KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W OLSZTYNIE

ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

T: +48 89 534 97 71

olsztyn@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

Znak: 1000-OP.261.3.2026

ZATWIERDZAM

……

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie
10–959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR KRUS w Olsztynie oraz w podległych Placówkach Terenowych z podziałem na 3 części

Specyfikacja warunków zamówienia

(zwana dalej SWZ)

Spis treści:

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)
Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SWZ

Olsztyn, listopad 2026 r.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Adama Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn
numer tel.: (89) 534 97 71
Adres strony internetowej Zamawiającego: https://www.gov.pl/krus
Adres poczty elektronicznej: olsztyn@krus.gov.pl;
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.krus.gov.pl/ (dalej jako System).

Postępowanie prowadzone pod nazwą:
„Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR KRUS w Olsztynie oraz w podległych Placówkach Terenowych (z podziałem na 3 części)".
nr postępowania 1000-OP.261.3.2026.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://e-zamowienia.krus.gov.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) - zwanej dalej także „ustawą Pzp". Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie oraz w podległych Placówkach Terenowych z podziałem na 3 części:
   - Część 1: usługa sprzątania w OR KRUS w Olsztynie oraz podległych Placówkach Terenowych:
     - Oddział Regionalny KRUS w Olsztynie
     - Placówka Terenowa KRUS w Szczytnie z siedzibą w Lipowej Górze Zachodniej
     - Placówka Terenowa KRUS w Iławie
     - Archiwum KRUS w Iławie
     - Placówka Terenowa KRUS w Nidzicy
     - Placówka Terenowa KRUS w Działdowie
     - Placówka Terenowa KRUS w Nowym Mieście Lubawskim
   - Część 2: Usługa sprzątania w Placówkach Terenowych:
     - Placówka Terenowa KRUS w Braniewie
     - Placówka Terenowa KRUS w Pasłęku
     - Placówka Terenowa KRUS w Morągu
     - Placówka Terenowa KRUS w Lidzbarku Warmińskim
   - Część 3: Usługa sprzątania w Placówkach Terenowych:
     - Placówka Terenowa KRUS w Kętrzynie
     - Placówka Terenowa KRUS w Mrągowie
     - Placówka Terenowa KRUS w Giżycku
     - Placówka Terenowa KRUS w Piszu
     - Placówka Terenowa KRUS w Olecku
     - Placówka Terenowa KRUS w Ełku

   Zamawiający nie ogranicza ilości części, na jakie Wykonawca może złożyć ofertę.
2. Zgodnie z art. 95 ust. 1, ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, utrzymania terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych objętych przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2026 r., poz. 1245), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji umowy. Ww. wymóg dotyczy również Podwykonawców wykonujących prace wskazane w załączniku nr 1 do wzoru umowy.
3. Wykonawca, przy podpisywaniu umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do wzoru umowy)

oraz złoży oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób przez cały okres trwania umowy. Ww. wymóg dotyczy również Podwykonawców.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w siedzibie Oddziału i Placówkach Terenowych po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.
5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
   90919200-4 – usługi sprzątania biur
   77314100-5 – usługi w zakresie trawników
   90620000-9 – usługi odśnieżania
   90911300-9 – usługi czyszczenia okien

VI. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Umowa obowiązywać będzie od 01.01.2027 do 31.12.2027 r.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy – Rozdział II SWZ

IX. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
      a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
      b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
      c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
   3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
      Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
      - dla części 1 - 210.000,00 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych brutto),
      - dla części 2 - 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych brutto),
      - dla części 3 - 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych brutto).
   4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach użyteczności publicznej o wartości:

- dla części 1 - 220.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych brutto),
- dla części 2 - 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto),
- dla części 3 - 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych brutto).

wraz z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania (wykonywania) i odbiorców oraz dowody (w szczególności referencje, poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać referencji, poświadczeń), że usługa została (jest wykonywana) należycie. Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wymaganą powyżej wartość. W przypadku rozliczeń za wykonane usługi w walucie obcej (innej niż polski złoty), przeliczając wartość tych usług w złotych polskich, należy zastosować przelicznik zgodny z kursem ustalonym i opublikowanym przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do tego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ww. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca wskazuje w ofercie każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podaje nazwę (firmę) Podwykonawcy. Wykonanie części zamówienia powierza się na podstawie pisemnej odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między Wykonawcą wybranym przez Zamawiającego, a innym podmiotem (Podwykonawcą), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia dotyczące części niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja

z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania będzie dla tych Wykonawców dokonywana oddzielnie, natomiast ocena spełnienia warunków udziału w postępowania będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

XI. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców odrębnie.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2 należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:
      a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi

wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707) - załącznik nr 3 do SWZ,

b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SWZ),

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego Oddziału Regionalnego lub właściwej Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 do SWZ),

g) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (załącznik nr 3 do SWZ).

2) Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną w SWZ (jeżeli ww. dokumentem jest polisa ubezpieczeniowa, a w jej treści brak jest informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy);

b) zdolności technicznej lub zawodowej - wykaz usług zawierający jedynie usługi, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawców dowodów oraz informacji podanych w wykazie (załącznik nr 6 do SWZ).

2. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
4. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
   - numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
   - nazwę podmiotu certyfikującego;
   - okres ważności certyfikacji;

- zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
- informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

6. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz b)zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie nie wynika z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru.
7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców - wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom i firm Podwykonawców.
8. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
10. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
    Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
b) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
c) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
   - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 10 a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 b) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą,

lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem.

11. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), o ile wykonawca wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XIII. Wymóg wniesienia wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:
   - dla części 1: 3.600,00 zł
   - dla części 2: 1.200,00 zł
   - dla części 3: 2.000,00 zł
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) gwarancjach bankowych,
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie nr: **94 1010 1397 0056 3013 9230 0000 NBP/o Olsztyn** z dopiskiem w treści:
   „Wadium dotyczące postępowania nr 1000-OP.261.3.2026 - Część ……*
   *(wpisać odpowiednią część postępowania)

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452),
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024, poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

15. Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .txt .xps .odt .rtf .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatu: zip.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami).
17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 1000-OP.261.3.2026.
18. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
    - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
      Marcin Wołodkowicz – Inspektor OR KRUS w Olsztynie
      e-mail: marcin.wolodkowicz@krus.gov.pl, tel.: 89 545 48 17
    - W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
      Grzegorz Wasiluk – Główny specjalista OR KRUS w Olsztynie
      e-mail: grzegorz.wasiluk@krus.gov.pl, tel.: 89 545 48 35.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23.12.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formatem PAdES,
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
6. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
   - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
8. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
10. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy Pzp musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
11. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
14. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
17. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, w tym ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
21. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej.

22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

25. **<u>Do oferty należy dołączyć:</u>**
    a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków uczestniczenia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniach oraz przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument (załącznik nr 4 do SWZ);
    b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (załącznik nr 5 do SWZ);
    c) pełnomocnictwo (o ile dotyczy) - oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub potwierdzona notarialnie kopia pełnomocnictwa, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub gdy upoważnienie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają

obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);

d) w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców - wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom i firm Podwykonawców;

26. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
27. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
28. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.11.2026 r. do godziny 8:00
3. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: 24.11.2026 r. o godzinie 8:30.
4. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp,
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
   - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   - cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

XVIII. Sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.).
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku, a także wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Sposób oceny ofert:
   1) ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ilości przyznanych im punktów;
   2) ilość przyznanych ofertom punktów będzie równa sumie punktów uzyskanych w wymienionych poniżej kryteriach oceny ofert;
   3) oferty będą oceniane punktowo (maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt);
   4) punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
   5) przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów;
   6) oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą;

7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ust. 3) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki o której mowa w pkt. 2 ust. 3) w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 11 ustawy Pzp.,
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

   Cena całkowita oferty brutto: 100 % - ocena tego kryterium dokonywana będzie według następującego wzoru:

   Całkowita cena oferty brutto podana w ofercie przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podstawą do oceny ofert w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”

$$Cc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

   gdzie:
   Cc – Cena całkowita
   Cn – najniższa cena brutto spośród cen wszystkich złożonych ofert
   Cb – cena brutto badanej oferty

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Rozdział II SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie zgodnym z art. 308 ust 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
6. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 5, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w całości pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w tym kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
   - pieniądzu - na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 1010 1397 0056 3013 9230 0000 NBP/ o Olsztyn;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia:
   - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

XXIII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znani.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

XXV. Informacja dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w siedzibie Oddziału i Placówkach Terenowych po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
3. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest konieczne do złożenia oferty.

