Zakład Karny we Włodawie
22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WIN 19
tel. 82 572 68 10, fax 88 572 53 28, email: zk_wlodawa@sw.gov.pl

Znak sprawy: D/Kw.2232.5.2026.AB

Włodawa, dnia 03 czerwca 2026 r.

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkoleń kursowych dla osób pozbawionych wolności w Zakładzie Karnym we Włodawie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie podstawowym, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art.275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Termin składania ofert **15.06.2026 r. godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert **15.06.2026 r. godz. 11:00**

Sporządził:
Technik działu kwatermistrzowskiego
Zakładu Karnego we Włodawie
plut. Adam Brożek

Zatwierdził:
Dyrektor
Zakładu Karnego we Włodawie
ppłk Marek Kudyk

I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa - **Zakład Karny we Włodawie**

Adres: ul. Żołnierzy WiN 19, 22-200 Włodawa,

NIP 565-10-23-737.

Tel: 082- 57-26-810 Fax: 082- 57-25-328

e-mail: zk_wlodawa @sw.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: https://ssdip.bip.gov.pl/, **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

II. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

1. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zapewnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/, o**raz na stronie zamawiającego https://ssdip.bip.gov.pl/**,** bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz innych dokumentów bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/, o**raz na stronie zamawiającego **https://ssdip.bip.gov.pl/,**

III. **Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). zwanej dalej „ustawą Pzp", wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej w dalszej treści „SWZ";
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 275 pkt 1, ustawy Pzp.

IV. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - usługi szkoleniowe

80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia 2 kursów zawodowych „Szkolenia kursowe dla osób pozbawionych wolności w Zakładzie Karnym we Włodawie".

Zamówienie jest podzielone na 3 części:

Część 1: Monter klimatyzacji.

Termin realizacji: **czerwiec – sierpień 2026 r.,**

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu montera klimatyzacji.

Zakres kursu – minimalne wymagania dotyczące programu zajęć:

- bezpieczeństwo i higiena pracy, w tym organizowanie własnego stanowiska pracy, przygotowanie materiałów, narzędzi i sprzętu do realizacji robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii i ochrony środowiska,
- rodzaje klimatyzatorów i układów klimatyzacyjnych,
- zasady doboru mocy urządzeń, trybu ich pracy i rodzaju układu,
- rodzajów stosowanego czynnika R410a , R32 , 1234yf,
- sposobu tłumienia drgań i montażu urządzeń na przegrodach budowlanych oraz typach i nośności łączników (kotew, wsporników, zawiesi),

elementy praktyki w zakresie:

- instalacji z miedzianych i lutowania twardego met. 912, kielichowania oraz prowadzenia i izolowania instalacji,
- posługiwania się kluczem dynamometrycznym,
- wykonywania rób szczelności podciśnieniowej oraz azotowej,
- wykonywanie próżni w instalacji,
- napełniania instalacji klimatyzacji czynnikami R32 oraz R410a,
- **zakupienie i zamontowanie min. 4 jednostek urządzeń o mocy 2-2,5 kW,**
- montowanie klimatyzatora na wysokości pow.2m,
- odzyskiwania czynnika,
- montażu i demontażu klimatyzacji,
- narzędzi i materiałów do montażu.

Część 2: Ogrodnik

Termin realizacji: czerwiec-sierpień 2026,

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osadzonych do pracy w zawodzie ogrodnik.

Zakres kursu - minimalne wymagania dotyczące programu zajęć:

1) Bezpieczeństwo i higiena pracy, w tym organizowanie własnego stanowiska pracy, przygotowanie materiałów, narzędzi i sprzętu do realizacji robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii i ochrony środowiska.
2) Botanika i uprawa roślin.
3) Planowanie, zakładanie i utrzymywanie terenów zielonych.
4) Dobór narzędzi i sprzętu ogrodniczego do poszczególnych czynności.
5) Dobór gatunków i roślin.
6) Technologie ekologiczne w pielęgnacji terenów zielonych.

7) Przygotowanie podłoża.
8) Prowadzenie prac pielęgnacyjnych.
9) Obsługa maszyn i urządzeń wykorzystywanych w produkcji ogrodniczej.
10) W ramach kursu wymagany jest zakup glebogryzarki spalinowej w porozumieniu z Zamawiającym.

