SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Zamawiający:

Powiat Tarnowski

Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów

Nazwa zamówienia:

Wykonanie robót budowlanych w Domu Pomocy Społecznej w Stróżach, w związku z realizacją zadania pn: „Wymiana dźwigu osobowego do transportu osób niepełnosprawnych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Stróżach”

Znak sprawy: ZP.272.17.2026

Spis treści

Nazwa, adres Zamawiającego 4
I. Tryb udzielenia zamówienia 4
1. Definicje, zasady, tryb postępowania 4
2. Pytania, odpowiedzi, zmiany SWZ 6
3. Odrzucenie oferty 7
4. Dokumenty zamówienia 7
5. Unieważnienie postępowania 7
II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału i inne wymagania Zamawiającego 7
1. Nazwa zamówienia 7
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 7
3. Opis przedmiotu zamówienia 7
4. Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych 11
5. Wizja lokalna (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp) 14
6. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w tym podmiotom trzecim użyczającym swoje zasoby (art. art. 462 ustawy Pzp). 14
7. Przedmiotowe środki dowodowe 15
8. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) 15
9. Oferty częściowe i wariantowe 15
10. Termin wykonania zamówienia 15
11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy 16
12. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne) 16
13. Warunki udziału w postępowaniu 18
14. Podmiotowe środki dowodowe 20
15. Warunki dotyczące wadium 23
III. Pozostałe informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne 25
1. Środki komunikacji elektronicznej 25
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 27
3. Termin związania ofertą oraz wybór oferty najkorzystniejszej 27
4. Opis sposobu przygotowania oferty 28
5. Tajemnica przedsiębiorstwa 30
6. Sposób oraz termin składania oferty 31
7. Termin otwarcia ofert 32
8. Sposób obliczenia ceny oferty 33
9. Opis kryteriów oceny ofert: 35

1. Wybór oferty najkorzystniejszej 36
2. Informacja o formalnościach jakie musza zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 36
IV. Środki ochrony prawnej 38
V. Obowiązek informacyjny RODO 39
VI. Załączniki do SWZ 41

Nazwa, adres Zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Tarnowski,
2. Adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów
3. Tel: + 48 14 688 33 47
4. strona internetowa prowadzonego postępowania: **Platforma e – zamówienia**
5. strona internetowa prowadzonego postępowania na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: Platforma e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")
6. Identyfikator (ID) postępowania Zamawiający zamieści na stronie: Biuletynu Informacji Publicznej : https://bip.malopolska.pl/sptarnow,m,471879,2026.html w dniu rozpoczęcia postępowania na Platformie e zamowienia.
7. Adres email: zamowienia@powiat.tarnow.pl
8. Wszystkie dokumenty zamówienia w tym zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Definicje, zasady, tryb postępowania

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji - na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z p.zm), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp".

2) Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o „Rozporządzeniu o elektronizacji" należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz 2452)

3) Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o „Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych" należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz 2415)

4) Roboty budowlane - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie *robót budowlanych*, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

5) Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający – może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny

ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

6) Zamawiający poprzez określenia: „z możliwością negocjacji", „może prowadzić negocjacje" - zastrzega sobie jedynie takie uprawnienie nie obowiązek.

7) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (art. 287 ust. 1 ustawy Pzp).

8) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, gdy Zamawiający zamierza przeprowadzić negocjacje, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

b) których oferty zostały odrzucone,

c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji

oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy jw.– podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 287 ust. 3ustawy Pzp).

9) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, gdy Zamawiający podjął decyzję, iż prowadzi negocjacje, negocjacje treści ofert:

a. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

b. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (art. 278ustawy Pzp).

10) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą (art. 289 ust.2 ustawy Pzp).

11) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, kontynuuje postępowanie (art. 289 ust. 3ustawy Pzp).

12) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert (art. 289 ust. 5 Pzp).

13) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

14) Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i ust. 2ustawy Pzp). W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, prowadzone negocjacje mają charakter poufny (art. 291 ust. 1 ustawy Pzp).

15) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem (art. 291 ust. 3ustawy Pzp).

16) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych, zgodnie z postanowieniami art. 294 ustawy jw. (art. 293 ust. 1 ustawy Pzp).

17) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z

tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1ustawy Pzp).

18) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

19) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 ustawy Pzp)

2. Pytania, odpowiedzi, zmiany SWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ (art. 284 ust. 1ustawy Pzp).

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ - wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (art. 284 ust. 2ustawy Pzp)

3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (art. 284 ust. 3ustawy Pzp).

4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 ustawy jw., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (art. 284 ust. 4ustawy Pzp).

5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4 ustawy jw., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 ustawy Pzp).

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ (art. 284 ust. 6 ustawy Pzp).

7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 ust. 1ustawy Pzp).

8) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3ustawy Pzp).

9) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ (art. 286 ust. 5 ustawy Pzp)

10) Informację o przedłużonym terminie składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa wart. 267 ust. 2 pkt 6 (art. 286 ust. 6ustawy Pzp).

11) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7ustawy Pzp) : Platforma e zamowienia

12) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp (art. 286 ust. 9 ustawy Pzp)

3. Odrzucenie oferty

Odrzucenie oferty następuje na podstawie przepisów art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

4. Dokumenty zamówienia

Ilekroć w niniejszym SWZ jest mowa o dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia (art. 7 pkt 3 ustawy Pzp).

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający informuje, iż unieważnienie postępowania następuje w oparciu o przepisy ustawy Pzp, przy czym zgodnie z art. 257 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału i inne wymagania Zamawiającego

1. Nazwa zamówienia

Wykonanie robót budowlanych w Domu Pomocy Społecznej w Stróżach

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

1) 45000000-7 Roboty budowlane
2) 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
3) 45410000-4 Tynkowanie
4) 45442100-8 Roboty malarskie
5) 45313100-5 Instalowanie wind

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wymianą dźwigu osobowego do transportu osób niepełnosprawnych (wraz z instalacją elektryczną zasilającą urządzenie) na dźwig osobowy bez maszynowni w budynku Domu Pomocy Społecznej usytuowanego w Stróżach, gmina Zakliczyn na dz.nr 375/2

2) Lokalizacja: Dom Pomocy Społecznej w Stróżach, Stróże 1, 32-840 Zakliczyn tel. 14 665 50 48 Działka nr: 375/2 obręb: Stróże