XXVI. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail:iod@krus.gov.pl, poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR KRUS w Olsztynie oraz w podległych Placówkach Terenowych z podziałem na 3 części” *(1000-OP.261.3.2026)*
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na	Nie dotyczy

podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników), c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych

	osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Rozdział II – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

Umowa nr …….

Zawarta dnia.....r. w..... , pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie NIP526-00-13-054, REGON012513262-00091, reprezentowaną przez:…….....
na podstawie pełnomocnictwa nr …… z dnia …….. udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
.....reprezentowaną
przez : .....z siedzibą w .....
ul. .....NIP…….. REGON ……. .
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze. zm.) – zwanej dalej PZP

§ 1
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości*
   - **Część 1:** w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Szczytnie z siedzibą w Lipowej Górze Zachodniej, Iławie, Nidzicy, Działdowie, Nowym Mieście Lubawskim oraz Archiwum KRUS w Iławie.
   - **Część 2:** w Placówkach Terenowych KRUS w Braniewie, Pasłęku, Morągu i Lidzbarku Warmińskim.
   - **Część 3:** w Placówkach Terenowych KRUS w Kętrzynie, Mrągowie, Giżycku, Piszu, Olecku i Ełku.

   * zgodnie z wykonywaną częścią zamówienia

2. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje usługi wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z podziałem na jednostki organizacyjne.

§ 2
Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) wskazania Wykonawcy w każdym obsługiwanym obiekcie pomieszczeń do użytkowania przez osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
3) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach oraz segregacji śmieci wg dyspozycji Kierowników PT i Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dotyczących wywozu nieczystości,
4) podawania szczegółowych terminów wykonania prac okresowych w poszczególnych obiektach.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględniania niezwłocznie ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia niestarannego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu. Stwierdzone przez Zamawiającego niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy.
5. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonania prac zewnętrznych np. odśnieżanie (nie dotyczy OR KRUS w Olsztynie) bądź koszenie odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestarannego wykonania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca. Wykonanie zastępcze nie wymaga wcześniejszej zgody sądu.
7. Trzykrotne niestaranne wykonanie usługi upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
9. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieprawidłowości będą usuwane niezwłocznie i nieodpłatnie.
10. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
11. Zamawiający upoważni osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac porządkowych dotyczących realizacji umowy oraz kontaktu:
    1) Marcin Dunajski tel.(89) 545 48 22 email: marcin.dunajski@krus.gov.pl
    2) Marcin Wołodkowicz tel.(89) 545 48 17 email: marcin.wolodkowicz@krus.gov.pl
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
    2) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do wykonywania usługi.
13. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przekazanych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń.
14. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
    1) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować negatywne skutki w obiekcie,

jak np. zalanie wodą, nieczystościami, nieszczelne bądź uszkodzone okna, uszkodzone bądź niesprawne zamki, instalacja elektryczna itp.;
2) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątania, zakręcania kranów, wygaszania świateł;
3) oszczędności energii elektrycznej np. światło winno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu;
4) wykonywania innych poleceń wydanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykaz osób funkcyjnych Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych usług stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z nieprawidłowościami w zakresie świadczonych usług.
16. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu oraz na podstawie ustaleń z kierownikami Placówek Terenowych oraz Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy).
17. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych (o ile dotyczy realizowanej części zamówienia) odbywać się będzie zależnie od potrzeb i warunków atmosferycznych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i zdawania kluczy na portiernię u Kierownika Placówki Terenowej lub osoby przez niego wskazanej do wydawania kluczy. Przy pobieraniu kluczy zapisywane będzie nazwisko osoby pobierającej oraz godzina pobrania kluczy i ich zdania.
19. W trakcie sprzątania, winno być otwarte tylko jedno, aktualnie sprzątane pomieszczenie, pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte. Po zakończeniu sprzątania osoba sprzątająca zobowiązana jest sprawdzić czy okna zostały prawidłowo zamknięte. W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i gabinetach lekarskich należy sprawdzić czy krany są zakręcone.
20. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanych pomieszczeń osób trzecich.
21. Czynności porządkowe wokół budynków (o ile dotyczy realizowanej części zamówienia) wykonywane będą do godz. 7.00 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba także w godzinach pracy na wezwanie. Ciągi komunikacyjne powinny być oczyszczone przed rozpoczęciem pracy urzędu.
22. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po pracach remontowych po wcześniejszym ustaleniu terminu i zakresu prac w ramach niniejszej umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymania terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych objętych przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy.
24. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, za wynagrodzeniem nie mniejszym niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
    W związku z powyższym na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni roboczych terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
    1) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę z zastrzeżeniem, że kopie umów będą

zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);

2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o zatrudnieniu osób wykonujących sprzątania pomieszczeń biurowych, utrzymania terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych, na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za prace ustalone na podstawie odrębnych przepisów;
3) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

25. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi prace, w tym kontrolować wykonywanie obowiązków, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
26. Wykonawca, przy podpisywaniu umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej realizowanej części zamówienia (Załącznik nr 4 do umowy) oraz złoży oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób przez cały okres trwania umowy. Ww. wymóg dotyczy również Podwykonawców.
27. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przypływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanej RODO (Załącznik nr 7 do umowy).
28. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę ww. zapisów dotyczących zatrudnienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.

§ 3
Personel i sprzęt

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do umowy. Wykaz ten podlega każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy wszystkich Pracowników świadczących usługi w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
5. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

8. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany, nowej listy. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nieznajdujących się na przedstawionej liście. Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy przed podjęciem pracy u Zamawiającego składają oświadczenia o zachowaniu poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, że zespół pracowników skierowany do realizacji usługi będzie złożony m.in. z osób:
    1) stosownie przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych oraz posiadających odpowiednie predyspozycje psychofizyczne, zapewniające wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
    2) posiadających odpowiednie uprawnienia do obsługi urządzeń niezbędnych przy realizacji umowy;
    3) posiadających świadectwa zdrowia do wykonywania pracy stosownie do jej zakresu, w tym badania wysokościowe dla prac wykonywanych na wysokości (np. mycie okien);
    4) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ochrony p.poż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
    5) zaopatrzonych w sprzęt, urządzenia i środki niezbędne do właściwego wykonywania prac.
11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
    1) niestawienia się do pracy pracownika;
    2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi prace, w tym kontrolować wykonywanie obowiązków, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pracownikom własnym i pracownikom Zlecającego informacji o zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą oraz możliwościach ich usunięcia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi listy środków czystości używanych do realizacji zlecenia i jej stałej aktualizacji.
16. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania osobom wskazanym w załączniku nr 6 do umowy oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
    1) zgubienie kluczy do pomieszczeń,
    2) pozostawienie pieczątek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
    3) zagrożenia życia i zdrowia ludzi.

§ 4
Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Wykonawca podejmuje się z dniem 01.01.2027 r. wykonywania usługi utrzymania czystości w poszczególnych obiektach na podstawie protokołów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do wszystkich urządzeń i pomieszczeń danej jednostki, w zakresie niezbędnym do realizacji usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w godzinach ustalonych w Załączniku nr 1.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Wartość umowy netto za okres 1 miesiąca wynosi*:
   - Część 1:
   …….. (słownie: …….) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: …….. obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanych powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy,

   - Część 2:
   …….. (słownie: …….) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: …….. obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanych powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy,

   - Część 3:
   …….. (słownie: …….) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: …….. obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanych powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy,

   * zgodnie z wykonywaną częścią zamówienia

2. Całkowita wartość umowy netto za okres 12 miesięcy wynosi*:
   - Część 1:
   …….. (słownie: …….) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: …….. obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanych powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy.

   - Część 2:
   …….. (słownie: …….) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: …….. obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanych powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy.

   - Część 3:
   …….. (słownie: …….) wraz z podatkiem VAT według stawki 23% i 8%. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi: …….. obliczonej w oparciu o liczbę sprzątanych powierzchni i kwot miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie powierzchni, określonych w załączniku nr 1 do umowy.

* zgodnie z wykonywaną częścią zamówienia

3. Wynagrodzenie za wykonywanie usług wynikających z ust. 1 opłacane będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury Wykonawca ma obowiązek załączyć podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru stanowiący załącznik nr 8 do umowy.
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
5. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
6. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, NIP 5260013054, Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-10001
7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-8120654857-GAWSG-29.
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Podstawą do zapłaty faktury będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi na miesięcznym protokole odbioru wykonania usługi, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
10. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy upoważnione są osoby wymienione w Załączniku nr 6 do umowy.