Część 3: Konserwator powierzchni płaskich

Termin realizacji: czerwiec-sierpień 2026,

Celem kursu jest nabycie przez słuchaczy niezbędnej wiedzy oraz umiejętności z zakresu organizacji pracy pracownika gospodarczego; obsługi urządzeń oraz sprzętu używanego w pracach gospodarczo-porządkowych a także przepisów BHP.

Kurs "Konserwator powierzchni płaskich" przygotuje uczestników do pracy w charakterze konserwatora powierzchni płaskich oraz umożliwi zdobycie praktycznych umiejętności i podstawowej wiedzy do świadczenia profesjonalnych usług sprzątania i utrzymania czystości. Kurs obejmować będzie przepisy BHP, problematykę utrzymania czystości, rodzaje i typy podłóg, rodzaje i zastosowanie środków chemicznych, zasady sprzątania pomieszczeń biurowych, zabezpieczanie i utrzymywanie czystości na posadzkach z tworzyw sztucznych, rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątania, oraz zapobieganie nadmiernym zabrudzeniom w sprzątanych obiektach. **W ramach kursu wymagany jest zakup szorowarki jednotarczowej do podłóg w porozumieniu z Zamawiającym.**

1. Okres realizacji kursów:

I. Monter klimatyzacji – **czerwiec - sierpień 2026** r.

II. Konserwator powierzchni płaskich – **czerwiec - sierpień 2026** r.

III. Ogrodnik – **czerwiec - sierpień 2026** r.

2. Sposób realizacji usługi:

1) Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od wykonawcy zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.
2) Zamawiający wymaga, aby na drugiej stronie zaświadczenia lub certyfikatu zostały wymienione zagadnienia objęte programem szkolenia wraz z wymiarem godzinowym przeprowadzonych zajęć.
3) Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4) Koszty wydania zaświadczeń lub certyfikatów pokrywa Wykonawca.
5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
6) Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może zmienić wykładowcę na innego posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad przebiegiem i obsługą organizowanego szkolenia przez cały okres jego trwania.
8) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach

pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175).

9) Liczba osób do przeszkolenia – **10 osób**. Utworzona zostanie także lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą brały udział w szkoleniu jedynie w nagłych przypadkach (choroba uczestnika, inne zdarzenie losowe), jednak Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia osadzonych z tej listy na listę uczestników szkolenia – **2 osoby rezerwowe**.

10) Liczba godzin szkolenia powinna wynosić minimum – **80 godzin** dla jednego uczestnika, w tym:
   - zajęcia teoretyczne – **20 godzin**,
   - zajęcia praktyczne – **60 godzin.**

11) Zajęcia w ciągu dnia nie mogą przekroczyć 8 godzin lekcyjnych, z czego 1 godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych. Zajęcia będą realizowane w przedziale czasowym od 8:00 do 15:00.

12) Zajęcia szkoleniowe będą prowadzone zgodnie z ustalonym przez obie strony harmonogramem zajęć.

13) **Wykonawca** powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie ww. szkolenia oraz wydanie stosownych zaświadczeń ukończenia szkolenia.

14) **Wykonawca** zapewnia wszystkie materiały dydaktyczne, biurowe i piśmiennicze dla 10 osób biorących udział w szkoleniu (np.: teczki, zeszyty, długopisy).

15) **Wykonawca** zapewni dostęp do wody butelkowanej przypadku wystąpienia określonymi granicami prawa warunkami atmosferycznymi.

16) **Wykonawca** zapewni uczestnikom szkolenia niezbędną odzież zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, w tym m.in. rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690 oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034), dostosowaną do pory roku oraz wykonywanej pracy.

17) **Wykonawca** na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego dokona ubezpieczenia NW uczestników kursu.

18) **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia (tj.: dziennik zajęć, protokół z egzaminu, ankiety oceny szkolenia i wykładowców).

19) **Wykonawca** zapewnia materiały, narzędzia, wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych w wysokości **od 40% do 50% kosztu całkowitego szkolenia**.

20) **Wykonawca** zapewnia dla wszystkich uczestników szkolenia, w tym osób rezerwowych, wykonanie badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu.

21) **Wykonawca** przed podpisaniem umowy przedstawi harmonogram szkolenia oraz program szkolenia zawierający w szczególności:
   - nazwę i zakres szkolenia,
   - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
   - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
   - cele szkolenia,
   - plan nauczania określający tematykę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
   - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
   - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
   - sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

22) **Zamawiający** zapewnia pomieszczenie z przeznaczeniem na zajęcia teoretyczne i praktyczne znajdujące się w Zakładzie Karnym we Włodawie.

23) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175).

24) Czas przeznaczony na egzamin nie wlicza się do godzin szkolenia.

Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na dowolną ilość wybranych przez siebie części, tj. na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane na terenie Zakładu Karnego we Włodawie, ul. Żołnierzy Win 19, 22-200 Włodawa.

Zamówienie będzie realizowane:

I. Monter klimatyzacji – czerwiec - sierpień 2026 r.
II. Ogrodnik – czerwiec - sierpień 2026 r.
III. Konserwator powierzchni płaskich – czerwiec - sierpień 2026 r.

Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy ustali Wstępny harmonogram szkolenia wraz z terminami.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą

Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zk_wlodawa@sw.gov.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 pzp, tj. odstąpienia od obowiązku użycia środków komunikacji elektronicznej, art. 66 pzp, tj. wymagania narzędzi, urządzeń, formatów plików, które nie są ogólnie dostępne i art. 69, tj. wymagania sporządzenia ofert w przetargu na roboty budowlane przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych.

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

2. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 18 ust. 4 Pzp).

X. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

1. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

   Merytorycznie:

   Imię i nazwisko: mł. chor. Paulina Paterek ;

   Numer telefonu: 82-572-68-53, 82-572-68-24

   E-mail: Paulina.Paterek@sw.gov.pl;

   Formalno – prawnie:

   Imię i nazwisko: mł. chor. Artur Kita , plut. Adam Brożek

   Numer telefonu: 82-572-68-23, 82-572-68-24

   E-mail: Artur.Kita@sw.gov.pl; Adam.Brozek@sw.gov.pl

   Godziny urzędowania od godz.7^{00} do 15^{00}.

2. Ochrona danych osobowych – RODO:

   Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

   - administratorem Pani/Pana danych jest Zakład Karny we Włodawie , ul. Żołnierzy WiN 19, 22-100 Włodawa, tel.: 82 562 78 53, fax 82 565 35 57, e-mail: zk_wlodawa@sw.gov.pl;
   - inspektorem ochrony danych w Zakładzie Karnym we Włodawie jest st. sierż. Kulagwiuk Karol, tel.: 82 562 68 23, e-mail: iod_wlodawa@sw.gov.pl;
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne na dostawy pn. **„Przeprowadzenie kursów dla osób pozbawionych wolności w Zakładzie Karnym we Włodawie"** przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp;
   - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 72 ust.1 Pzp;
   - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium - jeżeli Zamawiający wymagał złożenia wadium.

[1] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie lub na druku „Formularz ofertowy" – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym (art. 20 ust. 3 i 4 Pzp).
8. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

   1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 Pzp);

   2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w formularzu ofertowym).

10. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej formie jak składana oferta**. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (skanu) w formie elektronicznego poświadczenia przez notariusza bądź też poprzez opatrzenie skanu kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (dopuszcza się korygowanie oczywistych omyłek występujących w formularzach oraz niezgodnych z zapisami SWZ).
12. Portal gov.pl umożliwia opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym pod adresem: **https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER**
13. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Termin składania ofert upływa dnia **15.06.2026 r. o godz. 10:00.**

XIV. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.06.2026 r. o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o:
   - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. <u>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej u.p.w.a.u, - tj. obligatoryjne podstawy wykluczenia.</u>

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zmawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2, Wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
b) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
c) handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
d) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie;
e) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
f) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
g) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769);
h) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwa skarbowego;
i) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
j) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
k) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zwarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

l) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

m) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

n) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszych zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 u.p.w.a.u. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu **765/2006** i rozporządzeniu **269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w **art. 1 pkt 3** u.p.w.a.u. (wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych);

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. **poz.644**) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu **765/2006** i rozporządzeniu **269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w **art. 1 pkt 3** u.p.w.a.u. (wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych);

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu **art. 3 ust. 1 pkt 37** ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. **poz. 217**, **2105** i **2106**) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu **765/2006** i rozporządzeniu **269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w **art. 1 pkt 3** u.p.w.a.u. (wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych).

5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. powyżej.

XVI. <u>Sposób obliczenia ceny:</u>

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatki od towarów i usług (VAT) potraktowane będą, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W formularzu oferty wykonawca wpisuje cenę netto za 1 kurs (kolumna 5) oraz stawkę (w %) podatku VAT (kolumna 7) dla każdego przedmiotu zamówienia.
6. Cenę netto za 1 kurs (kolumna 5) oraz wartość netto i brutto (kolumna 6 i 8) wykonawca zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wartość netto (kolumna 6) stanowi iloczyn ilości szacunkowej (kolumna 4) oraz ceny netto za 1 kurs (kolumna 5).

XVII . <u>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:</u>

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto	100%

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wagi wszystkich kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%

Kryterium cena – **waga kryterium 100%**

Sposób oceny – minimalizacja wg. wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród oferowanych}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferta, wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Wynik – oferta, która dla konkretnego zadania przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
2. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz stronie internetowej zamawiającego: https:/ oraz http://zp.swnet.sw.gov.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.
3. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. W

przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego Rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, tj. tzw. fakultatywne podstawy wykluczenia, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp tj:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale XXII SWZ.

XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

Załączane do oferty:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 125 ust 1 ustawy Pzp).

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Składane przez Wykonawcę najwyżej ocenionego:

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione niż wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy dotyczące terminu wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio;

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070, z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U, z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXIII. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na dowolną ilość wybranych przez siebie części, tj. na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.

XXIV. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na dowolną ilość wybranych przez siebie części, tj. na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.

XXV. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, tj. tzw. „osób wymagających aktywizacji zawodowej" takich jak bezrobotni, młodociani itd., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób wymagających aktywizacji zawodowej.

XXVIII. **Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. zakładów pracy chronionej, spółdzielni socjalnych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymaganie.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, tj. zamówieniach z wolnej ręki dotyczących powtórzenia podobnych usług lub robót lub o których mowa w

art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp, tj. zamówieniach z wolnej ręki dotyczących dodatkowych dostaw, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 305 pkt 2 Pzp, tj. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym nie złożono żadnej oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość, albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w Złotych polskich (PLN).

XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp, tj. w przypadku konsorcjum – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i art. 121 Pzp, tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów trzecich.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów trzecich w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Szczegółowe informacje o poleganiu na zasobach podmiotów trzecich opisano w rozdziale XXI SWZ.

XXXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
2. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia katalogu elektronicznego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów.

XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIX. Informacja, czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert. - Dotyczy wariantu II.

Nie dotyczy. - Postępowanie prowadzi się zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp, tj. w trybie podstawowym, w którym wybierana jest najkorzystniejsza oferta bez przeprowadzania negocjacji (wariant I).

XL. Postanowienia dotyczące opcji, jeżeli Zamawiający ją przewiduje (art. 441 Pzp).

Zamawiający nie przewiduje opcji.

XLI. Postanowienia dotyczące zaliczek, jeżeli Zamawiający przewiduje ich udzielenie (art. 442 Pzp).

Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

XLII. Informacja czy zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania , jeśli środki publiczne środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane :

Zamawiający przewiduje zwiększenie środków na sfinansowanie części lub całości zamówienia

XLIII. Postanowienia dotyczące zmian umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
2. Po upływie terminu składania ofert, warunki umowy nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie opisanym w projekcie umowy.

XLIV. Badanie podstaw wykluczenia wobec podwykonawców niebędących podmiotami trzecimi Gdyby Zamawiający chciał badać czy wobec podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia czy to obligatoryjne czy fakultatywne powinien niniejsze przewidzieć w dokumentach zamówienia np. w SWZ (art. 462 ust. 5 pzp).

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale XV i XX SWZ, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

XLV. Wymagania co do treści umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami w szczególności w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane (art. 464 ust. 3, art. 437 Pzp).

Wszelkie wymagania dotyczące zawierania umów przez Wykonawcę z podwykonawcami zawarto w projekcie umowy – załączniku nr 4 do SWZ.

XLVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/** oraz na stronie internetowej: **https://www.zp.sw.gov.pl**
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

XLVII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

XLVIII. Wykaz załączników:

1) formularz ofertowy (załączniki nr 1a-1c);
2) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (załączniki nr 2);
3) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (załączniki nr 3);
4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załączniki nr 4);

5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załączniki nr 5);
6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 6);
7) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki nr 7);
8) projekt umowy (załączniki nr 8).
9) Protokół odbioru usługi szkoleniowej