Nr sprawy: GPI.271.24.2026

S P E C Y F I K A C J A
warunków zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
(zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2026r., poz. 793)
(SWZ)
na:

„Rewitalizacja stadionu miejskiego w Przemkowie - poprawa bazy sportowej poprzez modernizację systemu nawadniania”

Zatwierdzam:

Zastępca Burmistrza

Magdalena Kania

Magdalena Maria Kania 2026.10.30 11:45:26+01'00'

Sporządziła:
Krystyna Kluczka

Przemków, dnia 30 października 2026r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostępna jest na stronie internetowej Gminy Przemków pod adresem:
https://umprzemkow.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-informacyjna-dla-klientow-urzedu-miejskiego-w-przemkowie.html

Zamawiający, tj. Gmina Przemków, reprezentowana przez Burmistrza Przemkowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:

§ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Przemkowa, z siedzibą w Urzędzie Miejskim Przemkowie, Plac Wolności 25, 59 - 170 Przemków;

§ inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Przemków jest **Rafał Wielgus**, kontakt: **iod@przemkow.pl**, w siedzibie administratora lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Przemków: Plac Wolności 25, 59 - 170 Przemków;

§ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Rewitalizacja stadionu miejskiego w Przemkowie - poprawa bazy sportowej poprzez modernizację systemu nawadniania"– nr postępowania GPI.271.24.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji;

§ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r., poz. 793), dalej „ustawa Pzp";

§ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (zgodnie z art. 78

ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);

§ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§ posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA PRZEMKÓW
ul. Plac Wolności 25
59-170 Przemków

tel. (76) 83 19 210, (76) 83 20 483 fax. (76) 83 19 208,
email: p.info@przemkow.pl, k.kluczka@przemkow.pl
REGON 390647624, NIP 692-22-67-068

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4994d89a-d4d9-4ef2-b550-8c100a3312f8

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4994d89a-d4d9-4ef2-b550-8c100a3312f8

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-4994d89a-d4d9-4ef2-b550-8c100a3312f8

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp".

3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3.3. Wartość zamówienia przekracza kwotę 170 000,00 złotych, nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art.3 ustawy Pzp.

3.4. Zadanie jest dofinansowane ze środków Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Bazy Sportowej Edycja 2026.

3.5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Rewitalizacja stadionu miejskiego w Przemkowie - poprawa bazy sportowej poprzez modernizację systemu nawadniania".**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlano-montażowych dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Rewitalizacja stadionu miejskiego w Przemkowie - poprawa bazy sportowej poprzez modernizację systemu nawadniania".** Zadanie realizowane jest w ramach dofinansowania z Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Bazy Sportowej Edycja 2026.

2. Zamówienie ze względów technologicznych i wykonawczych zostało podzielone na dwa komplementarne Podzadania, tj.:

• **Podzadanie nr 1:** Budowa pompowni wody na potrzeby stadionu miejskiego w m. Przemków;

• **Podzadanie nr 2:** Wykonanie systemu automatycznego nawodnienia płyty głównej boiska na stadionie miejskim w oparciu o infrastrukturę technologiczną Podzadania nr 1.
3. Adres inwestycji: ul. Strzelecka 2, m. Przemków, gm. Przemków, pow. polkowicki, woj. dolnośląskie.
4. Dane geodezyjne: Jednostka ewidencyjna: 021605_4 Przemków, obręb: 0001 Przemków, działka ewidencyjna nr: 789.
5. Integralną część niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią załączniki o charakterze formalno-prawnym i technicznym. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całości zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w treści OPZ oraz w załączonej dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest do zakupu wszelkich niezbędnych materiałów do realizacji zamówienia.

Prace towarzyszące głównym robotom budowlanym jakie wystąpią przy realizacji robót to:

1. urządzenia, utrzymanie i likwidacja placu budowy,
2. utrzymanie urządzeń placu budowy wraz z maszynami,
3. pomiary do rozliczenia robót wraz z wykonaniem lub dostarczeniem przyrządów
4. działania ochronne zgodne z BHP,
5. utrzymanie drobnych urządzeń i narzędzi,
6. przewóz materiałów do ich wykorzystania,
7. usuwanie z budowy odpadów nie zawierających substancji szkodliwych oraz usuwanie nieczystości wynikających z robót wykonywanych przez wykonawcę,
8. nadzorowanie robót wykonywanych przez inne przedsiębiorstwa w ramach umowy o podwykonawstwie.

Uwaga - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja projektowa, przedmiary robót, stanowiące załączniki do SWZ.

5.2. Charakterystyka przedmiotu inwestycji

5.2.1 Informacje o terenie budowy.

Teren prac: jednostka ewidencyjna: 021605_4 Przemków, obręb: 0001 Przemków, działka ewidencyjna nr: 789.

Zakres prac określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik techniczny** do SWZ.

Przyjęte rozwiązania wykonawcze, techniczne oraz użyte wyroby budowlane muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Wszystkie roboty muszą być realizowane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi. W szczególności realizacja zamówienia musi być zgodna z przepisami:

• Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793),

• Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 524) wraz z wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,

• Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 960, z późn. zm. w tym Dz. U. z 2026 r. poz. 445),

• Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) – w zakresie wymogów dotyczących STWiORB,

• Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.),

• Wytycznymi, dokumentacją techniczną oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

Do powyższych potrzeb Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem, oznakowaniem i potencjałem ludzkim.

5.2.2 Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,

- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenia terenu robót.

UWAGA:

Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy. **Wymagane jest przeprowadzenie wizji w terenie.**

Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

Wykonawca udzieli minimum 36 - miesięczną gwarancję na wykonany przedmiot zamówienia, Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich robót tymczasowych, organizacyjnych, zabezpieczających, których wykonanie będzie konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowa wizja w terenie i własny obmiar robót winny stanowić jeden z elementów na podstawie którego Wykonawca przedstawi koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiary stanowią materiał pomocniczy i nie mogą być wyłączną i jedyną podstawą do przygotowania oferty.

Od Wykonawców oczekuje się starannego i rzetelnego zapoznania się z całością dokumentacji przetargowej oraz pozyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być istotne dla przygotowania oferty.

Miejsce realizacji: jednostka ewidencyjna: 021605_4 Przemków, obręb: 0001 Przemków, działka ewidencyjna nr: 789.- dz. nr 58/17, obręb Przemków.

5.3. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wytycznymi określonymi w SWZ, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.

2) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w STWiOR.

3) Użyte w STWiOR nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach. W przypadku zastosowania materiałów innych niż przewidzianych w projekcie na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że materiały te są równoważne w zakresie jakościowym. Dokumenty zapewniające o równoważności materiałów muszą być dołączone do dokumentacji kolaudacyjnej i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego przed zastosowaniem.

4) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości). Wykonawca zobowiązany będzie **przed rozpoczęciem wykonywania kolejnego etapu technologicznego robót budowlanych,** do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającemu (Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego) wykazu materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do wbudowania, celem zatwierdzenia tego wykazu przez Zamawiającego.

5) Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży, w momencie czynności odbiorowych prac, w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:

- protokoły z badania materiałów i urządzeń,
- dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.

6) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom PN - EN lub równoważnym oraz o innych parametrach niż STWiOR.

7) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego.

8) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z terenu budowy dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów. Wykonawca w

trakcie realizacji robót zobowiązany jest dostarczyć/okazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9) Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

10) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia na potrzeby związane z realizacją zamówienia zasilanie na czas budowy np. w energię elektryczną, wodę i odbiór ścieków.

11) Wszelkie koszty związane z likwidacją kolizji elektroenergetycznych w tym także m.in. koszty wyłączeń sieci energii elektrycznej, koszty nadzorów prowadzonych przez uprawnionych pracowników właścicieli sieci wykonawca winien ująć w cenie ofertowej. Rozliczenie się z ww. zakresie z właścicielami sieci leży po stronie Wykonawcy.

12) Zamawiający informuje, że dla prawidłowego monitorowania przebiegu robót w zadaniu Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ciągłego zestawienia ilości i wartości robót wg pozycji wynikających ze szczegółowego kosztorysu ofertowego **(sporządzonego zgodnie z § 4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021r., poz. 2458)**.

13) Zamawiający informuje, iż uzgodniony w umowie termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza pełne jego wykonanie.

14) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został w projektowanych postanowieniach umowy o udzielenie zamówienia publicznego, które wprowadzone zostaną do treści tej umowy stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszego SWZ.

15) Warunki płatności określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy o udzielenie zamówienia publicznego, które wprowadzone zostaną do treści tej umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

16) Zastrzega się możliwość ograniczenia zakresu robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na tym etapie bez skutków prawnych, jednak nie więcej niż o 50% wartości zamówienia.

17) Zadanie należy realizować zgodnie z zasadami dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób zapewniający co najmniej minimalne wymagania o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.) zwanej dalej ustawą o dostępności.

18) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy pzp. Pozostałe warunki i przesłanki odstąpienia określa §16 projektu umowy.

5.4. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja projektowa, przedmiar.

UWAGA:

1.Załączone przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy.

2. **Wymagane jest przeprowadzenie wizji w terenie** w celu prawidłowego sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego (sporządzonego zgodnie z § 4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021r., poz. 2458).

Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

5.5. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

5.5.1. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy.**

5.5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane w niniejszej SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej w tym w STWiOR. Dopuszcza się odstępstwo o ok. 5 % dla parametrów mierzalnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia etc. spełniają określone w SWZ przez Zamawiającego wymagania. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez

Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. Wykonawca, w takim przypadku musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno - jakościowe, certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne z opisanymi przez Zamawiającego (pod rygorem odrzucenia oferty).

5.5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5.5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

5.5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

5.5.6. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczki na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.

5.5.7. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące wymienione czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z ustawą Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.):

- **roboty rozbiórkowe i ziemne** (w tym demontaż istniejącego wyposażenia zbiornika betonowego, wykonywanie wykopów liniowych i instalacyjnych na płytach boisk, podsypki i zasypki piaskowe);
- **roboty montażowe i instalacyjne w branży sanitarnej** (w tym posadowienie prefabrykowanej studni polimerobetonowej, montaż układu pompowo-technologicznego oraz pionowego zestawu podnoszenia ciśnienia wraz z falownikiem, przebudowa zewnętrznej sieci wodociągowej z rur PE metodą zgrzewania, układanie rurociągów głównych i rozprowadzających system nawadniania);
- **roboty montażowe technologii nawadniania** (w tym montaż zraszaczy wynurzalnych, połączeń elastycznych, elektrozaworów oraz poduszek drenażowych z otoczaków);
- **roboty instalacyjne w branży elektrycznej i automatyki** (w tym układanie kabli sterujących w wykopach, montaż i podłączenie zewnętrznej szafy sterowniczej TSN, sterowników mikroprocesorowych, włączników pływakowych oraz czujników deszczu).

5.5.8. W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski, Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego będących odpowiednikiem art. 22 Kodeksu pracy.
5.5.9. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy zachować stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby, o których mowa w pkt. 5.5.7. z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 5.5.7. Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do zatrudnienia innej osoby na podstawie umowy o pracę. W przypadku, o którym mowa powyżej, zatrudnienie danej osoby do realizacji zamówienia musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
5.5.10. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności opisane w pkt. 5.5.7. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
5.5.11. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone w pkt. 5.5.7. Wykonawca każdorazowo, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.5.10.
5.5.12. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do przedłożenia do wglądu dokumentów i udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących spełnienia wymagań, o których mowa w punkcie 5.5.9 do 5.5.11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(RODO) (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.) .* Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.
5.5.13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5.5.10., 5.5.11. i 5.5.12. będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.

5.5.14. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną. Szczegóły dotyczące kar umownych zostały zawarte w § 14 projektowanych postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, które wprowadzone zostaną do treści tej umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV

45000000-7 – Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

Dla Podzadania nr 1 (Budowa pompowni i sieci zewnętrznej):

45232152-2 – Roboty budowlane w zakresie przepompowni

45232150-8 – Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Dla Podzadania nr 2 (Automatyczne nawadnianie boisk sportowych):

45212221-1 – Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

45232121-6 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów nawadniających

45112720-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne (dla sterowników i okablowania elektrozaworów)

6. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie – **od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.**

Zakończenie zadania **– 15 dni od dnia podpisania umowy.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa **załącznik nr 7** do SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

8.1. Informacje ogólne.

8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

8.1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania określony został w punkcie 1 niniejszej SWZ.

8.1.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

8.1.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia określony został w punkcie 2 niniejszej SWZ.

8.1.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z konta uproszczonego umożliwi jedynie komunikację związaną z np. zadawaniem pytań, uniemożliwi natomiast składanie ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przed przystąpieniem do wysyłania i odbierania ofert, oświadczeń i dokumentów Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi i bieżącymi regulaminami i instrukcjami korzystania z Platformy e-Zamówienia, oraz do postępowania zgodnie z nimi.

8.1.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.1.8. Po założeniu konta podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia, a przed przystąpieniem do jakiejkolwiek czynności należy nadać uprawnienia (ROLE) użytkownikowi, który będzie wykonywać te czynności. Nadanie uprawnień możliwe jest po zalogowaniu w „Panelu Zarządzania" (ikona narzędzi w prawym górnym rogu ekranu), następnie wybór „Administrowania użytkownikami", oraz „Akcje danego użytkownika„ (Zmień role w podmiocie). Zaleca się nadanie uprawnień w pełnym możliwym zakresie.

8.1.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

8.1.10. Dokumenty elektroniczne (oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8.1.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8.1.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8.1.13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.1.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.1.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8.1.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.1.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

8.1.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

8.1.19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy to składania ofert wraz z załącznikami) **na adres e-mail** Zamawiającego **k.kluczka@przemkow.pl** oraz adresy e-mail Wykonawców podane jako wiążące do komunikacji w toku postępowania (e-mail zwrotny lub e-mail do kontaktu określony w ofercie). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 100MB.

8.1.20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.1.21. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
8.1.22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
8.1.23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
8.1.24. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.
8.1.25. Instrukcja obsługi *Platformy e-Zamówienia* stanowi **załącznik nr 11 oraz 12** do SWZ oraz umieszczona jest na stronie internetowej:
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf
8.1.26. Korzystanie z *Platformy e-Zamówienia* jest jednoznaczne z akceptacją zapisów regulaminu znajdującego się na stronie internetowej:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu.

Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia

§1. Definicje użyte w Regulaminie

UZP – Urząd Zamówień Publicznych,

Platforma e-Zamówienia – Platforma udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między zamawiającymi a wykonawcami,

Administrator techniczny Platformy e-Zamówienia – podmiot zarządzający Platformą e-Zamówienia w zakresie technicznym i odpowiadający za jej sprawne i ciągłe działanie,

Administrator merytoryczny Platformy e-Zamówienia – podmiot zarządzający Platformą e-Zamówienia w zakresie merytorycznym,

Administrator Danych Osobowych lub Administrator Systemu – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A,

Subskrybent – osoba fizyczna korzystająca z udostępnionych usług subskrypcji na Platformie e-Zamówienia,

Supervisor – osoba fizyczna występująca w roli administratora dla danego podmiotu zarejestrowanego na Platformie e-Zamówienia, mająca dostęp do konta podmiotu wraz z możliwością zarządzania tym kontem,

BZP – Biuletyn Zamówień Publicznych,

TED – oznacza internetową wersję „Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej" poświęconą europejskim zamówieniom publicznym,

SOZ – System Obsługi Zgłoszeń,

MOW – Moduł ofert i wniosków – składanie ofert i wniosków oraz prac konkursowych,

RS – Roczne Sprawozdanie o udzielonych zamówieniach,

MMiA – Moduł Monitorowania i Analiz,

Zamawiający – użytkownicy korzystający z Platformy po stronie Zamawiającego,

Wykonawca – użytkownicy korzystający z Platformy po stronie Wykonawcy,

Użytkownik – użytkownicy korzystający z Platformy e-Zamówienia będący Zamawiającym lub Wykonawcą,

Użytkownik konto uproszczone – użytkownicy korzystający z kont uproszczonych mogą zgłaszać problemy dotyczące Platformy e-Zamówienia za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ) oraz mogą być subskrybentami,

Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE,

Pieczęć elektroniczna – dane w postaci elektronicznej dodane do innych danych w postaci elektronicznej lub logicznie z nimi powiązane, aby zapewnić autentyczność pochodzenia oraz integralność powiązanych danych;
(Dz.U.UE.910/2014, Dz.U.2016.1579),

Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:dane identyfikujące osobę ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej obejmujące imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
Podpis osobisty – to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.

§ 2. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych, wytworzonej w ramach projektu **„E-zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne" projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd", Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych".**
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Platforma e-Zamówienia jest dostępna pod adresem www.ezamowienia.gov.pl
Z Platformy e-Zamówienia mogą korzystać Zamawiający, Wykonawcy, w rozumieniu Ustawy PZP, Użytkownicy kont uproszczonych, Portale e-usług jak również użytkownicy korzystający z subskrypcji na ogłoszenia BZP i postępowania prowadzone na Platformie e-Zamówienia.
Podmioty wymienione w pkt. 4 mogą wykorzystywać do świadczenia usług elektronicznych następujące funkcje Platformy:

5.1. Zakładanie kont dla użytkowników Zamawiającego i Wykonawcy,
5.2. Zakładanie kont uproszczonych,

5.3. Korzystanie z subskrypcji,

5.4. Wypełnianie formularzy i publikowanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych,

5.5 Wypełnianie formularzy i publikowanie ogłoszeń unijnych poprzez usługę eSender Platformy e-Zamówienia w TED,

5.6. Przesyłanie Rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych,
5.7. Wyszukiwanie opublikowanych ogłoszeń i postępowań,

5.8. Zakładanie i prowadzenie postępowań na Platformie,
5.9. Składanie wniosków, ofert, prac konkursowych na Platformie,
5.10. Korzystanie z Modułu Monitorowania i Analiz.Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępne są Komponencie edukacyjnym.

Niedostępność Platformy e-Zamówienia nie może stanowić uzasadnienia roszczeń względem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 3. Warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia

Każdy Użytkownik Platformy e-Zamówienia zobowiązany jest do korzystania z usług Platformy w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzania danych kompletnych, rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
Każdy zalogowany Użytkownik Platformy e-Zamówienia ma możliwość wglądu i aktualizacji danych dotyczących jego osoby.
Każdy zalogowany Użytkownik Platformy e-Zamówienia w roli Supervisora ma możliwość wglądu i aktualizacji danych dotyczących jego podmiot.
Każdy Użytkownik ma prawo korzystać ze strefy ogólnej, dostępnej bez logowania na Platformie e-Zamówienia, po połączeniu się z adresem internetowym Platformy pod warunkiem przestrzegania niniejszego Regulaminu.
Zabrania się korzystania z kont innych Użytkowników oraz udostępniania swojego Loginu i Hasła innym osobom.
Użytkownicy zarejestrowani w roli Zamawiających mają możliwość zarządzania swoim profilem, przygotowywania ogłoszeń do publikacji, publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, korzystania z usługi eSender Platformy e-Zamówienia w celu publikacji ogłoszeń w TED, przeglądanie w BZP opublikowanych ogłoszeń w tym ogłoszeń opublikowanych w TED, jak również przeglądanie zaimportowanych ogłoszeń z TED polskich zamawiających, którzy nie korzystali z usługi eSender Platformy e-Zamówienia.
Użytkownicy w roli Zamawiających, którzy korzystają z Platformy e-Zamówienia powinni dochować należytej staranności związanej z terminowym wysyłaniem ogłoszeń.
Użytkownicy w roli Zamawiający mają możliwość zakładania i prowadzenia postępowań na Platformie e-Zamówienia.
Użytkownicy w roli Wykonawcy mają możliwość składania ofert, wniosków i prac konkursowych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

§4. Subskrypcje

Możliwość rejestracji w bazie subskrybentów oraz otrzymywania subskrypcji ma każdy użytkownik zainteresowany tą usługą.
Zainteresowany subskrypcją użytkownik musi się zarejestrować do konta uproszczonego, podając podczas rejestracji imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu/faxu lub musi posiadać konto Użytkownika Zamawiającego, lub Wykonawcy.
Osoba, która przy zapisywaniu się na subskrypcję podała nieprawidłowe dane, tj. imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej osoby trzeciej bez jej wiedzy i zgody, ponosić będzie z tego tytułu wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku zgłoszenia przez tę osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń wobec Urzędu Zamówień Publicznych.
Subskrypcja rozpoczyna się po aktywacji subskrypcji z częstotliwością otrzymywania powiadomień w cyklu codziennym.
Użytkownik konta uproszczonego lub Użytkownik Zamawiający, lub Wykonawca ma prawo dokonywać rezygnacji z subskrypcji na ogłoszenia opublikowane w BZP i postępowania prowadzone na Platformie e-Zamówienia bezpośrednio z poziomu subskrypcji klikając odpowiedni link dezaktywacyjny.

§ 5. Rejestracja podmiotów i użytkowników

Niniejszy paragraf opisuje sposób obsługi zakładania kont dla podmiotów, które będą korzystały z Platformy e-Zamówienia.
Aby korzystać z Platformy jako użytkownik zalogowany, należy posiadać konto na Platformie. Jeżeli Użytkownik nie posiada konta powinien zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia.
Użytkownik podczas rejestracji ma do wyboru jedną z ról: Zamawiający, Wykonawca, Użytkownik konto uproszczone. Wybór roli warunkuje zakres funkcjonalności, z których użytkownik będzie mógł korzystać na Platformie e-Zamówienia.
Warunkiem założenia konta Użytkownik konto uproszczone jest wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Platformy oraz potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
Warunkiem założenia konta Użytkownika jest poświadczenie danych rejestracyjnych podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zakłada się, że każdy zarejestrowany Użytkownik Zamawiający i Wykonawca może być Subskrybentem otrzymującym powiadomienia z Platformy e-Zamówienia.

Dbałość o aktualizację danych rejestracyjnych oraz ich poprawność stanowi obowiązek danego podmiotu. Odpowiedzialność za konsekwencje w tym konsekwencje prawne wynikające z nieaktualnych lub błędnych danych rejestrowych podmiotu ponosi tylko i wyłącznie podmiot, którego te dane dotyczą.
Każdy Użytkownik Zamawiający lub Wykonawca posiada powiązane z nim konta Użytkowników mających w ramach Podmiotu nadaną rolę wraz z uprawnieniami. Role określają zestaw uprawnień w systemie, przydzielanych użytkownikowi. Użytkownik Zamawiającego lub Wykonawcy jest właścicielem kont Użytkowników do niego przypisanych, w szczególności konta z rolą Supervisora podmiotu.

§ 6. Biuletyn Zamówień Publicznych

Zgodnie z art. 269 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Prezes Urzędu Zamówień Publicznych zapewnia techniczne utrzymanie systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego udostępniany jest Biuletyn Zamówień Publicznych, oraz określa okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Przed rozpoczęciem korzystania z Biuletynu Zamówień Publicznych użytkownik ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
Korzystanie z Biuletynu Zamówień Publicznych jest bezpłatne.
Z systemu mogą korzystać wszystkie podmioty publiczne zobowiązane do stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych.
Użytkownik Zamawiający w celu publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz użytkownik korzystający z usługi eSender Platformy e-Zamówienia musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Jeżeli Użytkownik Zamawiający nie posiada konta musi zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia.
Hasło służące do logowania należy zachować w tajemnicy i nie należy udostępniać osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z Biuletynu Zamówień Publicznych przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.
Zalogowani Zamawiający mogą publikować w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia, których zakres danych został określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Zalogowani Zamawiający mogą publikować w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji, których zakres danych został określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń

zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych, dotyczących zawierania umów koncesji.
Opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia są udostępniane za pośrednictwem Wyszukiwarki ogłoszeń BZP.
Ogłoszenia o wyniku postępowania, o wynikach konkursu i ogłoszeniu o zawarciu umowy koncesji są publicznie dostępne w wyszukiwarce BZP przez okres 4 lat od czasu publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ogłoszenia są następnie przechowywane na potrzeby archiwalne w niepublicznym archiwum wewnętrznym.

§ 7. Moduł ofert i wniosków

Moduł Ofert i Wniosków odpowiada za obsługę ofert, wniosków oraz prac konkursowych.
Korzystanie z Modułu Ofert i Wniosków na Platformie e-Zamówienia jest bezpłatne.
W celu złożenia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wniosku, oferty, pracy konkursowej należy posiadać konto na Platformie.
Użytkownik Wykonawca w celu skorzystania z MOW musi zarejestrować konto na Platformie e-Zamówienia.
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte we wniosku, ofercie, pracy konkursowej oraz dołączonych dokumentach.
W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianiach na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowania lub postępowania, w których biorą, udział mogą być obarczone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamówienia.
Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty, wniosku, pracy konkursowej do upływu terminu składania ofert, wniosków, prac konkursowych.
Wykonawca nadaje uprawnienia swoim pracownikom do wycofania oferty w danym postępowaniu. Nadanie uprawnienia do wycofania oferty jest równoważne z upoważnieniem pracownika do wykonania tej czynności.
Po upływie terminu składania i otwarcia wniosków, ofert, prac konkursowych Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji wniosków, ofert, prac konkursowych.

Zamawiający, korzystający z Platformy e-Zamówienia zobligowani są do dochowania należytej staranności związanej z terminami i edycją postępowań.
Wykonawcy, korzystający z Platformy e-Zamówienia zobligowani są do dochowania należytej staranności związanej z terminowym składaniem ofert, wniosków, prac konkursowych.
Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponencie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika.

§ 8. Roczne Sprawozdanie o udzielonych zamówieniach

Przed wypełnieniem Rocznego Sprawozdania użytkownik ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

Korzystanie z Platformy-Zamówienia w celu wypełnienia i przesłania Rocznego Sprawozdania jest bezpłatne.
Z funkcjonalności Rocznego sprawozdania mogą korzystać wszystkie podmioty publiczne zobowiązane do złożenia Rocznego sprawozdania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
Użytkownik Zamawiający w celu przesłania Rocznego Sprawozdania musi posiadać aktywowane konto na Platformie e-Zamówienia. Jeżeli Użytkownik Zamawiający nie posiada konta musi zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia.
Hasło służące do logowania należy zachować w tajemnicy i nie należy udostępniać osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz przesyłania Rocznych Sprawozdań przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.
Podmiot Zamawiający raz w roku przesyła do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych informację o Rocznych sprawozdaniach o udzielonych zamówieniach. W tym celu Użytkownik wypełnia formularz Rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania.
Podmiot Zamawiający może złożyć korektę Rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach.
Szczegółowe informacje dotyczące Rocznych sprawozdań dostępne są w Komponencie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika.

§9. Moduł Monitorowania i Analiz

Na Platformie e-Zamówienia w ramach MMiA Zamawiający ma możliwość wglądu do Raportów z danych pochodzących z jego postępowań w zakresie:

1. Raportu rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach,
2. Raportu ogłoszeń publikowanych w BZP i Dz. Urz. UE,
3. Raportu zamówień zrównoważonych oraz innowacyjnych z ogłoszeń opublikowanych w BZP i Dz. Urz. UE,
4. Raportu ze zdarzeń w postępowaniu,
5. Danych ogólnych o zamówieniach.

Korzystanie z Raportów 1.1.1 do 1.1.4 wymaga posiadania konta Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

Korzystanie z Raportu 1.1.5 nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ale można korzystać z tego Raportu również posiadając konto.

Szczegółowe informacje dotyczące korzystania w tym uprawnień do poszczególnych Raportów 1.1.1. do 1.1.4. dostępne są w Komponencie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika.

§ 10. Warunki techniczne świadczenia Usług

W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

1.1. Komputer PC

a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD

b. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:

1. MS Windows 7 lub nowszy
2. OSX/Mac OS 10.10,
3. Ubuntu 14.04

c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

d. Chrome 66.0 lub nowsza

e. Firefox 59.0 lub nowszy

f. Safari 11.1 lub nowsza

g. Edge 14.0 i nowsze

albo

1.2 Tablet/Telefon

a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3

b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1.1 specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

1.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

§ 11. Prywatność – Ochrona danych osobowych

Administrator Systemu nie umożliwia korzystania z usług wskazanych w niniejszym Regulaminie anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu.
Administrator Danych Osobowych zapewnia ochronę danych osobowych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – zwanego dalej RODO.
Administratorem Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: uzp@uzp.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail IOD.UZP@uzp.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Dane osobowe będą przetwarzane w celu możliwości korzystania z Platformy e-Zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dostęp do niektórych funkcjonalności Platformy e-Zamówienia, takich jak publikowanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub TED, prowadzenie postępowań na Platformie e-Zamówienia, przesyłanie Rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach, przesyłanie ofert i wniosków, komunikacja pomiędzy Zamawiającymi i Wykonawcami, czy zgłaszanie problemów dotyczących Platformy e-Zamówienia wymaga uprzedniej rejestracji na Platformie oraz uzyskania danych do logowania. Proces rejestracji wymaga podania m.in.

danych osoby pełniącej rolę Supervisora danego podmiotu lub danych do założenia konta uproszczonego.
Zamieszczone w ogłoszeniach BZP lub TED dane kontaktowe instytucji zamawiających i zwycięskich oferentów są wymagane do prawidłowego przeprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych i w niektórych przypadkach zawierają dane osobowe.
Ogłoszenia zamieszczane w BZP będą publicznie dostępne przez okres 4 lat od czasu publikacji w BZP a następnie będą przechowywane na potrzeby archiwalne w niepublicznym archiwum wewnętrznym. Dane podmiotów rejestrujących się na Platformie e-Zamówienia będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu gromadzenia i przetwarzania danych nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ogłoszeniach zawartych w TED można znaleźć na stronie https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do
Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy administratora danych (podmioty przetwarzające), w celu i zakresie niezbędnym do realizacji poleceń administratora na podstawie umów oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
Każdemu Użytkownikowi na warunkach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
Dane osobowe podawane są przez Użytkownika dobrowolnie, jednak ich podanie jest niezbędnym warunkiem do korzystania z Platformy e-Zamówienia.
Zasady dotyczące przetwarzania danych w serwisach WWW Urzędu Zamówień Publicznych zostały określone w naszej Polityce Prywatności https://ezamowienia.gov.pl

§ 12. Zmiany Regulaminu

Administratorowi merytorycznemu Platformy e-Zamówienia przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich zamieszczenia lub od wskazanej daty ich obowiązywania.
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych aktywności.

§ 13. Odpowiedzialność UZP

Zadaniem Urzędu Zamówień Publicznych jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego wspierającego przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych i TED oraz prowadzenia postępowań na Platformie e-Zamówienia.
Urząd Zamówień Publicznych nie odpowiada za prawdziwość danych podanych przy rejestracji przez Zamawiających i Wykonawców.
Urząd Zamówień Publicznych nie monitoruje posiadania przez użytkowników odpowiednich dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
Urząd Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za treść publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych i TED ogłoszeń oraz danych w zamieszczanych na Platformie postępowaniach.
Urząd Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową realizację zadań Platformy spowodowaną:
Działaniem sił wyższych,
Awarią powstałą z winy użytkownika lub nieprawidłowościami w systemie komputerowym użytkownika,
Jakości i szybkości połączenia łącza internetowego użytkownika,
Awariami urządzeń dostawców internetu użytkownika.

§ 14. Procedura zgłaszania problemów

Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Platformy za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ).
Zgłoszenie problemów wymaga rejestracji na Platformie. Aby założyć konto użytkownik musi zaakceptować Regulamin.
Zgłoszenie problemów powinno zawierać co najmniej informację „Czego dotyczy problem”, wybranie „Typu problemu” oraz „Opisu problemu”.
Odpowiedzi na zgłaszane problemy będą przekazywane za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ) zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez użytkownika podczas rejestracji konta

§ 15. Inne postanowienia

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

8.2. Przygotowanie i złożenie oferty.

8.2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

8.2.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.2.7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

8.2.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8.2.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8.2.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8.2.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8.2.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
8.2.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8.2.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8.2.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

8.3.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji"

odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.3.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia5 wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.3.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8.3.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.3.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:k. **k.kluczka@przemkow.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

8.3.6. Komunikacja poprzez pocztę elektroniczną wymaga od Wykonawcy posiadanie konta na wybranej poczcie elektronicznej, co jest równoznaczne z akceptacją zapisów regulaminu danego operatora.

8.3.7. Wykonawca ma także możliwość komunikowania się elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem **ESP: /UMPrzemkow/SkrytkaESP.**

8.3.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.
8.3.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
nie dotyczy

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w kwestiach formalnych – p. Magdalena Kania - tel. (76) 83 20 488, p. Krystyna Kluczka - tel. (76) 83 20 487;
2) w kwestiach merytorycznych – p. Iwona Augustyniak, tel. (76) 83 20 487.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszej SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11. Termin związania ofertą.
11.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do **15.12.2026r.**
11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11.5. Jeżeli termin związania oferta upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11.6. Jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta jego podlega odrzuceniu.
11.7. Jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą, oferta jego podlega odrzuceniu.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1 Wymagania podstawowe.

12.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12.1.2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12.1.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
12.1.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12.1.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12.1.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
12.1.7. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12.1.8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, na etapie składania oferty, oświadczenia, czy będzie posługiwał się certyfikatem o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, ze wskazaniem zakresu, w jakim certyfikat ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca wskazuje nr i oznaczenie certyfikatu oraz okres jego ważności, a także nazwę podmiotu certyfikującego.
12.1.9. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:

- numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
- nazwę podmiotu certyfikującego;
- okres ważności certyfikacji;
- zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
- informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

12.2. Forma oferty.

12.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.2.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.**

12.2.3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

12.2.4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.2.5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12.2.4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach

danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.2.6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

12.2.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.2.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

12.2.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z

tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.2.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

12.2.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta składana przez platformę e-zamówienia powinna zawierać:

a) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, zawierający w szczególności:
- wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia,
- łączną cenę ofertową brutto,

- zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności,
- oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

b) **oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 oraz 3 (jeżeli dotyczy)** do niniejszej SWZ;

c) **zobowiązanie** innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4** - jeżeli dotyczy.

d) oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – **załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy)**

e) w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) lub wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub poświadczonej elektronicznie kopii (cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa wystawionego w formie papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) .

f) **KRS** lub inny dokument rejestrowy w celu weryfikacji uprawnienia do podpisywania oświadczenia woli;

g) **dowód wpłaty wadium lub oryginał gwarancji / poręczenia**, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu;

h) **szczegółowy kosztorys ofertowy (sporządzony zgodnie z § 4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021r., poz. 2458).**

13. Sposób oraz termin składania ofert.

13.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

13.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia

i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
13.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.8.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
13.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.13. Ofertę należy przekazać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do **16.11.2026 r. godz. 08.00.**

13.14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy" – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe".

Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania pliku oferty może pojawić się komunikat o braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić ten komunikat.

14. Termin otwarcia ofert.

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2026 r. godz. 09.00.**

14.2. Sesja otwarcia ofert **nie ma charakteru jawnego**.

14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1. ustawy PZP oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514) .

15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

15.2. Podstawą wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło ustalenie, że Wykonawca nie wykazał, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Brak podstaw do wykluczenia należy wykazać poprzez **załącznik nr 2, 3 (jeżeli dotyczy)** do SWZ.

15.3. Podstawą wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło również ustalenie, że Wykonawca nie wykazał, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w

ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514), zwanej dalej „ustawą” w związku z art. 1 pkt. 3) oraz art. 7 ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7ust. 1 ustawy jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

6. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.”

15.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.5. Wykonawca może wykazać, że nie podlega wykluczeniu pomimo zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

15.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa pkt 15.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa pkt 15.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

16.2. Podstawą wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło ustalenie, że Wykonawca nie wykazał, że nie podlega wykluczeniu, w oparciu o przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 8, 9, 10, ustawy Pzp. Brak podstaw do wykluczenia należy wykazać poprzez **załącznik nr 2, 3 (jeżeli dotyczy)** do SWZ.

16.3. Zamawiający, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 8 pzp, z postępowania wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

16.4. Zamawiający, zgodnie z art. 109 ust.1 pkt 9 pzp, z postępowania wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.5. Zamawiający, zgodnie z art. 109 ust.1 pkt 10 pzp, z postępowania wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.6. Wykonawca może wykazać, że nie podlega wykluczeniu pomimo zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 8, 9 i 10 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

16.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa pkt 16.6., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa pkt 16.6., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

16.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

17.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu.

17.2. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową spełni warunek jeżeli będzie wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wstępna weryfikacja spełnienia warunku przez wykonawcę nastąpi na podstawie jego oświadczenia własnego – stanowiącego **załącznik nr 2, 3 (jeżeli dotyczy)** do SWZ.

Najwyżej oceniony wykonawca zobowiązany będzie do złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci wypisu z jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

17.3. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Nie dotyczy.

17.4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na

sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).**

Wstępna weryfikacja spełnienia warunku przez wykonawcę nastąpi na podstawie jego oświadczenia własnego – stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ. Najwyżej oceniony wykonawca zobowiązany będzie do złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).**

17.5. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały jeszcze określone.

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (tj. uzyskał protokół odbioru końcowego bez uwag lub równoważny dokument) **co najmniej 2 roboty budowlane, z których:**

- **co najmniej jedna polegała na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej i pompowni wody,**
- **co najmniej jedna polegała na budowie lub modernizacji systemu automatycznego nawadniania terenów zielonych (preferowane: płyt boisk sportowych).**

Uwaga: Zamawiający dopuszcza wykazanie wyżej wymienionego doświadczenia w ramach jednego zadania inwestycyjnego.

Wstępna weryfikacja spełnienia warunku przez wykonawcę nastąpi na podstawie jego oświadczenia własnego – stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ. Najwyżej oceniony wykonawca zobowiązany będzie do złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą/ osobami odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za **kierowanie robotami branży sanitarnej, elektroenergetycznej, drogowej, posiadającą/posiadającymi uprawnienia niezbędne do prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia**, zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, w wybranej specjalności, wpisaną na listę właściwej Izby Budowlanej. Wstępna weryfikacja spełnienia warunku przez wykonawcę nastąpi na podstawie jego oświadczenia własnego – stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ. Najwyżej oceniony wykonawca zobowiązany będzie do złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci **załącznik nr 5b** do niniejszej SWZ.

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: dysponuje minimum **4 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż **nie mogą to być osoby** wskazane przez wykonawcę, jako **odpowiedzialne za kierowanie robotami branży sanitarnej, elektroenergetycznej, drogowej,** posiadające uprawnienia niezbędne do prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia.

Przez pojęcie wykonania zamówienia w zakresie robót budowlanych należy rozumieć wykonywane przez pracowników fizycznych:

- **roboty rozbiórkowe i ziemne** (w tym demontaż istniejącego wyposażenia zbiornika betonowego, wykonywanie wykopów liniowych i instalacyjnych na płytach boisk, podsypki i zasypki piaskowe);
- **roboty montażowe i instalacyjne w branży sanitarnej** (w tym posadowienie prefabrykowanej studni polimerobetonowej, montaż układu pompowo-technologicznego oraz pionowego zestawu podnoszenia ciśnienia wraz z falownikiem, przebudowa zewnętrznej sieci wodociągowej z rur PE metodą zgrzewania, układanie rurociągów głównych i rozprowadzających system nawadniania);
- **roboty montażowe technologii nawadniania** (w tym montaż zraszaczy wynurzalnych, połączeń elastycznych, elektrozaworów oraz poduszek drenażowych z otoczaków);
- **roboty instalacyjne w branży elektrycznej i automatyki** (w tym układanie kabli sterujących w wykopach, montaż i podłączenie zewnętrznej szafy sterowniczej TSN, sterowników mikroprocesorowych, włączników pływakowych oraz czujników deszczu).

Wstępna weryfikacja spełnienia warunku przez wykonawcę nastąpi na podstawie jego oświadczenia własnego – stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ. Najwyżej oceniony wykonawca zobowiązany będzie do złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci **załącznik nr 5a** do niniejszej SWZ.

17.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

17.7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

17.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 8** do SWZ.
17.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
17.10.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17.10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 4** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
17.10.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 17.10.2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

17.10.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

17.10.5. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
17.10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17.10.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

18. Sposób obliczenia ceny.
18.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
18.2. Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający zapłaci Wykonawcy.
18.3. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Cenę należy obliczyć na podstawie załączonego do SWZ przedmiaru robót i przeprowadzonej (obowiązkowej) wizji w terenie. **Do formularza oferty należy załączyć szczegółowy kosztorys ofertowy- sporządzony zgodnie z § 4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021r., poz. 2458).**
18.4. Podane przy poszczególnych pozycjach przedmiaru numery katalogów mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca ma prawo stosować przy wycenie poszczególnych pozycji przedmiaru kalkulację własną.
18.5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Cenę należy podać z wyodrębnieniem wartości netto, wartości podatku VAT oraz wartości brutto. W przypadku rozbieżności zapisu cyfrowego i słownego, zamawiający uzna za poprawną kwotę wskazaną w zapisie słownym.
18.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ.
18.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

19.1. Ocena ofert.

19.1.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujący kryteriach:

- „Łączna cena ofertowa brutto” – C,
- „Okres dodatkowej gwarancji i rękojmi” – Gd.

19.1.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	**60%**	**60**	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\ \%$
Okres dodatkowej gwarancji i rękojmi	**40%**	**40**	$Gd = \frac{\text{Okres dodatkowej gwarancji i rękojmi w ofercie badanej}}{\text{Maksymalny okres dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 100 \times 40\%$
Razem	**100%**	**100**	----------

19.1.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + Gd,

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

Gd – punkty uzyskane w kryterium „Okres dodatkowej gwarancji i rękojmi”.

19.1.4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru opisanego w tabeli powyżej.

19.1.5. Ocena punktowa w kryterium „okres dodatkowej gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 – miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi. Wykonawca deklarujący w ofercie 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi – wymagany przez Zamawiającego otrzyma w podanym kryterium realizacji 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie decyduje się na dodatkowy okres gwarancji i rękojmi wpisuje w ofercie 36 miesięcy, jeżeli natomiast Wykonawca decyduje się na udzielenie dodatkowej gwarancji, liczonej w miesiącach, to wpisuje łączną ilość miesięcy – okres, na jaki decyduje się udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi (tj. sumę 36 miesięcy wymaganych przez Zamawiającego oraz ilości miesięcy gwarancji dodatkowej). Dodatkowa gwarancja nie może przekroczyć 24 miesięcy, tj. łącznie gwarancja i rękojmia dodatkowa z wymaganym okresem gwarancji i rękojmi nie może przekraczać 60 miesięcy – 5 lat.

19.1.6. Ilość punktów wyliczona zostanie w oparciu o wzór podany w tabeli powyżej.

19.1.7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejsza ofertę.

19.1.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
19.1.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

19.2. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.
19.2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
19.2.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19.2.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje określone w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

20.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
20.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
20.4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
20.5. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.
20.6. Postanowienia, o których mowa powyżej, nie podlegają negocjacjom.
20.7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.
20.8. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
20.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

21.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w sposób określony w art. 514 oraz w terminie określonym w art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.5. Zamawiający przesyła podmiotowi certyfikującemu, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, kopię odwołania, niezwłocznie, niepóźniej niż w terminie 2 dni licząc od dnia jego otrzymania, w przypadku gdy odwołanie to zawiera twierdzenia dotyczące domniemania wynikającego z udzielonej certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

Podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, niezwłocznie, niepóźniej niż w terminie 5 dni licząc od dnia otrzymania odwołania, doręcza Prezesowi Izby i przesyła do zamawiającego oraz wykonawcy wnoszącego odwołanie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, zawierające odniesienie się do twierdzeń, o których mowa w ust. 1, zawartych w odwołaniu.

22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

22.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

22.2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego według wzoru określonego w **załączniku nr 2**.
22.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 22.2., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
22.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 22.2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
22.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w punkcie 22.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **(załącznik 3)**.
22.6. W przypadkach, powierzenia części zamówienia podwykonawcy, zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w punkcie **15 oraz 16 SWZ.** Wykonawca wraz z ofertą przedstawi zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące tego podwykonawcy.
Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego, zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
22.7. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
22.8. Wymagane podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z

postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 2) złożone według wzoru określonego w **załączniku nr 9** do SWZ.

22.9. Wymagane podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **wypis z jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych**, potwierdzających zdolność występowania w obrocie gospodarczym, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia , tj. **polisę OC** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100),**
- **wykaz robót budowlanych polegających na:**
  1. budowie lub przebudowie sieci wodociągowej i pompowni wody,
  oraz
  2. budowie lub modernizacji systemu automatycznego nawadniania terenów zielonych (preferowane: płyt boisk sportowych),
  wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,** przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **Załącznik nr 6**;
  <u>Uwaga: Zamawiający dopuszcza wykazanie wyżej wymienionego doświadczenia w ramach jednego zadania inwestycyjnego.</u>
- **wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności: **odpowiedzialnych za fizyczne wykonywanie robót budowlanych** wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

(załącznik nr 5a) oraz odpowiedzialnych za kontrolę jakości prac i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 5b).**

22.10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

22.11. Zamawiający **nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

22.12. Wykonawca **nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca **wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.

22.13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22.14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

22.15. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

22.16. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych,

złożyć ważny certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie objętym certyfikatem.

22.17. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

- certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
- pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

22.18. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:

- formularza ofertowego;
- pełnomocnictwa;
- zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- przedmiotowych środków dowodowych;
- dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

22.19. Wykonawca, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w niniejszej SWZ, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, odpowiednio w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

22.20. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

22.21. Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika ze złożonego certyfikatu, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

22.22. W przypadku gdy Wykonawca posługuje się certyfikatem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia danych lub wyrażenia zgody na udostępnienie przez

podmiot certyfikujący danych, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

22.23. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może posłużyć się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o ile jest uprawniony do ubiegania się o udzielenie takiej certyfikacji i o ile zakres certyfikatu odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWZ.

22.24. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia wymaganych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikatem.

22.25. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

- zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
- ważności certyfikacji;
- braku zawieszenia ważności certyfikacji;
- zakresu certyfikacji;z
- godności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
- zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
- Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

22.26. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do aktualności lub prawidłowości certyfikatu, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania, zgodnie z art. 128a ustawy Pzp.

22.27. Jeżeli Zamawiający uzna złożone wyjaśnienia za niewystarczające, może poinformować podmiot certyfikujący, który wydał certyfikat, o okolicznościach wskazujących, że Wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd albo przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.

22.28. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części z następujących względów:
a) W ocenie zamawiającego podział zamówienia na części wiązałby się z trudnościami dostosowania płatności w taki sposób, aby każdy wykonawca otrzymał wynagrodzenie w tym samym czasie. Podział zamówienia na części wiąże się również z ryzykiem unieważnienia postępowania w zakresie danej części, w przypadku jeżeli zamawiający nie ma możliwości wyboru wykonawcy. Taka okoliczność wystąpi w przypadku np. gdy nie wpłynie żadna oferta na jedną z części zamówienia lub wystąpi konieczność odrzucenia wszystkich ofert, które zostały złożone na daną część zamówienia. Z tego względu pojawia się również ryzyko terminowego wyboru wykonawcy zgodnie z zasadami udzielenia dofinansowania. Zasadnym więc jest niedokonanie podziału na części z uwagi na ryzyko utraty przyznanego dofinansowania na realizację zamówienia.
b) Przedmiot zamówienia obejmuje jeden, kompleksowy proces inwestycyjny, z tego względu podział zadań na części mógłby spowodować istotne trudności w terminowym oraz należytym wykonaniu umowy z uwagi na brak możliwości skoordynowania działań różnych wykonawców.
c) Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców.
d) Podział przedmiotu zamówienia na części groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów (koszty technologii połączenia odcinków wykonywanych przez odrębnych wykonawców) oraz trudnościami technologicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę wykonawców.
e) Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego wykonawcę.

Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu

wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Ponadto, uzasadniającym prowadzenie jednego postępowania bez dokonania podziału zamówienia na części jest objęcie zamówienia dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, z którym wiąże się konieczność sprawnej i bezproblemowej realizacji zamówienia, tak aby rozliczyć projekt i wywiązać się z umowy o dofinansowanie w jak najlepszy sposób.

24. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.
26.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
26.1.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
• **roboty rozbiórkowe i ziemne** (w tym demontaż istniejącego wyposażenia zbiornika betonowego, wykonywanie wykopów liniowych i instalacyjnych na płytach boisk, podsypki i zasypki piaskowe);
• **roboty montażowe i instalacyjne w branży sanitarnej** (w tym posadowienie prefabrykowanej studni polimerobetonowej, montaż układu pompowo-technologicznego

oraz pionowego zestawu podnoszenia ciśnienia wraz z falownikiem, przebudowa zewnętrznej sieci wodociągowej z rur PE metodą zgrzewania, układanie rurociągów głównych i rozprowadzających system nawadniania);

• r**oboty montażowe technologii nawadniania** (w tym montaż zraszaczy wynurzalnych, połączeń elastycznych, elektrozaworów oraz poduszek drenażowych z otoczaków);

• **roboty instalacyjne w branży elektrycznej i automatyki** (w tym układanie kabli sterujących w wykopach, montaż i podłączenie zewnętrznej szafy sterowniczej TSN, sterowników mikroprocesorowych, włączników pływakowych oraz czujników deszczu).

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski, Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego będących odpowiednikiem art. 22 Kodeksu pracy.

26.2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy zachować stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby, o których mowa w pkt. 26.1. z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 26.1 Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do zatrudnienia innej osoby na podstawie umowy o pracę. W przypadku, o którym mowa powyżej, zatrudnienie danej osoby do realizacji zamówienia musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.

26.3. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności opisane w pkt. 26.1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności związane z realizacją zamówienia, w postaci oświadczenia.

26.4. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone w pkt. 26.1. Wykonawca każdorazowo, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 26.3.

26.5. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do przedłożenia do wglądu dokumentów i udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących spełnienia wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie

umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(RODO) (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.) .* Informacje takie jak: imię i nazwisko,data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

26.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 26.3., 26.4. i 26.5. będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.

26.7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną. Szczegóły dotyczące kar umownych zostały zawarte w § 14 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Zamawiający **nie przewiduje wymagań** w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający **nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.**

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

29.1. Zamawiający żąda wniesienia **wadium w wysokości 1,5 % wartości zamówienia**.

29.2. Zasady wnoszenia wadium określa art. 97 ust 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

29.3. Zasady zwrotu wadium określa art. 98 ust 1, 2, 3, 4, 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

29.4. Zasady zatrzymania wadium przez Zamawiającego reguluje art. 98 ust 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

29.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4 947,50 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset czterdzieści siedem złotych 50/100)** przed upływem terminu składania ofert.

29.6. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz.462 ze zm.).

29.7. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Przemków prowadzony przez **SGB-Bank S.A. Oddział w Przemkowie – nr rachunku 67 1610 0048 2000 0500 0101 0015** (z dopiskiem na przelewie, jakiego postępowania dotyczy).

29.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

29.9. Wadium wnoszone jako gwarancja lub poręczenie, wykonawca przekazuje zamawiającemu w formie oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

29.10. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 29.7 niniejszej SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

29.11. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

29.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art.98 ust.2 pkt 3 PZP.

30. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji w terenie, przed złożeniem oferty. Celem ustalenia terminu wizji w terenie należy skontaktować się drogą e-mail: **k.kluczka@przemkow.pl**.

Potwierdzeniem odbycia wizji będzie protokół z wizji podpisany przez wykonawcę oraz pracownika Zamawiającego.

Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań .

34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

35. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.
Nie dotyczy.

37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.
37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, które należy wnieść przed zawarciem umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
37.2. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
37.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
37.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Numer rachunku bankowego zamawiającego: **SGB-Bank S.A. Oddział w Przemkowie, nr rachunku 67 1610 0048 2000 0500 0101 0015** z podaniem tytułu wpłaty (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy).
37.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

37.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust.1 pkt. 2-5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – przed zawarciem umowy – dwa dokumenty – oddzielnie na okres realizacji i oddzielnie na okres rękojmi za wady.

37.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić na piśmie zgodę na zaliczenie kwoty wniesionego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37.8. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w każdej innej formie niż w pieniądzu, nie zawierało żadnych dodatkowych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, w szczególności obowiązku powiadomienia przez Zamawiającego wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o każdej zmianie umowy pod rygorem utraty zabezpieczenia.