Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna w Kwidzynie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.

(t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

W TRYBIE PODSTAWOWYM Z FAKULTATYWNYMI NEGOCJACJAMI pn.:

Dostawa sprzętu laboratoryjnego w podziale na 4 części do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie

(Znak sprawy: SE.EA.61.272.1.2026)

ZATWIERDZAM

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Kwidzynie

Anna Kak

Kwidzyn, 06.10.2026 r.

CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kwidzynie
ul. Chopina 40 | 82-500 Kwidzyn
(55) 279 33 15 I (55) 279 38 15
adres e-mail: psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl
adres e-Doręczeń: AE: PL-25004-48195-BEJFF-22

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

   NAZWA: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kwidzynie

   ADRES: ul. Chopina 40, 82-500 Kwidzyn

   STRONA INTERNETOWA: https://pssekwidzyn.ssdip.bip.gov.pl/

   NUMER TELEFONU: (55) 279 33 15, (55) 279 38 15

   ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ/ E-MAIL: psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl

   GODZINY PRACY: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:05

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl
   Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4b52dd66-e2ef-4b88-8fee-94cff2792098

   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-4b52dd66-e2ef-4b88-8fee-94cff2792098**
4. Obsługa komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składanie ofert odbywa się przy użyciu:
   - Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
5. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonym w trybie podstawowym -z fakultatywnymi negocjacjami, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej - SWZ).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym - wariant II z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026, poz. 793 z późń. zm.; dalej: ustawa Pzp) oraz aktów wykonawczych do niej. 2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1-5 ustawy Pzp:
   1) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców oraz uczestników konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 z późń. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
   2) Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
   3) Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
   4) Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
   5) Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

4. Ewentualne wartości podane w dokumentach i oświadczeniach Wykonawcy w walutach innych niż PLN będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku braku średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs ogłoszony przez NBP w najbliższym dniu po ukazaniu się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i 121 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie w podziale na 4 części.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

   CZĘŚĆ 1 – Spektrofotometr UV-VIS- 1 sztuka

   CZĘŚĆ 2 – Pompa do filtracji wody - 1 sztuka

   CZĘŚĆ 3 – Zestaw do filtracji wody - 1 sztuka

   CZĘŚĆ 4 – Autoklaw pionowy laboratoryjny -1 sztuka

   zwanych dalej „Przedmiotem Zamówienia".
3. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować przedmiot zamówienia spełniający parametry techniczne i użytkowe zawarte w **załącznikach do SWZ od nr 2a do 2d**. Przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika CPV:

   38433000-9 - Spektrofotometry

   42122450-9 – Pompy próżniowe

   42912310-8 – Aparatura do filtrowania wody

   33191110-9 – Autoklawy
6. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości, której okres określono w **załącznikach do SWZ nr od 2a do 2d**. Gwarancja jakości liczona będzie od daty podpisania końcowego protokołu zdawczoodbiorczego. Protokół dla części 1 i 4 może być podpisany dopiero po przeprowadzeniu szkolenia. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji jakości ponosi Wykonawca. Szczegółowy opis dotyczący kwestii gwarancji został zawarty w § 3 wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

7. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować przedmiot zamówienia spełniający parametry techniczne zawarte w **załącznikach do SWZ nr od 2a do 2d**.
8. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
9. Zamawiający wskazuje, że opis przedmiotu zamówienia nie uwzględnia wymagań, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp w związku z tym, że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
10. **Miejsce dostawy:** siedziba Zamawiającego Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kwidzynie, ul Chopina 40, 82-500 Kwidzyn.
11. **Rozwiązania równoważne:**
    1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w przypadkach, w których w dokumentach zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło, szczególny proces lub inne oznaczenie mogące prowadzić do wskazania konkretnego produktu, producenta lub wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zastosowane rozwiązanie równoważne musi zapewniać realizację wszystkich funkcji, parametrów technicznych, użytkowych, jakościowych i eksploatacyjnych wymaganych przez Zamawiającego.
    2) Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano nazwę producenta, nazwę handlową produktu, model, numer katalogowy lub inne oznaczenie identyfikujące konkretny produkt, wskazanie takie ma na celu wyłącznie doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określenie oczekiwanego poziomu parametrów, funkcjonalności, jakości i właściwości użytkowych. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu lub rozwiązania równoważnego.
    3) Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które w zakresie cech i parametrów istotnych dla przedmiotu zamówienia zapewnia co najmniej:
        a) funkcjonalność wymaganą przez Zamawiającego,
        b) parametry techniczne nie gorsze od parametrów wymaganych w dokumentach zamówienia,
        c) jakość i trwałość nie gorszą od wymaganego rozwiązania,
        d) bezpieczeństwo użytkowania na poziomie nie niższym niż wymagany,
        e) możliwość zastosowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentach zamówienia,
        f) zgodność z wymaganiami dotyczącymi warunków eksploatacji, konserwacji, serwisowania oraz użytkowania, jeżeli zostały określone w dokumentach zamówienia.
    4) Ocena równoważności będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie informacji i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia.
    5) Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania Zamawiającego oraz kryteria równoważności określone w niniejszym rozdziale. Wykonawca powinien przedstawić informacje i dokumenty pozwalające Zamawiającemu na dokonanie oceny równoważności, w szczególności karty katalogowe, specyfikacje techniczne, opisy producenta, certyfikaty, deklaracje, wyniki badań lub inne dokumenty dotyczące oferowanego rozwiązania – o ile są niezbędne do wykazania równoważności.
    6) **Ciężar wykazania równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy**.
    Brak wykazania równoważności w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie jej oceny będzie skutkował oceną oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

7) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia określono konkretne wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe lub użytkowe bez wskazania konkretnego producenta, modelu, znaku towarowego, patentu, pochodzenia lub numeru katalogowego, wymagania te należy traktować jako wymagania bezwzględne, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia. W takich przypadkach nie jest wymagane odrębne wykazywanie „równoważności", lecz Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie określonych wymagań w sposób wskazany w dokumentach zamówienia.

8) W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację, oferowanego produktu lub rozwiązania, w szczególności jego **producenta, modelu lub oznaczenia**, jeżeli takie dane występują.

12. Równoważność materiałów i urządzeń na etapie realizacji zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia, materiały i inne elementy przedmiotu zamówienia **zgodne z ofertą** oraz wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.

2) W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rozwiązanie odpowiadające rozwiązaniu wskazanemu w ofercie, dla którego równoważność została wykazana i zaakceptowana przez Zamawiającego na etapie badania i oceny ofert.

3) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, na etapie realizacji zamówienia, czy dostarczony przedmiot zamówienia:

   a) odpowiada wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia,

   b) odpowiada rozwiązaniu wskazanemu w ofercie,

   c) w przypadku rozwiązania równoważnego – odpowiada rozwiązaniu, którego równoważność została wykazana przez Wykonawcę w ofercie.

4) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia lub nie odpowiada rozwiązaniu zaoferowanemu w ofercie, Zamawiający jest uprawniony do **odmowy jego odbioru oraz żądania dostarczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego i ofertą** Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie.

5) Weryfikacja, o której mowa powyżej, ma na celu potwierdzenie zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z ofertą i dokumentami zamówienia i nie stanowi ponownej oceny równoważności na etapie realizacji zamówienia.

13. Odniesienia do norm, specyfikacji technicznych i innych standardów:

1) Jeżeli w dokumentach zamówienia Zamawiający wskazał **normy, specyfikacje techniczne, oceny techniczne, aprobaty, systemy referencji technicznych lub inne standardy**, wskazaniu takiemu towarzyszy możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

2) Za rozwiązanie równoważne w stosunku do rozwiązania opisanego za pomocą normy, specyfikacji technicznej lub innego standardu Zamawiający uzna rozwiązanie, które **zapewnia spełnienie wymagań określonych w dokumentach zamówienia w stopniu nie niższym niż rozwiązanie opisane za pomocą wskazanego standardu**.

3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne w stosunku do wskazanej normy, specyfikacji technicznej lub innego standardu, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania Zamawiającego w stopniu równoważnym.

4) W przypadku wskazania w dokumentach zamówienia normy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie normy równoważnej, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zastosowana norma zapewnia wymagany poziom jakości, bezpieczeństwa, funkcjonalności oraz parametrów technicznych i użytkowych, odpowiednio do przedmiotu zamówienia.

5) W przypadku, gdy przepisy prawa wymagają zastosowania określonej normy, certyfikatu, oznakowania, deklaracji lub innego dokumentu, zastosowanie rozwiązania równoważnego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku spełnienia wymagań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

14. **Zasady dotyczące wykazania równoważności:**
    1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą informacji i dokumentów niezbędnych do wykazania równoważności oferowanego rozwiązania, jeżeli taka potrzeba wynika z zastosowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego.
    2) Przedstawione informacje i dokumenty muszą pozwalać na **jednoznaczne porównanie oferowanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego** oraz ocenę spełnienia kryteriów równoważności określonych w niniejszym rozdziale i w opisie przedmiotu zamówienia.
    3) Jeżeli dla oceny równoważności niezbędne jest przedstawienie określonych dokumentów, Zamawiający **może wymagać ich złożenia jako przedmiotowych środków dowodowych**, na zasadach określonych w dokumentach zamówienia oraz przepisach ustawy Pzp.
    4) Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające równoważność powinny w szczególności umożliwiać **identyfikację oferowanego produktu lub rozwiązania** oraz **wskazywać parametry, właściwości lub funkcje, których spełnienie podlega ocenie**.
    5) W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferował rozwiązania wskazanego przez Zamawiającego, lecz rozwiązanie równoważne, a z treści oferty lub złożonych wraz z nią dokumentów nie wynika w sposób jednoznaczny spełnienie wymagań Zamawiającego i kryteriów równoważności, oferta podlega ocenie zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp.
    6) Postanowienia dotyczące rozwiązań równoważnych należy stosować odpowiednio do materiałów, urządzeń, produktów, norm, standardów oraz innych rozwiązań wskazanych w dokumentach zamówienia, jeżeli ich zastosowanie może prowadzić do wskazania konkretnego producenta, produktu, źródła, pochodzenia, procesu, normy lub rozwiązania technicznego.

15. ***Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy środki publiczne, w tym środki pochodzące z budżetu państwa z rezerwy celowej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotu zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku nieprzyznania przedmiotowych środków Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania, niezależnie od etapu, na którym postępowanie będzie się znajdowało, na zasadach określonych w ustawie Pzp.***

IV. OPIS CZĘSCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
   - część nr 1 - Spektrofotometr UV-VIS- 1 sztuka
   - część nr 2 - Pompa do filtracji wody - 1 sztuka
   - część nr 3 - Zestaw do filtracji wody - 1 sztuka
   - część nr 4 - Autoklaw pionowy laboratoryjny -1 sztuka
2. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w **załącznikach do SWZ od nr 2a do 2d** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na **dowolną ilość części zamówienia.** Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części zamówienia, w przypadku złożenia na którąkolwiek część zamówienia, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **5 tygodni od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem, że z uwagi na konieczność rozliczenia środków budżetowych wykonanie

przedmiotu umowy **nie może nastąpić później niż 18 grudnia 2026 r**. W przypadku zawarcia umowy w terminie powodującym skrócenie okresu 5 tygodni, **wiążąca jest data 18 grudnia 2026 r.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

      Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

      Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

      Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
   4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

      Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   - w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
   - w art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy Pzp,

   z zastrzeżeniem art. 110 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 t.j.),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567 ze zm.),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;

4) jeżeli z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie, wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału

w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6) który bezprawnie wpłynął lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

5. Na podstawie **art. 7 ust.1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025, poz. 514 t.j.), dalej **Ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,** z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.

6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5, następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt 1-3 powyżej.

7. **Zamawiający podstawę wykluczenia z ust. 5 będzie oceniał na podstawie oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie wymienionej przesłanki wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu.

9. Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 5, którzy w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

10. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 9, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

11. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 9, stanowią dochód budżetu państwa.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci **załącznika/ów nr 2a–2d do SWZ – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia**, wypełnionego/ych przez Wykonawcę, w zakresie właściwym dla części zamówienia, na którą/e Wykonawca składa ofertę, w szczególności poprzez **wskazanie oferowanych parametrów technicznych, funkcjonalności i właściwości oferowanego przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1, służy **potwierdzeniu**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia **wymagania** określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności **wymagane parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe.**
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu lub rozwiązania **równoważnego**, Wykonawca jest zobowiązany, **wraz z ofertą**, przedstawić **informacje i dokumenty** niezbędne do wykazania, że oferowany produkt lub rozwiązanie **spełnia określone przez Zamawiającego wymagania oraz kryteria równoważności** określone w dokumentach zamówienia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny umożliwiać Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu lub rozwiązania oraz **ocenę jego zgodności z wymaganiami** określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności w zakresie parametrów technicznych, funkcjonalności, właściwości użytkowych, jakości, bezpieczeństwa i innych cech mających znaczenie dla przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy dla wykazania równoważności Wykonawca posługuje się dokumentami dotyczącymi produktu lub rozwiązania referencyjnego albo wskazanej normy, specyfikacji technicznej lub innego standardu, dokumenty te powinny pozwalać na **dokonanie porównania oferowanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego oraz ocenę spełnienia kryteriów równoważności.**
6. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają one, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie oferuje produktu lub rozwiązania równoważnego, lecz oferuje produkt lub rozwiązanie spełniające bezpośrednio wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, nie jest zobowiązany do składania odrębnych dokumentów dotyczących wykazania równoważności.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony środek będzie niekompletny, **Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia** na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

   Przedmiotowe środki dowodowe, które mogą **podlegać uzupełnieniu** to: wypełnione załączniki nr 2a-2d do SWZ, wymagane prawem dokumenty potwierdzające zgodność urządzenia z postawionymi wymogami oraz dokumenty wymagane do wykazania równoważności. Uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego nie może prowadzić do zmiany treści oferty, w szczególności do zaoferowania innego producenta, modelu, urządzenia, produktu lub rozwiązania, ani do zmiany parametrów, właściwości lub funkcjonalności oferowanego przedmiotu zamówienia stanowiących treść oferty. Uzupełnienie może dotyczyć wyłącznie niezłożonego przedmiotowego środka dowodowego albo jego brakującej części.
9. Dokumenty wskazane w **załącznikach do SWZ nr od 2a do 2d** jako „wymagane przy odbiorze" nie stanowią przedmiotowych środków dowodowych.
10. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do jego złożenia lub uzupełnienia w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
11. Jeżeli, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
13. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie i na zasadach określonych w dokumentach zamówienia oraz przepisach ustawy Pzp.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SWZ.**
2. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SWZ**.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani **(załącznik nr 1 do SWZ).**
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w taką dostawę, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
4. W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
9. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej art. 61 ust 1 ustawy Pzp.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4b52dd66-e2ef-4b88-8fee-94cff2792098**
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-4b52dd66-e2ef-4b88-8fee-94cff2792098
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, jest oznaczone nr sprawy: **SE.EA.61.272.1.2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

   Pani/ Pan: Renata Bonkowska

   tel. (55) 261 12 95

   email: ksiegowosc.psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024, poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
13. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024, poz. 773) (i przekazuje się jako załącznik), lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
16. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ksiegowosc.psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert).**

XIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

   Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

   1) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ;**
   2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; **odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego**;
   3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
   4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, który zakres zamówienia, wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do SWZ**);
   5) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę **upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym **kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem**

zaufanym lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:
   1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
   3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się

wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
19. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    1) .zip
    2) 7Z
22. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach, a które nie będą możliwe do odczytania za pomocą bezpłatnych, powszechnie stosowanych programów, zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
24. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
    2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
29. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA 1.
32. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, wyliczoną w oparciu o formularze cenowe stanowiące **Załączniki do SWZ od nr 3a do 3d** (stosownie oraz w zależności od oferowanej/ych przez Wykonawcę części zamówienia).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie wynikają z przedmiotowej SWZ, musi być podana w PLN cyfrowo; cenę oferty należy podać w wartości brutto.
3. Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy i powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025, poz. 775 ze zm.).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025, poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacania wadium w ramach postępowania.

