Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKT UMOWY
na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia
wraz z monitorowaniem systemu alarmowego i obsługą urządzenia RTG
w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Białymstoku

zawarta w dniu …… pomiędzy:
Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, ul. Henryka Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok, NIP 966-08-59-348 REGON 052222639 zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu którego działa dyrektor – Andrzej Wardziński

a……
……
…..……
reprezentowanym przez:…….

zwanym dalej **„Wykonawcą"**

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani będą łącznie **„Stronami"**, a każdy z osobna **„Stroną"**

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 359 ust. 1 ustawy Pzp, znak postępowania AG.SO.262.3.2026.

następującej treści:

§ 1.
[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia, wraz z monitorowaniem systemów alarmowych, obsługą portierni i szatni oraz obsługą urządzenia rentgenowskiego (RTG) Heimann Hi-Scan PS 5030S w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy określony został w ofercie Wykonawcy stanowiącej załączniku nr 1 do umowy, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 2 do umowy oraz w specyfikacji warunków zamówienia i w niniejszej umowie.

§ 2.
[Termin wykonania umowy]

1. Przedmiot umowy, o których mowa w § 1, wykonywany będzie w okresie 18 miesięcy, tj. od dnia …….. do dnia ……..…… .
2. Przekazanie Wykonawcy przedmiotu ochrony nastąpi w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy o godz. 00:00.

3. Zdanie przez Wykonawcę przedmiotu ochrony nastąpi w dniu zakończenia obowiązywania umowy o godz. 24:00.

§ 3.
[Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu umowy]

1. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do świadczenia całodobowej, kompleksowej usługi fizycznej ochrony obiektów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, obejmującej ochronę osób i mienia poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, zapewnienie grup interwencyjnych oraz kontrolę i nadzór, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, właściwymi przepisami oraz postanowieniami niniejszej umowy. Przedmiot umowy obejmuje również obsługę portierni i szatni, zgodnie z zakresem czynności określonym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w systemie kontrolno-patrolowym, poprzez:
   1) pełnienie całodobowej służby na dwuosobowym posterunku stałym w pomieszczeniu monitoringu, w systemie zmian dwunastogodzinnych, w następujący sposób:
      a) pierwsza zmiana rozpoczyna się o godzinie 7:00, a druga o godzinie 19:00;
      b) każda zmiana musi być obsadzona przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, oraz przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy;
      c) obsadę posterunku w wymaganym dwuosobowym składzie powinna być zapewnione przez cały okres realizacji umowy, również w przypadku nieobecności któregokolwiek z pracowników, poprzez zapewnienie odpowiedniego zastępstwa;
      d) do obowiązków obsady zmiany należy obsługa systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych, antywłamaniowych i przeciwpożarowych, urządzenia RTG, a także bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
   2) prowadzenie bieżącej kontroli i nadzoru nad bezpieczeństwem osób i mienia, w tym dokonywanie obchodów budynku i terenu Sądu, kontrolowanie stanu zabezpieczeń obiektu oraz zasadności przebywania osób na jego terenie, w szczególności poza godzinami urzędowania Sądu;
   3) reagowanie na wszelkie zdarzenia i zagrożenia dotyczące bezpieczeństwa osób i mienia, podejmowanie niezbędnych działań interwencyjnych w granicach obowiązujących przepisów prawa, a w razie potrzeby niezwłoczne wzywanie grupy interwencyjnej lub właściwych służb ratunkowych oraz powiadamianie osób funkcyjnych Sądu;
   4) przyjmowanie i przekazywanie służby, prowadzenie wymaganej dokumentacji, w szczególności książki dyżurów, ewidencji kluczy oraz ewidencji osób przebywających na terenie Sądu poza godzinami jego urzędowania, a także przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych Sądu oraz poleceń Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany przy użyciu:
   1) elektronicznego systemu kontroli i monitorowania w czasie rzeczywistym, który to system zostanie wdrożony przez Wykonawcę w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia fizycznej ochrony obiektu (raporty z systemu będą przekazywane Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca);
   2) kontrolę posterunku stałego oraz bieżącego monitorowania stanu bezpieczeństwa ochranianego obiektu, w szczególności poprzez obsługę systemu monitoringu, kontrolę pomieszczeń i urządzeń zabezpieczających, dokonywanie obchodów budynku i terenu Sądu, ze szczególnym uwzględnieniem okresu po godzinach urzędowania Sądu oraz dni

wolnych od pracy, a także sprawdzanie stanu zabezpieczenia drzwi, okien, oświetlenia i ogrodzenia;
3) kontrolę posterunku przez grupę interwencyjną w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, naruszenia porządku publicznego lub innych zdarzeń wymagających podjęcia interwencji, a także na wezwanie pracowników ochrony, zgodnie z zakresem obowiązków i potrzebami wynikającymi z sytuacji;
4) obsługi systemów sygnalizacji alarmowej, w tym systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz systemów przeciwpożarowych, bieżącego monitorowania sygnałów alarmowych, podejmowania odpowiednich działań w przypadku ich uruchomienia oraz niezwłocznego powiadamiania właściwych służb i osób funkcyjnych Sądu o zaistniałych zagrożeniach.

4. Przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, realizowany będzie przy pomocy dwóch osób.
5. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z planem ochrony sporządzonym przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4.
[Wymagane kwalifikacje pracowników]

1. Zadania objęte przedmiotem umowy wykonywać będą wyłącznie osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy, tj. pracownicy bezpośredniej ochrony fizycznej, członkowie grupy interwencyjnej oraz osoby odpowiedzialne za kontrolę i nadzór. W wykazie należy również podać oznaczenia pojazdów, którymi będą poruszać się grupy interwencyjne.
2. Wykonawca kierować będzie do wykonywania przedmiotu umowy pracowników ochrony:
   1) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dotyczy wszystkich pracowników), nieposiadających statusu osób niepełnosprawnych (z wyjątkiem osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie kontroli i nadzoru);
   2) posiadających zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typu Heimann Hi-Scan PS 5030S – dotyczy pracowników skierowanych do realizacji zadań w zakresie bezpośredniej ochrony;
   3) niefigurujących w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy'
   4) posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w tym obsługi automatycznego defibrylatora zewnętrznego (AED).
3. Wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1, oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, powinny zostać przedłożone Zamawiającemu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania Wykazu pracowników ochrony oraz stosownych dokumentów, a także do uzupełniania wykazu i dostarczania kopii odpowiednich dokumentów w przypadku zmiany pracownika ochrony.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe, polegające na zastąpieniu osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, innymi osobami posiadającymi co najmniej równoważne uprawnienia i kwalifikacje, o których mowa w ust. 2. Zmiana pracowników ochrony musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie oraz wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności dokonania nagłej zmiany pracownika ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, dokona odpowiedniej adnotacji w Książce dyżurów oraz

skieruje do realizacji zadań ochrony osoby posiadające kwalifikacje odpowiadające wymaganiom określonym w ust. 2. Zmiany osób nie wymagają aneksowania umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
7. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie, a także do sprawdzania czasu przejazdu grupy interwencyjnej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjazd grupy interwencyjnej do chronionego obiektu w czasie nieprzekraczającym 10 minut od chwili przyjęcia zgłoszenia o konieczności interwencji
8. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i wyłącznie od niego mogą otrzymywać polecenia.
9. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane wyłącznie w przypadku, gdy mieszczą się w zakresie przedmiotu umowy, nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpływają negatywnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
10. Wykonawca będzie sporządzał grafiki służby pracowników ochrony zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. Grafiki będą przedkładane Zamawiającemu do wiadomości na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczą.
11. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w:
    1) środki przymusu oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej;
    2) jednolite umundurowanie oraz identyfikatory, zapewniając pracownikom ochrony możliwość utrzymania schludnego i estetycznego wyglądu umundurowania;
    3) broń palną (dotyczy wyłącznie pracowników realizujących usługi ochrony w ramach SUFO – grup interwencyjnych).
12. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5.
[Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę]

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy za pomocą wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wykonujących czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w zakresie załóg interwencyjnych (tj. za wyjątkiem osób wykonujących czynności w zakresie kontroli i nadzoru), zatrudnionych przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. zm.), przez cały okres trwania niniejszej umowy, w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z czasu wykonywania czynności w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

4. Wykonawca wraz z wykazem, o którym mowa w § 4 ust. 1, złoży oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie, które będą realizować przedmiot umowy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w zakresie załóg interwencyjnych, są zatrudnione przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni robocze, złożyć wskazany/-e dokument/-y przez Zamawiającego, w szczególności:
   1) oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, kopią umowy/umów, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL, z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika – niepodlegających anonimizacji i zawierających informacje dotyczące daty zawarcia umowy i wymiaru etatu;
   3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, z wyłączeniem imię i nazwiska pracownika nie podlegających anonimizacji.
6. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
7. Oświadczenia, o których mowa w § 5.4oraz § 5.5.1)1 winny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy i/lub podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub podwykonawcy.
8. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z § 5.4i/lub § 5.5będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.
[Dokumentacja przebiegu. Alarmowanie]

