MIASTO BIELSKO-BIAŁA - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
ul. Lipnicka 26, 43–300 Bielsko–Biała
Tel. 33 49 90 600, e-mail: poczta@zgm.eu, e-doręczenia: AE:PL-12069-98865-DTWTC-15
www.zgm.eu
Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: usługa

Zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU 5

§ 1. Zamawiający. 5

§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania. 5

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA 6

§ 1. Oferta. 6

§ 2. Kryteria oceny ofert. 6

§ 3. Odrzucenie oferty 7

§ 4. Unieważnienie postępowania. 7

§ 5. Dokumentacja postępowania. 7

§ 6. Komunikacja w postępowaniu. 8

§ 7. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych. 10

§ 8. Wizja terenu i budynków 10

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI 10

§ 1. Przedmiot zamówienia. 10

§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia. 12

§ 3. Zakres i warunki realizacji usług. 12

§ 4. Zatrudnienie pracowników. 13

§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców. 13

§ 6. Warunki płatności. 14

§ 7. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia. 14

ROZDZIAŁ IV - TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 14

§ 1. Termin i sposób składania ofert 14

§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert. 16

§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert. 16

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie. 16

§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty. 17

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 17

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu. 17

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. 17

§ 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów. 18

§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. 20

§ 5. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania i uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. 21

§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 23

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE 23

§ 1. Dokumentacja oferty. 23

§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentacji oferty. 24

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA 25

§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu. 25

§ 2. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów. 25

§ 3. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób. 25

§ 4. Tajemnica przedsiębiorstwa. 26

§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie rodzajów i formy dokumentów. 26

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 26

§ 1. Sposób obliczenia ceny. 26

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT. 27

ROZDZIAŁ IX - WADIUM 28

§ 1. Wysokość i forma wadium. 28

§ 2. Wadium w formie pieniężnej. 28
§ 3. Wadium w formie niepieniężnej. 29
§ 4. Zwrot wadium. 29
§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego. 30

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT 31
§ 1. Kryteria oceny ofert. 31
§ 2. Sposób obliczenia punktów 31
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej 32

ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW . 32
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej. 32
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania. 33

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 33
§ 1. Podmiot uprawniony. 33
§ 2. Odwołanie 34
§ 3. Skarga do sądu. 34

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA 35
§ 1. Zawarcie umowy. 35
§ 2. Termin zawarcia umowy. 35
§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością. 35
§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia 36
§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 36

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 36
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 38
Oświadczenie o pochodzeniu odpadów 67

POTWIERDZENIE USUNIĘCIA ODPADÓW 70

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**
2. Adres siedziby: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.**
3. Numer NIP: **9372686990,**
4. Numer telefonu: **33/ 499 06 00**
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.zgm.eu**

§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

   Udzielenie zamówienia na zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442.

2. Numer postępowania:

   postępowanie oznaczone jest przez zamawiającego numerem **DZ.261.066.2026.DN,** czyli bez żadnych dodatkowych znaków.

3. Tryb postępowania:

   postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzania negocjacji na określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 216 000,00 EURO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 ustawy.

5. Podział zamówienia na części.

   Zamawiający nie przewidział dodatkowego podziału zamówienia na części z uwagi na to, że w przedmiotowym zamówieniu jest wskazana dokłada lokalizacja, a budynki wraz z terenem przyległym stanowią jeden kompleks osiedlowy, mający wspólny teren zewnętrzny. Okoliczności te determinują brak podziału zamówienia pomiędzy różnych wykonawców ze względu na ewentualne negatywne konsekwencje dla Zamawiającego w zakresie całokształtu organizacji i segregacji odpadów.

   Ponadto wymagania stawiane przez Zamawiającego Wykonawcom w niniejszym postępowaniu oraz wielkość zamówienia bez dokonywania podziału nie ogranicza dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom.

6. Strona internetowa postępowania:

stroną internetową postępowania w rozumieniu art. 280 ust. 1 ustawy jest strona: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-45514943-8adb-451e-bdcd-6be4da8a21a6

7. Postepowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") lub ze strony Zamawiającego z zakładki Postępowania.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

§ 1. Oferta.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim **w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w każdym przypadku pod rygorem nieważności**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych czy wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp..
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 136 ustawy Pzp,
9. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji.

§ 2. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
   1) cena brutto oferty,
   2) kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi,

2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu rękojmi i gwarancji oraz kwot kar umownych, określone są w Rozdziale X Specyfikacji.

§ 3. Odrzucenie oferty.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.

§ 4. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 255 i 256 ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale XI § 2 Specyfikacji.

§ 5. Dokumentacja postępowania.

1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

   Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją" lub „SWZ"), oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom, na stronie internetowej postępowania pod adresem:

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-45514943-8adb-451e-bdcd-6be4da8a21a6

2. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

3. Zmiana treści Specyfikacji:

   1) Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej postępowania,

   2) w przypadku gdy zmiana Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

   3) informację o zmianie treści ogłoszenia, w tym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia o zamówieniu oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Wyjaśnianie treści Specyfikacji:

   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, w trybie określonym w art. 284 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji,

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert
4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji
6) treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej postępowania.
7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielonych odpowiedzi a treścią Specyfikacji, obowiązuje treść odpowiedzi.

§ 6. Komunikacja w postępowaniu.

1. W postępowaniu komunikacja, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.: przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/;
2. Korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja"
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia", dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum

Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia".

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji" **wynosi 150 MB**.

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.

5. Zamawiający przekazuje:

1) Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-45514943-8adb-451e-bdcd-6be4da8a21a6

2) link do strony postepowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-45514943-8adb-451e-bdcd-6be4da8a21a6

Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") lub ze strony Zamawiającego z zakładki „Zamówienia publiczne/ „Postępowania o udzielenie zamówień publicznych równych i powyżej 170 tys. zł".

6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w rozdziale IV § 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na Platformie e-Zamówienia. W takim przypadku we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania); W takim przypadku Zamawiający i Wykonawcy będą posługiwać się numerem postępowania **DZ.261.066.2026.DN**.

2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza i rekomenduje składanie dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 lit. b) adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.

§ 7. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik do Specyfikacji,
2) Wykonawca składa, oświadczenie dotyczące obowiązków informacyjnych, w interaktywnym formularzu oferty.

§ 8. Wizja terenu i budynków

Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty dokonanie wizji terenu i budynków objętych zamówieniem, w uzgodnieniu z panem Marcinem Lisakiem tel.: 33 49 90 676.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest likwidacja dzikiego wysypiska wraz z oczyszczaniem i uporządkowaniem terenu i budynków objętych zamówieniem, znajdujących się na działce nr 27/46 i 27/24. Budynki położone przy ul. Jana Sobieskiego 430A, 432, 434, 436, 438, 442 w Bielsku-Białej.
2. Dane techniczne budynków (stan istniejący)

   Zespół pięciu budynków mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Jana Sobieskiego 432, 434, 436, 438 i 442 w Bielsku-Białej stanowi jednorodny układ urbanistyczny o zbliżonej formie architektonicznej, układzie funkcjonalno-przestrzennym oraz konstrukcji. Każdy z budynków jest obiektem częściowo podpiwniczonym, dwukondygnacyjnym, o zwartej, prostopadłościennej bryle, przykrytej dachem dwuspadowym o niewielkim nachyleniu połaci. Budynki pełnią funkcję

mieszkaniową i nie zawierają lokali użytkowych. Ich układ funkcjonalny obejmuje piwnice z pomieszczeniami technicznymi oraz komórkami lokatorskimi, a także kondygnacje nadziemne – parter i piętro – z lokalami mieszkalnymi.

Budynek mieszkalny wielorodzinny zlokalizowany przy ul. Jana Sobieskiego 430A jest obiektem zabytkowym i ujętym w gminnej oraz wojewódzkiej ewidencji zabytków, co determinuje konieczność zachowania jego historycznej formy i detalu architektonicznego. Budynek posiada zwartą bryłę na rzucie w kształcie litery „L" z przejazdem bramowym. Jest częściowo podpiwniczony, z dwiema kondygnacjami nadziemnymi w segmencie A oraz jedną kondygnacją w segmentach B i C, przykryty dachem dwuspadowym. Obiekt pełni funkcję mieszkaniową i nie zawiera lokali użytkowych. Jego układ funkcjonalny obejmuje piwnice z pomieszczeniami technicznymi i lokatorskimi, parter z lokalami mieszkalnymi oraz poddasze, które jest częściowo użytkowe i częściowo nieużytkowe.

Budynki obecnie nie są zamieszkałe, przeznaczone do remontu.

3. Zamawiający przewiduje wywóz nieczystości stałych ok. 2060 ^{3} w tym ok. 660 m^{3} odpady nadające się do zgrupowania na miejscu oraz segregacji.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wywóz na składowisko oraz do punktu selektywnego odpadów obejmujących następujące rodzaje:
   1) meble, kanapy krzesła oraz inne pozostałe rzeczy z lokali (pustostanów),
   2) odpady powstałe wskutek zdarzeń losowych (powódź, pożar itp.)
   3) odpady budowlane, poremontowe, odpady zielone, tekstylia,
   4) odpady stanowiące pozostałości po sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, części po pojazdach, samochodowych itp.

   (Zamawiający publikuje wraz ze specyfikacją przykładowe zdjęcia z budynków i terenów zewnętrznych.)
4. Przedmiotem zamówienia, poza zakresem wymienionym w ust. 3, objęte jest również:
   1) posprzątanie terenu objętego zakresem zamówienia,
   2) podstawienie środka transportu wraz z osobami dokonującymi załadunku na miejsce wykonania usługi,
   3) wyniesienie i załadowanie na środek transportu ruchomości, odpadów oraz innych rzeczy, będącym przedmiotem zamówienia,
   4) wywozu sprzątniętych odpadów do miejsca ich unieszkodliwienia, odzysku,
   5) rozładunku odpadów w miejscu przeznaczenia,

6) sporządzenia dokumentacji fotograficznej (zdjęć cyfrowych) przed i po wykonaniu uporządkowania terenu i przekazanie jej przedstawicielowi Zamawiającego.

7) poinformowania upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wykonaniu usługi, celem umożliwienia wykonania czynności kontrolnych i potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi.

8) prace obejmują czynności związane z segregacją, załadunkiem, wywozem i rozładunkiem w miejscu utylizacji odpadów z wszystkich pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych oraz terenów zewnętrznych,

oraz wszelkie inne czynności i usługi nie wymienione powyżej, mające na celu prawidłowe i w pełnym zakresie wykonanie usług objętych niniejszym zamówieniem, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji.