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
   1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w całości lub rozwiązania bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy;
   2) w przypadku odstąpienia od części umowy lub rozwiązania bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy;
   3) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
   4) za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy;
   5) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

6) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
7) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu tygodnia – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
8) za opóźnienie w przekazywaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 8 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie – w formie oświadczenia o potrąceniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, co będzie podstawą do potrącenia kary z wynagrodzenia za dany miesiąc.
4. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należytego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
5. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Za nieuregulowanie w terminie określonym w § 5 ust. 3 wynagrodzenia za wykonaną usługę, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek wg ustawowo określonego oprocentowania za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
7. Po trzecim zawiadomieniu Wykonawcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dostarczenia Wykonawcy trzeciego upomnienia i dochodzić kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto.
8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.

§ 7
Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja wynagrodzenia).
2. Waloryzacja ta będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
   1) wynagrodzenie, określone w § 5 ust. 1 umowy, może podlegać jednorazowej waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy. Waloryzacja może zostać dokonana najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
   2) waloryzacja wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik ogółem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS (zmiana wskaźnika w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku), wyliczony jako różnica między wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 5), oraz wartością wskaźnika z miesiąca w którym złożona została oferta.

3) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na jego wniosek, o którym mowa w pkt 5) w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 2), będzie większa od 3 %;
4) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5) w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 2), będzie mniejsza od 3%;
5) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tego tytułu nie może przekroczyć 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy z chwili jej zawarcia. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej;
6) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron. Wniosek wymaga wyczerpującego uzasadnienia prawnego i faktycznego. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o akceptacji wniosku wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie oraz miesiąc od którego nastąpi zmiana wynagrodzenia lub w przypadku błędów albo niedostatecznego uzasadnienia zażąda korekty lub uzupełnienia wniosku.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami § 7 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8
Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.
2. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami.
3. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać wymagane przepisami prawa atesty. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1816 ze zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki dezynfekujące (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania niniejszej umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 24 ze zm.).
4. Przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątania i czyszczenia tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym, co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu Stron.
5. Zamawiający poinformuje swoich pracowników o zagrożeniach wynikających ze stosowania środków używanych do sprzątania i czyszczenia wyszczególnionych w § 8 pkt 4.

§ 9
Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przypływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanej RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 10
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu szkód na mieniu lub osobach spowodowanych świadczeniem usług objętych umową Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż *:

    1) Dla części 1: 210 000,00 zł.
    2) Dla części 1: 70 000,00 zł.
    3) Dla części 1: 130 000,00 zł.

    * zgodnie z wykonywaną częścią zamówienia

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia.
3. W przypadku jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy oraz do niezwłocznego przekazania kopii nowo zawartej polisy do Zamawiającego.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 3, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 11 umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną podczas realizacji umowy, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj. wojny, zamachu terrorystycznego, ogłoszonego stanu klęski żywiołowej, itp.
6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy zorganizowanie, prowadzenie i nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy.

7. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
8. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze Stron:
   1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
   2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody – załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza się przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku potwierdzenia nieprawidłowości wykonania umowy przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy.
11. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 11
Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
   1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
   2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na usunięcie nieprawidłowości, wyznaczonego przez Zamawiającego;
   3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
   4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
   5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego, którejkolwiek z kar umownych zgodnie z § 6 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń, za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze chyba, że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
6. Przesłanki odstąpienia od Umowy wskazane powyżej mogą stanowić przyczyny rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

7. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 12
Podwykonawcy
(zostanie wypełnione opcjonalnie)
(zapis będzie miał zastosowanie, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
   W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
   1)……w zakresie……
   2) ……w zakresie……
2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy Podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż Podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za Podwykonawcę w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób Podwykonawcy - wskazanych w załączniku Nr 4 do umowy, wykonujących czynności, o których mowa w załączniku Nr 1 do umowy. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do żądania oświadczenia potwierdzającego ww. zatrudnienie.

§ 13
(zapis będzie miał zastosowanie, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, że Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób - wskazanych w załączniku Nr 4 do umowy, wykonujących czynności, o których mowa w załączniku Nr 1 do umowy. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do żądania oświadczenia potwierdzającego ww. zatrudnienie.

§ 14
Zmiana Umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania, w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
   1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątanej powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego Strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmniejszone/zwiększone wynagrodzenie proporcjonalnie do zmniejszonej/zwiększonej powierzchni;
   2) w przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia poprzez zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączonemu z umowy obiektowi.
   3) w przypadku nabycia przez Zamawiającego prawa do zajmowania nowego obiektu. W takim przypadku strony umowy sporządzą stosowny aneks do umowy, w którym zostanie

zmniejszone/zwiększone wynagrodzenie proporcjonalnie do zmniejszonej/zwiększonej powierzchni. Zamawiający zakłada możliwość zmiany siedziby Oddziału Regionalnego w Olsztynie w IV kwartale 2027 roku.

2. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia odnoszącego się do części zamówienia, którego ta zmiana dotyczy. Zmiana wynagrodzenia możliwa będzie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szczegółowej kalkulacji wynagrodzenia przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 15
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości stanowiącej 5 % wartości umowy brutto podanej w umowie, tj. ..... zł. (słownie: .....).
2. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w całości pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w tym kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy, odszkodowania czy kosztów wykonania zastępczego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 16
Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy nie stanowi zmiana osób do kontaktów wskazanych w § 2 ust. 11.
2. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania Zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnej cesji związanej z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
5. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie postanowienia SWZ, oferta Wykonawcy, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tych ustaw a także inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z wejściem w życie od pierwszego lipca 2026 r. art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2009 r. o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) dla każdej ze Stron. Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki do Umowy:

1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2) Załącznik nr 2 – protokół objęcia usługą utrzymania czystości;
3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o zachowaniu poufności;
4) Załącznik nr 4 – wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi;
5) Załącznik nr 5 – protokół szkód;
6) Załącznik nr 6 – wykaz osób Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych zadań w zakresie utrzymania czystości ;
7) Załącznik nr 7 – klauzula RODO dla pracowników Wykonawcy.
8) Załącznik nr 8 – protokół odbioru

....

Wykonawca **Zamawiający**

Załącznik Nr 1 do umowy
nr ……..…...
z dnia ……

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zatrudni do wykonania czynności, o których mowa w niniejszym opisie, taką liczbę pracowników, która zapewni wysoki poziom usługi i zagwarantuje realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. **Zamawiający wymaga, aby w Placówkach Terenowych (dot. każdej części zamówienia) pracownicy Wykonawcy byli zatrudnieni minimum na ¼ etatu, czas wykonywania usługi ma obejmować minimum 2 godziny zegarowe dziennie, natomiast w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie Zamawiający wymaga 1 pełnego etatu oraz 0,5 etatu, czas wykonywania usługi ma obejmować minimum 12 godzin zegarowych dziennie.**
2. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz w bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje:

2.1. codziennie:

a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, baterie umywalkowe), mycie na mokro podłogi w łazienkach;
b) mycie luster;
c) opróżnianie pojemników na śmieci (w razie potrzeby mycie tych pojemników) i pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku. Segregacja wg dyspozycji kierowników PT i kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dotyczących wywozu nieczystości;
d) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, kostek zapachowych oraz mydła w płynie w toaletach;
e) sprzątanie pokoi badań lekarskich (środkami dezynfekującymi, antybakteryjnymi) tj. mycie podłóg, umywalek i baterii, ścian z płytek ceramicznych, czyszczenie mebli i wyposażenia odpowiednimi środkami zmywająco-konserwującymi (bakteriobójczymi);
f) zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych wraz z czyszczeniem balustrad na schodach i trzepaniem lub odkurzaniem wycieraczek;
g) stałe utrzymanie w należytym stanie dojścia do budynków, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych (zamiatanie), a w okresie jesienno-zimowym na bieżąco usuwanie opadłych liści, błota i innych zanieczyszczeń, odśnieżanie wraz z wywożeniem śniegu na koszt Wykonawcy. Usuwanie śniegu i oblodzeń: na chodnikach i parkingach, schodach wejściowych do budynków i lokali, z wjazdów do garaży oraz dróg dojazdowych położonych na terenie nieruchomości przy zastosowaniu środków rozmrażających i piasku, czyszczenie wycieraczek i podjazdów dla niepełnosprawnych. **Odśnieżanie wraz z wywożeniem śniegu nie dotyczy OR KRUS w Olsztynie.**
h) bieżące utrzymanie estetycznego wyglądu chodników i parkingów poprzez mechaniczne lub chemiczne usuwanie mchu, trawy i chwastów, usuwanie ptasich odchodów oraz uprzątnięcie z trawników zanieczyszczeń;
i) bieżące usuwanie pajęczyn;