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie w szczególności Książka dyżurów prowadzona przez Wykonawcę – udostępniana do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności Wykonawca powiadomi o tym natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
   1) osoby wskazane przez Zamawiającego;
   2) odpowiednie służby:
      a) pogotowie ratunkowe,
      b) straż pożarną,
      c) pogotowie sieci elektrycznej,
      d) pogotowie wodociągowe.
3. Wykaz osób, telefonów służbowych i alarmowych sporządzi Zamawiający, na nim też spoczywa obowiązek aktualizacji tego wykazu.
4. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony możliwość korzystania z linii telefonicznej, tylko i wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie usuwać zgłaszane przez Wykonawcę usterki techniczne obiektu, mające wpływ na wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.
[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym za szkody, które wynikają z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
2. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za prawidłową eksploatację sprzętu i urządzeń powierzonych do obsługi oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem, przestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać:
   1) aktualną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia i zobowiązuje się na każdym etapie umowy informować Zamawiającego o zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub o jej cofnięciu. W przypadku niepowiadomienia o powyższym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z tego powodu;
   2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie jeden milion złotych). W przypadku gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje

się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;

3) dokument narażenia na promieniowanie jonizujące (paszport dozymetryczny) dla każdego pracownika obsługującego prześwietlarkę bagażu Heimann Hi-Scan PS 5030S.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, iż umowa ubezpieczenia (polisa) zostanie złożona wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3 (paszport dozymetryczny) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 60 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy lub zatrudnienia nowego pracownika.
5. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
6. Zamawiający i Wykonawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Do zachowania tajemnicy zobowiązuje Wykonawca na piśmie pracowników ochrony.
7. Za zgodną z przepisami prawa ochronę tajemnicy służbowej i państwowej strony umowy czynią odpowiedzialnymi swoich pełnomocników d.s. ochrony informacji niejawnych.

§ 8.
[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) …… zł (słownie: ……. złotych), netto: ……. zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu nr AG.SO.262.3.2026. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje stałość ofertowanego wynagrodzenia przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 11.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane zgodnie z umową.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie przez Zamawiającego z dołu, w okresach miesięcznych, w oparciu o fakturę Wykonawcy potwierdzającą zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z umową. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego wynosi brutto: …….. zł (słownie: …… złotych) *(1/18 wynagrodzenia brutto)*.
7. Płatność wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni liczonym od daty udostępnienia w KSeF Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... .
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 7 rachunek jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej i znajduje się*/nie znajduje się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.

9. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy, na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie wskazanym w ust. 8 (jeżeli dotyczy).
10. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego miesięczny Protokół odbioru usług zawierający potwierdzenie wykonania usługi za dany okres rozliczeniowy oraz dokumenty lub oświadczenia podwykonawców potwierdzające uregulowanie wynagrodzenia należnego każdemu z podwykonawców w danym okresie rozliczeniowym.
11. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, to wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu.
12. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

* *niepotrzebne skreślić*

§ 9.
[Kary umowne]

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
   1) wykonywania umowy przy pomocy pracowników, którzy nie są kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej i/lub którzy figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, nieposiadających przeszkolenia w zakresie obsługi prześwietlarki oraz udzielania pierwszej pomocy w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8.6 za każdy stwierdzony przypadek;
   2) przystąpienia do świadczenia usługi bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego osób nie ujętych w wykazie, o którym mowa § 4 ust. 1, w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8.6 za każdy stwierdzony przypadek;
   3) nie wykonania obowiązku kontroli posterunku stałego, w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8.6 za każdy stwierdzony przypadek;
   4) niewykonania obowiązku obserwacji osób wchodzących do budynku Sądu oraz podejmowania, w granicach prawa, interwencji wobec osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, w tym niedopuszczenia takich osób do wejścia na teren budynku Sądu, w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8.6 za każdy stwierdzony przypadek;
   5) niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w zakresie dotyczącym bezpośredniej ochrony fizycznej oraz załóg interwencyjnych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8.6 za każdy stwierdzony przypadek;
   6) rozwiązania przez Zamawiającego umowę w trybie określonym w § 10.2 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8.1
   7) niezapewnienia ciągłości obsady posterunku i/lub przekroczenia czasu reakcji przyjazdu grupy interwencyjnej w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8.6 za każdy stwierdzony przypadek;

8) nie przedstawienia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i/lub polisy ubezpieczeniowej w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8.6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
9) nie okazania paszportów dozymetrycznych, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy o którym mowa w § 8.6 za każdy dzień zwłoki.
10) niepłacenia lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11.9, w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8.6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych. Wymagalność zapłaty kary następuje w ciągu 7 dni od przesłania Wykonawcy wezwania do zapłaty, a po upływie tego terminu Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy,
3. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania kary umownej, może żądać odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1

* jeżeli dotyczy

§ 10.
[Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
   1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),
   3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu w szczególności następujących okoliczności:
   1) nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy na którymkolwiek z posterunków i przerwa ta trwa dłużej niż 12 (dwanaście) godzin,
   2) powtórnego przystąpienia do świadczenia usługi osoby lub osób nie spełniających warunków, o których mowa w § 4.1
   3) przystąpienia do świadczenia usługi bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego osób nie ujętych w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1;

4) trzykrotnego naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 5;
5) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka;
6) niepodjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku otrzymania zgłoszenia zagrożenia personelu lub mienia za pośrednictwem systemów alarmowych, telefonicznie lub osobiście,
7) niepodjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia personelu lub mienia;
8) dopuszczenia do wniesienia na teren obiektu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych oraz przedostania się osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
9) trzykrotnego naruszenia obowiązku dotyczącego czasu reakcji przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż 10 minut; do powyższego limitu wliczane są również przypadki przekroczenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej w czasie kontroli;
10) utraty koncesji;
11) nie przedstawienia Zamawiającemu aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i/lub polisy ubezpieczeniowej;
12) ujawnienia lub niezgodnego z prawem wykorzystania informacji niejawnych, poufnych, w których posiadanie wejdzie Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
13) poniesienia przez Zamawiającego szkody z winy Wykonawcy, która nie została naprawiona w sposób zgodny z umową;

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości przewyższającej wartość określoną w § 9 ust. 6.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. Strony uzgadniają, że w razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Strony zachowują prawo do dochodzenia należnych im na podstawie umowy kar umownych, odszkodowań, w szczególności kary umownej za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy.

§ 11.
[Zmiany umowy, waloryzacja wynagrodzenia]

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz zakresie zmiany (wydłużenie) czasu trwania umowy o maksymalnie 2 miesiące, w przypadku gdy będzie to niezbędne ze względu na potrzeby Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o konieczności przedłużenia czasu świadczenia usługi z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem. Sposób, warunki i zakres realizacji usługi, w tym ilość pracowników i czas funkcjonowania posterunków będą analogiczne jak w miesiącu, w którym doszło do powiadomienia Wykonawcy o konieczności przedłużenia czasu trwania umowy. Rozliczenie za świadczoną

usługę odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie - zapisy o waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy stosuje się odpowiednio.

2. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego § 8.1 oraz § 8.6 w następujących okolicznościach i warunkach:
   1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto, z dniem wejścia w życie tej zmiany;
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów płacy i narzutów na płace pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy realizacji umowy, proporcjonalnie do zmiany kosztów ubezpieczenia;
   4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych ((Dz.U. z 2026 r. poz. 192 z późn, zm.) waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów wynagrodzenia pracowników Wykonawcy wraz z pochodnymi, zatrudnionych przy realizacji umowy, proporcjonalnie do zmiany kosztów gromadzenia, z dniem wejścia w życie tej zmiany;
   5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poprzez jego waloryzacji nie częściej niż raz na 6 miesięcy, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja będzie dokonywana w oparciu o następujące zasady:
3. Zmiana wysokości wynagrodzenie w zakresie kosztów pracowniczych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4, następuje w przypadku wystąpienia takiej zmiany w okresie obowiązywania umowy i obowiązuje od dnia wejścia jej w życie. Waloryzacja dotyczy wyłącznie udokumentowanych kosztów wynagrodzeń pracowników Wykonawcy biorących udział w realizacji Umowy wraz z pochodnymi, proporcjonalnie do wzrostu ich wynagrodzenia. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę opublikowana przed wszczęciem niniejszego postępowania (Dz.U. z 2026 r. poz. 1213) nie stanowi podstawy do waloryzacji wynagrodzenia umownego w 2027 r.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenie w zakresie kosztów pozapłacowych, o których mowa w ust. 2 pkt 4 następuje w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS): za pierwsze półrocze danego roku lub średnioroczny za rok ubiegły – w zależności od tego, który z nich został opublikowany jako kolejny po upływie okresu referencyjnego. Waloryzacja następować będzie po publikacji właściwego wskaźnika, począwszy od lipca 2027 r. Waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów pozapłacowych, proporcjonalnie do zmiany wskaźnika cen. Wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji na tej podstawie tylko w przypadku, gdy wartość bezwzględna różnicy pomiędzy wskaźnikiem opublikowanym a wskaźnikiem poprzednim jest większa niż 1,5 punktu procentowego.
5. Niezależnie od podstawy, zmianie wynagrodzenia podlega jedynie cześć wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną cześć zamówienia).

6. Maksymalną wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8.6 umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20% w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, zadeklarowanej ceny roboczogodziny oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w powyżej, Strona która otrzymała wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim uwzględnia wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nieuwzględnieniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Wniosek musi zawierać zaktualizowane wartości wynagrodzenia brutto i wynagrodzenia miesięcznego, o których mowa w § 8 oraz zadeklarowaną cenę roboczogodziny.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy i niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przedstawienia potwierdzonego za zgodność z oryginałem aneksu Zamawiającemu.
10. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie zmiany rozpoczęcia czasu pracy poszczególnych posterunków (bez zmiany ilości roboczogodzin) – w związku ze zmianą godzin urzędowania Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.
11. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.
[Podwykonawstwo]

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj. usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz w zakresie kontroli i nadzoru. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wyłącznie wykonanie części usługi polegającej na powierzeniu zadań grupy interwencyjnej.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przekaże Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej usługi.
4. Podwykonawca, który będzie świadczył usługi w zakresie grupy interwencyjnej musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem:

1) kopie umów z podwykonawcami, a także wszelkie ich zmiany;
2) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia przyznaną Podwykonawcy;
3) dokumenty, zgodnie z § 4 ust. 2.

6. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje Podwykonawcy będą odpowiednie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
10. Wraz z fakturą, o której mowa w § 8.7, Wykonawca przedstawia dokumenty lub oświadczenia podwykonawców potwierdzające uregulowanie wynagrodzenia należnego każdemu z podwykonawców w danym okresie rozliczeniowym.

** jeżeli dotyczy*

§ 13.
[Poufność]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nie podlegają podaniu do publicznej wiadomości, a które pośrednio lub bezpośrednio dotyczą przedmiotu umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.
3. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują
one również w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 14.
[Dane kontaktowe]

1. Ze strony Wykonawcy za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie ..... tel. ..... .
2. Ze strony Zamawiającego za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie ..... tel. ..... .

§ 15.
[Powierzenie danych osobowych]

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 16.
[Konsorcjum]

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji umowy wspólnie (konsorcjum, spółki cywilne) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców za całość podjętych w ramach przedmiotu umowy zobowiązań wynikających niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji zadania;
2) reprezentacji jednego z wykonawców ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejsze umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 17.
[Dostęp do informacji publicznej]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostepnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 18.
[Postanowienia końcowe]

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że przypadku zawarcia umowy na dwa lub mniej dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania umowy, wszelkie dokumenty i oświadczenia, których termin dostarczenia zgodnie z umową przypada na minimum 2 dni przed rozpoczęciem

świadczenia usługi, zostaną uznane za dostarczone w terminie, w przypadku dostarczenia ich w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

4. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że zawarcie umowy następuje w formie elektronicznej i tym samym jej postać nie zostaje ograniczona liczbą egzemplarzy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:
1. Oferta Wykonawcy,
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 2
do umowy nr AG.SO.262.3.2026
z dnia ……..

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn. świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia
wraz z monitorowaniem systemu alarmowego i obsługą urządzenia RTG
w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Białymstoku**

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:

1) ochrony fizycznej osób i mienia, w tym obsługa urządzenia rentgenowskiego Heimann Hi-Scan PS 5030S,
2) całodobowego monitorowania sygnałów z systemu alarmowego, ppoż. SSWiN,
3) obsługi portierni i szatni.

Szacunkowa liczba godzin świadczenia usługi wynosi 26208 godzin.

