

UMOWA NA SUKCESYWNE DOSTAWY nr ... /2026
(zwana dalej także „Umową”)

zawarta dnia r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowaną przez Panią Dorotę Woźniak – Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdańska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pn.
..... przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i posługującym się NIP:, REGON:
/jeżeli dotyczy/,

..... zarejestrowanym/ą w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP ..., Regon ..., Kapitał Zakładowy ... zł reprezentowanym/ą przez:, /jeżeli dotyczy/,

zwanym/ą dalej „Wykonawcą” lub zwanymi dalej osobno „Stroną” albo łącznie „Stronami”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywne dostawy sprzętu do integracji sensorycznej dla dzieci w żłobkach Gdańskiego Zespołu Żłobków”, znak: GZZ.ZP.252.14a.26.PW przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp” Strony ustaliły, co następuje:

§ 1
[definicje]

1. Przez określenia użyte w Umowie należy rozumieć:
 - 1) dostawa – dostarczenie wyposażenia do odbiorców,
 - 2) płatnik – Gdański Zespół Żłobków, ul. Raclawicka 8, 80-406 Gdańsk,
 - 3) nabywca – Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11 969,
 - 4) odbiorca – niżej wymienione żłobki wchodzące w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków upoważnione do składania zamówień na dostawę do żłobka:

Nr żłobka	Adres Żłobka w Gdańsku	Adres e-mail do kontaktów:
1	ul. Malczewskiego 33	fraszka@zlobki.gda.pl
2	ul. Piastowska 92a	kasztanek@zlobki.gda.pl
3	ul. Chałubińskiego 20	zlotarybka@zlobki.gda.pl
4	ul. Startowa 3	nutka@zlobki.gda.pl
5	ul. Konopnickiej 14	podziomek@zlobki.gda.pl
7	ul. Pocztowa 1	berek@zlobki.gda.pl
9	ul. Raclawicka 8	guliwer@zlobki.gda.pl
11	ul. Wilanowska 16	bursztynek@zlobki.gda.pl
12	ul. Olsztyńska 12	zagielek@zlobki.gda.pl

- 5) przyjmujący – pracownik żłobka dokonujący odbioru dostawy u odbiorcy,
- 6) siła wyższa – za siłę wyższą warunkującą zmianę Umowy uważa się w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wystąpienie licznych przypadków chorób zakaźnych, wymagających zamknięcia żłobka

na czas wyznaczony przez Zamawiającego lub aktami prawa powszechnie obowiązującego, promieniowanie lub skażenia,

- 7) wyposażenie – sprzęt do integracji sensorycznej dla dzieci stanowiący przedmiot dostawy.

§ 2

[przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego zamówienia: Dostawa do żłobków Gdańskiego Zespołu Żłobków sprzętu do integracji sensorycznej dla dzieci (**przedmiot Umowy**):
2. Zakres oraz warunki wykonania przedmiotu Umowy określa niniejsza Umowa oraz:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Opis przedmiot zamówienia – stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) Oferta Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) Wykaz asortymentowo – cenowy Wykonawcy – stanowiący Załącznik nr 1 do Oferty.
 - 4) Wzór protokołu odbioru – stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Jeżeli w dokumentach wymienionych w ust. 2 stwierdzona zostanie sprzeczność lub rozbieżność postanowień, w pierwszej kolejności pierwszeństwo znajdą postanowienia niniejszej Umowy, a następnie postanowienia pozostałych załączników według kolejności podanej w ust. 2.
4. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wskazuje, iż ze względu na charakterystykę przedmiotu Umowy, nie określa w treści Umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 tej ustawy.

§ 3

[obowiązki i oświadczenia Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) wykonania dostawy w sposób określony w Umowie;
 - 2) dostarczenia przedmiotu dostawy na własny koszt i ryzyko do odbiorców;
 - 3) wykonania dostawy po uzgodnieniu z odbiorcą terminu dostawy;
 - 4) wniesienia, ustawienia i montażu dostarczonego wyposażenia u odbiorcy;
 - 5) uruchomienia, instalacji oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów wyposażenia oraz niezbędnych akcesoriów (kable, przewody, baterie itp.);
 - 6) zabezpieczenia wyposażenia i odbiorcy przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
 - 7) uprządkowania i doprowadzenia terenu odbiorcy do stanu nie gorszego niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcia wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienia opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem dostawy przez przyjmującego;
 - 8) zapewnienia gwarancji i serwisu dla dostarczonego wyposażenia stanowiącego przedmiot Umowy oraz instrukcji obsługi w języku polskim;
 - 9) zapewnienia transportu wyposażenia w przypadku konieczności jego naprawy poza miejscem użytkowania.
3. Wykonawca oświadcza, iż materiały i surowce użyte do wykonania mebli (o ile są przedmiotem zamówienia) winny być wysokiej jakości i trwałości zgodne z wymogami: PN, Sanepidu i p.poż.
4. Wyposażenie stanowiące przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe i musi być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie wyposażenia jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do odbiorcy.
6. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którymi zawarto Umowę zwani w treści Umowy „Wykonawcą”, ponoszą solidarną odpowiedzialność względem

Zamawiającego za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań oraz są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego. W/w podmioty w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia Umowy powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym, który będzie miał pełnomocnictwo do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę. Partner wiodący będzie reprezentantem Wykonawcy wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy oraz będzie upoważniony do otrzymywania od Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli, informacji dla i w imieniu pozostałych podmiotów, o których mowa w zd. pierwszym. Powiadomienie – pod rygorem nieważności - musi zostać przekazane Zamawiającemu na piśmie lub drogą mailową na adres mailowy biuro@zlobki.gda.pl wraz z załączonym pełnomocnictwem podpisanym w sposób ważny, tj. zgodnie z KRS lub innymi przepisami regulującymi tę kwestię.

§ 4

[termin realizacji przedmiotu Umowy]

1. Wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, nastąpi w terminie
2. Wykonawca dostarczy wyposażenie do odbiorców po uzgodnieniu terminu dostawy, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i załącznikach do Umowy.

§ 5

[terminy dostaw]

1. Dostawy będą się odbywały w terminie realizacji Umowy w dni robocze i będą obejmowały dostawy do wszystkich odbiorców wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 4) Umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązuje się poinformować odbiorcę co najmniej z trzy dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej odbiorcy wskazany w § 1 ust. 1 pkt. 4) Umowy. W zawiadomieniu o planowanej dostawie Wykonawca powinien wskazać pełną godzinę dostawy do odbiorcy biorąc pod uwagę czas na wykonanie czynności związanych z odbiorem przez przyjmującego i Wykonawcę.
3. Dostawy odbywać się będą w godzinach od 7:00 do 14:00, w terminie i w ilościach wynikających z zapisów Umowy. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających Wykonanie dostawy w godzinach wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy towaru od godziny 6:00 rano za wcześniejszym zawiadomieniem odbiorcy do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dostawę na e-mail odbiorcy wskazany § 1 ust. 1 pkt. 4) Umowy. W przypadku braku odpowiedzi odbiorcy do godziny 15:00 w dniu poprzedzającym dostawę, brak odpowiedzi poczytuje się jako brak wymaganej zgody.
4. Wyposażenie należy dostarczyć do siedziby odbiorcy, chyba że Strony uzgodnią inne miejsce dostawy.
5. W przypadku niewykonania dostawy w terminie ustalonym w sposób określony w ust. 2 Strony zobowiązują się współdziałać w celu ustalenia kolejnego dnia dostawy wyposażenia w terminie realizacji Umowy.

§ 6

[Odbiór wyposażenia]

1. Odbiór wyposażenia zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przyjmującego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
2. Odbiór wyposażenia odbędzie się u odbiorcy z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy i polegać będzie w szczególności na: wypakowaniu wyposażenia ze środka transportu, wniesienia wyposażenia do pomieszczenia odbiorcy, sprawdzeniu kompletności, stanu i zgodności wyposażenia z wymaganiami Umowy i jej załącznikami oraz sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru.
3. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Podpisany protokół odbioru przez

- osoby wskazane w ust. 1 bez uwag jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
4. Ciężary związane z wyposażeniem dostarczonym odbiorcy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia tego wyposażenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich wydania przyjmującemu i po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2. Za dzień wydania wyposażenia Zamawiającemu uważa się dzień, w którym wyposażenie objęte dostawą do oznaczonego odbiorcy zostało odebrane przez przyjmującego zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
 5. Przyjmujący jest uprawniony do odmowy odbioru dostarczonego wyposażenia w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego wyposażenia, a parametrami opisanymi w Umowie i jej Załącznikach;
 - 2) uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie lub montaż wyposażenia lub instalację elementów wyposażenia;
 - 3) braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, licencji (jeżeli dotyczy), instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów, które producent dołącza w komplecie z wyposażeniem;
 - 4) braku opisu dostarczanego Wyposażenia o treści zgodnej z Z
 - 5)
 - 6)
 - 7) ałącznikami do Umowy;
 - 8) braku dostarczenia wymaganych elementów wyposażenia, których brak uniemożliwia ich prawidłowe użytkowanie.
 - 9) niewykonania lub odmowy wykonania innych czynności przez przedstawiciela Wykonawcy określonych w Umowie.
 6. W razie zaistnienia okoliczności uzasadniających odmowę przyjęcia przez przyjmującego części bądź całości wyposażenia, przyjmujący jest uprawniony do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do uzupełnienia brakującego wyposażenia lub jego elementów bądź dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. W przypadku ponownej dostawy stosuje się postanowienia § 6 ust. 2 Umowy.
 7. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na uzupełnienie przez Wykonawcę brakującego wyposażenia lub jego elementów bądź dostarczenia wyposażenia wolnego od wad przyjmujący jest uprawniony do rezygnacji z części bądź całości niewykonanej dostawy.
 8. Rezygnacja z części bądź całości niewykonanej dostawy stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niewykonanej części Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W razie zaistnienia okoliczności określonych w ust. 6 przyjmuje się, iż Wykonawca pozostaje w zwłoce.
 9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 6 przyjmujący wskazuje na tę okoliczność w protokole odbioru, a przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przyjąć jeden egzemplarz tego protokołu odbioru. Przyjmujący oraz przedstawiciel Wykonawcy zobowiązani są złożyć własnoręczny podpis na ww. egzemplarzach protokołu odbioru w celu potwierdzenia opisanego zdarzenia.
 10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego o wykonanie Umowy w zakresie wadliwej dostawy jak również Zamawiający nie odpowiada za ewentualne straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu odmowy przyjęcia kwestionowanej dostawy.
 11. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, jako podmiot profesjonalny. Powyższe ma zastosowanie w szczególności do elementów umożliwiających instalację i uruchomienie zakupionego sprzętu, np. kabli połączeniowych, zasilających, baterii itp.

§ 7

[rozliczenie]

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu Umowy oraz wystawienia faktur zgodnie z ust. 2 przez Wykonawcę i ich zapłaty przez Zamawiającego będą stanowiły wyłącznie wszystkie protokoły odbioru sporządzone i podpisane zgodnie z procedurą określoną w § 6 Umowy.
2. Wykonawca wystawi osobne faktury dla każdej zrealizowanej dostawy po wykonaniu ostatniej dostawy.
3. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania dostawy podstawą rozliczenia Stron będzie protokół odbioru określający zakres niezrealizowanej dostawy.
4. Zakres niezrealizowanej dostawy wskazanej w protokole odbioru stanowi podstawę do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 8

[wynagrodzenie i warunki płatności]

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi brutto: złotych (słownie: złotych) w tym:
 - netto - zł,
 - Vat % - zł.
2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmiennie, z zastrzeżeniem postanowień § 6 oraz § 12 (zmiana Umowy). Wykonawca oświadcza, że ryzyko wynikające z danych przyjętych do ustalenia ceny ryczałtowej obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu, które uwzględnia koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy oraz wszelkich czynności określonych w Umowie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niewykonanych przez Wykonawcę – niezależnie od przyczyny, w tym w przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu dostaw lub rezygnacji z dostawy na podstawie § 6 Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego o kwotę wynikającą z niewykonania dostawy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na wykonanie przedmiotu Umowy. Przedmiot Umowy jest dofinansowany ze środków Resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 „Aktywny Żłobek” – sale sensoryczne 2026”.
5. Termin płatności każdej faktury za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami, w tym z protokołem zdawczo – odbiorczym.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) faktury należy wystawiać wg następujących danych:
 - a) w przypadku wystawienia poza KSeF:
 - nabywca - Gmina Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583- 00-11-969,
 - odbiorca (płatnik) – Gdański Zespół Żłobków 80-406 Gdańsk ul. Raclawicka 8;
 - b) w przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawianych w KSeF:
 - Element „Podmiot1”** – dane sprzedawcy(kontrahenta)
 - Element „Podmiot2”** – dane nabywcy:
Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 5830011969
w polu znacznikowym JST – oznaczenie „1”
 - Element „Podmiot3”** – dane odbiorcy:
Gdański Zespół Żłobków, ul. Raclawicka 8 80-406 Gdańsk, NIP: 9571009418
w polu znacznikowym Rola – JST odbiorca – oznaczenie „8”

Warunki Transakcji

W sekcji Opis (**Warunki Transakcji**) należy każdorazowo wskazać:

- numer umowy/zlecenia
- nazwa jednostki: Gdański Zespół Żłobków lub skrót GZŻ.

Data otrzymania faktury ustrukturyzowanej w KSeF jest **data nadania jej numeru KSeF**.

- 2) w fakturze należy wskazać numer Umowy, nazwę zadania określoną w § 1 ust. 1 oraz odbiorcę dostawy;
- 3) faktury wraz z dokumentami wymaganymi Umową należy dostarczyć na adres siedziby Gdańskiego Zespołu Żłobków, a w przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawianych w KSeF fakturę składa się przy użyciu KSeF, a na adres siedziby Gdańskiego Zespołu Żłobków należy złożyć dokumenty wymagane Umową.
8. Zamawiający/płatnik ma prawo dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
9. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
 - wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
 - zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
10. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
11. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

****niepotrzebne skreślić***

12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub, o ile było wymagane, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w KSeF. Wyjątkiem od powyższej zasady są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”). Jednak, w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii

całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT), opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami).

§ 9

[zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci w wysokości% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §, a w okresie rękojmi i gwarancji zabezpieczenie wynosi% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.

§ 10

[gwarancja i rękojnia]

1. Przedmiot każdej dostawy objęty jest gwarancją producenta udzielaną w normalnych warunkach rynkowych na okres w zależności od dnia podpisania protokołu odbioru określonej dostawy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że gwarancja, o której mowa w ust. 1 jest udzielona na wyposażenie stanowiące przedmiot dostawy do określonego odbiorcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez przyjmującego, w związku z czym ze względu na możliwość dostawy w różnych terminach początkowy termin udzielenia gwarancji na określone wyposażenie dostarczone do określonego odbiorcy będzie rozpoczynało swój bieg w zależności od dnia dostawy i podpisania protokołu odbioru przez przyjmującego.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 6 uzasadniających odmowę odbioru części dostarczonego wyposażenia przez przyjmującego i odnotowanie tej okoliczności w protokole odbioru, bieg terminu udzielonej gwarancji rozpoczyna swój bieg jedynie w stosunku do tej części wyposażenia, która została przez przyjmującego przyjęta na podstawie tego protokołu odbioru.
4. Gwarancja będzie realizowana zgodnie z postanowieniami warunków gwarancji producenta dostarczonego wyposażenia.
5. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikających z przepisów art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego. Rękojnia za wady wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru z zastrzeżeniem, że jeżeli okres rękojmi za wady, o którym mowa w niniejszym zdaniu, udzielonej przez producenta wyposażenia Wykonawcy przewiduje dłuższy okres rękojmi, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wyposażenia na okres nie krótszy, niż okres rękojmi udzielonej mu przez producenta.
6. Do określenia początkowego biegu terminu udzielonej rękojmi za wady postanowienia ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad wyposażenia istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w wyposażeniu w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojnią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część wyposażenia, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
8. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości do każdej z wad z osobna należy do Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
9. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.

10. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
11. Serwis gwarancyjny odbywać się będzie w miejscu użytkowania wyposażenia w godzinach pracy odbiorcy poprzez kontakt: e-mail: lub nr tel.
12. Czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.
13. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Każde zgłoszenie należy potwierdzić co najmniej drogą dokumentową w postaci potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
14. Gwarantowany czas naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. W przypadku artykułu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy artykułu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 31 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
15. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w wyznaczonym Umową albo wskazaniem odbiorcy terminie, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zwłokę. Jednocześnie Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, na warunkach określonych w Umowie, za wykonane przez podmiot trzeci prace i użyte do nich materiały. W takim przypadku Zamawiającym wezwie Wykonawcę do zapłaty powstałej różnicy.

§ 11

[kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, przy czym ustala się stosownie do art. 436 pkt 3 Ustawy Pzp łączną maksymalną wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić od siebie na kwotę stanowiącą 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 za wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu nienależytego wykonania Umowy:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy - w wysokości 0,5 % wartości wyposażenia będącego przedmiotem dostawy do danego odbiorcy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji - w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za dopuszczenie do wykonywania zamówienia objętego Umową podmiotu innego niż Wykonawca - w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 Umowy.
 - 2) z tytułu niewykonania Umowy:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 Umowy,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - c) za odstąpienie od Umowy w części dotyczącej nie dostarczonego wyposażenia - w wysokości 50 % wartości niewykonanego wyposażenia nie mniej jednak niż 50 zł.
3. Zamawiający pisemnie wzywa Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Do wezwania do zapłaty kary umownej Zamawiający dołącza notę księgową.

4. W przypadku niedokonania zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, kwoty stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawniony do ich dochodzenia na drodze sądowej.
5. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile zezwalają na to przepisy obowiązujące w dacie dokonania potrącenia.
6. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 12

[zmiana postanowień Umowy]

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie Ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmian nieistotnych, niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą;
 - 3) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania lub zakresu Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) dopuszczalnej prawem zmiany stron Umowy lub oznaczenia stron Umowy;
 - 5) zmiany w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 6) zmiany zakresu przedmiotu Umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym rezygnacja ta może dotyczyć nie więcej niż 50 % Przedmiotu Umowy;
 - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
2. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 7) Umowy na koszt wykonania przedmiotu Umowy oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 dotyczących zmiany sposobu wykonania lub zakresu Przedmiotu Umowy, możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania lub zakresu Przedmiotu Umowy lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zaś nie dopuszcza się zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy oraz nie dopuszcza się zmiany sposobu rozliczenia wynagrodzenia.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) należne Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu do Umowy, chyba że co innego wynika z odpowiednich przepisów.
5. Przesłanki dokonania zmian Umowy, określone w ust. 1 powyżej, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

8. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

[przedstawiciele stron Umowy]

1. Do kierowania realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:
.....: tel.: adres e-mail:
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z Umowy wyznacza się Kierowników żłobków oraz pracowników przez nich wyznaczonych jako przyjmujących dostawę.
3. Zmiany osób określonych w ust. 1 i 2 nie stanowią zmiany Umowy, ale muszą być dokonane poprzez zawiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej, z podaniem danych kontaktowych: numer telefonu, adres e-mail.

§ 14

[RODO]

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) (RODO), w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji Umowy.

§ 15

[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie danych teleadresowych do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest: ul. Racławicka 8 80-406 Gdańsk.
4. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji oraz do składania oświadczeń (w tym oświadczeń o odstąpieniu od Umowy) w sprawach związanych z wykonaniem Umowy:
 - 1) adres e-mail Zamawiającego: biuro@gdansk.gda.pl (za wyjątkiem oświadczeń odnośnie dostawy do odbiorcy – w takim przypadku za właściwe uważa się adresy e-mail wskazane w § 1 ust. 1 pkt. 4);
 - 2) adres e-mail Wykonawcy:
5. Wszystkie Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy oraz wykaz asortymentowo – cenowy Wykonawcy,
3. Wzór protokołu odbioru,
4. Klauzula informacyjna RODO,
5. CEIDG/KRS Wykonawcy,
6. Oświadczenie o statusie płatnika VAT.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zespół Żłobków ul. Raclawicka 8, Gdańsk,
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: kskelnik@zlobki.gda.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w celu realizacji ustawowych zadań jednostki miasta - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{1*};
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.