2.2. dwa razy w tygodniu (w dni tygodnia uzgodnione z Zamawiającym):

a) czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, półek i innych mebli, parapetów okiennych, kaloryferów z kurzu „na sucho" lub ściereczkami zwilżonymi wodnymi roztworami łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie aparatów telefonicznych (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) we wszystkich obiektach;

2.3. zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych – dot. Placówek Terenowych **2.4. jeden raz w tygodniu:**

a) sprzątanie pomieszczeń serwerowni - w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika KRUS;
b) mycie przeszklonych powierzchni wewnątrz budynków i lokali m.in. boksów informacji dla interesantów;
c) mycie ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych i innych np.: hole, korytarze, pomieszczenia biurowe, pokoje gościnne oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian i sufitów w pozostałych pomieszczeniach;
d) odkurzanie wykładzin, podłóg, dywanów i tapicerek;
e) zmywanie schodów wejściowych w części gościnnej Placówki Terenowej w Olecku – od maja do września oraz w grudniu;

2.5. jeden raz w miesiącu:

a) mycie i czyszczenie opraw oświetleniowych (żyrandoli, kloszy) bez oświetlenia sufitowego;
b) sprzątanie pomieszczeń magazynowych w godzinach pracy Urzędu;
c) sprzątanie garaży i magazynu oleju (dotyczy PT w Nowym Mieście Lubawskim);
d) mycie plastykowych krzesełek w pomieszczeniu obsługi interesantów;
e) sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego i magazynu podręcznego akt;
f) utrzymanie w czystości wszystkich drzwi, ze szczególnym zwróceniem uwagi na drzwi przeszklone, wraz z ościeżnicami i klamkami;

2.6. raz w roku:

a) mycie okien (tj. szyb – także dzielonych/ z szybami podwójnymi, ram i parapetów: wewnętrznych i zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego z zastrzeżeniem, że mycie okien w części gościnnej PT Olecko musi odbywać się 3 razy w roku; tj. w drugiej połowie kwietnia, w lipcu oraz w drugiej połowie września;
b) pranie tapicerki w części gościnnej PT Olecko – w drugiej połowie kwietnia;

2.7. okresowo:

a) w razie intensywnych opadów śniegu, kilkukrotne – (codzienne, na bieżąco, stosownie do potrzeb) odśnieżanie schodów wejściowych, chodników, parkingów i dróg dojazdowych, także w dni wolne od pracy (wraz z wywozem śniegu z terenu Zamawiającego na koszt Wykonawcy) – nie dotyczy OR KRUS w Olsztynie;
b) mycie balkonów, tarasów i schodów zewnętrznych, odkurzanie rolet i żaluzji zewnętrznych – wedle potrzeb zgłaszanych przez wykonawcę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał;
c) pielęgnacja terenów zielonych obejmująca: koszenie traw (przyrosty nie mogą być dłuższe jak 8 cm), usuwanie skoszonej trawy (wywiezienie jej na koszt Wykonawcy), pielenie, wiosenne i jesienne pielęgnacyjne przycinanie krzewów na posesji Placówki Terenowej w Pasłęku, Placówki Terenowej w Nowym Mieście Lubawskim i Placówki Terenowej w Olecku.

2.8. według potrzeb wskazanych przez Zamawiającego:

a) utrzymanie czystości w czasie ewentualnych remontów i większych napraw;
b) skuteczne usuwanie (na bieżąco) zabrudzeń powstałych na skutek eksploatacji podłóg, pomieszczeń, toalet oraz wyposażenia;
c) opieka nad wystrojem kwiatowym sali obsługi interesantów, sekretariatu, gabinetu Dyrektora i zastępców Dyrektora;
d) prace porządkowe po naradach, spotkaniach i szkoleniach (np.: mycie stołów, odkurzanie wykładziny, obsługa zmywarki, itp.);
e) sprzątanie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, do których można wejść tylko w obecności pracownika KRUS - w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika KRUS
f) podjęcie przez Wykonawcę prac interwencyjnych na wyraźne zgłoszenie Zamawiającego (ustne, telefoniczne, pisemne).

3. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania obejmuje pokoje biurowe, sale obsługi interesantów, gabinety lekarskie, korytarze, klatki schodowe, łazienki i toalety, pomieszczenia socjalne i gospodarcze, archiwa zakładowe, magazyn podręczny akt, poddasza, magazyny, garaże oraz dodatkowo kotłownia i magazyn oleju w PT Nowym Mieście Lubawskim oraz część gościnną w PT Olecku.
4. Do wykonania usługi sprzątania i prac porządkowych w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie i podległych Placówkach Terenowych Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:
   1) środki czystości i inne niezbędne do sprzątania pomieszczeń;
      a) kostki zapachowe, żelowe do toalet i pisuarów; odświeżacze w sprayu lub w żelu tzw. „galaretka”;
      b) worki na śmieci i do niszczarek;
      c) środki do czyszczenia i konserwacji biurek, mebli, sprzętu biurowego, telefonów i faksów;
      d) środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty, powierzchni PCV;
      e) środki do mycia i czyszczenia umywalek i zlewów wraz z armaturą;
      f) środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów; środki do mycia szyb;

UWAGA: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk, prześcieradła medyczne (w rolce) nie są objęte niniejszym postępowaniem, ponieważ Zamawiający we własnym zakresie zabezpiecza wymienione środki.

   1) urządzenia niezbędne do całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych, w tym: kosiarki, grabie, szczotki,itp.;
   2) urządzenia niezbędne do realizacji usługi w budynkach i lokalach np.: mopy, ścierki, szczotki, wiadra, odkurzacze przemysłowe, itp.

5. Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

1) prace porządkowe będą wykonywane w godzinach pracy Urzędu wg ustaleń z kierownikami Placówek Terenowych i kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
2) pomieszczenia chronione zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy;
3) sprzątanie będzie realizowane w dni robocze, a odśnieżanie we wszystkie dni tygodnia;
4) Zamawiający zastrzega, że do wykonania usługi sprzątania obiektu w Oddziale Regionalnym w Olsztynie Wykonawca skieruje minimum jednego, zatrudnionego na pełen etat, pracownika natomiast w Placówkach Terenowych co najmniej jednego pracownika, przy czym zatrudnieni pracownicy do prac na wysokości (np. na drabinie lub podnośniku) muszą spełniać warunki określone w przepisach BHP.;
5) Zamawiający zaleca, aby do prac porządkowych wykonywanych na terenach zewnętrznych skierowany był dodatkowo jeden pracownik na każdym obiekcie;
6) sprzątanie musi być wykonywane przy użyciu środków czystości dobrej jakości, nietoksycznych i nieszkodliwych dla środowiska, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, posiadających atesty, nie niszczących powierzchni, niepozostawiających smug. Środki dezynfekcyjne i odświeżające nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem, użyte herbicydy i czas ich zastosowania, nie mogą powodować skutków dla ludzi (toksyczność poniżej 3 kl.);
7) przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątania i czyszczenia, tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym, co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu stron;
8) Wykonawca zapewnia stały dozór nad realizacją wykonywanej usługi w każdym z obiektów oraz osobisty kontakt osoby nadzorującej prace z przedstawicielem Zamawiającego w każdym z obiektów nie rzadziej niż raz w tygodniu;
9) w przypadku stwierdzenia niestarannego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się u Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, w celu spisania stosownego protokołu. Stwierdzone niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy;
10) w przypadku nie przybycia Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia;
11) Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonywania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie trawy odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestarannego wykonywania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca;
12) trzykrotne niestaranne wykonanie usługi – potwierdzone protokołem lub notatką Zamawiającego (gdy Wykonawca, pomimo prawidłowego wezwania nie stawi się do spisania protokołu w wyznaczonym czasie) upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
13) w przypadku intensywnych opadów śniegu lub gołoledzi w dni wolne od pracy, utrzymanie nawierzchni terenów przyległych do posesji KRUS (chodniki) w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pieszych;
14) Zamawiający wymaga, aby Koordynator z ramienia Wykonawcy żądanie Zamawiającego spotkał się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, celem omówienia współpracy oraz zgłaszania ewentualnych uwag.