II. Posterunek stały

– pomieszczenie monitoringu wewnętrznego
– całodobowy ze zmianami o godzinie 7^{00} i 19^{00}.

Służbę pełni dwóch licencjonowanych pracowników ochrony.

III. Zadania pracowników ochrony pełniących służbę

1. Przejąć obowiązki od pracownika poprzedniej zmiany, zapoznać się z zaistniałymi wydarzeniami i spostrzeżeniami dotyczącymi bezpieczeństwa obiektu (w tym ze stanem mechanicznych i elektronicznych urządzeń zabezpieczających) oraz otrzymanymi poleceniami; sprawdzić pomieszczenia obiektu i przejąć wyposażenie.
2. Przekazać osobie upoważnionej przez Prezesa Sądu informacje o wydarzeniach i spostrzeżeniach przedstawionych przez pracownika poprzedniej zmiany.
3. Przyjmować i wydawać klucze do poszczególnych pomieszczeń pracownikom Sądu wymienionym w „Wykazie osób upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń" oraz innym osobom, za potwierdzeniem w „Kontrolce wydanych kluczy oraz ewidencji osób przebywających po godzinach pracy", zgodnie z obowiązującymi na terenie Sądu przepisami w tym zakresie.
4. Dokonywać systematycznych wpisów w książce dyżurów.
5. Podejmować interwencje w przypadku naruszenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
6. Posiadać dokładną znajomość obiektu, jego pomieszczeń oraz znajdujących się w nim urządzeń.
7. Znać lokalizację hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz punktów czerpania wody do zewnętrznego gaszenia pożaru, miejsc rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego
   i zasad jego użycia, a także zasady działania sygnalizacji alarmowej pożaru i innych urządzeń.

8. Znać lokalizację przeciwpożarowego wyłącznika prądu oraz zaworów instalacji wodociągowej i centralnego ogrzewania.
9. Posiadać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, wykaz telefonów alarmowych oraz wykaz telefonów do osób funkcyjnych Sądu.
10. Posiadać instrukcję obsługi urządzeń ochrony przeciwpożarowej oraz umieć się nimi posługiwać.
11. Znać środki łączności i alarmowania, a także sposób ogłaszania alarmu pożarowego i wzywania straży pożarnej.
12. Kontrolować miejsca, w których wykonywane były prace pożarowo-niebezpieczne, w odstępach czasu określonych w zezwoleniu na wykonywanie tych prac.
13. W przypadku pożaru w ochranianym obiekcie powiadomić STRAŻ POŻARNĄ.
14. Wzmóc czujność w celu uniemożliwienia osobom postronnym dokonywania grabieży mienia obiektu pod pozorem niesienia pomocy.
15. W razie nieszczęśliwego wypadku wezwać POGOTOWIE RATUNKOWE, a do czasu jego przybycia udzielić poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej.
16. Dbać o pełne zabezpieczenie fizyczne obiektu w okresie jego zamknięcia.
17. Powiadamiać Prezesa Sądu oraz Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego, Spraw Ogólnych i Osobowych o wszystkich stwierdzonych szczególnych zagrożeniach dotyczących funkcjonowania Sądu.
18. Kontrolować pomieszczenia po zakończeniu pracy, sprawdzając, czy odbiorniki energii elektrycznej zostały wyłączone spod napięcia, czy nie pozostawiono źródeł ognia oraz czy nie występują inne okoliczności mogące mieć wpływ na powstanie pożaru lub innego rodzaju szkody (np. awaria instalacji wodnej bądź centralnego ogrzewania).
19. Po wyjściu sprzątaczek sprawdzać budynek z zewnątrz, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie świateł.
20. W przypadku powstania pożaru ogłosić alarm i przystąpić do likwidacji pożaru własnymi siłami, przeprowadzić ewakuację ludzi, wezwać służby ratownicze (straż pożarną itp.) oraz poczynić niezbędne przygotowania umożliwiające ich działanie. Po przybyciu służb ratowniczych udzielić im niezbędnych informacji, dotyczących np. wskazania miejsca pożaru, sposobu dojazdu oraz najbliższego źródła wody.
21. Zauważone podczas służby niedociągnięcia i usterki wpisywać do książki służby oraz zgłaszać Kierownikowi Oddziału Administracyjno-Gospodarczego, Spraw Ogólnych i Osobowych.
22. Zawiadamiać dyżurnego Alarmowego Centrum Odbiorczego oraz osoby funkcyjne Sądu o powstaniu pożaru.
23. Stawić się do służby z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem dozoru, tak aby możliwe było przyjęcie obiektu i dokumentacji zgodnie z zakresem obowiązków oraz wytycznymi kierownika ds. ochrony.
24. Pozostawać na służbie do czasu przybycia zmiennika lub osoby upoważnionej do odebrania obiektu.
25. Niezwłocznie powiadomić przełożonego o niedyspozycji uniemożliwiającej podjęcie służby zgodnie z ustalonym grafikiem.
26. Utrzymywać ład i porządek w przydzielonych pomieszczeniach.
27. Dokonywać zewnętrznej lustracji zamknięć otworów okiennych i drzwiowych w ochranianych budynkach każdorazowo podczas przyjmowania lub zdawania służby.
28. Kontrolować sprawność oświetlenia terenu, stan zabezpieczenia ogrodzenia oraz funkcjonowanie bramy wjazdowej.

29. Chronić pojazdy mechaniczne pozostawione na parkingu.
30. W nieregularnych odstępach czasu, w dniach wolnych od pracy lub po godzinach urzędowania Sądu, dokonywać obchodu całego terenu, zwracając szczególną uwagę na stan zabezpieczeń oraz na to, czy osoby przebywające na terenie obiektu są do tego upoważnione.
31. W godzinach od 22.00 do 6.00 dnia następnego kontrolować zasadność przebywania na terenie obiektu każdej znajdującej się tam osoby.
32. Przestrzegać zasad właściwego zachowania się podczas służby oraz dbać o wygląd zewnętrzny.
33. Wykonywać polecenia służbowe dokładnie i w określonym czasie.
34. Korzystać z telefonu wyłącznie w celach służbowych.
35. Bezwzględnie przestrzegać zakazu spożywania alkoholu pod jakąkolwiek postacią podczas pełnienia służby oraz przychodzenia do pracy pod wpływem alkoholu.
36. Nie przekazywać obowiązków osobom trzecim bez zgody lub polecenia przełożonego.
37. Swoim zachowaniem stwarzać wśród osób wchodzących do Sądu poczucie stałej czujności i nadzoru.
38. Nie zezwalać na wchodzenie do budynku z pominięciem przejścia przez bramkę do wykrywania przedmiotów metalowych.
39. W przypadku posiadania przez osobę wchodzącą bagażu podręcznego sprawdzić, czy nie znajdują się w nim niebezpieczne przedmioty, poprzez przepuszczenie bagażu przez komorę urządzenia do prześwietlania bagażu.
40. Obserwować osoby wchodzące do budynku Sądu oraz podejmować, w granicach prawa, interwencje wobec osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie wpuszczając ich do budynku Sądu.
41. Udzielać osobom wchodzącym niezbędnych informacji w zakresie identyfikacji pomieszczeń.
42. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub wykraczających poza kompetencje pracownika ochrony (np. odmowa okazania bagażu, stwierdzenie w bagażu niebezpiecznego narzędzia) wzywać na pomoc grupę interwencyjną.

IV. Obowiązku organizacyjne Wykonawcy

1. Wyznaczenia osobę uprawnioną do:
   1) prowadzenia wyrywkowych kontroli prawidłowości pełnienia służby ochronnej w porze dziennej i nocnej;
   2) sprawdzania stopnia przygotowania pracowników ochrony do pełnienia służby, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości obowiązków, wyglądu zewnętrznego oraz posiadanego wyposażenia.
2. Niedopuszczenia do objęcia dyżuru przez pracownika ochrony nieprzygotowanego do pełnienia służby lub odsunięcia go od jej pełnienia z tego samego powodu.
3. W przypadku nagłej choroby pracownika ochrony – osobistego zastąpienia go, a następnie zorganizowania zastępstwa. W przypadku własnej choroby wyznaczenia spośród pracowników ochrony swojego zastępcy.
4. Niezwłocznego meldowania Zleceniodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu, osób oraz chronionego mienia.
5. Opracowywania harmonogramu dyżurów w uzgodnieniu z pracownikami ochrony oraz przedkładania go do wglądu Kierownikowi Oddziału Administracyjno-Gospodarczego, Spraw Ogólnych i Osobowych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.

V. Podczas pełnienia służby ochronnej pracownikom ochrony zabrania się:

1) korzystania z urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Sądu, a w szczególności:
   a) kserokopiarek,
   b) komputerów,
   c) faksów;
2) palenia tytoniu w pomieszczeniach budynku Sądu;
3) spożywania alkoholu podczas pełnienia służby oraz w okresie 12 godzin przed jej objęciem.
4) niekulturalnego zachowania się w stosunku do personelu Sądu oraz klientów;
5) wykonywania czynności niezwiązanych z ochroną obiektu lub należących do obowiązków personelu Sądu;
6) opuszczania obiektu bez zgody przełożonych;
7) przyjmowania poczęstunków, upominków lub innych wartościowych przedmiotów od klientów i personelu Sądu;
8) wykorzystywania telefonów do prowadzenia rozmów prywatnych;
9) odbywania prywatnych spotkań na terenie ochranianego obiektu.

VI. Prezes Sądu oraz osoby odpowiedzialne za ochronę fizyczną mają prawo do wydawania poleceń i zwracania uwagi pracownikom ochrony w zakresie:

1) prowadzenia działań ochronno-interwencyjnych oraz właściwego zachowania się w stosunku do personelu i interesantów Sądu;
2) punktualności oraz zgodnego z Planem ochrony przebiegu pełnienia służby.
3) pełnienia dyżuru w stanie pogotowia lub wzmożonego czuwania.
4) wyglądu zewnętrznego, w szczególności stawienia się do służby w schludnym i należytym umundurowaniu.

VII. W godzinach nocnych prawo wstępu na teren obiektu mają:

1) Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
2) Wiceprezes;
3) Dyrektor Sądu,
4) Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego, Spraw Ogólnych i Osobowych;
5) osoby kontrolujące pracowników ochrony z ramienia Zleceniobiorcy;
6) funkcjonariusze POLICJI legitymujący się upoważnieniem podpisanym przez Komendanta Wojewódzkiego POLICJI w Białymstoku, zlecającym przeprowadzenie kontroli w obecności Prezesa Sądu lub upoważnionej przez niego osoby;
7) Inne upoważnione osoby zgodnie z wykazem przekazanym przez Kierownika Oddziału AG.SO.

VIII. Rodzaje dokumentacji ochronnej.

W ramach wykonywanych zadań i czynności ochronnych pracownik ochrony prowadzi następującą dokumentację:

1) książkę meldunków;
2) kontrolkę wydawanych kluczy oraz ewidencji osób przebywających po godzinach pracy;
3) harmonogram dyżurów ochronnych.

IX. Informacje o obowiązkach formalnych Wykonawcy

1. Najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
   1) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia (np. polisę ubezpieczeniową), wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek ubezpieczeniowych wymagalnych na dzień zawarcia umowy;
   2) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy;
   3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy:
      a) zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
      b) zaświadczeń zawierających orzeczenie lekarskie dopuszczające do pracy, w tym stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, wydanych przez uprawnionego lekarza;
   4) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również pracownicy grup interwencyjnych:
      a) zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem tych osób, rodzaju zawartej umowy o pracę oraz wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego jest składane, oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu,
      b) nie zostały skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego jest składane, oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
   5) oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, odebrane od pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej oraz od koordynatora ochrony
2. Najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
   1) oświadczenie Wykonawcy o przeszkoleniu wszystkich pracowników ochrony w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
   2) oświadczenie o zapoznaniu pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia z zasadami savoir-vivre w kontaktach z osobami ze szczególnymi potrzebami;
   3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń potwierdzających przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzenia Heimann Hi-Scan PS 5030S, ochrony radiologicznej oraz postępowania na wypadek awarii związanej ze zdarzeniem radiacyjnym;
   4) oświadczenie o przeszkoleniu pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz o upoważnieniu ich przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w tym celu;
   5) oświadczenie Wykonawcy, że stosuje właściwe środki organizacyjne i techniczne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z wymogami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w tym że opracował i wdrożył dokumentację w zakresie ochrony danych osobowych oraz jest w stanie wykazać powyższe na żądanie Zamawiającego;
   6) oświadczenia pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy o zachowaniu w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych,

prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, oraz o wykorzystywaniu tych informacji wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy:
   1) Wykonawca opracuje i zatwierdzi plan ochrony obiektu, który następnie uzgodni z Zamawiającym, uzyskując jego akceptację.
   2) po zaakceptowaniu planu ochrony obiektu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić go do stosowania przez pracowników ochrony przeszkolonych w tym zakresie.
4. W dniu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyznaczeniu koordynatora ds. BHP.