5. Kody CPV:

90512000-9 – Usługi transportu odpadów,

90500000-2 – Usługi związane z odpadami,

90600000 -3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,

90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów

90511300-5 – usługi zbierania śmieci,

§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Okres realizacji zamówienia: **do 30 dni od zawarcia umowy**.
2. Jeżeli z uwagi na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, umowa zostanie zawarta po dniu 25.11.2026 r., przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.

§ 3. Zakres i warunki realizacji usług.

1. Ilości podane w §1 ust. 3 są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości odpadów do transportu w ciągu trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich środków i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania usług objętych zamówieniem.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wywiózł, po zakończeniu prac na danym obiekcie, wszelkie materiały pozostałe po interwencji i zagospodarował zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1587),

4. Wykonywanie usług może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje oraz zezwolenia do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt.
5. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie wywozu odpadów niezwłocznie, lecz nie później niż do 48 godzin od chwili zgłoszenia, chyba że strony uzgodnią inaczej,
6. Po odebraniu zlecenia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu zleconych usług lub nienależyte wykonanie usług oraz ponosi ewentualne koszty kar (mandatów) nałożonych przez służby porządkowe,
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania dokumentu potwierdzającego wywóz zebranych odpadów na składowisko lub do zakładu utylizacji lub do punktu selektywnego odbioru odpadów (poświadczenie ilościowe z przyjęcia odpadów).

§ 4. Zatrudnienie pracowników.

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
   1) czynności w zakresie transportu, załadunku i rozładunku rzeczy,
2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku, określone są w § 7 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji.

§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w formularzu oferty dane podwykonawcy oraz zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza mu powierzyć oraz nazwę podwykonawcy, o ile są mu znane na etapie składania ofert.
2. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecania usług podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców usługi, określone są w § 8 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 118 ust. 3 i art. 462 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części

zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy.

4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp..

§ 6. Warunki płatności.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane usługi, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji.

§ 7. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie świadczonych usług i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usług lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 1. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10.11.2026** r. **do godz. 10:00**
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem

podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 10.11.2026r. o godz. 10:15** bez udziału wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
2. Odszyfrowanie i otwarcie ofert, nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach,

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.12.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o
5. to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
   1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2,
   2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
   3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 po. 514).
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
   1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy)
   2) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy).

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez wykazanie, że:
   1) posiada wpis do BDO rejestru podmiotów prowadzących produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (112 ust. 2 pkt 4 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:
   1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, polegające na świadczeniu usług zbierania i usuwania śmieci/odpadów, wielkogabarytowych , komunalnych itp. , o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 60 000,00 PLN, (wartość brutto faktycznie wykonanych usług).

2) wykazanie, że dysponuje sprzętem przewidzianym do wykonania zamówienia i osobami**,** które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, oraz przedstawi informację o podstawie do dysponowania tym sprzętem i osobami, tj. Wykonawca winien dysponować co najmniej:

a) jednym samochodem przystosowanym do przewozu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

b) dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- 1 kierowcą z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 t,
- 1 osobą, która będzie nadzorować i koordynować realizację przedmiotowej usług,

2. Oceniając zdolności techniczne lub zawodowe, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:

1) warunek określony w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał wpis do BDO.

2) warunek określony w § 2 ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden Z Wykonawców wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają te usługi, do realizacji których są wymagane

3) warunek określony w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym oraz sprzętem, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§ 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę składającego ofertę, na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane wykonawcy zasoby zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 1 ust. 2 , oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V § 6 ust. 1 Specyfikacji, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII Specyfikacji.

§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
   1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
   2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
   3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich udzielających go Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
3. W przypadku Wykonawców występujących w postepowaniu w formie spółki cywilnej, w celu wykazania sposobu reprezentacji spółki do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej. W takim przypadku nie jest konieczne załączanie do oferty dodatkowego pełnomocnictwa,
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:
   1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum/pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej);
   2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej), pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę

tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców;

6. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum/ pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 5. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania i uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Z postepowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w

spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w Rozdziale VII, potwierdzających, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V § 2 Specyfikacji.

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:

1) **formularza oferty – interaktywny formularz** udostępniony przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia,

UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

2) **Formularza** kalkulacji ceny sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji,

3) **oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik do Specyfikacji,

4) **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosownie do art. 97 § 2

ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego,

5) **Pełnomocnictwa dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) składają oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy na wzorze, który stanowi załącznik do Specyfikacji.

4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów-podwykonawców, dla wykazania spełniania przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, dołącza do oferty oświadczenie dotyczące tego podmiotu oraz zobowiązanie tego podmiotu, **w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do Specyfikacji lub inne dokumenty potwierdzające dysponowanie przez Wykonawcę oddanymi mu zasobami.

5. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań zawartych w niniejszym Rozdziale oraz w Rozdziale IV § 1.będą obciążały Wykonawcę.

§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentacji oferty.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233 z późn. zm., jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w odrębnym pliku oznaczonym nazwą **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików

stanowiących jawną część oferty w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku oferty.

3. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu.

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 1 – 3, oraz ust.2 pkt.1 i 2.
2. Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia jest oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 3.

§ 2. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych (dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 3. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie określonych w Rozdziale V warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, a Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 346 z późn. zm), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych środków

§ 4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Jeżeli przekazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233 z późn. zm., Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentów powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca przekazuje w odrębnym pliku oznaczonym nazwą **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część przekazywanych dokumentów w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku zawierającego dokumenty.

§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie rodzajów i formy dokumentów.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do formy dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz. U. poz. 2415). w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych ora środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące stawki obowiązujące w roku 2026 stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.
2. Przez jeden m³ usługi wywozu odpadów i nieczystości rozumie się ilość rzeczy, ruchomości, przedmiotów, przeznaczonych do wywozu na wysypisko łącznie z opłatami za składowanie na wysypisku z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji

zamówienia oraz w umowie. Cena jednostkowa za wykonanie 1 m^3 usługi transportowej obejmuje oprócz kosztów bezpośrednio wynikających z zamówienia, również wszelkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem: kosztu obsługi sprzętu, liczby przejechanych kilometrów, kosztów paliwa, zapewnienia środków i materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzania działań oraz zatrudnienia pracowników m.in. do załadunku i rozładunku, także koszty wywozu i składowania na wysypisku zlikwidowanych ruchomości, rzeczy oraz przedmiotów.

3. Cena jednostkowa za 1 m^3 usługi wywozu, winna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić w górę oraz słownie,
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostanie ustalona na okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Całkowita cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem kalkulacji ceny stanowiącym załącznik do Specyfikacji, którą następnie należy odpowiednio przenieść do interaktywnego „Formularza ofertowego". Cena ta stanowić będzie wartość oferty brutto.
7. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.
8. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.
9. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją art. 142 ust. 5 ustawy, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT, według stawki wskazanej przez Zamawiającego w formularzu cenowym. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto którą należy przenieść z „Formularza cenowego" do interaktywnego „Formularza oferty" i podać w formie cyfrowej oraz słownie.
2. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryteriów ceny

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4. W ofercie której mowa w ust. 3 Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ IX - WADIUM

§ 1. Wysokość i forma wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium w wysokości: **2 300,00 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) gwarancjach bankowych,
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 223 ust. 1 pkt 14 ustawy.

§ 2. Wadium w formie pieniężnej.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **18 1020 2313 0000 3002 1092 2252**

   wskazując następujący opis przelewu:

   wadium w postępowaniu nr: DZ.261.066.2026.DN.
2. Przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert, nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium

3. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

   „Zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442."

   W treści dokumentu powinien być wskazany indywidualny identyfikator zamówienia z zachowaniem **formatu DZ.261.066.2026.DN.**

   Dokument poręczenia / gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego.

3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta - Zamawiającego, tj.:

   Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
   ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.

4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

§ 4. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   2) którego oferta została odrzucona,

3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:

1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium;

2) na rachunek, z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium

3) odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.

5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena ofertowa brutto („K_C") [1)]	**-**	**waga 60%**
2) kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi („K_{ku}") [2)]	**-**	**waga 40%**

1) do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty za całość zamówienia.

2) Kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 300,00 zł.

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5, ustawy jako niezgodne z warunkami zamówienia.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 300,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 300,00 zł.

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:
   1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

      $$K_{Con} = \textbf{100 x waga (60\%) x liczba członków komisji (3)}$$

   2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

      $$K_{Coo} = \frac{C_{on} \text{ x } 100}{C_{oo}} \text{ x waga (60\%) x liczba członków komisji (3)}$$

      gdzie:
      C_{on} - cena oferty najtańszej
      C_{oo} - cena oferty ocenianej
2. Kryterium kary umownej K_{Ku} będzie wyliczane wg wzoru:
   1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100 i wylicza się kryterium K_{Ku1} wg wzoru:

      $$K_{Ku1n} = \textbf{100 x waga (40\%) x liczba członków komisji (3)}$$

   2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

      $$K_{Kuoo} = \frac{K_{uoo} \text{ x } 100}{K_{uon}} \text{ x waga (40\%) x liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{uoo} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{uon} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej,

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Ku}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1 mogą nie zostać ujawnione, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej postępowania prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:
   1) odwołanie,
   2) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

§ 2. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje od:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

§ 3. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji.
2. Wykonawca, nie później niż przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł.

   W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert
3. Wykonawca nie później niż przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **kopię, dokumentów wydanych przez właściwy organ zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** oraz **kopię umowy na odbiór odpadów przez składowisko lub Zakład Utylizacji**.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **wykaz osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia.**

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 577 ustawy, w myśl art. 308 ust. 2 umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 18 z późn. zm), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności

dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy.

§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V §. 4 Specyfikacji.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1	-	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 2	-	Formularz kalkulacji ceny
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 5	-	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby
Załącznik nr 6	-	Wzór umowy
Załącznik nr 7	-	Wzór zlecenia.
Załącznik nr 8	-	Oświadczenie o pochodzeniu odpadów
Załącznik nr 9	-	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu
Załącznik nr 10	-	Potwierdzenie usunięcia odpadów
Załącznik nr 11	-	Dokumentacja fotograficzna

Zatwierdzenie Specyfikacji
W imieniu Zamawiającego
Ireneusz Kiecak
……
Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 1

Zamawiający:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442.", nr DZ.261.066.2026.DN

Działając zgodnie z dyspozycją art. 117 ust 4 ustawy – prawo zamówień publicznych, wskazujemy poniżej zakresy przedmiotu zamówienia wykonywane przez poszczególnych Wykonawców.

Nazwa i adres Wykonawcy	***Zakres wykonywanych usług***
1.	
2.	

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 2

Formularz kalkulacji ceny

„Zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442."

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 3

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442.”,** prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **DZ.261.066.2026.DN**,

I. Oświadczam (-y) w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że:

1) spełniam (-y) te warunki samodzielnie	☐
2) polegam (-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:	☐
.... nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS udostępnianie zasoby	

....	
.... nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS udostępnianie zasoby	
.... nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS udostępnianie zasoby	
w związku z czym przedkładam wraz z ofertą: zobowiązanie w/w podmiotu (-ów) do udostępnienia wskazanych zasobów, sporządzone zgodnie z treścią Rozdziału V § 3 ust. 5 Specyfikacji	☐

inny dokument potwierdzający dysponowanie przez podmiot wskazanymi zasobami tj.:	☐

*** w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej podmiotów, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza**

Oświadczam (-y) w przedmiocie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych	☐
2) podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w:	☐
1.1) pkt 1 lit. a) ☐	1.2) pkt 1 lit. h) ☐
1.2) pkt 1 lit. b) ☐	1.9) pkt 1 lit. h) ☐
1.3) pkt 1 lit. c) ☐	1.10) pkt 2 ☐
1.4) pkt 1 lit. d) ☐	1.11) pkt 3 ☐
1.5) pkt 1 lit. e) ☐	1.12) pkt 4 ☐
1.6) pkt 1 lit. f) ☐	1.13) pkt 5 ☐
1.7) pkt 1 lit. g) ☐	
3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	☐

Jednocześnie oświadczam, że w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej podstaw wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 4

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Podmiot udostępniający zasoby:

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „***Zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442.***" prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **DZ.261.066.2026.DN**

I. Oświadczam (-y), że w zakresie, w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy

……

spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II. Oświadczam (-y) w przedmiocie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych	☐
2) podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w	☐

1.3) pkt 1 lit. a) ☐	1.4) pkt 1 lit. h) ☐
1.3) pkt 1 lit. b) ☐	1.10) pkt 1 lit. h) ☐
1.4) pkt 1 lit. c) ☐	1.11) pkt 2 ☐
1.5) pkt 1 lit. d) ☐	1.12) pkt 3 ☐
1.6) pkt 1 lit. e) ☐	1.13) pkt 4 ☐
1.7) pkt 1 lit. f) ☐	1.14) pkt 5 ☐
1.8) pkt 1 lit. g) ☐	
3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ☐	

Jednocześnie oświadczam, że w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej podstaw wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 5

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby

składane na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych w postępowania nr DZ.261.066.2026.DN prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442."

Działając imieniem

.....

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

jako podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby

.....

nazwa (firma) Wykonawcy, któremu zasoby są udostępniane

w postępowaniu nr DZ.261.066.2026.DN, oświadczam (-y), jak niżej:

1) przedmiotem udostępnienia są następujące zasoby:

   .....

2) z udostępnianych zasobów Wykonawca będzie korzystał:

   a) w sposób –

      .....

   b) przez okres -

      .....

      .....

   c) przy następującym udziale podmiotu udostępniającego zasoby –

      .....

      .....

      .....

Zobowiązanie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 6

WZÓR UMOWY

UMOWA NR DZ.261.066.2026.DN

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej
pomiędzy
Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
..... wybranym w dniu ..... w postępowaniu nr DZ.261.066.2026.DN, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. ustawy - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.), o udzielenie zamówienia publicznego zwanej w treści umowy ustawą, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania, wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usług związanych z oczyszczeniem i uporządkowaniem oraz wywozem odpadów w ramach świadczenia usługi pn.: „Zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442.”, zwanych dalej „przedmiotem umowy”,
2. Zamawiający przewiduje wywóz odpadów ok. 2060³ w tym ok. 660 m³ odpady nadające się do zgrupowania na miejscu oraz segregacji.
3. Przedmiot i zakres zamówienia został szczegółowo określony w Opisie przedmiotu zamówienia, załącznik nr 3 do umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Jeżeli z uwagi na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, umowa zostanie zawarta po dniu 25.11.2026 r., przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.
3. Termin ustalony w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku:
   1) wystąpienia przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
      a) działania lub zaniechania właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej,
      b) działania podmiotów trzecich (nie dotyczy podwykonawców) uniemożliwiających wykonanie usługi,
      c) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
      d) konieczność wystąpienia usług, o których mowa w §6 ust.1,
      e) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie usługi.
   2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie usługi.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 3.
5. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 3, Strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy.

§ 3.

Reprezentacja Stron

1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego ..... (tel. .....).
2. Kierownik Działu eksploatacji oraz osoby przez niego upoważnione, uprawnione są do wystawiania zleceń na wykonanie usługi oraz określają szczegółowe warunki wykonywania usługi.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 nie są uprawnione do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla stron umowy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy... (tel. .....).

§ 4.

Sposób i warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Z dniem podpisania umowy Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki ciążące na wytwórcy odpadów, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 32 ustawy o odpadach i jest odpowiedzialny za ich zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać poświadczenia ilościowe z przyjęcia odpadów w miejscu ich unieszkodliwienia, odzysku zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i pracowników.
4. Wykonawca zapewnia środki i materiały niezbędne do prawidłowego przeprowadzania usług objętych zamówieniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przekazanego do realizacji zlecenia z wyprzedzeniem jednego dnia, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdów ze swojej siedziby do miejsca realizacji usługi i powrotów.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był wykonany rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami a w szczególności:
   1. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r poz. 647 ze zmianami),
   2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2023r poz. 1587 ze zmianami),
   3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z 7 października 2016r w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016r poz. 1742 ze zmianami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) prowadzenia bieżących uzgodnień z koordynatorem Zamawiającego,
   2) prawidłowego wykonania usługi,
   3) stosowania się do poleceń koordynatora Zamawiającego.
14. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób, niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia, oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonywanie usług może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje oraz zezwolenia do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania przedmiotowych usług oraz zgodnie z przepisami BHP.
2. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji zleconych usług odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych prac i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usług lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

§ 6.

Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega, że zakres rzeczowy przedmiotu umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku wystąpienia następujących sytuacji:
   1) gdy w trakcie mechanicznego lub ręcznego usuwania odpadów, zostaną ujawnione odpady zalegające w głębszych warstwach ziemi lub są zasłonięte przez gęste zarośla,
   2) gdy faktyczna ilość odpadów na miejscu okaże się mniejsza niż pierwotnie wskazana w Formularzu kalkulacji ceny.
2. Podstawą niewykonania lub wykonania usług, o których mowa w ust.1 oraz zawarcia aneksu do umowy, na te usługi , będzie protokół konieczności sporządzony przez kierownika Działu Eksploatacji, lub osoby przez niego wskazanej w uzgodnieniu z Wykonawcą i zatwierdzony przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego , Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania prac, gdyż nie zostaną one uwzględnione w rozliczeniu finansowym.
3. Przez protokół konieczności należy rozumieć dokument określający zakres rzeczowo – finansowy zmian w zakresie usług, dokonywany w celu prawidłowej realizacji umowy.

4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczności wykonania robót niemożliwych wcześniej do przewidzenia i jednocześnie niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, czyli okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, tj. okoliczności, o których mowa w art.455 ust. pkt 4 ustawy, zamówienie na te usługi zostanie udzielone Wykonawcy w trybie aneksu do umowy, o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejna zmianą nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 10 ust.1 zmiana umowy dokonana na podstawie niniejszego ustępu, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wartość usług, o których mowa w ust. 1ustalana będzie na zasadach określonych w § 10 ust. 7
6. Ilości podane w § 1 ust. 2 są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości odpadów do transportu w ciągu trwania umowy.
7. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§7.

Zatrudnienie pracowników

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
   1) czynności w zakresie transportu, załadunku i rozładunku rzeczy,
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może:
   1) żądać od Wykonawcy w szczególności:
      a) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy, czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
      b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy,

oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,

c) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

d) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt b),

2) przeprowadzać kontrole, z prawem żądania od osób wykonujących pracę informacji o podstawie prawnej świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, lub w sytuacji gdy Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania nie przekaże dowodów o których mowa w ust. 3 pkt 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z postanowieniami § 13 oraz powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 8.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

1) zakres prac zleconych podwykonawcom:

a) dane podwykonawcy .....

b) zakres prac podwykonawcy .....

2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres prac wskazany w pkt 1,

3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,

4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,

5) wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,

6) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych usług niż wskazane w ofercie oraz w ust. 1 pkt 1,

7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

8) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa,

2. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo,

2) Wykonawca będzie również zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych,

3) Do umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,

3. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:

1) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,

2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,

3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,

4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,

5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

4. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień ust.6,
5. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
6. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty. Zapłata będzie obejmowała wyłącznie kwotę wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu opóźnienia,
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie do 5 dni, od daty otrzymani żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły,
8. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia przekazania informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy, w części odpowiadającej kwocie żądanej przez podwykonawcę.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 6 lub kwoty wynagrodzenia skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,

§ 9.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór realizacji przedmiotu umowy będzie następował sukcesywnie po zakończeniu usuwania odpadów zlokalizowanych wewnątrz każdego budynku z osobna i jednorazowo po usunięciu odpadów z terenów zewnętrznych.
2. Podstawą do dokonania odbioru będzie zgłoszenie Wykonawcy droga elektroniczna, gotowości do odbioru.
3. Datę odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznaczy w ciągu 2 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie prac związanych z likwidacją odpadów będą:
   1) kopie kart przekazania odpadów (poświadczenia ilościowe z przyjęcia odpadów),
   2) oświadczenie Wykonawcy, że odpady pochodzą wyłącznie z likwidacji danego budynku/ terenu zewnętrznego, w ramach przedmiotowej umowy,

3) dokumentacja fotograficzna przed i po wykonaniu usunięcia odpadów,

4) protokoły odbioru spisane przez Dział Eksploatacji, lub osoby przez niego wskazanej w uzgodnieniu z Wykonawcą i zatwierdzone przez Zamawiającego. Protokoły będą podstawą do wystawienia protokołu końcowego, na którego podstawie zostanie wystawiona faktura.

§ 10.

Wynagrodzenie i rozliczenie robót

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne ustalone w oparciu o ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy, Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy, i wynosi netto ……. zł plus podatek VAT wg stawki 8%, w kwocie …… zł, czyli łącznie ……. zł brutto (słownie: ……..)., z zastrzeżeniem postanowień § 6,14,15.
3. **Przez jeden m3 usługi transportowej** rozumie się ilość rzeczy, ruchomości i przedmiotów przeznaczonych do wywozu na wysypisko łącznie z opłatami za składowanie na wysypisku z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji oraz w umowie. Cena jednostkowa za wykonanie 1 m^3 usługi transportowej obejmuje oprócz kosztów bezpośrednio wynikających z zamówienia, również wszelkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem: kosztu obsługi sprzętu, liczby przejechanych kilometrów, kosztów paliwa, zapewnienia środków i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi oraz zatrudnienia pracowników m.in. do załadunku i rozładunku środka transportu, także koszty wywozu i składowania na wysypisku zlikwidowanych ruchomości, rzeczy oraz przedmiotów.
4. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie protokołów odbioru wykonanej usługi w każdym z budynków oraz terenów zewnętrznych zatwierdzonych przez obie strony, w oparciu o faktycznie wykonany zakres z uwzględnieniem cen m^3 podanego w formularzu cenowym.
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa ust.2 zostanie ustalona w protokole odbioru końcowego umowy w oparciu o protokoły odbiorów, o których mowa w ust. 4. spisany przez Dział Eksploatacji, lub osoby przez niego wskazanej w uzgodnieniu z Wykonawcą i zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku wystąpienia usług określonych w § 6 ust. 1, ale nie więcej niż do 10 % wynagrodzenia podstawowego brutto, z zastrzeżeniem konieczności wykonania usług, o których mowa w § 6 ust. 4.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust 1, rozliczenie wykonanych usług nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z formularza ofertowego.

8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy …….. prowadzony przez bank …… w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

   Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

   W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12.

   Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności”**.

9. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym, a także oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 13.

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z udziału podwykonawców, Wykonawca składa wraz z fakturą oświadczenie o braku podwykonawców.

11. Zasady fakturowania zgodnie z przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-faktur (KSeF):

    1) Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć pole „JST”, znacznik jednostki podrzędnej „1”, a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot 3” w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w pole rola wskazać „8” JST-odbiorca;

    2) celem prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest, aby faktury były wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:

       a) **Podmiot 2**

          nazwa: Miasto Bielsko-Biała
          NIP nabywcy: 9372686990
          adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała

       b) **Podmiot 3**

          nazwa: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

NIP odbiorcy: 5470087857
adres odbiorcy: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
rola: „8" JST-odbiorca;

3) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z pkt 1 i 2 niniejszego ust., przewidziane w umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust.,
4) Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KseF (awaria lub niedostępność systemu KseF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: faktury@zgm.eu,
5) nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KseF w trybie podstawowym (online i offline24)".

11. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy DZ.261.066.2026.DN", a w przypadku faktury częściowej i końcowej, także oznaczenie „Faktura częściowa nr …" i „Faktura końcowa".
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej bez skutków określonych w ust. 13.
13. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
14. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie**.**

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 12.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych

wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 300 000,00 zł

2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr ……., seria:……., wydana przez ubezpieczyciela: ……. .
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 300 000,00zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 13.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za zwłokę w wykonaniu usługi objętej zamówieniem w wysokości ……. zł, za każdy dzień zwłoki,
      b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 1,5 % wynagrodzenia kreślonego w § 10 ust. 1 umowy za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę,
      c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
      d) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
      e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych,
      f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
      g) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 7 ust. 1 lub za nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów o których mowa

w § 7 ust. 3 pkt 1 w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania przez Zamawiającego – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych za każdą osobę, której dotyczy nieprawidłowość.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.

2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w wypadku, gdy zastrzeżone zgodnie z ust. 1 kary umowne nie pokryją poniesionej szkody w pełnej wysokości.
3. W razie wystąpienia opóźnień w wykonaniu zlecenia z winy Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania zlecenia z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej.
4. Wykonawca, w przypadku niewywiązania się z umowy, zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego z tytułu zlecenia usługi innej firmie lub innymi kosztami będącymi wynikiem nie wykonania zleconej usługi.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
6. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakiej Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, wynosi 20 % określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia brutto.

§ 14.

Zmiany umowy

1. W oparciu o postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania:

   1) w zakresie wysokości określonego w § 10 ust. 2 wynagrodzenia, spowodowanych:

      a) zmianą stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,

      b) zmianą ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia usług określonych w § 6 ust.1,

   2) zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu

zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innymi nieprzewidzianymi okolicznościami),

3) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywanych usług albo skróci czas realizacji poszczególnych zleceń, zgłoszeń,

4) gdy zmiana jest spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków,

5) zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn i na zasadach określonych w § 2 ust. 3

6) wskazania nowego podwykonawcy bądź zmiany wskazanych w § 8 podwykonawców lub zakresu usług wykonywanych przez aktualnych podwykonawców, z tym, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

7) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń.

8) zmiany osób wskazanych w § 3,

9) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie - dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 454 i 455 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu, zgodnie z postanowieniami art. 458 ustawy.

3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 454 i 455 ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 454 ustawy.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku:

1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót),

2) zmiany danych adresowych.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 oraz § 6 ust. 1 i 2.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
   1) nastąpiło rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje czynności przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z: obowiązującymi przepisami, wiedzą oraz niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, a także w przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji obowiązków,
   2) Wykonawca nie rozpoczął w terminie do 2 dni roboczych wykonywania usługi objętej zleceniem bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 1 dzień roboczy,
   3) w przypadku gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) przekroczy 5% określonego w § 10 ust. 2 wynagrodzenia brutto, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia przesłania Wykonawcy pisemnej informacji o tym przekroczeniu.
   4) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
   5) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
   6) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
      b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
      c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 2 dni termin określony w zleceniu na wykonanie usługi.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
   1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
   2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 16.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej". Za okoliczności „siły wyższej" uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§17.

Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy

Z uwagi na to, że umowa zostaje zawarta na okres krótszy niż 6 miesięcy Zamawiający, nie przewiduje zmiany wynagrodzenia na podstawie art.439 ustawy Pzp.

§18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.

2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane w formie pisemnej i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres wskazany w niniejszym ustępie lub w formie elektronicznej na skrzynkę e-doręczeń lub adres poczty elektronicznej odpowiednio:

   Zamawiającego:

   Zamawiającego: ……
   Skrzynka do e-doręczeń - AE:PL-12069-98865-DTWTC-15
   Adres poczty elektronicznej e-mail: poczta@zgm.eu
   Wykonawcy: ……
   Skrzynka do e-doręczeń - ……
   Adres poczty elektronicznej e-mail: …….

   (w przypadku posiadania skrzynki do e-doręczeń, Wykonawca wskaże Zamawiającemu jej adres. W przypadku braku skrzynki do e-doręczeń, Wykonawca wskaże Zamawiającemu adres e-mail, na który będą doręczane oświadczenia, o których mowa w niniejszym ustępie).
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane droga elektroniczną przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
   1) ze strony Zamawiającego: ……, tel. ……, e'mail: …….
   2) ze strony Wykonawcy: …… tel. ……, e'mail: ……
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego.

§ 19.
Ochrona danych osobowych

W związku z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wejściem w życie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Strony postanawiają:

1) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, przekazane mu w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie danych osobowych osób trzecich możliwe jest tylko w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie tych danych w innych celach jest niedopuszczalne. Po wykonaniu zadań wynikających z niniejszej umowy otrzymane dane osobowe należy zniszczyć,
2) Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, wskazanych stosownie w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy,
3) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać otrzymane dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. a także ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 20.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 - Formularz kalkulacji ceny,
Załącznik nr 2 - Zlecenie wykonania usługi dla budynków i terenu zewnętrznego.
Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o pochodzeniu odpadów.
Załącznik nr 5 - Protokół potwierdzenia wywozu odpadów.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....

Umowę sporządził: .....
data, podpis

....
data Dział DZ - Kierownik

.....	.....
data	Radca Prawny

.....	.....
Data	Główny Księgowy

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 7

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Bielsko-Biała	**ZLECENIE**	Data zlecenia - Od - Do
Zlecenia	**Nr**	
Nazwa	**Wywóz odpadów**. – **umowa nr DZ.261.066.2026.DN** **Budynek:** **1. Ul. Jana Sobieskiego 430a*** **2. Ul. Jana Sobieskiego 432*** **3. Ul. Jana Sobieskiego 434*** **4. Ul. Jana Sobieskiego 436*** **5. Ul. Jana Sobieskiego 438*** **6. Ul. Jana Sobieskiego 442*** **7. Teren zewnętrzny*** ***zaznacz właściwe.**	
Osoba odpowiedzialna		
Osoba potwierdzająca realizację		
Jednostka organizacyjna	LE – DZIAŁ EKSPLOATACJI	
Umowa	z dn.	
Projekt UE		
Rodzaj kosztu		
Lokal / Punkt		
Wykonawca		
Wartość		

Opis

Podpis osoby realizującej / osoby odpowiedzialnej	Podpis wykonawcy

Podpis Kierownika ADM

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 8

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o pochodzeniu odpadów

Oświadczam, że odpady odebrane w okresie …….zostały w całości wywiezione bezpośrednio z nieruchomości i terenów zewnętrznych wskazanych w przedmiotowej umowie tj.: z nieruchomości i terenów zewnętrznych przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442.

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 9

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:
Nr DZ.261.066.2026.DN, na wykonanie zadania

„Zebranie i wywóz na składowisko lub do Zakładu Utylizacji odpadów zlokalizowanych w nieruchomościach przy ul. Jana Sobieskiego 430a, 432, 434, 436, 438, 442."

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczta@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15);
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;
3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
5) Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;

6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych);

7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;

8) W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:
   a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,[1]
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[2]
   b) nie przysługuje lub jest istotnie ograniczone Państwa prawo do:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na Administratorze;

9) Posiadane prawa możecie Państwo realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Właściwe dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;

10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego
Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Postępowanie Nr DZ.261.066.2026.DN:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 10

POTWIERDZENIE USUNIĘCIA ODPADÓW

.....
(adres budynku)

Data usunięcia odpadów: ..... godzina:.....

****

Odpady:

Data podstawienia kontenera: ..... godzina:.....

- gruz czysty: ..... m^3,
- odpady stanowiące pozostałość po sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, części po pojazdach samochodowych itp: ..... m^3,
- ziemia czysta: ..... m^3,
- gruz z remontu: ..... m^3,
- inne odpady poremontowe..... m^3
- pozostałe zmieszane: ..... m^3,

w tym: liście, odpady zielone itp.

- odzież i odpady tekstylne: ..... m^3
- odpady nietypowe wielkogabarytowe: m3,

w tym: meble, sprzęty, rupiecie, kanapy, krzesła, oraz inne przedmioty przeznaczone do wywozu, ,

****

Środek transportu: ..... / .....
(nazwa) (nr rejestracyjny)

Uwagi dotyczące usługi:

.....

Podpis wykonawcy usługi:

.....
(Imię i nazwisko)

Potwierdzam wykonanie usługi:

.....
(Imię i nazwisko)

Załączniki:

- kopie kart przekazania odpadów (poświadczenia ilościowe z przyjęcia odpadów),

- oświadczenie Wykonawcy, że odpady pochodzą wyłącznie z likwidacji danego budynku/ terenu zewnętrznego, w ramach przedmiotowej umowy,
- dokumentacja fotograficzna przed i po wykonaniu usunięcia odpadów,