6. Czynności porządkowe wokół budynków i przed lokalami (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów Placówek Terenowych) wykonywane będą do godz. 700 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba, także w godzinach pracy - na wezwanie. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia, ponowne odśnieżanie rozpoczęte zostanie nie później niż 1 godz. od ustania opadów i trwać będzie do momentu skutecznego odśnieżenia terenu.
7. W okresie jesienno – zimowym Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac porządkowych np. usuwanie zanieczyszczeń, odśnieżanie, itp., także w dni wolne od pracy, dostosowując się do potrzeb oraz aktualnych warunków atmosferycznych, podejmując decyzje w tym zakresie samodzielnie.
8. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.

CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:

Budynek - Oddział Regionalny KRUS w Olsztynie ul. Mickiewicza powierzchnia

biurowa – 1.426,90 m^2,
powierzchnia posesji – 135,00 m^2,
bieżące sprzątanie terenu przed budynkiem w tym: chodników, schodów wejściowych i z tyłu budynku (w tym opróżnianie wycieraczek)
podłogi twarde (terakota, gres) – 409,50 m2,
podłogi z PCV – 155,30 m2, wykładziny
dywanowe – 862,10 m2,
okna zespolone PCV – 330,59 m2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 160,45 m2
niszczarki – 45 szt., łazienki z WC - 10 szt., umywalki – 14 szt.,
miski ustępowe – 13 szt.,
pisuary – 1 szt.,
kosze na śmieci (10 l.) – 42 szt.,
kosze na śmieci (15 l.) – 30 szt., kosz
na śmieci (40 l.) – 8 szt.

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Szczytno z siedzibą w Lipowej Górze Zachodniej, Lipowa Góra Zachodnia 28A

powierzchnia biurowa – 283,31 m^2,
powierzchnia posesji – 2182,00 m^2, (w tym 1410,11 m^2 - tereny zielone)
podłogi twarde (terakota, gres) – 283,31 m^2,
okna zespolone – 40,00 m^2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 44,41 m^2
łazienki z WC – 3 szt.,
pisuary – 1szt.,
umywalki – 5 szt.,
miski ustępowe – 3 szt.,
kosze na śmieci (10 l.) – 16 szt.,
kosze na śmieci (12 l.) – 3 szt.,
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
kosz do segregacji odpadów – 1 szt.,
niszczarki – 3 szt.,
uwaga: magazyn podręczny akt, garaż, węzeł cieplny (powierzchnia 59,79 m^2 należy sprzątać w miarę potrzeb – nie rzadziej niż raz na kwartał;

utrzymanie terenów posesji obejmuje:

- bieżące sprzątanie parkingów, dróg dojazdowych, terenów przed budynkami w tym: chodników wraz z podjazdami dla niepełnosprawnych, schodów (w tym opróżnianie wycieraczek), terenów zielonych (strzyżenie trawników, podlewanie roślin, eliminowanie chwastów), pielęgnacja drzewek i krzewów, a w okresie jesiennym usuwanie liści;
- dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego z dróg dojazdowych parkingów, schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją oraz pozostałych miejsc gdzie odbywa się komunikacja piesza i mechaniczna;

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Iława, ul. Lubawska 3

powierzchnia biurowa – 329,43 m^2
powierzchnia posesji – 50 m^2
podłogi twarde (terakota, gres) – 95,46 m^2
podłogi z PCV – 200,19 m^2
wykładziny dywanowe – 33,78 m^2
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 23,77 m^2
okna zespolone – 53,24 m^2
drzwi szklane – 2,06 m^2 ściana
przeszklona – 2,39m^2
niszczarki – 5 szt.,

łazienki z WC – 4 szt.
umywalki – 8 szt.
miski ustępowe – 4 szt.
pisuary – 1 szt.
kosze na śmieci (10 l.) –12 szt. kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,

utrzymanie terenów posesji obejmuje:

- bieżące sprzątanie terenu przed budynkiem w tym: chodników, schodów wejściowych prowadzących do Placówki (w tym opróżnianie wycieraczek),
- dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego ze schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją,

Lokal - Archiwum KRUS - Iława, ul. Kopernika 6a

powierzchnia biurowa – 106,80 m^2
podłogi twarde (terakota, gres) – 36,95 m^2,
wykładziny dywanowe – 69,85 m^2,
okna zespolone – 23,40 m^2,
drzwi szklane – 8,75 m^2,
łazienki z WC – 2 szt.,
umywalki – 4 szt., miski
ustępowe – 2 szt.,
UWAGA: Sprzątanie dwa razy w roku – w czerwcu i grudniu

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Nidzica, ul. Kopernika 2a

powierzchnia biurowa – 113,96 m^2,
podłogi twarde (terakota, gres) – 113,96 m^2,
okna zespolone – 14,63 m^2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 13,18 m^2
niszczarki – 4 szt., łazienki z WC – 2 szt.,
umywalki – 2 szt.,
miski ustępowe – 2 szt.,
kosze na śmieci (10 l.) – 2 szt.,
kosze na śmieci (15 l.) – 8 szt.
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Działdowo, ul. Kościuszki 29

powierzchnia posesji – 135,60 m^2:
utrzymanie terenów posesji obejmuje:

- bieżące sprzątanie parkingów, dróg dojazdowych, terenów przed budynkiem w tym: chodników wraz z podjazdami dla niepełnosprawnych, schodów (w tym opróżnianie wycieraczek),
- dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego z dróg dojazdowych parkingów, schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją oraz pozostałych miejsc gdzie odbywa się komunikacja piesza i mechaniczna;

powierzchnia biurowa – 100,80 m^2 + 49,29 m^2 (piwnica) razem łącznie : 150,09 m^2:
w tym : 4 pokoje biurowe, pomieszczenie informacji, gabinet lekarski, 2 toalety, korytarz, piwnica (49,29 m^2);
podłogi twarde (terakota, gres) – 109,50 m^2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 12,70 m^2
podłogi drewniane – 47,10 m^2,
okna zespolone PCV – 21,30 m^2,
niszczarki – 4 szt., łazienki z
WC – 2 szt., umywalki – 3
szt.,
miski ustępowe – 2 szt., kosze na
śmieci (15 l.) – 8 szt.
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
uwaga: piwnicę (powierzchnia ok. 49,29 m2) należy sprzątać w miarę potrzeb – nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Nowe Miasto Lubawskie, ul. Lipowa 2a

utrzymanie terenów posesji obejmuje:
powierzchnia posesji – 790,00 m^2 (w tym 410 m^2 – tereny zielone)

- bieżące sprzątanie parkingów, dróg dojazdowych, terenów przed budynkami w tym: chodników wraz z podjazdami dla niepełnosprawnych, schodów (w tym opróżnianie wycieraczek), terenów zielonych (strzyżenie trawników, podlewanie roślin, eliminowanie chwastów), pielęgnacja drzewek i krzewów, a w okresie jesiennym usuwanie liści;
- dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego z dróg dojazdowych parkingów, schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją oraz pozostałych miejsc gdzie odbywa się komunikacja piesza i mechaniczna;

powierzchnia biurowa – 356,94 m^2:
w tym: 6 pokoi biurowych, pomieszczenie informacji, pomieszczenie serwerowi, pomieszczeni socjalne,
gabinet lekarski, archiwum, kotłownia, garaż, 2 toalety, korytarz;
podłogi twarde (terakota, gres) – 178,91 m^2,
wykładziny dywanowe 133,6 m^2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 22,12 m^2
podłogi z PCV – 44,43 m^2,
okna zespolone – 46,41 m^2,
okna połaciowe – 8,13 m^2,
drzwi przeszklone – 11,35 m^2,
łazienki z WC – 2 szt.,
umywalki – 4 szt.,
miski ustępowe –3 szt.,
kosze na śmieci (10 l.) – 15 szt.,
niszczarki – 7 szt.,
uwaga: kotłownia, garaż (około 30,61 m^2) należy sprzątać w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego – nie rzadziej niż raz na kwartał.

CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Braniewo, ul. Królewiecka 26

powierzchnia biurowa – 129,50 m^2, w tym : 4 pokoje biurowe, pomieszczenie serwerowi,
pomieszczenie socjalne, 1 toaleta, korytarz;
podłogi twarde (terakota, gres) – 59,50 m^2,
wykładziny dywanowe – 70,00 m^2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 14,69 m^2
okna zespolone – 18,00 m^2,
drzwi przeszklone – 3,30 m^2,
niszczarki – 5 szt., łazienki z
WC – 1 szt., umywalki – 2
szt.,
miski ustępowe – 1 szt.,
kosze na śmieci (15 l.) – 10 szt.,
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
sprzątanie wycieraczki przed drzwiami lokalu PT;

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Pasłęk, ul. Cicha 9

utrzymanie terenów posesji obejmuje:
powierzchnia posesji – 1043 m^2 (w tym 357,95 m^2 – tereny zielone)

- bieżące sprzątanie parkingów, dróg dojazdowych, terenów przed budynkami w tym: chodników wraz z podjazdami dla niepełnosprawnych, schodów (w tym opróżnianie wycieraczek), terenów zielonych (strzyżenie trawników podlewanie roślin, eliminowanie chwastów), pielęgnacja drzewek i krzewów, a w okresie jesiennym usuwanie liści;
- dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego z dróg dojazdowych parkingów, schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją oraz pozostałych miejsc gdzie odbywa się komunikacja piesza i mechaniczna;

powierzchnia biurowa – 286,0 m^2:
w tym: 5 pokoi biurowych, pomieszczenie informacji, gabinet lekarski, poczekalnia, serwerownia, pomieszczenie socjalne, magazyn podręczny akt, 4 toalety, korytarze;
podłogi twarde (terakota, gres) – 153,33 m^2;
podłogi z PCV – 31,16 m^2;
wykładziny dywanowe – 79,52 m^2;
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 11,78 m^2
gładź szpachlowa w garażu – 22,0 m^2;
okna zespolone z PCV i inne powierzchnie przeszklone – 80,68 m^2;
niszczarki – 6 szt., łazienki z WC – 4 szt.; umywalki - 7 szt.;
miski ustępowe - 4 szt.;
kosze na śmieci (30l) – 20 szt.; kosz
na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
uwaga: magazyn podręczny akt (powierzchnia 31,16 m^2 należy sprzątać w miarę potrzeb – nie rzadziej niż raz na kwartał;

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Morąg, ul. 3 Maja 21/57

powierzchnia biurowa – 83,82 m^2,
podłogi z PCV – 13,42 m^2,
wykładziny dywanowe – 70,40 m^2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 10,06 m^2
okna skrzynkowe (podwójne) – 10,56 m^2 x 2,
witryna – 8,10 m^2, niszczarki
– 4 szt., łazienki z WC – 1
szt., umywalki – 2 szt.,
miski ustępowe – 1 szt., kosze na
śmieci (10 l.) – 3 szt., kosze na
śmieci (15 l.) – 3 szt.
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Lidzbark Warmiński, Pl. Wolności 7

powierzchnia biurowa – 217,50 m^2,
podłogi twarde (terakota, gres) – 137,30 m^2,
podłogi drewniane (panele) – 80,20 m^2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 21,27 m^2
okna zespolone – 17,11 m^2,
witryny – 10,38 m^2,
drzwi szklane – 10,10 m^2,
niszczarki – 5 szt.,
łazienki z WC – 3 szt.,
umywalki – 5 szt., miski ustępowe –
3 szt., kosze na śmieci (10 l.) – 4
szt., kosze na śmieci (15 l.) – 4 szt.
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT.

CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA:

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Kętrzyn, ul. Sikorskiego 45

powierzchnia biurowa – 180 m^2
podłogi twarde (terakota, gres) – 89,4 m^2
wykładziny dywanowe – 90,6 m^2
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 16,35 m^2
okna zespolone – 13,10 m^2 ściany przeszklone – 4,45m^2 niszczarki –
5 szt., łazienki z WC – 2 szt. umywalki – 2 szt.
miski ustępowe – 2 szt.
kosze na śmieci (10 l.) – 8 szt.
kosze na śmieci (15 l.) – 3 szt.
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
sprzątanie wycieraczki przed drzwiami lokalu PT

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Mrągowo, ul. Wojska Polskiego 5A

powierzchnia biurowa – 289,00 m^2,
podłogi twarde (terakota, gres) – 109,96 m^2,
podłogi drewniane (panele) – 144,24 m^2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 15,34 m^2
podłogi z PCV – 34,80 m^2,
okna zespolone – 39,80 m^2,
niszczarki – 5 szt., łazienki z WC – 2 szt.,
umywalki – 3 szt.,
miski ustępowe – 2 szt.,
kosze na śmieci (10 l.) – 4 szt.,
kosze na śmieci (15 l.) – 3 szt.,
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
sprzątanie wycieraczki przed drzwiami lokalu PT

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Giżycko, ul. 3 Maja 6

powierzchnia biurowa – 312,20 m^2 :
w tym : 4 pokoje biurowe, sala obsługi interesantów, pomieszczenie informacji, serwerownia, pomieszczenia socjalne, gabinet lekarski, magazyn podręczny akt, pomieszczenie gospodarcze, 3 toalety, korytarz;
podłogi twarde (terakota, gres) – 111,80 m^2,
wykładziny dywanowe – 80,00 m^2,
podłogi z PCV – 71,20 m^2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 14,08 m^2
okna zespolone – 30,20 m^2,
niszczarki – 3 szt., łazienki z
WC – 3 szt.,
pisuar w toalecie publicznej - 1 szt.,
umywalki – 5 szt., miski ustępowe – 3 szt.,
kosze na śmieci (5 l.) – 2 szt.,
kosze na śmieci (10 l.) – 18 szt.,
kosze na śmieci (25 l.) – 2 szt.,
kosze na śmieci (40 l.
segregacja) – 1 szt.,
opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Pisz, ul. Dworcowa 2

powierzchnia posesji – 100,00 m2: utrzymanie terenów posesji obejmuje :

- bieżące sprzątanie terenu przed budynkiem w tym: chodników, schodów wejściowych prowadzących do Placówki (w tym opróżnianie wycieraczek),
- dla posesji objętych odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego ze schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją, powierzchnia biurowa – 102,70 m2:

w tym: 4 pokoje biurowe, pomieszczenie serwerowni, 2 toalety, 2 magazyny podręczne akt, korytarz; dodatkowo:
klatka schodowa wewnętrzna – 18,40 m2,
podłogi twarde (terakota, gres) – 66,00 m2,
podłogi z PCV – 56,40 m2, meble biurowe podlegające sprzątaniu – 16,56 m2
okna zespolone PCV – 18,00 m2,
niszczarki – 3 szt., łazienki z WC – 2 szt., umywalki – 3 szt.,
miski ustępowe – 1 szt.,
kosze na śmieci (30 l.) – 7 szt.,
pojemnik na plastik (80 l.) – 1 szt.,
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,

Budynek - Placówka Terenowa KRUS Olecko, ul. Armii Krajowej 25

powierzchnia posesji – 794,30 m2 , w tym komunikacja – 485,20 m2 utrzymanie terenów posesji obejmuje:

- bieżące sprzątanie terenu przed budynkiem w tym: chodników, dróg dojazdowych, schodów (w tym opróżnianie wycieraczek), terenów zielonych (strzyżenie trawników, podlewanie roślin, eliminowanie chwastów), pielęgnacja drzewek i krzewów, a w okresie jesiennym usuwanie liści; - dla posesji objętych

odśnieżaniem - usuwanie śniegu, błota pośniegowego z dróg dojazdowych, schodów oraz na całej długości z chodników bezpośrednio przylegających do posesji (w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji), odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą schodów, chodników przed posesją oraz pozostałych miejsc gdzie odbywa się komunikacja piesza i mechaniczna; powierzchnia biurowa – 179,10 m2 + 66,80 m2 (pokoje gościnne) = 245,90 m2:

w tym: 5 pokoi biurowych, sala obsługi interesantów, pomieszczenie serwerowni, 2 toalety, korytarz; pokoje gościnne – dwa apartamenty składające się z kuchni, pokoju, łazienki, korytarza oraz klatki schodowej o łącznej powierzchni 66,80 m²; utrzymanie pokoi gościnnych obejmuje:

przygotowanie pokoi do sezonu oraz sprzątanie po każdorazowym pobycie gości – opróżnianie pojemników na śmieci, odkurzanie wszystkich pomieszczeń wraz z klatką schodową, zmywanie klatki schodowej, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazienkach, na bieżąco likwidacja zacieków z kamienia i rdzy, zmiana pościeli i ręczników, odkurzanie mebli (również tapicerskich), utrzymanie w nienagannej czystości szafek, półek we wszystkich pomieszczeniach, okapów kuchennych, płyt grzejnych, suszarek do naczyń, lodówek, koszy na śmieci; przegląd naczyń kuchennych i ewentualne ich mycie wraz z wytarciem, utrzymanie w czystości dywaników łazienkowych;

pranie pościeli – 4 zmiany – po każdorazowym pobycie gości,
pranie ręczników – 8 sztuk – po każdorazowym pobycie gości,
pranie ścierek i serwetek - po każdorazowym pobycie gości,
pranie 4 koców – 1 raz w roku,
pranie tapicerki – 2 sofy dwuosobowe, 2 sofy jednoosobowe i 4 fotele,
dostarczanie środków do mycia zlewów, brodzików, w-c, odświeżaczy powietrza typu Brise lub równoważnych i kostek zapachowych do w-c typu Domestos lub równoważnych, ręczników papierowych kuchennych, gąbek i ścierek jednorazowych.
Pełne wykorzystanie pokoi gościnnych zakłada się w miesiącach wakacyjnych (czerwiec- wrzesień) oraz w II połowie grudnia, w pozostałych miesiącach przewiduje się ich sporadyczne wykorzystanie.
podłogi twarde (terakota, gres) – 98,00 m2,
podłogi panele – 80,90 m2,
wykładziny dywanowe – 67,00 m2,
meble biurowe podlegające sprzątaniu – 18,32 m2
niszczarki – 2 szt.,
okna zespolone – 33,50 m2,
łazienki z WC – 2 szt.,
łazienki z WC i prysznicem – 2 szt.,
umywalki – 5 szt.,
miski ustępowe – 4 szt.,
brodziki – 2 szt.,
kosze na śmieci (15 l.) – 13 szt,
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,

Lokal - Placówka Terenowa KRUS Ełk, ul. Wawelska 24

powierzchnia biurowa – 228,42 m2 + 88,65 m2 (archiwum zakładowe) razem łącznie : 317,07 m2:
w tym: 2 pokoje biurowe, sala obsługi interesantów, pomieszczenie informacji, pomieszczenie serwerowni, pomieszczenia socjalne, gabinet lekarski, 2 toalety, korytarz oraz archiwum (powierzchnia 88,65 m2);
podłogi twarde (terakota, gres) – 62,40 m2,
wykładziny dywanowe – 15,54 m2,
okna zespolone – 25,66 m2,
niszczarki – 5 szt., łazienki z WC – 2 szt., umywalki – 3 szt.,
miski ustępowe – 2 szt.,
kosze na śmieci (10 l.) – 4 szt.,
kosze na śmieci (15 l.) – 3 szt,
kosz na śmieci (40 l.) – 1 szt.,
opróżnianie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do lokalu PT

Uwaga: prace porządkowe, będą wykonywane w godzinach pracy Urzędu we wszystkich terenowych obiektach Zamawiającego – wg ustaleń z Kierownikami Placówek i Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

Załącznik nr 2
do umowy nr ……..
z dnia ……..r.

Protokół objęcia usługą utrzymania czystości

w OR / PT ……..

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego:	Z ramienia Wykonawcy:
1/ ……..	1/ ……
2/ ……..	2/ ……

stwierdza, co następuje:

1. Wykonawca zapoznał się z wszystkimi pomieszczeniami będącymi przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wskazał wykonawcy miejsce przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usługi ……..
3. Zamawiający poinformował o godzinach wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach. W godzinach pracy należy sprzątać następujące pomieszczenia …….
4. Wykonawca oświadcza, że pracownikiem bezpośrednio realizującym w imieniu Wykonawcy umowę jest Pani/Pan …… i że został on przeszkolony w zakresie przepisów wymienionych w § 3 ww. umowy,
5. Wnioski i uwagi Komisji:
   ……
   ……
   ……
   ……

Pieczątki i podpisy

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
……..	……
……..	……..

Miejscowość ……, dnia ……

Załącznik nr 3

do umowy nr.....

z dnia ……....….……....r.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że w trakcie realizacji ww. umowy zobowiązuję się:

1. Do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przypływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanej RODO.
3. Zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

……..…… (data i podpis przyjmującego oświadczenie)

……..……..……..…… (data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 4
do umowy nr ……..…
z dnia …..…….....……r.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Informacja na temat kwalifikacji zawodowych / uprawnień / doświadczenia**	**Zakres wykonywanych czynności**	**Wykonawca polega na zasobach innego/ych podmiotu/ów** – należy wpisać TAK lub NIE*	**Informacja o podstawie dysponowania (zasobami) - osobą****
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
1.					
2.					
3.					
4.					

Oświadczam/y, iż osoby wskazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), przez cały okres realizacji zamówienia wskazany w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jedną z ww. osób przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję/emy się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam/y, iż ww. osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

Oświadczam/y, iż składając niniejsze oświadczenie ponoszę pełną odpowiedzialność za jego treść, na zasadach określonych w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383).

…….. ……..…….....
(miejscowość, data) *(podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Uwaga:

***** Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą wskazaną w danym wierszu wypełnia kolumnę nr 5 wpisując słowo „NIE”, jeżeli będzie dysponować osobą udostępnioną przed podmiot trzeci wpisuje słowo „TAK” oraz dołącza do oferty w oryginale pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) innych podmiotów do udostępnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

****** Należy wpisać informację o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę itp.). Jeżeli w wykazie osób zostanie wskazana osoba będąca właścicielem firmy jednoosobowej lub wspólnikiem spółki cywilnej, należy wpisać odpowiednio - właściciel firmy lub wspólnik spółki cywilnej.

Załącznik nr 5

do umowy nr ……

z dnia …….……..r.

PROTOKÓŁ SZKÓD

Powstałe szkody w …….. w budynku przy ul. …….…… spisane w dniu ……
w obecności:

1. ……

2. ……

Data powstania szkody……..

Data zgłoszenia szkody ……

Data oględzin ……

Opis szkody:
……
……
……
……
……

Kto ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody:
……
……
……

Uwagi:
……
……
……

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

……... .....

(Podpis i pieczątka imienna i firmowa) *(Podpis i pieczątka imienna i firmowa)*

Załącznik nr 6

do umowy nr ……..…..……..

z dnia ……..……..r.

Wykaz osób Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych zadań w zakresie utrzymania czystości.

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań upoważnione są następujące osoby:

1) Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR w Olsztynie - w zakresie całości zamówienia;
2) Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR lub inny pracownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Olsztynie oraz w Placówkach Terenowych - w zakresie utrzymania czystości ;
3) Kierownicy poszczególnych Placówek Terenowych - w zakresie utrzymania czystości i innych prac zgodnych z umową na terenie placówek;
4) Inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Oddziału.

Załącznik nr 7

do umowy nr……..……..…..

z dnia ……..……..……..……..

Klauzula RODO –
dla pracowników
Wykonawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa,* którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie;
2. Kasa wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione KRUS przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych Oddziału Regionalnego KRUSw Olsztynie, łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z KRUS.
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez *KRUS* obejmuje w szczególności:
   - dane mocodawców (wynikające z KRS) i pełnomocników podpisujących umowy w imieniu Wykonawcy(w pełnomocnictwie: imię i nazwisko, nr PESEL);
   - dane koordynatorów umowy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
   - dane osób podpisujących ofertę (oferta jest załącznikiem do umowy);
   - dane osób realizujących czynności stanowiące przedmiot umowy z KRUS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3 - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes KRUS oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust.1 lit f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu KRUS sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz KRUS usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą(podmiotem zatrudniającym)[1].
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, KRUS prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

Załącznik Nr 8
do umowy nr ……..
z dnia ……..

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:…….

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

Komisja w składzie:

1. …….
2. …….
3. …….

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową Nr ……. z dnia …… roku.

Uwagi Komisji:
……
……
……
……

Podpisy Komisji:

1. …….....
2. …….
3. ……..

* Niepotrzebnie skreślić

…….. ……
Pieczątka i podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego
Pieczątka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ
Nr postępowania 1000-OAG.261.3.2026

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (Firma) Wykonawcy.....,

Adres siedziby –.....,

Adres do korespondencji …....,

Tel. -..... ; Fax. -..... ; Email:.....,

NIP - ..... ; REGON - .....;

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w OR KRUS w Olsztynie oraz w podległych PT z podziałem na 3 części" (nr postepowania 1000-OP.261.3.2026).**

SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Część nr 1

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - sprzątanie pomieszczeń biurowych - netto..... zł + VAT..... % brutto.....zł.

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - sprzątanie terenów zewnętrznych: - netto .....zł + VAT..... % brutto .....zł.

Razem netto: …… zł

Razem brutto: ……zł

Słownie brutto : …… ..zł

L.P.	Jednostka organizacyjna	Sprzątanie dotyczy:	Cena netto (zł/miesiąc)	VAT (w %)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	OR Olsztyn	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
2	PT Szczytno	pomieszczeń biurowych				12	

		terenów zewnętrznych				**12**	
3	**Archiwum w Iławie**	pomieszczeń biurowych				**12**	
4	**PT Iława**	pomieszczeń biurowych				**12**	
		terenów zewnętrznych				**12**	
5	**PT Nidzica**	pomieszczeń biurowych				**12**	
6	**PT Działdowo**	pomieszczeń biurowych				**12**	
		terenów zewnętrznych				**12**	
7	**PT Nowe Miasto Lubawskie**	pomieszczeń biurowych				**12**	
		terenów zewnętrznych				**12**	
		SUMA:		**SUMA:**		**SUMA:**	

<u>Część nr 2</u>

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - sprzątanie pomieszczeń biurowych - netto..... zł + VAT..... % brutto.....zł.

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - sprzątanie terenów zewnętrznych: - netto .....zł + VAT..... % brutto.....zł.

Razem netto: ..... zł

<u>Razem brutto:</u> ..... zł

Słownie brutto: ..... zł

L.P.	**Jednostka organizacyjna**	**Sprzątanie dotyczy:**	**Cena netto (zł/miesiąc)**	**VAT (w %)**	**Cena brutto (zł/miesiąc)**	**Liczba miesięcy**	**Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (kol. 6 x kol. 7)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**PT Braniewo**	pomieszczeń biurowych				**12**	

2	**PT Pasłęk**	pomieszczeń biurowych				**12**	
		terenów zewnętrznych				**12**	
3	**PT Morąg**	pomieszczeń biurowych				**12**	
4	**PT Lidzbark Warmiński**	pomieszczeń biurowych				**12**	
		SUMA:		**SUMA:**		**SUMA:**	

<u>Część nr 3</u>

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - sprzątanie pomieszczeń biurowych - netto..... zł + VAT..... % brutto .....zł.

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - sprzątanie terenów zewnętrznych: - netto .....zł + VAT..... % brutto .....zł.

Razem netto: ..... zł

<u>Razem brutto:</u> ..... zł

Słownie brutto: .....zł

L.P.	Jednostka organizacyjna	Sprzątanie dotyczy:	Cena netto (zł/miesiąc)	VAT (w %)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (kol. 6 x kol. 7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**PT Kętrzyn**	pomieszczeń biurowych				**12**	
2	**PT Mrągowo**	pomieszczeń biurowych				**12**	
3	**PT Giżycko**	pomieszczeń biurowych				**12**	
4	**PT Pisz**	pomieszczeń biurowych				**12**	
		terenów zewnętrznych				**12**	
5	**PT Olecko**	pomieszczeń biurowych				**12**	
		terenów zewnętrznych				**12**	
		pokoi gościnnych				**12**	
6	**PT Ełk**	pomieszczeń biurowych				**12**	
		SUMA:		**SUMA:**		**SUMA:**	

1) Oświadczamy, że do wykonania przedmiotu zamówienia dysponujemy osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy.
2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Projektowanymi Postanowieniami Umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia, akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte oraz **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,** w przypadku wyboru naszej oferty (odpowiednio dla części), do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
3) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4) Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
6) Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz opłaty i inne obciążenia publicznoprawne za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7) Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy (jeśli dotyczy):**

Lp.	część/zakres zamówienia	firma Podwykonawcy
1		
2		
3		

8) W sytuacji gdy nasza oferta okaże się najkorzystniejsza dla Zamawiającego zobowiązujemy się do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartość 5 % ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowego kosztorysu ofertowego opiewającego na wartość oferty.
9) Wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – TAK/NIE[1]. Jeśli tak, obowiązek ten będzie dotyczył …… (nazwa/rodzaj towaru usług), a ich wartość netto będzie wynosiła …….[2]
10) Będziemy * / nie będziemy * polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ustawie Pzp.

Lp.	**Firma (nazwa) podmiotu udostępniającego**	**Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego**
1		
2		

(tabelkę należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podmiotów udostępniających zasoby)

11) Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia[2].
12) Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą *(zaznaczyć krzyżykiem):*

1

2 Oświadczenie dotyczy nowelizacji z dnia 1 lipca 2015r. dotyczącej art. 91 ust. 3a PZP, który ma zastosowanie przy: wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, wystąpieniu mechanizmu odwróconego obciążenia oraz imporcie usług lub imporcie towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

☐ mikro

☐ małym

☐ średnim

Mikro przedsiębiorca: zatrudnia <10 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <2mln euro
Mały przedsiębiorca: zatrudnia <50 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <10mln euro
Średni przedsiębiorca: nie jest mikro ani małym przedsiębiorcą, zatrudnia <250 osób, roczny obrót <50 mln euro lub roczna suma bilansowa <43mln euro

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia* …… Adres strony internetowej: ……**
b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia* …… Adres strony internetowej: ……**

* niepotrzebne skreślić
** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy

Miejscowość ..... dnia .....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzanie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do SWZ
Nr postępowania 1000-OAG.261.3.2026

……
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że**:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 7, 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

   ……

   ……

   * *Wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzą wskazane przesłanki.*
2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale IX SWZ.
3. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

   …….. (nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie …… (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),

Miejscowość ..... dnia .....

……
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ
Nr postępowania 1000-OAG.261.3.2026

……
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie oraz w podległych Placówkach Terenowych z podziałem na 3 części, znak 1000-OP.261.3.2026

Ja, niżej podpisany, reprezentując w/w Wykonawców, jako upoważniony na piśmie oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu – wg Załącznika Nr 1 do SWZ, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są nadal aktualne:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Miejscowość ..... dnia .....

……
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ
Nr postępowania 1000-OAG.261.3.2026

……
(nazwa i adres podmiotu
udostępniającego zasoby)

OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji

(składane w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów)

Ja, niżej podpisany, reprezentując podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII SWZ;

2. Podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu.

Miejscowość ..... dnia .....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ
Nr postępowania 1000-OAG.261.3.2026

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja (/My) niżej podpisany(ni)
……
(imię i nazwisko składającego oświadczenie) .
będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:
……
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

O ś w i a d c z a m :
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy:
……
……
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby[1]:
……
……
(zakres udostępnianych zasobów)
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, znak 1000-OP.261.3.2026, prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Zakres zobowiązania:

1. Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia[2]:
……
2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą[3]:
……

....., dnia ..... r. .....
(miejscowość i data)
(podpis)

[1] *zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku: • zdolności technicznej lub zawodowej - np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo.*

[2] *w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.*

[3] *np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.*

Załącznik nr 6 do SWZ
Nr postępowania 1000-OAG.261.3.2026

……..
(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)

Dotyczy: wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie oraz w podległych Placówkach Terenowych na część…… *(wpisać numer części)*

WYKAZ USŁUG

należycie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

działając w imieniu Wykonawcy .....

.....(nazwa i adres wykonawcy)

oświadczam/my, że wykonane zostały następujące zamówienia:

L.p.	Podmiot, na rzecz którego została wykonana dostawa/usługa(nazwa, adres)	Nazwa i rodzaj dostawy/usługi	Wartość brutto (umowy)	Termin realizacji (od...do....)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych usług, określające, czy zostały wykonane w sposób należyty.

……..
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawca

Załącznik nr 7 do SWZ
Nr postępowania 1000-OAG.261.3.2026

……
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja / my niżej podpisany/i, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony/i na piśmie lub wpisany/i w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów, przylegających terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie oraz w podległych Placówkach Terenowych** z podziałem na 3 części, znak 1000-OP.261.3.2026, prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. * **nie należymy do tej grupy kapitałowej** * w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębna ofertą
   albo
2. * **należymy do tej samej grupy kapitałowej *w** rozumieniu **ustawy z dnia** 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębna ofertą oraz przedkładamy dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależenie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

a) .....

b) .....

c) .....

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość ..... dnia .....

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy