Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, ul. Grunwaldzka 59A
tel. 18 444 36 23/24 | fax. 18 443 52 39

mops@nowysacz.pl | www.mops.nowysacz.pl

Współfinansowane ze środków z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Centra Opiekuńczo-Mieszkalne".

Nr sprawy: MOPS.VII.2710.ZP.20.2026 **Nowy Sącz, dnia 20.11.2026r.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej swz)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu ul. Grunwaldzka 59A, 33-300 Nowy Sącz zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: świadczenie usług transportu osób niepełnosprawnych do funkcjonującego w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnego, ul. Nawojowska 159B, 33-300 Nowy Sącz, z miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych na terenie miasta Nowego Sącza oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania na terenie miasta Nowego Sącza, realizowanych w ramach postanowień Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”.

Rozdział pierwszy: Informacje o Zamawiającym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu
ul. Grunwaldzka 59A
33-300 Nowy Sącz
Numer telefonu: 18 444 36 23
Adres poczty elektronicznej: zp@mops.nowysacz.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**:**
https://ezamowienia.gov.pl
Link prowadzący do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-43f512ab-eccf-4528-92e9-735513d39e0f

Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-43f512ab-eccf-4528-92e9-735513d39e0f

Informacja dla Wykonawców i Oferentów dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

1. Klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO ujęte są w załącznikach nr 4 i nr 5 do swz.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu oferty.

Rozdział drugi: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp,
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do ustawy.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem referencyjnym MOPS.VII.2710.ZP.20.2026. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział trzeci: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu osób niepełnosprawnych do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 159B, 33-300 Nowy Sącz, zwanego dalej: COM, z miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych na terenie miasta Nowego Sącza oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania na terenie miasta Nowego Sącza środkiem transportu Wykonawcy w terminie od dnia 02 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku, dla maksymalnie 16 osób dziennie, obejmujących od 506 do 1012 pojedynczych kursów".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy **załącznik nr 3** do specyfikacji warunków zamówienia. Wzór umowy określa standardy jakościowe wyznaczone przez Zamawiającego, które odnoszą się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Usługę sklasyfikowano według Wspólnego Słownika Zamówień:
   60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
   60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie: Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, podjął decyzję o niedopuszczeniu do składania ofert częściowych w postępowaniu na: „świadczenie usług transportu osób niepełnosprawnych do funkcjonującego w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnego, ul. Nawojowska 159B, 33-300 Nowy Sącz, z miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych na terenie miasta Nowego Sącza oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania na terenie miasta Nowego Sącza, realizowanych w ramach postanowień Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne". Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ po przeanalizowaniu charakteru przedmiotu zamówienia, sposobu jego realizacji oraz uwarunkowań organizacyjnych i ekonomicznych uznał, że realizacja zamówienia jako jednej całości będzie rozwiązaniem najbardziej racjonalnym i korzystnym z punktu widzenia prawidłowego wykonania usługi oraz efektywnego wydatkowania środków publicznych.
   Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi transportu osób z niepełnosprawnościami z miejsc ich zamieszkania na terenie miasta Nowego Sącza do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Nowym Sączu oraz zapewnienie transportu powrotnego. Szacowana liczba kursów wynosi od 506 do 1012 w okresie realizacji zamówienia, przy czym podczas jednego kursu może być przewożonych od 1 do 8

osób, w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania, miejsca zamieszkania uczestników oraz ich indywidualnych potrzeb związanych z niepełnosprawnością. Istotną okolicznością wpływającą na decyzję Zamawiającego jest fakt, że na etapie przygotowywania postępowania nie jest możliwe dokładne określenie rzeczywistej liczby kursów ani liczby osób korzystających z transportu w poszczególnych dniach. Wielkość zapotrzebowania będzie uzależniona przede wszystkim od bieżącej frekwencji uczestników Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego, ich stanu zdrowia oraz indywidualnej potrzeby skorzystania z transportu. Są to okoliczności zmienne, niezależne od Zamawiającego, których nie można z odpowiednim wyprzedzeniem przewidzieć. W konsekwencji określona w dokumentach zamówienia liczba kursów ma charakter szacunkowy, a faktyczna organizacja przewozów będzie każdorazowo dostosowywana do rzeczywistego zapotrzebowania.
W ocenie Zamawiającego podział zamówienia na części, przykładowo według określonych tras, grup uczestników lub zakresów przewozów, nie zapewniłby w tych okolicznościach wymiernych korzyści organizacyjnych ani ekonomicznych. Przeciwnie, mógłby ograniczyć możliwość elastycznego planowania i łączenia przewozów, a tym samym racjonalnego wykorzystania miejsc w pojazdach. Przy powierzeniu poszczególnych części zamówienia różnym wykonawcom mogłyby występować sytuacje, w których pojazd jednego wykonawcy realizowałby kurs z niewykorzystanymi miejscami, podczas gdy u innego wykonawcy występowałoby zwiększone zapotrzebowanie na przewóz. Brak możliwości całościowego planowania przewozów mógłby w konsekwencji prowadzić do zwiększenia liczby przejazdów, powielania kosztów organizacyjnych i eksploatacyjnych oraz wzrostu całkowitych kosztów realizacji usługi.
Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwi natomiast całościowe planowanie i bieżące dostosowywanie organizacji przewozów do rzeczywistej liczby osób wymagających transportu. Pozwoli na optymalizację przebiegu tras, łączenie przewozów osób zamieszkujących w zbliżonych lokalizacjach, efektywniejsze wykorzystanie dostępnych miejsc w pojeździe oraz ograniczenie liczby niezbędnych przejazdów. Takie rozwiązanie stwarza możliwość uzyskania efektu skali, polegającego na bardziej efektywnym wykorzystaniu potencjału transportowego i organizacyjnego wykonawcy przy realizacji całego zamówienia. Wykonawca będzie mógł uwzględnić te możliwości przy kalkulacji ceny ofertowej, co może przełożyć się na korzystniejszą cenę jednostkową świadczonej usługi oraz niższy całkowity koszt realizacji zamówienia.
Należy również uwzględnić szczególny charakter świadczonej usługi, której odbiorcami są osoby z niepełnosprawnościami, w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, wymagające odpowiednio dostosowanych pojazdów oraz, w razie potrzeby, pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli na zachowanie jednolitych zasad organizacji przewozów, sprawną wymianę informacji z Zamawiającym, bieżące reagowanie na zmiany zapotrzebowania oraz jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za prawidłowe, terminowe i bezpieczne świadczenie usługi.
Zamawiający przeanalizował również wpływ niedokonania podziału zamówienia na dostęp do postępowania przez wykonawców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. W ocenie Zamawiającego przyjęte rozwiązanie nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji ani nie powoduje uprzywilejowania dużych przedsiębiorców. Przedmiot zamówienia ma charakter usługi transportowej o określonym zakresie i nie wymaga prowadzenia działalności w wielu branżach, posiadania rozbudowanej struktury organizacyjnej ani zaplecza charakterystycznego wyłącznie dla dużych przedsiębiorstw. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy, a także osoby fizyczne

prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, dysponujące odpowiednim pojazdem, wymaganymi uprawnieniami i potencjałem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Sam fakt niedokonania podziału zamówienia nie stanowi zatem bariery uniemożliwiającej udział w postępowaniu mniejszym podmiotom. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia jako jednej, niepodzielonej całości jest uzasadniona względami organizacyjnymi, funkcjonalnymi i ekonomicznymi. Pozwoli na elastyczne dostosowanie przewozów do rzeczywistego zapotrzebowania, optymalizację tras i wykorzystania miejsc w pojazdach, uzyskanie korzyści wynikających z efektu skali oraz racjonalne wydatkowanie środków publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu możliwości ubiegania się o zamówienie przez wykonawców różnej wielkości, w tym podmioty z sektora MŚP i osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
Zamawiający uznaje niedokonanie podziału zamówienia na części za uzasadnione przy jednoczesnym poszanowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający odstępuje od wyznaczenia obowiązku odbycia wizji lokalnej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, powinien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, jeśli są już znani. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
12. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie, zawarte w formularzu oferty, załącznik nr 1 do SWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga przez cały okres realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) tj. kierowców pojazdów świadczących bezpośrednio usługę transportu. Nie dotyczy to Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, którzy samodzielnie będą realizować czynności objęte przedmiotem zamówienia.

14.1 W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w ust. 14 w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje się możliwość żądania przez Zamawiającego przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
3) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego

pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

14.2 W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

14.3 W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty/oświadczenia o których mowa w ust. 14.1 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia. Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, w skrócie „RODO") z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. bez adresów, nr PESEL pracowników, daty urodzenia). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

14.4 Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażają zgodę na dostęp Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażą nie mogą brać udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy.

14.5 Niedopełnianie obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 14.1 – 14.3 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności, co może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od naliczonej kary umownej określonej w § 8 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

14.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14.7 Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w zawieranych przez siebie umowach o podwykonawstwo postanowienia, które zapewnią przestrzeganie przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby realizujące usługę przepisów bhp i p.poż. oraz sanitarno - epidemiologicznych, jak również porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.

Rozdział czwarty: Termin realizacji zamówienia
Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział piąty: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział szósty: Podstawy wykluczenia.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo lub w przypadku wspólników spółki cywilnej, umowę tej spółki, jeśli w niej określono sposób reprezentowania wspólników spółki cywilnej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział siódmy: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia innych podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
3. Uwaga. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie wynikającym z jego treści.
4. W przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia potwierdzonych certyfikatem.
5. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) a także, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub zasobach innych podmiotów, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 składa:
a. każdy z wykonawców (każdy wspólnik, każdy członek konsorcjum) - art. 125 ust. 4 Pzp,
b. każdy podmiot udostępniający wykonawcy zdolności lub zasoby - art. 125 ust. 5 Pzp.
7. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.

8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, dotyczących podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, to Zamawiający wzywa Wykonawcę, na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy Pzp, odpowiednio, do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Oferty wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczeń, o którym mowa w ust.1, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c" ustawy Pzp.
11. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie jest wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego, bezpłatnego i ogólnie dostępnego rejestru lub baz danych, do którego wykonawca w ofercie podał dostęp do umocowania, to Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania wykonawcy.
12. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Zapis ust. 7 – 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
14. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
15. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie. Forma, w jakiej należy składać te dokumenty została opisana w Rozdziale 9 SWZ.

Rozdział ósmy: Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. W zakresie postępowania Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział dziewiąty: Forma składanych podmiotowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
2. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale 10 SWZ.
4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:

a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
b. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 i ust. 12, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi

wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:

a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
b. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
c. pełnomocnictwa – mocodawca.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem w sprawie wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem w sprawie wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział dziesiąty: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowym narzędziem komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami jest platforma e-Zamówienia dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl. Wykonawca składa lub wycofuje ofertę tylko na platformie e-Zamówienia. Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej (oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów, inne) jako załączniki, przy użyciu Formularza do komunikacji dostępnego na platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawcy mogą się komunikować z Zamawiającym za pomocą innych narzędzi, o których mowa w ust. 4, w szczególności, gdy nie będzie to możliwe za pomocą platformy e-Zamówienia, z powodu problemów technicznych lub awarii w jej funkcjonowaniu.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani nie wymaga logowania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem składania i wycofywania ofert, zapytań o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków

zamówienia, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, za pomocą poczty elektronicznej na adres email:zp@mops.nowysacz.pl.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy e-Zamówienia wynosi 250 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia. Zapis stosuje się odpowiednio do narzędzi komunikacji wymienionych w ust. 3.
8. Zamawiający informuje, że SWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, a w szczególności zmiany SWZ, przedłużenia terminu składania ofert, udzielanie wyjaśnień treści SWZ wraz z załącznikami, odpowiedzi na zadane pytania oraz ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania, zamieszczane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, do której link jest podany w rozdziale pierwszym.
   W rozdziale pierwszym SWZ znajduje się identyfikacyjny numer identyfikacyjny i link do widoku strony postępowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział jedenasty: Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: specyfikacja lub SWZ) jest udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W rozdziale pierwszym znajduje się numer identyfikacyjny i link do strony postępowania.
2. Stosowanie do art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc, zgodnie z zapisami art. 283 ustawy Pzp, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają Instrukcje Interaktywne. Dla Wykonawcy, zamieszczone na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia

na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust.3 ustawy Pzp).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział dwunasty: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

a. Marcin Janusz tel. 18 444 36 23, Zespół ds. Zamówień Publicznych.
b. Dawid Jabłoński 18 444 36 23, Zespół ds. Zamówień Publicznych.

2. Informację oraz wszelką korespondencję do Zamawiającego należy przekazywać za pomocą Formularzy na platformie e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w ramach jednego formularza do komunikacji wynosi 150 MB. Uwaga: Formularze do komunikacji nie służą do składania ofert. Szczegółowo sposób komunikacji opisano w Rozdziale dziesiątym SWZ.

Rozdział trzynasty: Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, to jest do **29.12.2026 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział czternasty: Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - ofertę wraz z wypełnionym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
Podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Patrz: Rozdział 15 ust. 12.
6. Oferta musi być sporządzona w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku, pozycja 2247), w szczególności: pdf, .docx, .rtf, .xps, odt, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty, to w treści sporządzanej przez siebie oferty zamiesza wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
9. Wraz z ofertą Wykonawca składa, sporządzone w języku polskim:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór określa Załącznik nr 2 do SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodnie z postanowieniami ust. 11-13. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeśli dotyczy, powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.

11. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne, niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) może dokonać również notariusz.

14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 13 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa:

a. mocodawca,
   lub
b. notariusz.

18. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem w sprawie wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej).
20. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 19, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej).
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

23. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
24. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazany w SWZ.

Rozdział piętnasty: Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz zakładka „Centrum Pomocy”.
2. **Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z „Formularza oferty – załącznika nr 1 do SWZ” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez platformę e-Zamówienia.**
3. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ” i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą: wypełnione i podpisane: Oświadczenia Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do SWZ, inne na przykład pełnomocnictwo.
6. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 30 listopada 2026 roku, do godziny: 9:00.**
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział szesnasty: Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2026 roku o godzinie: 9:30.**
2. Otwarcie ofert następuje przez Platformę e-Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Informujemy, że Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę: 220880,00 zł brutto.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b. cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział siedemnasty: Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do podania i wypełnienia:
a) Łącznej ceny brutto za cały przedmiot zamówienia;
b) Ceny ryczałtowej za 1 kurs - przewóz od 1 do 8 osób na terenie miasta Nowego Sącza;
c) Informacji czy kierowca, który będzie prowadził pojazd wykorzystywany do realizacji zamówienia: posiada aktualne zaświadczenie o którym mowa w § 9 ust 1 lub ust 1a rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, czy też kierowca, który będzie prowadził pojazd wykorzystywany do realizacji zamówienia: nie posiada aktualne zaświadczenie o którym mowa w § 9 ust 1 lub ust 1a rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
d) Informacji o roku produkcji samochodu którym świadczona będzie usługa transportu;
e) Wykonawca zobowiązany jest do podania (dotyczy pojazdu skierowanego do realizacji zamówienia):
a. nr rejestracyjnego,
b. numeru vin,
c. daty pierwszej rejestracji.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna i stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego wynagrodzenia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu Wykonawca powinien stosować matematyczne zasady zaokrąglania liczb.
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę na podstawie art. 224 ustawy Pzp do złożenia stosownych wyjaśnień w tym zakresie.

Rozdział osiemnasty: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a. oferta spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją,
b. oferta została złożona w sposób określony w niniejszej Specyfikacji, oraz w określony, terminie,
c. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że **1% = 1 punkt**. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami punktowymi:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (pkt)
1	Cena brutto za cały przedmiot zamówienia	60 pkt.
2	Kwalifikacje kierowcy	20 pkt.
3	Rok produkcji samochodu którym świadczona będzie usługa transportu	20 pkt.

4. **Sposób oceny ofert.**

1) Ocena ofert w kryterium **„Cena brutto za cały przedmiot zamówienia”** w tym kryterium oferta może uzyskać maximum 60 pkt.
Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie. Ocena w tym kryterium zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{liczba punktów w kryterium cena brutto za cały przedmiot zamówienia} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za cały przedmiot zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto za cały przedmiot zamówienia oferty badanej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}} \text{ x 60 pkt.}$$

2) Ocena ofert w kryterium „**kwalifikacje kierowcy**” w tym kryterium oferta może uzyskać maximum 20 pkt.
Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie w następujący sposób:
   - kierowca, który będzie prowadził pojazd wykorzystywany do realizacji zamówienia: posiada aktualne zaświadczenie o którym mowa w § 9 ust 1 lub ust 1a rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy – zamawiający przyzna 20 pkt.
   - kierowca, który będzie prowadził pojazd wykorzystywany do realizacji zamówienia: nie posiada aktualnego zaświadczenie o którym mowa w § 9 ust 1 lub ust 1a rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy – zamawiający przyzna 0 pkt.;

   W sytuacji nie wskazania lub wskazania kilku opcji w formularzu oferty przez Wykonawcę Zamawiający przyzna 0 pkt i uzna, iż kierowca, który będzie prowadził pojazd wykorzystywany do realizacji zamówienia: nie posiada aktualnego zaświadczenie o którym mowa w § 9 ust 1 lub ust 1a rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

3) Ocena ofert w kryterium „**rok produkcji samochodu którym świadczona będzie usługa transportu**” w tym kryterium oferta może uzyskać maximum 20 pkt.
Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie i potwierdzonych informacjami ze strony internetowej https://historiapojazdu.gov.pl (Centralna Ewidencja Pojazdów) w następujący sposób:
   - Rok produkcji samochodu, którym świadczona będzie usługa transportu od 2025r. i młodszy – zamawiający przyzna 20 pkt.
   - Rok produkcji samochodu, którym świadczona będzie usługa transportu od 2023r. do końca 2024r. – zamawiający przyzna 10 pkt.
   - Rok produkcji samochodu, którym świadczona będzie usługa transportu od 2021r. do końca 2022r. – zamawiający przyzna 0 pkt.

   W sytuacji rozbieżności między informacjami zawartymi w formularzu ofertowym a informacjami znajdującymi się w centralnej ewidencji pojazdów Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w (Centralnej Ewidencji Pojazdów), dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do podania (dotyczy pojazdu skierowanego do realizacji zamówienia):
   nr rejestracyjnego,
   numeru vin,
   daty pierwszej rejestracji.

   W przypadku skierowania do realizacji zamówienia pojazdu wyprodukowanego przed rokiem 2021 lub braku podania przez Wykonawcę informacji niezbędnych do weryfikacji pojazdu takich jak: nr rejestracyjny, numer vin, daty pierwszej rejestracji pojazdu skierowanego do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako oferta której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

5. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierował się będzie ogólną punktacją, obliczoną jako suma punktów osiągniętych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów na podstawie następującego wzoru:
   $K = K_1 + K_2 + K_3$,
   gdzie:
   K - liczba punktów przyznanych ofercie
   K1 - liczba punktów w uzyskanych w kryterium „Cena ryczałtowa za 1 kurs - przewóz od 1 do 8 osób na terenie miasta Nowego Sącza”
   K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kwalifikacje kierowcy”
   K3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rok produkcji samochodu którym świadczona będzie usługa transportu”

6. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
a. oczywiste omyłki pisarskie,
b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wynik przedstawiany będzie w punktach. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych w oparciu o ustalone kryteria oceny.
10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu drugim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

Rozdział dziewiętnasty: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego

wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
4. Umowa, zawierana będzie na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy z załącznikami znajduje się w załączniku nr 3 do SWZ.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, jeśli dotyczy:

a) pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważaniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
b) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności.

Rozdział dwudziesty: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekty umów zawarte są w załącznikach numer 3 do SWZ.
2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp. Ponadto dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załączniki numer 3 do SWZ.

Rozdział dwudziesty pierwszy: Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania wadium do przedmiotowego postępowania i nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział dwudziesty drugi: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie zawiera:
a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
e) określenie przedmiotu zamówienia;
f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
l) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie papierowej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział dwudziesty trzeci: Wykaz załączników do SWZ

1) Formularz oferty - załącznik nr 1.
2) Oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 2.
3) Wzór umowy - załącznik nr 3.
4) Klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO - załącznik nr 4 i 5

ZATWIERDZAM

Luiza Piątkiewicz

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu