Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach
ul. Dworzec 4, 83-300 Kartuzy

ZNAK SPRAWY: A-381/18/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa ochrony fizycznej osób i mienia oraz ochrony w formie monitorowania systemu alarmowego obiektu Dworca kolejowego w Kartuzach

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie

ZATWIERDZIŁ:

…….
(data i podpis)

SPIS TREŚCI:

I. INFORMACJE OGÓLNE 3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4
III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 6
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6
V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 9
VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY 11
VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 13
VIII. CENA OFERTY 14
IX. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ 15
X. SKŁADANIE OFERTY 15
XI. WADIUM 16
XII. OTWARCIE OFERT 16
XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY 16
XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH 16
XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA 18
XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY 18
XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY 18
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH 18
XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 19
XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO 19
XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ 20

Dział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres Zamawiającego:
   Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach
   83-300 Kartuzy, ul. Dworzec 4
   https://www.biblioteka.kartuzy.pl/
   NIP: 5890010583
   REGON: 000527546

2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
   1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:
      Usługa ochrony fizycznej osób i mienia oraz ochrony w formie monitorowania systemu alarmowego obiektu Dworca kolejowego w Kartuzach
   2) Numer postępowania: ***A-381/18/2026***

3. Tryb udzielenia zamówienia:

   Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) Pzp, tj. bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia publicznego realizowanego przez Zamawiającego publicznego na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej progów unijnych.

4. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy https://ezamowienia.gov.pl / (dalej: Platforma e-Zamówienia). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   2) **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link do postępowania):**
      https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-43982dc7-f832-49ac-9968-811d57dbd1cd
      Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
   3) **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
      ocds-148610-43982dc7-f832-49ac-9968-811d57dbd1cd
   4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
   5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   6) **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
   7) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   8) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
   9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
12) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy e-Zamówienia, dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: poczta@biblioteka.kartuzy.pl , z zastrzeżeniem, że Ofertę (w *szc*zególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem** Platformy e-Zamówienia*, z*godnie z opisem w Działu VI niniejszej SWZ;
14) Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 01.03.2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dniem 1 lipca 2018 r., skończył się przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu (algorytmu) SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji do składania podpisu elektronicznego do algorytmów rodziny SHA-2 i podpisaniu składanych dokumentów oraz oferty z zastosowaniem w/w algorytmu.
15) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski**.
16) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
17) Złożenie oferty lub dokumentów, o których mowa w pkt 6, na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż nie stanowi ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
18) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI;
19) Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt..
20) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: *.zip; *.7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: *.rar; *.gif; *.bmp; *.numbers; *.pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
21) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Smoliński,

5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych,

Dział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia oraz ochrony w formie monitorowania systemu alarmowego w budynku Dworca kolejowego w Kartuzach, należącego do Gminy Kartuzy i administrowanego przez Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną w Kartuzach, znajdującego się w Kartuzach przy ul. Dworzec 4.

2. Usługi ochrony stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego I Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r, w sprawie zamówień publicznych. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Usługa będzie świadczona w następującym wymiarze godzin:
   1) ochrona fizyczna: codziennie w godz. od 6:30 do 19:30;
   2) ochrona w formie monitorowania systemu alarmowego: codziennie w godz. od. 19:30 do 6:30. Usługa ta będzie realizowana przez koordynatora ochrony Wykonawcy;
   3) świadczenie całodobowej usługi interwencji, na zasadach określonych w pkt 4;
4. Wymagania dotyczące interwencji:
   1) Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia będzie dysponował grupami interwencyjnymi złożonymi z nie mniej niż 2 (dwóch) osób wpisanych na **„listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”** pozostających w gotowości całodobowo do podjęcia natychmiastowej reakcji na potwierdzone wezwanie (sygnał alarmowy) pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego lub wezwanie Zamawiającego.
   2) Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej: 10 minut od momentu wezwania lub otrzymania sygnału alarmowego;
   3) Cena: jednostkowa miesięczna stawka ryczałtowa obejmująca nielimitowaną ilość interwencji.
5. Zasady dzierżawy od Wykonawcy modułu GSM z telefonem oraz kartą SIM:

   Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu moduł GSM wraz z telefonem oraz kartą SIM zasilonej kwotą co najmniej 350,00 zł. Przedmiot dzierżawy jest własnością Wykonawcy i podlega zwrotowi w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie w dniu zakończenia umowy. W przypadku braku zwrotu w terminie ponad 7 dni od dnia zakończenia umowy, lub w przypadku zwrotu urządzenia uszkodzonego, niekompletnego lub znajdującego się w stanie pogorszonym ponad normalne zużycie, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo roszczenia wobec Zamawiającego do wartości dzierżawionego urządzenia.
6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Podwykonawcy:
   1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia przedmiotowej usługi (art. 60 i art.121 ustawy Pzp).
   2) Dla Zamawiającego kluczową częścią zamówienia są usługi opisane w pkt 3 ppkt 2) i 3). Podwykonawstwo w tym zakresie jest niedozwolone.
   3) Wykonawca pozostały zakres zamówienia, tj. określona w pkt 3 ppkt 1) ochrona fizyczną, może powierzyć podwykonawcy.
   4) Podwykonawca, który będzie świadczył usługi w zakresie ochrony fizycznej musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.).
   5) Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy gdy kwalifikacje Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
   6) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zakresu zamówienia jakie powierzy Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona je samodzielnie.
   7) Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych niniejszym postępowaniem. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania

samego Wykonawcy.

8. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony:
   1) w jednolity ubiór umożliwiający identyfikację pracownika ochrony oraz identyfikację podmiotu realizującego przedmiot zamówienia,
   2) identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu zawierające nazwę i logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej firmie,
   3) świadczących usługę w obiekcie Zamawiającego w przenośny sygnalizator napadowy wyposażony dodatkowo w przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej,
   4) radiotelefony lub telefony komórkowe, (numery telefonów komórkowych powinny zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi),
   5) latarki,
   6) w wymagane środki ochrony osobistej w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego (np.: maseczki ochronne, rękawice jednorazowe, środki dezynfekujące, w postaci płynu, żelu, chusteczek, inne środki). Na Wykonawcy spoczywa obowiązek systematycznego uzupełnienia brakujących środków.
9. Ponadto Wykonawca wyposaży Zamawiającego w co najmniej w 3 przenośne sygnalizatory napadowe wyposażone w przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej.
10. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określający dokładny zakres oraz wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
11. Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w § 4 ust. 4 wzoru umowy. Postanowienia, o których mowa w art. 438 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1, określono we wzorze umowy.
12. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    79710000-4 Usługi ochroniarskie,
    79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru,
    79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

Dział III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2029 r.

Dział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
   1) nie podlega wykluczeniu na podstawie:
      a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień art. 110 Pzp,
      b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
   2) spełnia warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp, określone w pkt 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczące:
   1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

      Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

   2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że posiada ważną koncesję w zakresie usług ochrony i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

   Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

   Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

   a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie dwie **/2/ usługi polegającą na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej** (budynek użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1065), z których każda usługa realizowana jest na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy, której wartość zarówno w przypadku umów zrealizowanych jak i będących w trakcie realizacji, wynosi minimum **120 000,00 zł brutto**, przy czym usługa była/jest świadczona **nieprzerwanie przez okres co najmniej 10 miesięcy.**

      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże samodzielne spełnianie tego warunku, (który będzie wykonywał kluczowy zakres usług) tzn. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia kilku Wykonawców.

      Uwaga:

      - przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę w ramach, której wykonano lub nadal jest wykonywana usługa ochrony obiektów i mienia odpowiadająca postawionemu warunkowi,
      - nie dopuszcza się sumowania wartości kilku różnych usług (umów lub np: umowy w której przedmiotem jest usługa ochrony w budynkach użyteczności publicznej i usługa sprzątania lub ochrony magazynów, budów, hal, parkingów i.t.p.) w celu osiągnięcia wymaganych minimalnych wartości w skali 10 miesięcy,
      - w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług – załącznik nr 6 do SWZ.
      - Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienie/umowa) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem jeżeli faktycznie nie wykonywał wskazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wskazanie rzeczywiście wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dokumentów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.
      - Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonywane.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe, odpowiednio:
   - co najmniej jednym koordynatorem ochrony z minimum 3 letnim doświadczeniem w przedmiocie zamówienia wpisanym na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”,
   - minimum 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku pracownika ochrony, z których każda posiada wynikający z jednego kontraktu minimum 6 miesięczny staż pracy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę) polegający na ochronie obiektów użyteczności publicznej, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
   - co najmniej czterema osobami, tworzącymi grupy interwencyjne, wpisanymi na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) Dziale V SWZ.

Mając na uwadze treść art. 112 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności, zamawiający do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności nie jest w stanie określić warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp)

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego określono w załączniku nr 3 do SWZ.

5. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdzał, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantował rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określał w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Zgodnie z art. 123 Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.

9. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia, z uwzględnieniem postanowień art. 110 ust. 3 oraz art. 111 Pzp.

Dział V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ), z uwzględnieniem następujących uwag:
      a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
      b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu oraz składa:
         - oświadczenia tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę ze wzoru zobowiązania udostępnionego przez Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ), w którym to zawarto treść niniejszego oświadczenia, Wykonawca nie będzie miał obowiązku składania dodatkowego oświadczenia tych podmiotów w tym zakresie;
         - ich zobowiązania, zgodnie z pkt 4 Działu IV SWZ;
      c) Zgodnie z postanowieniami art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w pkt 5. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje:
         - numer i oznaczenie tego certyfikatu,
         - nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat,
         - okres ważności certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych oraz,
         - wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
   2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane lub dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 8 do SWZ),

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe lub certyfikaty, o których mowa w pkt 5.

3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy w celu określenia, która oferta została najwyżej oceniona.

4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 274 Pzp oraz pkt 6) SWZ, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1) Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ);

2) Podmiotowe środki dowodowe w celu w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 Działu IV SWZ:
   a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
   b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (treść wykazu wskazano w załączniku nr 6 do SWZ),
   c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią wskazaną w załączniku nr 7 do SWZ);

3) W przypadku powoływania się Wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w pkt 3 - 7 Działu IV SWZ – dokumenty wskazane w pkt 1), dotyczące tych podmiotów.

5. Zgodnie z postanowieniami art. 124 ust. 2 Pzp, Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 4, może złożyć aktualny na dzień złożenia certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1) lub 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Złożony certyfikat może dotyczyć:
   1) Wykonawcy lub,
   2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia,
   3) Podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

   Złożony certyfikat powinien być ważny na dzień jego złożenia, pochodzić od uprawnionego podmiotu certyfikującego oraz umożliwiać weryfikację jego autentyczności, zakresu i okresu ważności w rejestrze certyfikowanych wykonawców zamówień publicznych.

6. Złożenie certyfikatu zwalnia Wykonawcę z obowiązku składania dokumentów określonych w pkt 4 wyłącznie w zakresie okoliczności i kryteriów, które zostały tym certyfikatem potwierdzone.

7. Jeżeli złożony przez Wykonawcę certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia lub warunków udziału (w tym pełnego zakresu doświadczenia przy robotach budowlanych lub wymaganych osób), Wykonawca zobowiązany

jest do równoczesnego złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 4 w zakresie nieobjętym tym certyfikatem.

8. Wykonawca, niezależnie od posługiwania się certyfikatem, zobowiązany jest złożyć dokument wskazany w pkt 4 ppkt 1) lit. a).
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określają:
   1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.)
   2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
10. Zgodnie z § 14 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 tego rozporządzenia, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. Zasada ta ma zastosowanie również do weryfikacji aktualności certyfikatów w rejestrze certyfikowanych wykonawców zamówień publicznych.

Dział VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
   1) nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 6 pkt 15 Pzp.;

      UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU :

      Zamawiający opierając się na motywie 78 preambuły dyrektywy 2014/24/UE, gdzie wskazano, że: Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zamawiający podjął decyzję o nie dzieleniu przedmiotowego zamówienia na części.
      Zakres przedmiotowego zamówienia może być zrealizowany przez Wykonawcę należącego do sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Niedzielenie zamówienia na części zapewni Zamawiającemu integralność systemu bezpieczeństwa i spójność operacyjna, jednolity łańcuch dowodzenia i procedur kryzysowych oraz wyeliminowanie ryzyka rozmycia odpowiedzialności.
      Podział na części zamówienia, którego zakres może zrealizować przedsiębiorca z sektora MŚP, może przynieść niepożądany skutek dla Zamawiającego jak i systemu zamówień publicznych, polegający na ograniczeniu konkurencji.
   2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 6) Pzp;
   3) nie przewiduje realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp;
   4) nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Pzp;
   5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 420 Pzp;
   6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę z zastrzeżeniem art. 77 Pzp;
   7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Pzp;
4. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez

Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SWZ.

6. Oferta, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Dziale SWZ Wykonawca sporządza się i składa w następującej formie:
   1) Ofertę, wadium w formie niepieniężnej oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
   2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4 Działu V SWZ, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,
   3) Ewentualne pełnomocnictwa, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
7. **Dokumenty, o których mowa w pkt 6 sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (z użyciem e-dowodu).**
8. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej przy użyciu podpisu, o którym mowa w pkt 7, dokonuje odpowiednio:
   1) podmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   2) przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3) pełnomocnictwa – mocodawca;
9. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem, o którym mowa w pkt 7, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.
11. Dokumenty elektroniczne składane w przedmiotowym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także muszą być przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
    3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
    4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty, w tym poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 8, z zastrzeżeniem pkt 9.
13. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru) lub ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.

14. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo dla swojej skuteczności powinno być pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej.
15. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
16. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Uwaga

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

18. Szczegółowe przepisy dotyczące sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania w przedmiotowym postępowaniu ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ, określono w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

Dział VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
   1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
   2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum" dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika" do:
   1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
   2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

   W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp. Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (załącznik nr 8 do SWZ).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posługiwać się wspólnym certyfikatem w zakresie certyfikacji zdolności wykonawców.
6. Wspólny certyfikat zdolności wykonawcy może zostać wykorzystany wyłącznie przez wykonawców, którym wspólnie udzielono certyfikacji, i wyłącznie w przypadku, gdy ci sami wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
7. Wspólny certyfikat zdolności wykonawcy potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu wyłącznie w zakresie zdolności objętych certyfikacją.
8. Jeżeli wspólny certyfikat zdolności wykonawcy nie obejmuje całości warunku udziału w postępowaniu wymaganego w SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie warunku w pozostałym zakresie przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego.
9. W zakresie niepodlegania wykluczeniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia odrębnie, przez powołanie się na własny certyfikat niepodlegania wykluczeniu albo przez złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ.
10. Jeżeli Zamawiający żąda oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niezależnie od posługiwania się certyfikatem.

Dział VIII. CENA OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ.
4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć i podać w formularzu oferty **cenę ofertową** za realizację przedmiotu zamówienia, która jest iloczynem szacowanej ilości godzin świadczonej usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz jednostkowej ceny ryczałtowej Wykonawcy za realizację tych usług.
5. Ceną oferty za realizację zamówienia jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
6. **Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, podać w ofercie**:
    1) **całkowitą cenę ofertową netto i brutto,**
    2) **miesięczne wynagrodzenie netto za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.**
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
9. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SWZ i załącznikach, między innymi:
    1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 roku poz. 775) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii

interpretacyjnych:
„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
3) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

Dział IX. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Zgodnie z art. 284 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób opisany w pkt 4 Działu I SWZ.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na platformie e-Zamówienia, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, stając się automatycznie integralną częścią SWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Dział X. SKŁADANIE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia dotyczącymi przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Z uwagi na fakt, że Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy, w trakcie składania oferty może pojawić się komunikat ***„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik …****(nazwa pliku załadowana przez Wykonawcę)****.. nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie"***.

   W takiej sytuacji należy potwierdzić chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku ***„Tak, chcę kontynuować"***. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa ostateczny termin składania ofert, do dnia **05.12.2026 r.**
8. Zgodnie z art. 307 ust. 2 Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 8, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.
10. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 8, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Dokumenty określone przez Zamawiającego w pkt 1 Działu V SWZ oraz ewentualne pełnomocnictwo, o którym mowa w , należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Dziale VI SWZ.
12. Termin składania ofert: **06.11.2026 r.** do **godz. 14^{00}.**
13. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.

Dział XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.11.2026 r. o godz. 14^{30}**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, informacje dotyczące:
    1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
4. Treść złożonych ofert nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

Dział XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w pkt 3 – 7.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zobowiązany jest stosować przepisy art. 127 ust. 2, art. 128, art. 223 – 226 oraz art. 274 Pzp.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena** – znaczenie – **100%**
6. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,
Liczba punków jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),
C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ((t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający działając zgodnie z art. 249 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. nie zostanie odrzucona oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag uzyska największą ilość punktów **C**.

Dział XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość" omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględnienia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty dokumentami zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Dział XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią art. 253 Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
   1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
   2) unieważnieniem postępowania.
4. Przesłanki oraz zasady dotyczące unieważnienia postępowania przewidziano w art. 255 – 256, art. 258 – 260 oraz art. 310 Pzp.

Dział XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 4 do SWZ.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:
   1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
   2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,
   3) nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt 4 – 5,

   traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 455 Pzp.

Dział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Środki ochrony prawnej określone Dziale IX Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Dział XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dodatkowe zalecenia Zamawiającego:
   1) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
      a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie *.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
      b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
   2) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
   3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
   4) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku,
   2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
   3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:
   1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
   2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
   3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

Dział XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców będącymi osobami fizycznymi jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak też w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach – zwanymi dalej łącznie „osobami fizycznymi":

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kartuzach im. Janusza Żurakowskiego z siedzibą: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. Dworzec 4,83-300 Kartuzy;
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych powołanego przez Zamawiającego: *adres e-mail:* *biuro@polsignal.pl* ;
3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
5) Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, Urząd Zamówień Publicznych poprzez Platformę e - Zamówienia, realizującą usługi w zakresie elektronicznego przekazywania dokumentów w ramach przedmiotowego postępowania.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9) posiada Pani/Pan:
    a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
    c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
    d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10) nie przysługuje Pani/Panu:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Dział XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie (grupa kapitałowa);
6. Załącznik nr 6 – Formularz wykazu usług;
7. Załącznik nr 7 – Formularz wykazu osób;
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.