DAZ.26.2.2026.MK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) prowadzone na podstawie art. 275 pkt. 2 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na:

„Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczanie posiłków w 2027 r.”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku
ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock
tel. 22 779 36 32
fax: 22 779 36 92
strona internetowa: www.opsotwock.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
email: sekretariatops@opsotwock.pl
godziny urzędowania: 8-15

II.ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

http://www.opsotwock.pl
https://ezamowienia.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz.793 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”. Postępowanie prowadzone jest na usługi społeczne zgodnie z art. 359 pkt.2 Pzp.
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz.795 z późn. zm.) zwanej dalej „k.c.” .

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiający przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: usługa pn.: Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczanie posiłków w 2027 r.

KOD CPV: 55 32 20 00 - 3 Usługi gotowania posiłków 55 52 12 00 - 0 Usługi dowożenia posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących obiadów dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania podopiecznych Ośrodka. Orientacyjna dzienna liczba wydawanych posiłków ok. **60**.
2. Dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania podopiecznych Ośrodka odbywać się będzie w granicach administracyjnych miasta Otwocka w naczyniach jednorazowych zapewnionych przez Wykonawcę. Orientacyjna dzienna liczba dostarczanych posiłków **25**.
3. Lokal w którym będą wydawane posiłki dla podopiecznych Ośrodka musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Otwocka w odległości nie większej niż **2 kilometry w ciągu pieszym od siedziby Ośrodka** tj. ul. Sosnowa 4 w Otwocku.
4. Jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż to, w którym będą wydawane, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki – jego lokalizacja nie musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Otwocka.
5. Lokal w którym będą wydawane posiłki musi spełniać niżej opisane wymagania:
    - musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęty, a w szczególności niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia odzieży wierzchniej, toaletę,
    - musi posiadać zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
    - powierzchnia lokalu, wyposażenie w stoły i krzesła musi umożliwiać swobodną konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej **16 osobom,**
    - w godzinach wydawania posiłków osobom uprawnionym przez Zamawiającego w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.
6. Zamawiający określa szacunkową wielkość zamówienia na **20 000 posiłków** w ciągu trwania umowy tj. **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027** r. Ostateczna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznej liczby potrzebujących. Z tytułu ewentualnego zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń do Zamawiającego. Minimalna wielkość świadczenia Stron to 18000 posiłków.
7. Posiłki wydawane będą przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych) **w godz. 11.30 – 13.30**.
8. Liczba posiłków w poszczególne dni miesiąca nie musi być jednakowa. Część osób będzie korzystać z posiłków przez cały miesiąc, a część osób będzie korzystać z posiłków przez część miesiąca. Część osób nie konsumuje posiłków na miejscu, ale zabiera je do domu we własnych naczyniach lub zanosi im obiady opiekunka.

9. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
10. Oferowane posiłki muszą być świeże, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzane w dniu wydawania.
11. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania i wydawania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
12. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545).
13. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
    1. lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
    2. środkiem transportu przeznaczonym do przewożenia żywności, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż będą wydawane,
    3. personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.
15. Raz na dwa tygodnie powinien być ustalany jadłospis. Obiady muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą się powtarzać częściej jak raz na 7 dni.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania obiadów przygotowanych z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych. Obiady muszą być gorące, przygotowane w dniu ich wydania. Zestaw obiadowy składać się będzie z potraw tradycyjnych: zupy, drugiego dania, z zachowaniem następujących zasad: codziennie powinna być zupa, raz w tygodniu powinno być danie bezmięsne lub półmięsne, w pozostałe dni tygodnia powinny być dania z mięsem w tym raz na dwa tygodnie może być danie z podrobów.
17. Waga gotowanych potraw nie może być mniejsza niż:
    Zupa – min. 400 ml
    Ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 150 g-170g
    Danie mięsne, ryba – min. 100 g bez kości sosu i panierki
    Surówka – min 150 g
    Warzywa gotowane – min. 150 g
    Danie mięsno – warzywne lub jarskie np. pierogi – min. 250 g.
18. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczenia usługi ustali i przekaże do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc świadczenia usługi.
19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, wydaniem i dostarczeniem posiłków ponosi Wykonawca.

20. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków jakie mają być przygotowane w dniu poprzedzającym ich wydanie do godziny 16.00 telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
21. Podstawę wydania posiłku stanowić będzie imienne skierowanie wydane przez Zamawiającego, wystawione na osobę uprawnioną, ważne z dowodem osobistym, określające ilości przyznanych posiłków w danym miesiącu. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunkę, podstawą wydania posiłku będzie skierowanie z adnotacją, że obiad odbiera opiekunka. Opiekunka powinna wylegitymować się identyfikatorem lub innym dokumentem służbowym.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia na podstawie pobranych skierowań rejestru osób korzystających z posiłków w formie miesięcznych kart (list) prowadzonych indywidualnie dla każdej uprawnionej osoby. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej, datę wydania posiłku oraz podpis osoby uprawnionej lub czytelny podpis opiekunki potwierdzający fakt odbioru posiłku w danym dniu.
23. Rozliczenie za posiłki będzie następować w częściach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez wykonawcę, określająca ilość faktycznie wydanych posiłków wraz z załączonym do niej wykazem osób i liczbą skonsumowanych przez nich posiłków oraz indywidualnymi kartami miesięcznymi.

VI. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIEM NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, ZGODNIE Z ART. 95 PZP

Zamawiający nie stawia takiego wymogu.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od dnia 01.01.2027 r.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
   6.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   • zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   • sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
   • czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia składanego wraz z ofertą).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

X. PODWYKONAWSTWO

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
2.Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XII. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamówienie nie jest podzielone na części. Podział zamówienia na części utrudniałby prawidłową realizację zamówienia.

XIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XIV. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XV. UMOWA RAMOWA

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 pzp.

XVI.AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

XVIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający żąda przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadku ubiegania się Wykonawcy o przyznanie punktów w ramach kryterium oceny ofert doświadczenie personelu świadczącego usługi tj. „świadectwa pracy" lub „zaświadczenia", zgodnie z zapisami SWZ XXXI.
Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

XIX.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.Zdolności technicznej lub zawodowej

a.) posiadaniem wiedzy i doświadczenia – warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **2 zamówienia** polegające na przygotowaniu gorących posiłków oraz ich wydawaniu lub dowożeniu i wydawaniu lub rozwożeniu do wskazanych miejsc, przez okres co najmniej 6 miesięcy, dla średnio 20 osób dziennie w okresie miesiąca (przy czym Zamawiający uzna tylko te zamówienia, które miały charakter ciągły, a nie okolicznościowy).

b.) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje personelem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. co najmniej: **2 osobami** posiadającymi odpowiednie kwalifikacje tj. kucharz, pomoc kuchenna. W przypadku osób nie posiadających wyżej wymienionych kwalifikacji Wykonawca

zobowiązany będzie do przeszkolenia warsztatowego oraz teoretycznego osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

2.2. Odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z aktualnie opłaconą polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia muszą być ważne w dniu składania ofert. Minimalna kwota ubezpieczenia jakiej żąda zamawiający to **60.000,00 zł.** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy przez cały okres realizacji zamówienia oraz do przedstawienia jej na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Zamawiający zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społecznej lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

XX. SAMOOCZYSZCZENIE

1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XXI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ :

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić na wzorze lub wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**

2. W przypadku jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na doświadczenie personelu świadczącego usługi w ramach Kryterium oceny ofert zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie tych osób. **Brak dołączenia ww. dokumentów będzie skutkować przyznaniem 0 punktów w ramach Kryterium oceny ofert.**

3. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SWZ**

3.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1,

2) zobowiązanie w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a)pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,

6) oświadczenie, o którym mowa w części VII pkt 4 SWZ (oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym).

XXII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- Wykaz wykonanych usług (co najmniej **2 zamówienia** polegające na przygotowaniu gorących posiłków oraz ich wydawaniu lub dowożeniu i wydawaniu lub rozwożeniu do wskazanych miejsc, przez okres co najmniej 6 miesięcy, dla średnio 20 osób dziennie) – stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ** oraz referencje od podmiotu na rzecz, którego świadczone były usługi

- Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług z podaniem ich imienia i nazwiska, stanowiska, wykształcenia oraz podstawą dysponowania a także oświadczenia , że spełniają wymagania zamawiającego postawione w SWZ- stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześnie niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

XXIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r., poz. 85, z późn.zm).
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn.zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XXIV. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1.Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241 z późn.zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu e-zamówieniach, który dostępny jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Kochel, tel. 22 779 36 32 email zamowienia@opsotwock.pl
c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP

ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu ezamowieniach oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
g) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w e-zamówieniach klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e-zamówieniach. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na e-zamówieniach, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca obowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
b) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje iż oferta lub oferty podlegać będzie odrzuceniu.
c) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
d) Dokumenty i oświadczenia wykonawca składa w języku polskim.
e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
f) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
g) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl
h) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
i) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
j) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

k) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e-zamówieniach. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na e-zamówieniach
l) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez e-zamówieniach. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@opsotwock.pl
c) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. Otwarcie ofert

a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2026 r**., o godzinie **10.30**.
b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na e-zamówieniach i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
c) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić **cenę brutto** za 1 obiad (tj. zawierającą podatek VAT *(jeżeli dotyczy)* a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wszelkie opłaty wynikające z przepisów prawa) Następnie cenę brutto za 1 obiad należy pomnożyć przez liczbę obiadów określoną w kolumnie 2 Tabeli nr 1. Tak uzyskany iloczyn stanowi wartość brutto zamówienia, który należy wpisać w kolumnie 3 Tabeli nr 1.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zaliczka na podatek dochodowy, podatek VAT).

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia.

XXVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://ezamowienia.gov.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 27.11.2026 r. godz. 10.00**

- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie https://ezamowienia.gov.pl
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert **tj. 27.11.2026 r. o godz. 10.30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXIX. WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

XXX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni **do 28.12.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXXI. BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1.W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryterium oceny ofert:
- cena 60%
- doświadczenie personelu - 40%

Sposób liczenia punktów przy dokonaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty:

3.1. **Kryterium - Cena oferty brutto, waga 60%**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 punktów.

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cx}\ x\ 60$$

gdzie:

C- liczba punktów uzyskana w kryterium „najniższa cena”,

Cmin- najniższa oferta cenowa,

Cx- cena badanej oferty

3.2. **Kryterium - Doświadczenie personelu - 40%**

Wykonawca za doświadczenie personelu, w zakresie świadczenia usług otrzyma:

- za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która ma udokumentowane minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie gotowania posiłków lub przygotowywania posiłków (kucharz lub pomoc kuchenna) – 10 pkt.
- za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która ma udokumentowane minimum 3 letnie doświadczenia w zakresie gotowania posiłków lub przygotowywania posiłków (kucharz lub pomoc kuchenna) – 20 pkt.
- za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która ma udokumentowane minimum 4 letnie doświadczenia w zakresie gotowania posiłków lub przygotowywania posiłków (kucharz lub pomoc kuchenna) – 30 pkt
- za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która ma udokumentowane minimum 5 letnie doświadczenia w zakresie gotowania posiłków lub przygotowywania posiłków (kucharz lub pomoc kuchenna) – 40 pkt

Przy czym maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia w tym kryterium to 40 pkt.

Za udokumentowane doświadczenie Zamawiający rozumie takie doświadczenie, które zostało potwierdzone przez „świadectwo pracy" lub „zaświadczenie".

W celu uzyskania punktów w tym kryterium Wykonawca wypełnia **Tabelę nr 2 na Formularzu ofertowym** oraz **dołącza dokumenty potwierdzające doświadczenie,** o których mowa powyżej.

Osoby, na które doświadczenie powołuje się Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert kryterium 2 musza być ujęte w Wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie - Załącznik nr 4 do SWZ.

Liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:

Wynik = kryterium 1 + kryterium 2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

XXXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy i załączników do niej.

XXXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Dla wszystkich części zamówienia:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą współpracę.

XXXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku
2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@opsotwock.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.

5) Pana/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.;
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy Załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Załącznik nr 2 do SWZ
3. Wykaz wykonanych usług- Załącznik nr 3 do SWZ
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie- Załącznik nr 4 do SWZ
5. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SWZ
6. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – Załącznik nr 6 do SWZ
7. Wzór umowy na powierzenie danych osobowych – Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ.26.2.2026.MK **Załącznik nr 1 do SWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy….....

Siedziba….....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

….....

tel./fax….....

e-mail….....

Regon. ….....

NIP….....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na zadanie pn.: **Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczanie posiłków w 2027 r.**
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania liczby posiłków w lokalu a liczbą posiłków z dowozem w zależności od potrzeb podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku bez ingerencji w łączną liczbę posiłków tj. **20 000.**

Tabela nr 1

Cena brutto za 1 posiłek świadczenia usług (w PLN)	**Liczba posiłków**	**Wartość brutto zamówienia (w PLN) 1x2**
1	**2**	**3**
	11 000 posiłków w lokalu	
	9 000 posiłków z dowozem	
	20 000 łącznie posiłków	

***** Cena oferty powinna zostać określona w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglenia

Tabela nr 2

Wykaz doświadczenia personelu świadczącego usługi:

Osoby te musza być ujęte w Wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie- Załącznik nr 4 do SWZ

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Doświadczenie (w latach)**

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie.

Rodzaj Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480) jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję, w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno) [1]

□ Mikro przedsiębiorca
□ Mały przedsiębiorca
□ Średni przedsiębiorca
□ Osoba fizyczna

Termin realizacji zamówienia: zgodnie ze SWZ.
Warunki płatności zgodne z projektowanymi postanowieniami umowy.

Niniejszym oświadczam, że:
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*
- uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskam zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuję wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuję wszystkie osoby fizyczne wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
- oświadczam, że osoby wskazane w Tabeli nr 2 spełniają wymagania dotyczące wykształcenia oraz posiadają aktualne orzeczenia do celów sanitarno epidemiologicznych.
-oświadczam, że nie polegam*/polegam* na zasobach innych podmiotów
*niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(*w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

-oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia

Nazwa Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego w kolumnie 1

Niżej podane części (zakres) zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części- zakres czynności zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje nazwy ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani):

……
……

.....

podpis Wykonawcy

1) Zaznaczyć rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno):

<u>Mikroprzedsiębiorstwo</u>: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
<u>Małe przedsiębiorstwo</u>: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
***<u>Średnie przedsiębiorstwo</u>: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

2***)** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

DAZ.26.2.2026.MK **Załącznik nr 2 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....
Kod, miejscowość, ulica, województwo, powiat

.....

Oświadczenie
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczanie posiłków w 2027 r.**
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu

……., dnia ……..……. r.

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

DAZ.26.2.2026.MK **Załącznik nr 3 do SWZ**

Wykaz wszystkich wykonanych usług o podobnej wartości i charakterze wykonanych w okresie ostatnich 3 lat

Nazwa Wykonawcy……..…….

Adres Wykonawcy……..…

Nr tel.……Nr fax.……..……. **e-mail:……..**

Lp.	Nazwa usługi zgodnie z wymogami SWZ	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana / nazwa i adres /	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc - rok)		Łączna ilość posiłków
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

…….., dnia**……**

……...
(podpis osoby uprawnionej do występowania
w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Uprawnienia	Podstawa dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE WW. OSOBY POSIADAJĄ AKTUALNE ORZECZENIE DO CELÓW SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNYCH ORAZ SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO POSTAWIONE W SWZ

…….

Podpis wykonawcy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa

zawarta w dniu …….. 2026 r. między Miastem Otwock ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock REGON 013268770, NIP 532-10-07-014 reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku Janusza Stroińskiego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 3 grudnia 2018 r. nr BKS.077.299.2018

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

……
……
……

REGON ……NIP……

reprezentowaną przez:

……

zwanym dalej „**Wykonawcą**"

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących obiadów dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania podopiecznych Ośrodka. Orientacyjna dzienna ilość wydawanych posiłków wynosi 60.
2. Dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania podopiecznych Ośrodka odbywać się będzie w granicach administracyjnych miasta Otwocka w naczyniach jednorazowych zapewnionych przez Wykonawcę. Orientacyjna dzienna ilość dostarczanych posiłków wynosi 25.
3. Lokal w którym będą wydawane posiłki dla podopiecznych Ośrodka znajduje się w Otwocku przy ul. …….. Lokal w którym będą przygotowywane posiłki znajduje się w …… przy ul. ……..
4. Wykonawca oświadcza, że lokal w którym będą wydawane i przygotowywane posiłki spełnia niżej opisane wymagania:

- jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęty, a w szczególności niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia odzieży wierzchniej, toaletę
- posiada zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania
- jego powierzchnia, wyposażenie w stoły i krzesła umożliwia swobodną konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej 16 osobom
- w godzinach wydawania posiłków osobom uprawnionym przez Zamawiającego w lokalu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu
- spełnia wymogi sanitarne co jest potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną

5. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
6. Oferowane posiłki muszą być świeże, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzane w dniu wydawania.
7. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania i wydawania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545).
9. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
   a. środkiem transportu przeznaczonym do przewożenia żywności, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym prze Państwową Inspekcję Sanitarną, jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż będą wydawane,
   b. personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.
11. Obiady muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą się powtarzać częściej jak raz na 7 dni.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania obiadów przygotowanych z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych. Obiady muszą być gorące, przygotowane w dniu ich wydania. Zestaw obiadowy składać się będzie z potraw tradycyjnych: zupy, drugiego dania i napoju z zachowaniem następujących zasad: codzienne powinna być zupa, raz w tygodniu powinno być danie bezmięsne lub półmięsne, w pozostałe dni tygodnia powinny być dania z mięsem w tym raz na dwa tygodnie może być danie z podrobów.
13. Waga gotowanych potraw nie może być mniejsza niż:
    Zupa – min. 400 ml
    Ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 150 g-170g
    Danie mięsne, ryba – min. 100 g bez kości sosu i panierki
    Surówka – min. 150g
    Warzywa gotowane – min. 150 g
    Danie mięsno – warzywne lub jarskie np. pierogi – min. 250 g
14. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczenia usługi ustali i przekaże do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc świadczenia usługi.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wydaniem posiłków ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków jakie mają być przygotowane w dniu poprzedzającym ich wydanie do godziny 16.00 telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
17. Podstawę wydania posiłku stanowić będzie imienne skierowanie wydane przez Zamawiającego, wystawione na osobę uprawnioną, ważne z dowodem osobistym, określające ilości przyznanych posiłków w danym miesiącu. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunkę, podstawą

wydania posiłku będzie skierowanie z adnotacją, że obiad odbiera opiekunka. Opiekunka powinna wylegitymować się identyfikatorem lub innym dokumentem służbowym.

18. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia na podstawie pobranych skierowań rejestru osób korzystających z posiłków w formie miesięcznych kart (list) prowadzonych indywidualnie dla każdej uprawnionej osoby. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej, datę wydania posiłku oraz podpis osoby uprawnionej lub czytelny podpis opiekunki potwierdzający fakt odbioru posiłku w danym dniu.
19. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy zobowiązany jest przedłożyć uzupełniony załącznik do Umowy, stanowiący kalkulację stawki, który będzie wykorzystywany na potrzeby zmiany umowy, o której mowa w § 11 a ust. 1 pkt 5) Umowy.

§ 2

1. Zamawiający określa wielkość zamówienia na **20 000** obiadów w ciągu trwania umowy tj. od dnia 01.01.2027 do dnia 31.12.2027 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania liczby posiłków lokalu a liczbą posiłków z dowozem w zależności od potrzeb podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku bez ingerencji w łączną liczbę posiłków tj. 20 000, w tym **11 000** obiadów w lokalu i **9 000** obiadów z dowozem do podopiecznego. Ostateczna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznej liczby potrzebujących. Z tytułu ewentualnego zmniejszenia wielkości zamówienia Zamawiający nie ponosi konsekwencji.
2. Posiłki wydawane będą przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych) **w godz. 11.30 – 13.30**.
3. Liczba posiłków w poszczególne dni miesiąca nie musi być jednakowa. Część osób będzie korzystać z posiłków przez cały miesiąc a część osób będzie korzystać z posiłków przez część miesiąca. Część osób nie konsumuje posiłków na miejscu, ale zabiera je do domu we własnych naczyniach lub zanosi im obiady opiekunka.
4. Minimalna wielkość świadczenia Stron wynosi 18 000 Obiadów.

§ 3

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie od dnia **01 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 4

1. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego
   Magdalena Nowak tel. 22 779 36 32
2. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy
   ……

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie jakie zapłaci Zamawiający Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi **……** zł brutto /słownie: ……/.
2. Koszt jednego posiłku wydanego w lokalu Wykonawcy wynosi brutto **…….. zł**.
3. Koszt jednego posiłku dostarczonego do miejsca zamieszkania podopiecznego wynosi brutto …… zł.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w drodze płatności częściowych, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania Przedmiotu Umowy.

5. Wynagrodzenie miesięczne za wydane posiłki, będzie stanowiło iloczyn wartości 1 (jednego) posiłku i liczby faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu świadczenia usługi.
6. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów ust. 1, będzie uzależnione od rzeczywistej ilości wydanych posiłków.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, określającej ilość faktycznie wydanych posiłków wraz z załączonym do niej wykazem osób i liczbą skonsumowanych przez nich posiłków oraz indywidualnymi kartami miesięcznymi.
8. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
9. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Termin płatności faktury VAT ustala się na 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Płatność będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy ……..
11. Faktury należy wystawić na rzecz:
    Nabywca (podmiot 2) : Miasto Otwock ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
    NIP 532-10-07-014
    Odbiorca (podmiot 3 *)*: Ośrodek Pomocy Społecznej, 05-400 Otwock, ul. Sosnowa 4,
    NIP: 5321314532.
12. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. z zastrzeżeniem pkt 13.
13. W przypadku awarii KSeF, faktura będzie przesłana w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : sekretariatops@opsotwock.pl
14. Za dzień doręczenia faktur wystawionych w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariatops@opsotwock.pl.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami zamówienia, SWZ i postanowieniami umowy, a w szczególności jakości wydawanych posiłków, zgodności z gramaturą, stanu sanitarnego i estetyki lokalu
2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w każdym czasie bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez swoich pracowników podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
   a) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za dany miesiąc, w którym to zdarzenie wystąpiło, za każdy taki przypadek

b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy,
c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym co było spowodowane stwierdzeniem rażących zaniedbań w okresie obowiązywania umowy, jakości usług lub rzetelności rozliczeń - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.

2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
3. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kar umownych w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie naprawione.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary umowne określone w Umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów z tym, że łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 25% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
   a) jeżeli Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje Umowę nienależycie, rażąco narusza postanowienia Umowy lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie,
   b) Wykonawca nie rozpoczął wydawania posiłków bez uzasadnionej przyczyny, nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
   c) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień;
   d) jeżeli wątpliwe jest, czy Wykonawca ma możliwość realizować Przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy,
   e) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji,
   f) zajęcia majątku Wykonawcy,
   g) gdy łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę osiągnie poziom, o którym mowa w § 8 ust. 6 Umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. a-c powyżej, Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń lub wykonywania Umowy oraz wyznaczy mu na piśmie dodatkowy termin do usunięcia naruszeń.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub odszkodowania.
6. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego Przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w okresie obowiązywania umowy, jakości usług, rzetelności rozliczeń lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych udostępnionych mu w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronnie danych osobowych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych, do których uzyskał dostęp zarówno w trakcie wykonywania zobowiązania umownego jak i po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany podjąć, zgodnie z przepisami prawa, środki zabezpieczające uzyskane dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem wymienionych przepisów, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem zarówno w systemach tradycyjnych jak i elektronicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego i nieodwracalnego usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych ze wszystkich nośników będących w posiadaniu Wykonawcy, po ostatecznym rozliczeniu między stronami.
7. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnej, w szczególności w zakresie:

1. **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
2. **uzasadnionych zmian** w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
3. **siły wyższej**, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było

przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

4. **działań osób trzecich** uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. **wystąpienia okoliczności**, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
6. **w zakresie dotyczącym ilości oraz zmiany miejsca usytuowania lokali Wykonawcy**, w których wydawane i przygotowywane będą posiłki.
7. **w zakresie dotyczącym ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) wydawanych posiłków w czasie trwania umowy**
8. **w zakresie dotyczącym terminu realizacji umowy** gdy Wykonawca straci prawo do dysponowania lokalem na potrzeby realizacji przedmiotu umowy lub prowadzenie działalności w lokalach Wykonawcy nie będzie możliwe z innych przyczyn.
9. Zmiany w zakresie nazwy usług, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11a

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy
(w przypadku gdy umowa zawierana jest na okres dłuższy niż 6 miesięcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

   1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

   2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

   3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

   4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2026 poz. 192 z późn.zm.)

   - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,

   5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (w rozumieniu art. 439

   ust. 4 Ustawy Pzp), na zasadach opisanych w ust. 12.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) i 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wyliczenie zmiany stawek, o których mowa w formularzu ofertowym i cenowym Wykonawcy a także wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zbiorcze zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) nieujawniające imion i nazwisk pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub

2) pisemne zbiorcze zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) nieujawniające imion i nazwisk pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi wraz z drukami ZUS RCA lub ZUS DRA oraz dowodami opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3).

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2).

10. W terminie 5 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku postanowienia ust. 8 - 10 oraz ust. 12 stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5), po złożeniu stosownego wniosku przez którąkolwiek ze Stron, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie na następujących zasadach:

1) Sposób ustalenia ww. zmiany nastąpi w oparciu o wartość zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski" (dalej: Wskaźnik), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2025 r, poz. 1749 z późn. zm.), w przypadku likwidacji Wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo ustala lub ogłasza Wskaźnik, przepisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot

2) Strona uprawniona jest do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany cen materiałów lub kosztów (w rozumieniu art. 439 ust. 4 Ustawy Pzp) związanych z realizacją zamówienia – ustalonej na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni – przekroczy 4%. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia w części przeznaczonej na zakup materiałów i pokrycie pozostałych kosztów przez Wykonawcę w realizacji zamówienia – wyszczególnionych w załączniku do Umowy, z wyłączeniem kosztów Wykonawcy podlegających waloryzacji na podstawie innych postanowień Umowy, przy czym Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, tj. każda ze Stron po 50%,

3) Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu zmianę wartości wynagrodzenia nie większą niż 5% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust.1 Umowy w całym okresie trwania Umowy,

4) Z wnioskiem o waloryzację Strona może wystąpić jeden raz w roku, po zmianie Wskaźnika ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Umowy,

d) Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek, i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 12, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi:

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy;

- na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp.

§ 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 13

Umowa jest jawna i podlega upublicznieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902).

§ 14

Integralnymi składnikami niniejszej Umowy jest Załącznik Nr 1 do umowy - Oferta Wykonawcy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2.Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3.Zamawiający zobowiązany jest do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zamawiającego, których dane zostały udostępnione Wykonawcy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu niezbędne wsparcie, polegające w szczególności na przedstawieniu Zamawiającemu informacji niezbędnych do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów przywołanych na wstępie pierwszego zdania.

4.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Wykonawcy, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Zamawiający zapewnia Wykonawcy niezbędne wsparcie, polegające w szczególności na przedstawieniu Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów przywołanych na wstępie pierwszego zdania.

5.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

6**.**Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

…… **……..**

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczanie posiłków w 2027 r.**

Obowiązek informacyjny dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku. Dane kontaktowe: Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock, sekretariatops@opsotwock.pl, tel. (22) 779 36 32

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku jest Pani Marzena Kochel Z inspektorem ochrony danych osobowych należy się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych na adres poczty elektronicznej sekretariatops@opsotwock.pl lub adres Ośrodka.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415)
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Przekazywanie danych

- Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2026 poz. 793 z późn. zm.)
-

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu …….. r. między Miastem Otwock ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock REGON 013268770, NIP 532-10-07-014 reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku Janusza Stroińskiego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 3 grudnia 2018 r. nr BKS.077.299.2018

zwanym dalej **„Administratorem danych" lub „Administratorem"**

a

…..

….....

Reprezentowaną przez:
….....

zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym"**

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane pracowników Administratora i klientów Administratora

2. Zakres danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko (co do pracowników Administratora) oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania, sprawność, (co do klientów Administratora)

3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy ……..z dnia

§ 3
Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4
Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5
Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas określony tj. od dnia **01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.