
Znak postępowania GZGK.271.43.2026.P

Załącznik nr 7 do SWZ / Załącznik nr 3 do umowy

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KONTRAHENTA, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH
KONTRAHENTA ORAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie**, ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina, tel. 71 316 51 16, adres poczty elektronicznej: ibok@wodociagizorawina.pl, zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wodociagizorawina.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Osoby, których dane dotyczą

Informacja dotyczy przetwarzania danych osobowych:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
2. osób reprezentujących Wykonawcę;
3. pełnomocników i prokurentów Wykonawcy;
4. pracowników, współpracowników oraz innych osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu lub realizacji umowy;
5. osób podpisujących dokumenty, protokoły, oświadczenia, faktury lub inną dokumentację związaną z zawarciem i wykonaniem umowy.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenia postępowania zmierzającego do wyboru Wykonawcy, weryfikacji złożonej oferty oraz podjęcia czynności przed zawarciem umowy;
2. zawarcia, wykonywania, obsługi, rozliczenia, kontroli, zmiany, rozwiązania lub zakończenia umowy;
3. prowadzenia komunikacji pomiędzy stronami oraz weryfikacji uprawnień osób reprezentujących Wykonawcę lub uczestniczących w realizacji umowy;
4. realizacji obowiązków dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, podatków, archiwizacji dokumentacji i dostępu do informacji publicznej;
5. udostępnienia i aktualizacji informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych – CRU JSFP;
6. prowadzenia kontroli, audytów i postępowań wyjaśniających;
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z postępowaniem, zawarciem albo wykonywaniem umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE

ul. Młyńska 9, 55-020 Węgry | NIP: 896-142-62-99

1. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, a przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy oraz do zawarcia i wykonania umowy;
2. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym art. 34a i art. 34b tej ustawy,
 - b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – jeżeli ma zastosowanie,
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - d) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - e) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - f) przepisów podatkowych oraz innych właściwych przepisów prawa;
3. **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej.

5. Publikacja danych w CRU JSFP

Jeżeli umowa podlega obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, Administrator opublikuje w rejestrze informacje wymagane przez art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze.

Publikowane informacje mogą obejmować w szczególności:

1. numer i datę zawarcia umowy;
2. okres, na jaki umowa została zawarta;
3. oznaczenie stron umowy;
4. przedmiot umowy;
5. wartość umowy;
6. informację o finansowaniu ze środków europejskich;
7. status umowy i dzień zakończenia jej obowiązywania;
8. informacje o aktualizacji danych dotyczących umowy.

W przypadku gdy stroną umowy jest przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oznaczenie strony może obejmować firmę przedsiębiorcy, numer REGON, numer NIP – jeżeli został zamieszczony w bazie REGON – oraz adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej.

W przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą, w CRU JSFP może zostać udostępnione jej imię i nazwisko.

Numer PESEL, numer dokumentu tożsamości, prywatny numer telefonu, prywatny adres poczty elektronicznej ani numer rachunku bankowego nie podlegają publikacji w CRU JSFP, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynikałby z odrębnego przepisu prawa.

Centralny Rejestr Umów JSFP jest jawny, a zamieszczone w nim informacje mogą być przeglądane przez nieograniczony krąg odbiorców bez konieczności uwierzytelnienia.

6. Kategorie przetwarzanych danych

Administrator może przetwarzać w szczególności:

1. imię i nazwisko;
2. nazwę lub firmę prowadzonej działalności;
3. stanowisko, funkcję oraz podstawę umocowania do reprezentacji;
4. adres siedziby, prowadzenia działalności lub adres korespondencyjny;
5. numer NIP i REGON;

6. służbowy numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
7. dane zawarte w pełnomocnictwach, odpisach z rejestrów oraz dokumentach potwierdzających umocowanie;
8. podpis;
9. numer rachunku bankowego – jeżeli jest niezbędny do rozliczenia umowy;
10. informacje dotyczące zawarcia, przedmiotu, wartości, okresu obowiązywania i wykonywania umowy;
11. dane zawarte w ofertach, protokołach, fakturach, korespondencji oraz pozostałej dokumentacji związanej z postępowaniem i realizacją umowy.

Administrator nie wymaga podania numeru PESEL, chyba że obowiązek albo niezbędność jego przetwarzania wynika z właściwych przepisów prawa lub szczególnych okoliczności sprawy.

7. Źródło danych

Dane osobowe mogą zostać pozyskane:

1. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
2. od Wykonawcy;
3. od osoby reprezentującej Wykonawcę;
4. z dokumentów przekazanych w związku z postępowaniem lub realizacją umowy;
5. z publicznie dostępnych rejestrów i ewidencji, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bazy REGON oraz wykazu podatników VAT;
6. od innych organów i podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

7. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

1. Minister Finansów oraz podmioty zapewniające funkcjonowanie systemu CRU JSFP – w zakresie wynikającym z przepisów o Centralnym Rejestrze Umów JSFP;
2. nieograniczony krąg osób uzyskujących dostęp do publicznie dostępnych informacji zamieszczonych w CRU JSFP;
3. osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej;
4. organy administracji publicznej, organy kontroli, sądy, organy ścigania i inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
5. banki oraz podmioty świadczące usługi płatnicze – w zakresie niezbędnym do realizacji rozliczeń;
6. operatorzy pocztowi, podmioty świadczące usługi doręczeń oraz obsługę korespondencji;
7. podmioty świadczące Administratorowi usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe, prawne, audytowe, księgowe i archiwizacyjne, działające na podstawie zawartych umów i zgodnie z poleceniami Administratora.

8. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, zawarcia, wykonywania i rozliczenia umowy, a następnie przez okres wynikający z:

1. przepisów dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, podatków i archiwizacji;
2. instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązujących Administratora;
3. terminów przedawnienia roszczeń i okresu niezbędnego do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony;
4. obowiązków związanych z kontrolą wykorzystania środków publicznych albo środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej – jeżeli dotyczy.

Informacje o umowie zamieszczone w CRU JSFP będą dostępne w tym rejestrze przez okres określony w art. 34b ust. 6 ustawy o finansach publicznych, tj. zostaną usunięte po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

1. prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii;

2. prawo sprostowania lub uzupełnienia danych;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
4. prawo żądania usunięcia danych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO, z uwzględnieniem obowiązków prawnych Administratora i obowiązku archiwizacji;
5. prawo do przenoszenia danych – wyłącznie w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i zostały dostarczone przez osobę, której dotyczą;
6. prawo wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby – wobec przetwarzania prowadzonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Prawo wniesienia sprzeciwu nie przysługuje wobec przetwarzania niezbędnego do wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności wobec publikacji informacji, której obowiązek wynika z ustawy o finansach publicznych.

Skorzystanie z prawa do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania, treści umowy w sposób niezgodny z prawem ani naruszenia integralności dokumentacji.

10. Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy oraz jej zawarcia i wykonania.

Podanie danych wymaganych przepisami prawa albo niezbędnych do zweryfikowania umocowania, przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych może uniemożliwić udział w postępowaniu, zawarcie umowy, wykonywanie określonych czynności albo dokonanie rozliczenia.

Podanie danych kontaktowych niewymaganych przepisami prawa może być dobrowolne, jednak ich brak może utrudnić bieżący kontakt związany z realizacją umowy.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływały.

13. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem że informacje zamieszczone w publicznie dostępnym CRU JSFP mogą być przeglądane przez użytkowników Internetu również spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jeżeli w związku z korzystaniem z określonych dostawców usług informatycznych doszłoby do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, przekazanie nastąpi wyłącznie na zasadach określonych w rozdziale V RODO.