3) Dom Pomocy Społecznej w którym Zamawiający zamierza wykonać roboty budowlane jest zabytkowym dworem położonym w miejscowości Stróże pochodzącym z przełomu XVIII i XIX wieku otoczonym parkiem krajobrazowym założonym na początku XX wieku. Zespół dworsko-parkowy w Stróżach jest wpisany do rejestru zabytków nieruchomych województwa

małopolskiego pod numerem A-198 decyzją z dnia 26.11.1979 r.. Obiekt obecnie pełni funkcję domu pomocy społecznej, w skład, którego wchodzą:

a) budynek główny dwór, budynek główny jest dwukondygnacyjny, podpiwniczony, murowany, przykryty dachem wielospadowym o konstrukcji drewnianej przykryty dachówką Strych nieużytkowy. Budynek wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodną, kanalizacyjną, c.o., gazową, wentylacyjną grawitacyjną, częściowo klimatyzacyjną, hydrantową, systemu sygnalizacji pożarowej. Ogrzewanie budynku zasilane z istniejącej kotłowni gazowej zlokalizowanej w budynku sąsiednim. Budynek ten wyposażony jest w windę (dźwig osobowy hydrauliczny) obsługującą poziomy od piwnicy do I piętra, przeznaczony z uwagi technicznego zużycia, do wymiany. Maszynownia dźwigu osobowego zlokalizowana jest
na poziomie piwnic. Dźwig osobowy typu szpitalnego (przystosowany do przewozu osób w pozycji leżącej). Dobudowany szyb dźwigowy zlokalizowany jest od strony południowej budynku głównego. Ze względu na zabytkowy charakter budynku dobudowanemu szybowi dźwigowemu nadano kształt wieży. Dach szybu kształtem, spadkami i pokryciem nawiązuje do dachu budynku głównego. Dach szybu – drewniany czterospadowej łamany o konstrukcji krokwiowej. Pokrycie – dachówka ceramiczna. Przewiązka łącząca szyb z budynkiem jest całkowicie przeszklona. Fundament szybu windowego – płyta żelbetowa 15cm. Ściany i płyta górna szybu – żelbetowe: ściany 15 cm, płyta górna 12cm. Izolacja termiczna:

- dach szybu – wełna mineralna gr. 15cm
- ściany zewnętrzne – styropian gr.10cm
- ściany podziemne – styropian gr. 5cm
- cokół poziomu piwnic – styropian gr 10cm naklejony na styropian gr 5cm

Izolacje przeciwwilgociowe:

- część podziemna pozioma – papa
- dach szybu – folia

Odwodnienie dachu szybu dźwigowego poprzez system rynien i rur spustowych.

Wykończenie wewnętrzne dna szybu – antypoślizgowa powłoka epoksydowa.

b) budynek socjalno – mieszkalny,
c) łącznik – przewiązka,
d) budynek zaplecza technicznego (kotłownia) wraz z pomieszczeniami dziennego pobytu.

4) Roboty budowlane obejmują:

a) demontaż hydraulicznego dźwigu osobowego wraz z jego wywozem i utylizacją:
b) demontaż kabiny, prowadnic, siłownika hydraulicznego, agregatu oraz instalacji sterowania,
c) usunięcie zbiornika oleju hydraulicznego,
d) demontaż oświetlenia szybu,
e) demontaż drzwi przystankowych i wyposażenia szybu,
f) wykonanie niezbędnych napraw po demontażu dźwigu hydraulicznego - uzupełnienie tynków ścian, podszybia oraz nadszybia,
g) gruntowanie i malowanie ścian wewnętrznych szybu farbą lateksową do wnętrz technicznych, farba matowa, kolor biały,
h) dostosowanie otworów drzwiowych,

i) wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej dźwig bez ingerencji w ściany i stropy obiektu – wg odrębnego opracowania Projekt techniczny,
j) wykonanie wewnątrz szybu oświetlenia liniowego LED, o minimalnym natężeniu 50Lx w szybie, 200Lx przy silniku dźwigu,
k) montaż dźwigu elektrycznego wraz z wyposażeniem w zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej **w tym zapewnienie awaryjnego zjazdu ppoż. windy na wyznaczony poziom ewakuacyjny (parter budynku B) wraz z awaryjnym modułem sterującym do zjazdu windy ppoż. oraz z zasileniem kablowym od wyłącznika głównego prądu do szafy sterowniczej windy (35 m.)**
l) montaż drzwi,
m) wykonanie obróbek po montażu drzwi,
n) malowanie ościeżnic drzwiowych w kolorze istniejącym,
o) wykonanie prób i regulacji technicznych,
p) przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia wniosku do Urzędu Dozoru Technicznego,
q) odbiór dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego.
r) porządkowanie terenu.

5) Wymagania dotyczące zaoferowanego urządzenia dźwigowego (windy):

a) **Otwartość systemu sterowania i diagnostyki:**
Zamawiający wymaga, aby system sterowania windy był w pełni otwarty diagnostycznie i programowo dla podmiotów trzecich posiadających uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego (UDT). Niedopuszczalne jest stosowanie sterowników, które do diagnostyki, odczytu/kasowania błędów, zmiany parametrów pracy lub kalibracji wymagają podłączenia zewnętrznych, dedykowanych programatorów, kluczy sprzętowych (tzw. dongle) lub oprogramowania serwisowego objętego licencją producencką lub niedostępnego w wolnej sprzedaży.

b) **Dostęp do menu i kody dostępu:**
Wszelkie parametry konfiguracyjne oraz pełna historia błędów muszą być dostępne bezpośrednio z poziomu wbudowanego w szafę sterową panelu (wyświetlacza z klawiaturą nawigacyjną). Wykonawca wraz z dostawą urządzenia przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne hasła, kody dostępu (np. kod PIN instalatora/serwisanta) umożliwiające pełną konfigurację dźwigu. Kody te nie mogą posiadać ograniczeń czasowych (tzw. bomb zegarowych blokujących sterownik po upływie określonego czasu lub liczby cykli).

c) **Dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR) i kody błędów:**
Wykonawca dostarczy kompletną Instrukcję Konserwacji oraz Dokumentację Techniczno-Ruchową (DTR) w języku polskim, zawierającą pełny, jednoznaczny spis i opis wszystkich kodów błędów i usterek generowanych przez sterownik, wraz z procedurami ich usuwania.

d) **Monitorowanie Resursu:**
Sterownik windy musi posiadać wbudowaną funkcję zliczania cykli pracy (jazd) oraz algorytm automatycznego szacowania stopnia zużycia resursu dla głównych komponentów (zespół napędowy, struktura nośna, chwytacze, drzwi). Wartości te muszą być możliwe do odczytania wprost z wyświetlacza sterownika w menu diagnostycznym przez dowolnego konserwatora, bez konieczności dokonywania skomplikowanych obliczeń zewnętrznych.

e) Zamawiający wymaga, aby konstrukcja dźwigu oraz jego podzespoły (w szczególności elementy eksploatacyjne, takie jak: liny, rolki prowadzące, suwaki, wkłady olejowe,

elementy oświetlenia, przyciski, czujniki) były **urządzeniami typowymi, powszechnie dostępnymi na wolnym rynku** w handlu hurtowym i detalicznym.

f) Niedopuszczalne jest stosowanie rozwiązań konstrukcyjnych, które uniemożliwiają lub ograniczają stosowanie **części zamiennych o parametrach równoważnych** (zamienników) innych producentów niż producent dźwigu.

g) Wszystkie elementy podlegające okresowej wymianie lub zużyciu muszą posiadać swoje uniwersalne, rynkowe oznaczenia katalogowe (np. wg norm ISO/DIN), umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację i zakup u niezależnych dystrybutorów części zamiennych.

h) W zakresie rozwiązań technologicznych Zamawiający wymaga, aby elementem nośnym zaoferowanej windy były liny stalowe. **Nie dopuszcza się zastosowania pasów transmisyjnych oraz lin w otulinach.**

6) **Dostępność i równoważność części zamiennych urządzenia dźwigowego zarówno w okresie gwarancji jak i po jej zakończeniu,** przy czym za część równoważną (zamiennik) Zamawiający rozumie element wyprodukowany przez inną firmę posiadającą **identyczne wymiary, certyfikaty bezpieczeństwa UDT/CE oraz parametry wytrzymałościowe**

7) Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia oświadczenia, że stosowanie przez Zamawiającego lub upoważniony przez niego podmiot trzeci (niezależny serwis konserwatorski) części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych o parametrach nie gorszych niż oryginalne (tzw. części równoważnych/zamienników), **nie może stanowić podstawy do odmowy świadczeń gwarancyjnych**, utraty gwarancji na całe urządzenie lub jego poszczególne podzespoły.

8) W przypadku konieczności użycia części dedykowanej (nietypowej), Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim (niezależnym serwisom) możliwości zakupu takich części na zasadach rynkowych, bez stosowania barier handlowych, dyskryminacyjnych marż lub sztucznych opóźnień w dostawach (maksymalny czas dostawy części dedykowanej nie może przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia).

9) Za niedotrzymanie wymagań, o których mowa w ust. 1 lub 2 (w szczególności za bezprawne unieważnienie gwarancji z powodu zastosowania części równoważnej), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek, a Zamawiający zachowuje pełne prawa do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi – zał. nr 10 projektowane postanowienie umowy.

10) Szczegółowy opis robót do wykonania określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar stanowiące zał. nr 1 do SWZ

11) Przy realizacji zamówienia na roboty budowlane, należy spełnić następujące wymagania:

a) Z uwagi na fakt, że roboty prowadzone będą w czynnym obiekcie Domu Pomocy Społecznej zapewniający mieszkańcom opiekę całodobową dla osób dorosłych, przewlekle psychicznie chorych, zarówno kobiet jak i mężczyzn, należy wziąć pod uwagę bezpieczeństwo przebywających tam osób oraz szczególne zagrożenia z tym związane, a także w porozumieniu z Dyrektorem DPS w Stróżach Wykonawca robót winien uzgodnić warunki ochrony oraz sposoby zabezpieczeń przed rozpoczęciem robót.

b) Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z Standardy Dostępność w Samorządzie oraz Włącznik 2.0 – projektowanie bez barier.

12) Gwarancja i rękojmia:

a) Wymagany, minimalny okres gwarancji na roboty budowlane: **36 – mcy**

b) Wymagany minimalny okres gwarancji na urządzenie dźwigowe – **36 m-cy (patrz kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej)**

c) Wymagany, minimalny okres rękojmi na roboty budowlane: **36 – mcy**

13) Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się
   a) od dnia zakończenia odbioru końcowego, w przypadku, gdy w trakcie jego odbioru nie stwierdzono Wad,
   b) od dnia potwierdzenia usunięcia Wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

14) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości prac przy nadzorze osoby posiadającej odpowiednie uprawnieniami;

15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,- zł. (**patrz zał. nr 10 do SWZ: projektowane postanowienia umowy**).

16) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania dokumentacji fotograficznej z postępu realizacji zadania (ok. 10 zdjęć) i przesłanie jej drogą elektroniczną do Zamawiającego na adres: inwestycje@powiat.tarnow.pl Zdjęcia powinny być opisane datą oraz nazwą obiektu. Przedmiotowe zdjęcia z zakresu:
   a) Prace demontażowe istniejącego szybu windowego
   b) Prace remontowe wnętrza szybu windowego
   c) Montaż dźwigu osobowego napędem elektrycznym
   d) Prace wykończeniowe

17) Zamawiający dysponuje wszelkimi wymaganymi prawem decyzjami administracyjnymi oraz uzgodnieniami niezbędnymi w celu wykonania zamówienia, które zachowują ważność na okres zgodny z wymaganym terminem realizacji. Skutki ewentualnych braków w tym zakresie nie obciążają Wykonawcy.

18) Przy realizacji zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca winien spełnić następujące wymagania (jeśli dotyczy):
   a) Maszyny mobilne nieporuszające się po drogach (tj. maszyny budowlane- koparki, ładowarki, spycharki, itp.) o mocy powyżej 18kW winny spełniać wymagania w postaci wyposażenia w filtr cząstek stałych (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla silników spalinowych w zakresie ograniczającym emisji zanieczyszczeń gazowych i cząstek stałych przez te silniki Dz.U.2014 poz. 588 oraz późniejszymi zmianami)
   b) Obowiązek czyszczenia na mokro przez wykonawcę ulic i terenu wokół budowy, które są zanieczyszczone na skutek budowy,
   c) Zraszanie w okresie bezdeszczowym składowisk materiałów sypkich,
   d) Stosowanie stanowisk do usuwania gruntu lub błota z kół sprzętu ciężkiego opuszczających plac budowy,
   e) Stosowanie cięcia elementów betonowych na „mokro”,
   f) Stosowanie przykrycia przy przewożeniu materiałów pylących.
   g) Składowanie materiałów w obrębie działki nie kolidujące z funkcjonowaniem obiektu i odpowiednio zabezpieczonych z przepisami BHP

4. Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych

1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4) lit. b) czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Przez umowę o pracę należy rozumieć także umowę spółdzielczą i tymczasową umowę o pracę.

2) Powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę w trybie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, nie dotyczy Wykonawców lub podwykonawców będących: (i) osobami fizycznymi, w tym osobami prowadzącymi jednoosobowe działalności gospodarcze, którzy będą samodzielnie i osobiście realizowali przedmiot zamówienia w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego lub (ii) wspólnikami spółek osobowych, którzy będą samodzielnie i osobiście realizowali wskazane w pkt 5) lit. b) czynności w zakresie realizacji zamówienia.

3) Obowiązek zatrudnienia na umowę pracę, o którym mowa w pkt 1 zostanie uznany za spełniony zarówno poprzez zatrudnienie na umowę o prace nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników.

4) Warunek nie dotyczy wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

5) Szczegółowy zakres obowiązku, o którym mowa w pkt 1):

a) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w lit. b poniżej, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zakres czynności, do których odnosi się obowiązek, o którym mowa w lit. a powyżej, obejmuje wszystkie czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót

c) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. pracowników na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przez nich czynności wymienionych w lit. b .

6) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1) do 5) oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Dokumentowanie zatrudnienia ww. osób:

⇨ Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1) i 5)

⇨ Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy

⇨ W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawców Wykonawca w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia robót przez Podwykonawców przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1) i 5) powyżej.

b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty żądania przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę albo przez notariusza kopię umowy o pracę każdej osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej. Kopia każdej umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**"), tj. w szczególności nie wskazywać adresu zamieszkania i nr PESEL pracownika. (Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, stanowisko pracy, zakres czynności, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia powinny być możliwie do zidentyfikowania)

c) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania zobowiązania, o którym mowa w pkt 1) i 2). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie pięciu (5) dni roboczych od dnia żądania przedstawi Zamawiającemu pisemne wyjaśnienia w zakresie spełniania ww. wymogu.

d) Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli spełniania zobowiązania, o którym mowa w pkt 1) do 5) na miejscu wykonywania

e) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia na umowę o prace zawarto projektowanych postanowieniach umowy – **zał. nr 10 do SWZ**

7) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w przedmiocie zamówienia. Ilekroć w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że każdemu takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

8) Jeżeli zapisy w STWiORB lub dokumentacji projektowej (w tym przedmiarze robót) opisywałyby przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych, o parametrach technicznych nie gorszych niż posiada opisany w wyżej wymieniony sposób przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wymagań poniższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

9) Zamawiający ustala (o ile poszczególne kryteria równoważności nie zostały określone inaczej w dokumentacji projektowej lub STWIORB – wtedy obowiązują poszczególne kryteria równoważności określone w dokumentacji projektowej lub STWIORB) następujące szczegółowe kryteria równoważności dla urządzeń:

- **a)** technologia pracy - tożsama;
- **b)** moc zainstalowana - nie więcej niż + 10%;
- **c)** zużycie mediów - nie więcej niż + 1%;
- **d)** typ ochrony - nie gorszy;
- **e)** klasa szczelności - nie gorsza;
- **f)** wykonanie materiałowe - nie gorsze;
- **g)** zabezpieczenia antykorozyjne - nie gorsze;
- **h)** pozostałe parametry techniczne – nie gorsze

10) Ustala się (o ile poszczególne kryteria równoważności nie zostały określone inaczej w dokumentacji projektowej lub STWIORB – wtedy obowiązują poszczególne kryteria równoważności określone w dokumentacji projektowej lub STWIORB) następujące kryteria równoważności materiałów i wyposażenia:

- **a)** wykonanie materiałowe – nie gorsze;
- **b)** szczelność – nie gorsza;
- **c)** wytrzymałość – nie gorsza;
- **d)** wodoszczelność - nie gorsza;
- **e)** klasa mrozoodporności - nie gorsza;
- **f)** klasa ekspozycji – nie gorsza;
- **g)** izolacyjność - nie gorsza;

h) zabezpieczenia antykorozyjne - nie gorsze;
i) nośność – nie gorsza;
j) odporność na działanie środowiska kwaśnego i zasadowego – nie gorsza;
k) odporność na korozję – nie gorsza;
l) nasiąkliwość – nie gorsza;
m) odporność chemiczna – nie gorsza;
n) pozostałe parametry techniczne – nie gorsze

5. Wizja lokalna (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp)

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

6. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w tym podmiotom trzecim użyczającym swoje zasoby (art. art. 462 ustawy Pzp).

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3) W przypadku zamówień na roboty budowlane/usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 3) :
   a. w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub \
   b. dotyczących dalszych podwykonawców.
5) W przypadkach, o których mowa w pkt. 2) i 3) oraz pkt. 4 ppkt a powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy, przy czym zakres dokumentów potwierdzających brak podstaw od wykluczenia nie będzie wykraczał poza zakres jaki Zamawiający wskazał w niniejszej SWZ wobec Wykonawcy.
6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5), jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Przedmiotowe środki dowodowe

1) Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych
2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokument przedmiotowy (np. deklarację producenta komponentu, wyciąg z Instrukcji Konserwacji/DTR, certyfikat jednostki notyfikowanej), który jednoznacznie potwierdza podaną w formularzu ofertowym liczbę cykli dla napędu, drzwi oraz lin. **Niezłożenie dokumentu lub brak w złożonym dokumencie informacji potwierdzających deklarowane wartości skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w danym podkryterium** (patrz kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej pkt III.9 SWZ) Dokumentami takimi przykładowo mogą być: Instrukcja wciągarki, deklaracja producenta drzwi, a**test/certyfikat jakości producent lin stalowych** (potwierdzający parametry takie jak wytrzymałość czy konstrukcję.)
3) Zamawiający **nie przewiduje procedury wezwania** do złożenia lub uzupełnienia powyższych przedmiotowych środków dowodowych, gdyż służą one potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
4) Procedury, o której mowa w pkt 3) nie stosuje się do ofert, które podlegają odrzuceniu z innych względów, a także wtedy, gdy zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)

Zamawiający nie planuje powtórzenia podobnych usług czy robót budowlanych

9. Oferty częściowe i wariantowe

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych i wariantowych
2) Uzasadnienie braku możliwości składania ofert częściowych: Zamówienie stanowi zamierzenie o charakterze kompleksowym. Wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę gwarantuje dokładność, integralność i rozliczalność prac. Podział zamówienia na części generowałby nieproporcjonalnie wysokie trudności w nadzorze oraz brakiem spójnej i jasnej koordynacji robót a co za tym idzie ich odbiorem i rozliczeniem. Koordynacja realizacji zamówienia przez kilku wykonawców mogłaby prowadzić do powstania trudności organizacyjnych czy wydłużenia czasu realizacji co przy obiekcie czynnym jest decyzją o wysokim stopniu ryzyka.

10. Termin wykonania zamówienia

1) Termin wykonania zamówienia: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy (zob. kryteria oceny oferty pkt. III.9 SWZ),** przy czym w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca robót przedłoży Zamawiającemu harmonogram robót.
2) Termin realizacji całości zamówienia jest tożsamy z datą skutecznego zgłoszenia zakończenia robót tj. odbioru końcowego wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów) tj.:
   a. Oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane
   b. Dokumentacji powykonawczej – kosztorys powykonawczy, deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne materiałów użytych do realizacji zamówienia, instrukcje obsługi, DTR, warunki gwarancji na urządzenia i ich karty gwarancyjne, protokoły z przeprowadzonych prób, protokoły z pomiarów, protokoły z badań, protokoły z odbiorów częściowych, protokoły z przeprowadzonych szkoleń, (jeśli dotyczy)
   c. Dokumentacji rozliczeniowej

d. Dowodów poświadczających udział innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w realizacji zamówienia
e. Dziennika budowy z wpisem kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót oraz wpisem inspektora nadzoru potwierdzających gotowość przedmiotu umowy do odbioru a także dokumentacji geodezyjnej – geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. – jeśli dotyczy
f. Oświadczeń Podwykonawców - jeśli dotyczy
g. Decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającego na eksploatację platformy

11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy **stanowią zał. nr 10 do niniejszej SWZ.**
2) W przypadku zawierania umowy wyłącznie w formie elektronicznej datą zawarcia umowy jest data złożenia przez Strony umowy ostatniego podpisu na umowie.
3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz wynikających z ustawy Pzp.

12. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)

1) Wykluczenia obligatoryjne: Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2) Wykluczenia fakultatywne: Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp - z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (wykluczenia fakultatywne, które przewiduje Zamawiający):
a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; **(art. 109 ust.1 pkt. 4)**
b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; **(art. 109 ust.1 pkt. 5)**
c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; **(art. 109 ust.1 pkt. 7)**
d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; **(art. 109 ust.1 pkt. 8).**
3) Wykluczenie Wykonawcy w związku z przeciwdziałaniem agresji na Ukrainę: Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514), wyklucza się:
a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i

udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, dalej „rozporządzenie 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej „rozporządzenie 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej **o wykluczeniu z prowadzonego postępowania**.

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej **o wykluczeniu z prowadzonego postępowania**.

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn.zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej **o wykluczeniu z prowadzonego postępowania**.

4) Wykluczenie o których mowa w pkt. 3) następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na w/w podstawie, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia na podstawie jak wyżej.

5) Zasady wykluczenia z postępowania (w odniesieniu do fakultatywnych podstaw wykluczenia pkt 2)

UWAGA: poniższe zasady należy odnieść analogicznie/odpowiednio w zależności od przyjętych w niniejszym postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 2).

a) W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności np. sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

b) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).

c) Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

d) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy jw., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę (art. 110 ust. 3 ustawy Pzp).

e) Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, wykluczenie Wykonawcy następuje:

- w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy jw.,
- w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

13. Warunki udziału w postępowaniu

1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:** Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
4) **zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie osób zdolnych do realizacji zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno budowlanej - **bez ograniczeń,** która musi dodatkowo wykazać, że przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub

inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c.ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

5) **zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie doświadczenia zawodowego:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zamówienie lub zamówienia, polegające na wykonaniu przebudowy lub rozbudowy budynku (obiektu wpisanego do rejestru zabytków) tj: co najmniej 2 kondygnacyjnego, wraz z pracami instalacyjnymi (sanitarnymi i elektrycznymi) w ramach, których wykonano szyb windowy wraz z montażem platformy pionowej lub windy o co najmniej 2 przystankach.

6) **Wykonawcy występujący wspólnie:**

a. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

b. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **wraz z ofertą** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - **Załącznik nr 11 do SWZ.**

c. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

d. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ocenie podlegać będzie spełnienie przez nich warunku udziału w postępowaniu w następujący sposób:**

⇨ **Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie <u>osób zdolnych do wykonania zamówienia,</u> gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełnią warunek**

⇨ **Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie <u>doświadczenia zawodowego,</u> gdy jeden z Wykonawców występujących wspólnie spełni warunek w całości**

2) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp).

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). **– Załącznik nr 9 do SWZ**

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej - potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (art. 118 ust. 4 ustawy Pzp):

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których

wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).**
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

14. Podmiotowe środki dowodowe

1) W niniejszym postępowaniu, Zamawiający **żąda** na postawie **art. 273 ust. 1** ustawy Pzp - podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**wzór oświadczenia Załącznik nr 4 do SWZ**) przy czym:

a) Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w tym **wykluczenie Wykonawcy w związku z przeciwdziałaniem agresji na Ukrainę**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu - **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (art. 125 ust. 3 ustawy Pzp).
b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt a. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (art. 273 ust. 2 ustawy Pzp).
c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w tym podstawę **wykluczenia Wykonawcy w związku z przeciwdziałaniem agresji na Ukrainę** oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**art. 125 ust. 5** ustawy Pzp).

2) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniższych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp):

a. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

- Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **wzór zał. nr 5 do SWZ**

- Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; - **wzór zał. nr 8 do SWZ**

b. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– **wzór załącznik nr 6 do SWZ.**

  UWAGA

  Zamawiający nie wymaga składania dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie informacji wskazanych przez Wykonawcę w ww. wykazie np. kopii uprawnień czy zaświadczeń. Zgodnie z art.18 ust 4 i 5 ustawy PZP: Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu a - jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe - budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; - **wzór załącznik nr 7 do SWZ.**

3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1) a i 2a tiret 2 i 3, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 2): aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).

5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy Pzp).

6) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie

takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy Pzp).

7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy Pzp).

8) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy Pzp).

9) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

10) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - składa:

a) zamiast odpisu albo informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – **składa dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

b) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - zawarte w **Załączniku nr 5** do SWZ,

c) **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - zał. nr 8 do SWZ**

11) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10) lit a – zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12) **Reprezentacja Wykonawcy** (§ 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt a., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt a., Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

d) Postanowienia lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

e) Postanowienia lit c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

13) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub ww. dokumentów (§ 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

14) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

15. Warunki dotyczące wadium

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,- zł (słownie złotych: Trzy tysiące 00/100).** Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN.

2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i **utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

6) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy tj.:
22 1240 4748 1111 0000 4878 9640 z dopiskiem na przelewie (tytułem):
„**Wadium**: **ZP 272.17.2026 – winda DPS Stróże”**

7) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia**, **w postaci elektronicznej** (art. 97 ust. 10 ustawy Pzp).

9) Gwarancję i poręczenia należy wystawić na Powiat Tarnowski, przy czym:

a) Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

b) Dokument wadium wniesionego w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji w postaci elektronicznej, Wykonawca składa wraz z ofertą lub - za pośrednictwem Platformy e zamowienia lub ePuaP lub poczty elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert. Oryginał gwarancji lub poręczenia winien być podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia jednego z ww. dokumentów ze strony gwaranta/ poręczyciela (zgodnie z ustawą z 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej). Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja).

c) Oryginał gwarancji lub poręczenia winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w tym podpisie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela.

10) W przypadków Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie PZP przesłanki zatrzymania wadium o których mowa w art. 98 ust. 6 tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

11) Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. Za nieprawidłowe wniesienie wadium, Zamawiający uzna w szczególności dokument gwarancji/poręczenia przedłożony Zamawiającemu w postaci innej niż postać elektroniczna.

12) Zamawiający **zwraca wadium** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upłynął terminu związania ofertą;

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;

c) unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku **zwraca wadium** Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) którego oferta została odrzucona;

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

14) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.

15) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
17) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
   a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   b. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   ⇨ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   ⇨ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   ⇨ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

III. Pozostałe informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne

1. Środki komunikacji elektronicznej

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl;
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl; oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych);
7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

(zw. dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@powiat.tarnow.pl (nie dotyczy składania ofert).

UWAGA

W związku z tym, że na Platformie e-Zamówienia wdrożona została nowa funkcjonalność pozwalająca na wyświetlenie ID technicznego każdego podmiotu zarejestrowanego na Platformie, która jest szczególnie istotna dla komunikacji prowadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tych sytuacjach, w których Wykonawca ma założone więcej niż jedno konto. Zamawiający w przypadku braku możliwości znalezieni Wykonawcy przy wykorzystaniu jego NIP lub REGON będzie wysyłał informacje korzystając z ID technicznego z którego przesłano np. wniosek o wyjaśnienie SWZ.

10) W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
16) Zasady komunikacji określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą komunikacji po wyborze oferty, która odbywa się drogą e-mail.
17) Na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ dostępne są instrukcje interaktywne do wszystkich funkcjonalności Platformy e-zamowienia pomocne do prawidłowego złożenia oferty i udziału Wykonawcy w postepowaniu prowadzony na platformie.

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1) Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
   a) W zakresie merytorycznym: Marek Galas, Agnieszka Gaj
   b) W zakresie zamówień publicznych: Agnieszka Rojek – Mazurkiewicz, Joanna Bogacz
2) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest symbolem **ZP.272.17.2026** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Termin związania ofertą oraz wybór oferty najkorzystniejszej

1) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert **tj. do dnia 28 lipca 2026r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp).
2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).
4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 307 ust. 4 ustawy Pzp).
5) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust. 1 ustawy Pzp).
6) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp).
7) W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 3 ustawy Pzp).
8) Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
a. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; art. 226 ust. 1 pkt. 12
b. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą art. 226 ust. 1 pkt. 13

4. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wykonawcy przygotują i przedstawią swoje oferty oraz żądane wraz z nimi oświadczenia i dokumenty, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiami SWZ - w języku polskim.

2) Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę wstępną, ofertę podlegającą negocjacjom, ofertę ostateczną, ofertę dodatkową, ofertę wariantową oraz ofertę częściową (art. 62 ustawy Pzp).

3) Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć jedną ofertę.

4) Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty (lub oferty zawierającej niedopuszczone rozwiązania wariantowe) - spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z przepisami ustawy Pzp (art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).

5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ustawy Pzp) - Załącznik nr 2 do SWZ.

6) Wykonawca – w wyznaczonym do składania ofert terminie składa poniższe dokumenty:

- **a)** Ofertę – Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**
- **b)** Kosztorys ofertowy - wraz z zestawieniem narzutów R.M.S oraz tabelą elementów scalonych, sporządzony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego **wskazanymi w pkt. III.8 SWZ** - **Załączniki nr 3 do SWZ**

UWAGA: Nieprzedłożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego oraz zestawienia R.M.S. wraz z tabelą elementów scalonych z uwagi na przyjęty sposób wynagrodzenia Wykonawcy (wynagrodzenie kosztorysowe) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 5 ustawy PZP.

- **c)** Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ), stanowi podmiotowy środki dowodowe,
- **d)** Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy sytuacji, z której wynika wykonanie przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – **Załącznik nr 11 do SWZ, - jeśli dotyczy**
- **e)** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby" (**Załącznik nr 9 do SWZ – jeśli dotyczy**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeśli dotyczy,
- **f)** w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia lub gwarancji – Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/ poręczyciela (zgodnie z ustawą z 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej). Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w tym podpisie - w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela,
- **g)** Pełnomocnictwo, przy czym w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo określające jego zakres.
- **h)** Dokumenty potwierdzające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (np. dokumenty rejestrowe, umowy)
- **i)** Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt. II.7 SWZ

Uwaga: Zamawiający nie przewiduje procedury wezwania do złożenia lub uzupełnienia powyższych przedmiotowych środków dowodowych, gdyż służą one potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Procedury, o której mowa

wyżej nie stosuje się do ofert, które podlegają odrzuceniu z innych względów, a także wtedy, gdy zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7) Zgodnie z § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie środków komunikacji: Ofertę oraz ww. oświadczenia i dokumenty - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8) Ofertę i inne wymagane do złożenia wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinna być podpisana przez:

- **a.** osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez Pełnomocnika,
- **b.** w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna) - przez ustanowionego Pełnomocnika.
- **c.** Zgodnie z § 5 ww. rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji - podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na tłumaczenia w innym języku niż język polski w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.

9) Zgodnie z § 6 rozporządzenia o elektronizacji:

a. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.

b. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- **a.** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- **b.** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

11) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12) Zgodnie z § 7 rozporządzenia o elektronizacji:

a. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, wystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

b. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13) Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 8 w sprawie elektronizacji: w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty w przypadku postępowań lub konkursów owartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14) Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 10 w sprawie elektronizacji dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

a. są utrwalone w sposób umożliwiający ich powielenie, a także przekazanie przy informatycznym nośniku danych; wielokrotne odczytanie, zapisanie i użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych

b. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

c. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

1) Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 4 ust. 1 w sprawie środków komunikacji - w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 1 ustawy Pzp) – dopisek „Tajne".

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – informacja z otwarcia ofert.

4) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.1913)- rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

5) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05, Orzecznictwo Sądu Najwyższego 2006/7-8/122) - ich odtajnieniem.

6. Sposób oraz termin składania oferty

1) **Termin składania ofert: 29 czerwca 2026r.godz.: 9:00**

2) Wykonawca składa ofertę na platformie e -zamowienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

3) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego"** stanowiącego zał. nr 2 do SWZ (formularz własny Zamawiającego) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

i) W celu pomocy Wykonawcom składającym ofertę poprzez platformę e zmówienia po raz pierwszy na stronie : https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/ wskazane zostały między innymi komunikaty mogące pojawić się w procesie przesyłania oferty w sytuacji składania formularza ofertowego stworzonego i udostępnionego przez Zamawiającego w ramach dokumentów postępowania

j) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

k) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dot. kwalifikowanego podpisu elektronicznego - dostępna jest na stronie internetowej narodowego Centrum Certyfikacji: https://www.nccert.pl/index.htm na stronie głównej gdzie podani są „kwalifikowani dostawcy usług zaufania".

l) W niniejszym postępowaniu **OFERTĘ,** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **składa się**, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** (**art. 63 ust. 2** ustawy Pzp).

m) Profil Zaufany potwierdza tożsamość Obywatela — podpis potwierdzony profilem zaufanym, podobnie jak kwalifikowany podpis elektroniczny, skutecznie zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny.

- ⇨ Podpis potwierdzony Profilem Zaufanym jest ważny (wywołuje skutki prawne), jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności tego profilu (3 lata).
- ⇨ Każdy obywatel może posiadać tylko jeden Profil Zaufany.

n) Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.

- ⇨ Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, powinno się wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument.
- ⇨ Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.
- ⇨ Podpis osobisty może być wykorzystywany również w kontaktach z podmiotami innymi niż publiczne, ale tylko jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę. Podpis osobisty może służyć m.in. do podpisu dokumentów elektronicznych wysyłanych do urzędu.

7. Termin otwarcia ofert

1) Zamawiający - z uwagi na elektronizację zamówień publicznych, w tym elektroniczne składania ofert - nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

2) **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 29 czerwca 2026r godz. 10:00, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 222 ust. 1 ustawy Pzp).**

3) Jeżeli otwarcie ofert następuje jak w przedmiotowej sprawie - przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce: zamówienia publiczne 2024 „Informacja z otwarcia ofert" (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) zawierającą:
   a. nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b. cenę zawartą w ofertach

7) Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp: Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli - została złożoną po terminie składania ofert.

8. Sposób obliczenia ceny oferty

1) Cena winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również koszty: wszelkich robót tymczasowych, przygotowawczych, zabezpieczających porządkowych, zorganizowania i likwidacji placu budowy, w tym również ewentualne koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, , koszty przeglądów gwarancyjnych oraz wszelkie cła, podatki i inne koszty wynikające z umowy, której projektowane postanowienia stanowią **załącznik nr 10 do SWZ.**
2) Wartość kosztorysowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym: uzyskanie decyzji Urzędu Dozoru Technicznego oraz decyzji na użytkowanie budynku. W cenę oferty należy wliczyć odbiór techniczny dokonany przez Urząd Dozoru Technicznego (decyzja oraz badanie odbiorcze) celem dopuszczenia urządzenia dźwigowego do użytku. Pozostałe opłaty w tym: rejestracja w UDT po obiorze robót, przeglądy okresowe czy konserwacja dźwigu obejmująca inne czynności wykonywane zarówno w okresie gwarancji jak i w okresie pogwarancyjnym ponosił będzie Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji/okoliczności, gdy w trakcie prac serwisowych (przeglądy, konserwacje i naprawy) zostanie wykazana konieczność naprawy lub wymiany części wynikająca z wady fabrycznej, błędów montażu lub innego zakresu objętego gwarancją.
3) Zalecenia do sporządzenia kosztorysu ofertowego (kosztorysów ofertowych)

a) Wszystkie kosztorysy składające się na kosztorys ofertowy winny zawierać następujące elementy:
   - kalkulację uproszczoną,
   - tabelę elementów scalonych,
   - zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu RMS (zawierające dla poszczególnych pozycji takie elementy jak jednostka miary, cena jednostkowa, ilość i wartość)
   - narzuty kosztorysowe

   UWAGA: Nieprzedłożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego oraz zestawienia R.M.S. oraz tabeli elementów scalonych - z uwagi na przyjęty sposób wynagrodzenia Wykonawcy (wynagrodzenie kosztorysowe) - skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 5 ustawy PZP.

2. W kalkulacji uproszczonej wartość netto danej pozycji winna stanowić iloczyn przyporządkowanych do tej pozycji kalkulacji ilości jednostek przedmiarowych i wartości (ceny) jednostkowej.
3. Celem obliczenia końcowej ceny oferty Wykonawca do wartości robót ustalonej w poszczególnych kosztorysach ofertowych doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
4. Zaleca się aby pozycje w kosztorysach ofertowych były ponumerowane w sposób ciągły tj.1,2,3 itd. (niezależnie od wyceny wykonywanej w podziale np. na działy)
5. W kosztorysach ofertowych należy wycenić materiały o parametrach zgodnych z załączoną dokumentacja projektową i pozycjami przedmiaru.

6. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazwy własnej.
7. **W związku z tym, że wiążący Strony jest przedmiar w wersji pdf. Zatem wszelkie błędy czy rozbieżności wynikające np. z konwersji, należy poprawić a braki uzupełnić celem dostosowania treści przedłożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego do przedmiaru w wersji pdf. Oznacza to, że po dokonaniu konwersji do programu kosztorysowego należy ponownie zweryfikować, czy zakres robót jest zgodny z załączonym przedmiarem w wersji pdf w szczególności należy zwrócić uwagę na wyliczenie tzw. krotności czy też opisy poszczególnych pozycji itp.**
8. **W przypadku nieuzupełnienia braków i niedokonania poprawek opisu pozycji w tym tych wynikających z dokonanych w toku postępowania przez Zamawiającego zmian treści załącznika nr 1 do SWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca uwzględnił dokonane zmiany przy wycenie a jedynie nie dokonał odpowiedniego zapisu w kosztorysie ofertowym, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego i dokona poprawienia takiej omyłki w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy.**
9. W celu usprawnienia pracy związanej z oceną przedłożonych ofert zaleca się używanie nazw kosztorysów ofertowych tak jak nazwy przedmiarów załączonych przez Zamawiającego.
10. Zaleca się wskazanie na stronie tytułowej kosztorysu nazwy wykonawcy
11. Cenę za wykonanie robót budowlanych należy wyznaczyć w drodze wyceny wszystkich pozycji przedmiarów przekazanych Wykonawcom (**zał. Nr 3 do SWZ Dokumentacja projektowa)**. Nie dopuszcza się wprowadzania istotnych zmian do opisu i wyliczenia.
12. Ceny jednostkowe określone dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót w wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:

a. koszty bezpośrednie, w tym: koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac, koszty materiałów podstawowych i pomocniczych obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio n a stanowiska robocze (tzw. koszty zakupu), wszelkiego rodzaju sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót, koszty zatrudnienia

b. koszty ogólne (pośrednie) budowy w formie narzutu kalkulacyjnego do kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu (zł oraz%)

c. wartość roboczogodziny (zł)d) zysk wykonawcy w formie narzutu kalkulacyjnego do kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu oraz kosztów ogólnych. (zł oraz %)

13. Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. W przypadku braku wyceny poszczególnych pozycji w kosztorysie Zamawiający dokona poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, jeżeli uzupełnienie brakującej pozycji, poprzez jej dopisanie, możliwe będzie, gdy na podstawie danych zawartych w kosztorysie da się wyliczyć zarówno cenę jednostkową, jak i wartość tej pozycji.
15. W przypadku braku pozycji z przedmiaru w kosztorysie ofertowym i braku możliwości wyliczenia brakującej pozycji w kosztorysie w sposób jak wskazano w pkt. 8) i 9) Zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innej pozycji lub przyjmie cenę takiej pozycji 0,00 złotych, co nie zwalnia Wykonawcy z jej wykonania, przy czym ilość takich pominiętych pozycji nie może przekroczyć 5% ilości wszystkich pozycji w kosztorysie. Zamawiający dokona poprawienia omyłki w trybie art. 223 ust.2 pkt.3 ustawy PZP.
16. **UWAGA: Wycenę zapewnienia przez Wykonawcę awaryjnego zjazdu ppoż. windy na wyznaczony poziom ewakuacyjny (parter budynku B) wraz z awaryjnym modułem**

sterującym do zjazdu windy ppoż. oraz z zasileniem kablowym od wyłącznika głównego prądu do szafy sterowniczej windy (35 m.) należy wskazać w pozycji przedmiaru 3.1 "Dźwigi osobowe o szybkości do 1,5 m/sek (...)".

9. Opis kryteriów oceny ofert:

1) Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
   - **a) Cena oferty: 70 %**
   - **b) Deklarowany resurs głównych komponentów 20%**
   - **c) Okres gwarancji na urządzenie dźwigowe 10%**

2) W kryterium **„Cena oferty C"** maksymalnie 70% (=70punktów) według wzoru: c= cena najtańszej oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu / cena badanej (przeliczanej) oferty brutto x 70, przy czym cena dotyczy ceny oferty wskazanej w formularzu ofertowym za realizację całości zamówienia **przy czym z**godnie z art. 225 ustawy Pzp, jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024r. poz. 362 z p.zm) dla celów zastosowania kryterium cena Zamawiający dolicza do przedstawionej ceny kwotę podatku od towarów i usług którą miałby obowiązek rozliczyć.

3) W kryterium **„Deklarowany resurs głównych komponentów R" p**unkty zostaną przyznane w systemie progowym na podstawie danych technicznych potwierdzonych dokumentem przedmiotowym (DTR lub deklaracją producenta komponentu patrz pkt. II.7 SWZ):

a) **Trwałość zespołu napędowego (wciągarki) – max 10 %**

- Poniżej 1 500 000 cykli pracy **0%**
- Od 1 500 000 do 2 999 999 cykli pracy **5 %**
- 3 000 000 cykli pracy i więcej:**10 %** *(wysoka trwałość)*

b) **Trwałość napędu drzwi kabinowych i szybowych – max 5 %**

- Poniżej 1 000 000 cykli (otwarcie/zamknięcie **0 %**
- Od 1 000 000 do 1 999 999 cykli **3%**
- 2 000 000 cykli i więcej **5%**

c) **Gwarantowana żywotność elementów cięgnowych (lin/pasów) – max 5 %**

- Poniżej 600 000 cykli pracy **0 %**
- Od 600 000 do 999 999 cykli pracy **3%**
- 1 000 000 cykli pracy i więcej **5%**

Przy czym:
Wartości resursu komponentów muszą być skalkulowane dla nominalnego udźwigu windy (1000 kg) przy założeniu standardowej intensywności ruchu (150 000 cykli rocznie) w warunkach środowiskowych wewnątrz budynku.

4) W kryterium „**Okres gwarancji na urządzenie dźwigowe G**" Zamawiający przyzna dodatkowe 10% w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 48 m-cy okres gwarancji na urządzenie dźwigowe

5) Ofertą najkorzystniejszą zostanie oferta z najwyższa ilością punktów (%) w ramach powyższych kryteriów **C+R+G**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej

1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą - w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust. 1 ustawy Pzp).
2) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp).
3) W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 3 ustawy Pzp). Zgodnie z przepisem art. 253 ust. 1 ustawy Pzp - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (**art. 253 ust. 2** ustawy Pzp).

2. Informacja o formalnościach jakie musza zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie stanowiącej **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** (kwota brutto) - art. 452 ust. 2 ustawy Pzp.
2) Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp - zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 450 ust. 3 ustawy Pzp) tj. rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (art. 450 ust. 4 ustawy Pzp).
6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 450 ust. 5 ustawy Pzp). W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest skonsultować z Zamawiającym projekt dokumentu gwarancji/poręczenia, potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

7) Zamawiający poinformuje Wykonawcę/skontaktuje się z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - o miejscu, sposobie i terminie podpisania umowy.

8) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp (zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane winny sposób (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).

9) Zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli - w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

10) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – przy czym maksymalnym terminem do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jest dzień podpisania umowy.

11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

12) Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

13) W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14) Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wniesienie do niego ewentualnych uwag.

15) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji /poręczenia, z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia. Zamawiający ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa (min. Jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy).

17) Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument dotyczący zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

18) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wart. 450 ust. 1 ustawy Pzp (art. 451 ust. 1 ustawy Pzp).
19) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp (art. 451 ust. 2 ustawy Pzp).
20) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 451 ust. 3 ustawy Pzp).
21) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (art. 452 ust. 9 ustawy Pzp).
22) Wypłata, o której mowa w art. 452 ust. 9 ustawy Pzp, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia (art. 452 ust. 10 ustawy Pzp).
23) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (art. 453 ust. 1 ustawy Pzp).
24) Zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym dotyczące zwrotu zabezpieczenia w określonych terminach i na określonych zasadach, zawierają postanowienia określone w projektowanych postanowieniach umowy - **zał. nr 10 do SWZ.**

IV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Zgodnie z art. 514 ustawy Pzp ust. 1 ustawy Pzp, - odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
1) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3) Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postepowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia (art. 515 ust. 2 ustawy Pzp) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w niniejszym postepowaniu w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Postępowanie odwoławcze regulują w szczegółach przepisy art. 506 – art. 578 ustawy Pzp.

7) Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp - na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

8) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

9) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".

10) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

13) Postępowanie skargowe regulują w szczegółach przepisy art. 579 – art. 590 ustawy Pzp.

14) Pozasądowe rozwiązywanie sporów, zgodnie z przepisem art. 591 ust. 1 ustawy Pzp – w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

15) Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 591 ust. 1 ustawy Pzp.

16) W przypadku odmowy przeprowadzenia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu:

a) do mediatora albo do osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z wyborem stron albo

b) jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, odpowiednio sąd wyznacza:

c) mediatora albo

d) postanowieniem, osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i zamówień 22. Postępowanie mediacyjne regulują w szczegółach przepisy art. 591 – art. 595 ustawy Pzp.

V. Obowiązek informacyjny RODO

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

a) poprzez pocztę elektroniczną pod adresem iod@powiat.tarnow.pl,

b) listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonaniem umowy a podstawę prawną ich przetwarzania stanowi ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z p.zm) zwanej dalej Ustawą oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz 2415)
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące Zamawiającemu asystę techniczną, podmioty wykonujące na zalecenie Zamawiającego zadania związane z utrzymywaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 oraz dział VIII Ustawy.
5. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej z którymi zawarte zostaną umowy o zamówienie publiczne odbiorcą danych będzie także ZUS, bank, urząd skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania;
6. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalności gospodarczą z którymi zawarte zostaną umowy o zamówienie publiczne odbiorcą danych będzie także Małopolski Urząd Skarbowy w Krakowie (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i dostarczającą towary i usługi podlegające odliczeniom od podatku VAT)
7. **Dane osobowe będą przechowywane, przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z p zm.) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;**
8. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawdo dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może zadąć od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), prawo ich sprostowania lub uzupełnienia (prawo to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania), oraz prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z tym, że wystąpienie o ograniczenie

przetwarzania danych osobowych nie wstrzymuje przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

10. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO ma ona prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

11. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Powyższa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi spełnienie przez administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VI. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 - Dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Przedmiar
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wstępne Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób – Potencjał kadrowy
7. Załącznik nr 7 - Wykaz robót - Doświadczenie zawodowe
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie grupa kapitałowa
9. Załącznik nr 9- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego.
10. Załącznik nr 10 - Projektowane postanowienia umowy
11. Załącznik nr 11 - Oświadczenie w trybie art. 117 ust 4 (dla podmiotów występujących wspólnie).

Sporządził:

Agnieszka Gaj: /odręczny podpis/

Marek Galas: /odręczny podpis/

Agnieszka Rojek – Mazurkiewicz: /odręczny popis/