XVI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy – przygotowany wg. wzoru - **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2) Formularz/e cenowy/e- przygotowany/e wg. wzoru- **Załączniki do SWZ od nr 3a do 3d** (w zależności od oferowanej/ych przez Wykonawcę części zamówienia).
3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - przygotowane wg. wzoru - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4) Przedmiotowy środek dowodowy- **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (wypełniony w części- kolumnie dotyczącej oferowanych parametrów technicznych) - przygotowany wg wzoru- **Załączniki do SWZ od nr 2a do 2d** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).
5) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

6) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **12.11.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale **XIII- XVI SWZ.**
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.10.2026 r. do godz. 10.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2026 r. o godz. 10.15.**
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym jak wyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, z przypisaniem im odpowiednio wag:
   1) **Cena** – waga kryterium 60%
   2) **Termin płatności faktury** - waga kryterium 40%

   [przy czym 1%=1pkt]
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   1) W kryterium **cena (C)** ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$C = \frac{\text{cena najniższa (brutto) spośród złożonych ofert *}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 60$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) W kryterium **termin płatności faktur (T)** ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$T = Tbad / 21 \times 40$$

T – ilość punktów oferty badanej w kryterium Termin płatności (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Tbad –termin płatności w ofercie badanej (podany w dniach)

21 –najdłuższy dopuszczalny termin płatności (podany w dniach)

Zaoferowany termin płatności **nie może być krótszy niż 7 dni** i **nie dłuższy niż 21 dni**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności krótszy aniżeli 7 dni, oferta tego Wykonawcy zostanie **odrzucona** z postępowania na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Pzp. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin płatności dłuższy aniżeli 21 dni, Zamawiający do oceny ofert i realizacji płatności przyjmie okres 21 dni.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + T$$

gdzie:
W – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
T – liczba punktów w kryterium na „Termin płatności faktur"

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

8. W przypadku gdy cena oferty wydaje się rażąco niska, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia. Oceni w szczególności: koszty materiału, koszty transportu, marżę Wykonawcy, itp.

9. Brak wyjaśnień lub ich niewystarczający charakter skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 i art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zostanie wezwany o dopełnienie formalności, o których mowa wyżej oraz uzgodnienie ostatecznej treści umowy w oparciu o wzór umowy załączony do niniejszej SWZ- **Załącznik nr 5** a także uzgodnienie innych kwestii koniecznych do sprawnego jej zawarcia.
7. Brak przedłożenia wyżej wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy [jeżeli zabezpieczenia żądano], Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp (nie ogranicza liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji).
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie **wszystkich Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
   1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
   2) których oferty zostały odrzucone,

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
   1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
   2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIX niniejszej SWZ.
11. Wymagania dotyczące sporządzenia i przekazywania oferty określone w SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Stron.

XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Nie dotyczy.

XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2

Nie dotyczy.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Nie dotyczy.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

XXIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ, ZMIANY TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kwidzynie jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kwidzynie będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie, ul. Chopina 40, 82-500 Kwidzyn dalej zwany Administratorem;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kwidzynie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, działając pod adresem https://ezamówienia.gov.pl. Dane z umowy będą też przekazywane do Ministra Finansów prowadzącego Centralny Rejestr Umów;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od daty zakończenia realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) Dane w Centralnym Rejestrze Umów będą widoczne przez czas określony przepisami prawa regulującymi prowadzenie tego rejestru;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (stosownie do brzmienia przepisu art. 75 ustawy Pzp- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (stosownie do brzmienia przepisu art. 19 ust. 2 ustawy Pzp - *skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP/ stosownie do brzmienia przepisu art. 76 ustawy Pzp- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (stosownie do brzmienia przepisu art. 19 ust. 3 ustawy Pzp- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania *ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11. stosownie do brzmienia przepisu art. 19 ust. 5 ustawy Pzp- Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

XXXII. INFORMACJA – USTAWA O OCHRONIE SYGNALISTÓW.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje, że w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie została wprowadzona procedura zgłoszeń wewnętrznych - zarządzenie nr 13/2024 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Procedura dostępna w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie, ul. Chopina 40, 82-500 Kwidzyn w godzinach od 7:30 do 15:05.
2. Zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) Zamawiający informuje, że w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie została wprowadzona procedura zgłoszeń zewnętrznych (zarządzenie nr 18/2024 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych. Procedura dostępna w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie, ul. Chopina 40, 82-500 Kwidzyn w godzinach od 7:30 do 15:05.

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1:	Formularz Ofertowy
Załączniki nr od 2a do 2 d:	Opis przedmiotu zamówienia
Załączniki nr od 3a do 3 d	Formularze cenowe
Załącznik nr 4:	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5:	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 6:	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7:	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie