załącznik nr 8 do SWZ

/PROJEKT UMOWY Nr …/2026

zawarta w dniu …….. 2026 r. we Włodawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Zakładem Karnym we Włodawie, z siedzibą we Włodawie 22-200, ul. Żołnierzy WiN 19, NIP: 5651023737, REGON: 000320934, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym", w imieniu którego działa:

……. – Dyrektor Zakładu Karnego we Włodawie

a

....., NIP: ……., REGON: ……..,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą", w imieniu którego działa:

…….. .

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pt. „Przeprowadzenie szkoleń kursowych dla osób pozbawionych wolności w Zakładzie Karnym we Włodawie" o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), znak sprawy: D/Kw.2232.4.2026.AB, o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że szkolenia będą prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje zobowiązanie Wykonawcy do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu następujących szkoleń kursowych:

1) ……,

zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, na następujących warunkach cenowych i ilościowych:

Rodzaj kursu	Liczba grup	Cena za osobogodz. w zł	Liczba godzin kursu	Cena kursu jednej osoby w zł (cena za osobogodz. x ilość godzin w danym kursie)	Liczba osób na jeden kurs	Cena brutto za poszczególne kursy w zł (liczba grup x cena szkolenia jednej osoby x 10-liczba osób na kurs)
	1		80		10	
					Razem:	

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia:
   1) zajęć przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie kierunkowe;
   2) stałego nadzoru pedagogicznego nad realizowanym programem szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji:
   1) szczegółowy harmonogram realizacji zajęć;
   2) program szkolenia;
   3) wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia wraz ze wskazaniem planowanego terminu rozpoczęcia szkolenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym wymienione wyżej dokumenty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, wykazu środków i materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia, w szczególności podręczniki i broszury obejmujące swoją tematyką program szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi, tj. na każdej stronie kopii.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający:
   1) zapewni salę szkoleniową;
   2) miejsce do przeprowadzenia zająć praktycznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia wykaz uczestników szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji danej osoby ze szkolenia, Zamawiający może w miejsce osoby rezygnującej, wprowadzić nową osobę z listy rezerwowej uczestników.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, by nowa osoba wprowadzona do grupy uczestników szkolenia uzupełniła zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, realizowanych na zajęciach, w których nie uczestniczyła.

§ 5.

Dokumentacja szkolenia

1. Wykonawca na własny koszt prowadzi dokumentację szkolenia.

2. Dokumentacja szkolenia obejmuje:

1) program szkolenia, zawierający:

a) nazwę formy kształcenia,

b) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji,

c) cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości,

d) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar,

e) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,

f) opis efektów kształcenia,

g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

h) sposób i formę zaliczenia;

2) dziennik zajęć edukacyjnych prowadzony zgodnie z zapisami § 71 ust. 1 pkt 5 lit. a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) , zawierający:

a) imiona i nazwiska uczestników wraz z ich podpisami,

b) liczbę godzin zajęć,

c) tematy zajęć.

d) imienną listę obecności podpisywaną przez uczestników szkolenia długopisem z wkładem koloru niebieskiego lub zielonego;

3) protokół z przeprowadzonego egzaminu;

4) ewidencję wydanych zaświadczeń, zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL, datę wydania zaświadczenia, numer zaświadczenia, potwierdzenie odbioru zaświadczenia;

5) komplet materiałów szkoleniowych przekazywany uczestnikowi w ramach szkolenia;

6) wykaz materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników, przy czym w potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: nazwisko i imię uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.

3. Wypełnione przez uczestników ankiety (lub ich kopie) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
4. Monitoring kursu prowadzony przez Zamawiającego będzie polegał na :
   1) analizie frekwencji uczestników kursu na podstawie listy obecności oraz bezpośrednich wizytacji;
   2) analizie terminowości realizowania programu kursu;
   3) ocenie w jaki sposób Wykonawca wywiązuje się ze zobowiązań zawartych w umowie.
5. Wyposażenie zakupione podczas zajęć praktycznych zamontowane na stałe w/na obiekcie Zamawiającego przechodzi na własność Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego po zakończeniu kursu.

§ 6.

1. Uczestnicy szkolenia kończą je testem sprawdzającym wiedzę z zakresu objętego szkoleniem.
2. Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym, otrzymają zaświadczenia.
3. Uczestnicy szkolenia, którzy nie zdadzą egzaminu, otrzymują zaświadczenie informujące o uczestniczeniu w szkoleniu i nie zdaniu egzaminu końcowego.
4. Zaświadczenie zostanie wydane w dwóch kopiach, z czego:
   1) jedna kopia zostanie przekazana uczestnikowi szkolenia;
   2) druga kopia zostanie dołączona do dokumentacji szkolenia.
5. Koszty wydania zaświadczeń i certyfikatów pokrywa Wykonawca.

§ 7.

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonania usługi szkolenia.
2. Protokół odbioru zawiera co najmniej następujące informacje:
   1) nazwę Zamawiającego i Wykonawcy,
   2) termin prowadzenia szkolenia (od dnia do dnia);
   3) liczbę godzin dydaktycznych (czas trwania: 1 godziny = 45 min. Realizowane w godzinach 8:00 – 15:00);
   4) dane dotyczące ilości osób biorących udział w szkoleniu, w tym dane dotyczące: ilości osób, które ukończyły szkolenie; osób, które w ogóle nie przystąpiły do szkolenia; osób, które nie ukończyły szkolenie (wraz z podaniem okoliczności oraz przyczyn nie ukończenia szkolenia);
   5) dokładną datę zrealizowania zamówienia w całości;
   6) określenie liczby i rodzaju zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wydanych uczestnikom szkolenia.
3. Protokół odbioru usługi podpisują: osoba reprezentująca Zamawiającego i osoba reprezentująca Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Czas archiwizacji według stosownych przepisów.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie określonej w § 2.
2. Płatnikiem będzie Zamawiający.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie ustalonej kwoty określonej w § 2, w przypadku gdy skazany nie uczestniczy w szkoleniu, o wartość ilości osobogodzin kursu, które nie zostały zrealizowane, bez względu na przyczynę nieobecności uczestnika.
4. W wynagrodzeniu ujęte zostały wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy
5. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku i wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie:
   1) protokół odbioru, o którym mowa w § 7, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń;
   2) przekazana Zamawiającemu kopia dokumentacji szkolenia, o której mowa w § 5 ust. 2;
   3) przekazane zaświadczenia i certyfikaty ukończenia szkolenia, o których mowa w § 6;
   4) Faktura/rachunek wystawiona i przekazana zostanie Zamawiającemu wraz z załączoną dokumentacją, nie później niż 7 dnia po zakończonym szkoleniu.
5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Należność przekazana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.

§ 9.

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Strony postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:

- ze strony Zamawiającego: …….
- ze strony Wykonawcy: Pan/i ……..

2. Każda ze stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1, przy czym zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej strony, co nie stanowi zmiany umowy.

§ 10.

Kary

1. Wykonawcę obciążają kary umowne w następujących sytuacjach i w wysokościach:
   1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wartości szkolenia brutto, o której mowa w § 2;
   2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości szkolenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
   3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi winę Wykonawca – w wysokości 20% wartości szkolenia brutto, o której mowa w § 2.
2. Kary umowne określone w ust. 1 obowiązują niezależnie od siebie.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej.
5. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 30% wartości szkoleń brutto, o których mowa w § 2.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania dla Wykonawcy, w szczególności za ważne powody strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
   1) Wykonawca zaprzestanie realizować umowę;
   2) gdy przebieg realizacji działań wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w terminie;
   3) gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w odpowiednim terminie;
   4) jeżeli Wykonawca odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

Rękojmia za wady prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) w toku opracowywania przedmiotu umowy oraz w odniesieniu do gotowego przedmiotu umowy w stosunku do osób trzecich.
2. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw w związku z wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu, w tym do pokrycia odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem powyższych roszczeń, o ile Zamawiający podejmie następujące działania:
   1) niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia o roszczeniu;

2) zapewni Wykonawcy informacje, konieczne pełnomocnictwa oraz pomoc, jaka będzie Wykonawcy niezbędna do obrony przed roszczeniem lub do zawarcia ugody.

§ 13.

Termin obowiązywania umowy

Umowę zawarto na czas określony od dnia jej podpisania do zakończenia kursu, nie później niż **do dnia…….**

§ 14.

Rozstrzyganie sporów

1. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez strony przede wszystkim na drodze polubownej.

2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W ramach umowy Zamawiający jako administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO", powierza Wykonawcy zgodnie z art. 28 RODO czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, osób odbywających karę w Zakładzie Karnym we Włodawie.

2. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące dane: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr PESEL.

3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu i zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. Wykonawca informuje Zamawiającego przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.

5. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.

6. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań wymienionych w ust. 3, 5 i 6, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.

8. Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.

9. Zamawiający zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a Wykonawca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO".
11. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2024 poz. 1061, z późn. zm.).
12. Zobowiązuje się wykonawcę do zachowania tajemnicy w wszelkich danych osobowych pracowników,
13. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez zamawiającego wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z niniejszą umową i w celu jej realizacji.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
15. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…… ……