

Nr sprawy: BPKO.SZP.350.10.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu
przesylek listowych senatorów na terenie kraju.*

ZAMAWIAJĄCY:
Kancelaria Senatu

Warszawa, dnia 20 października 2026 r.

I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1.1. KANCELARIA SENATU, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa
telefon: 22 694-90-33, e-mail: zamowienia@senat.gov.pl
- 1.2. Identyfikator postępowania: ocds-148610-40efbd2a-b5ad-40bd-a202-115ad118c493
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej <https://e-Zamowienia.gov.pl>
- 1.4. Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://www.senat.gov.pl/kancelaria/zamowienia-publiczne>

II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Usługi pocztowe są usługami społecznymi wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nadawanych przez senatorów Rzeczypospolitej Polskiej na terenie kraju.
- 3.2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „opz”, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
64110000-0 – usługi pocztowe;
64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów;
64114000-8 – usługi okienka pocztowego.
- 3.4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ zamówienie jest jednorodne i w związku z tym jest niepodzielne.
- 3.5. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących na stanowisku obsługi klienta usługę pocztową w zakresie przyjmowania przesyłek listowych, z uwzględnieniem pkt 6.1 opz. Wykonawca będzie przestrzegać tego zobowiązania przez czas obowiązywania umowy.
- 3.6. Sposób weryfikacji i kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w pkt 3.5, na podstawie stosunku pracy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy albo podwykonawcom.
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy wykonawca wskazał w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podał (o ile jest mu znana) nazwę tego podwykonawcy.
- 3.9. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.10. Pkt 3.8 i 3.9 stosuje się także w przypadku powierzenia części zamówienia więcej niż jednemu podwykonawcy.

IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy, począwszy od dnia 1 stycznia 2027 r.

V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej*, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, zwanej dalej „ustawą Pp”; wykonawca musi wykazać swój numer w rejestrze operatorów pocztowych w oświadczeniu – *załącznik nr 3 do SWZ*;
- 5.1.2. *zdolności technicznej lub zawodowej*. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy w *załączniku nr 3 do SWZ*, że dysponuje w każdym powiecie na terenie Polski co najmniej czterema placówkami pocztowymi, w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Pp, które pełnią funkcję nadawczą, zwanymi dalej „placówkami pocztowymi”.
- 5.2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w:
- pkt 5.1.1 musi spełnić każdy wykonawca,
 - pkt 5.1.2 musi spełnić co najmniej jeden wykonawca lub wykonawcy wspólnie.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
- 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.6. Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 6.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 i 5.1.2 zamawiający żąda od wykonawców złożenia, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem i w zakresie wskazanym w *załączniku nr 3 do SWZ*.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
- 6.2.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp); zobowiązanie musi spełniać warunki określone w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6.2.2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4 do SWZ*.

- 6.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący *załącznik nr 5 do SWZ*.

VIII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **z wyłączeniem składania ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- 8.1.1. formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia, zwanej dalej „platformą”, w zakładce *formularze do komunikacji*. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”);
- 8.1.2. poczty elektronicznej. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej odbywa się z adresu i na adres: zamowienia@senat.gov.pl
- 8.2. Do korzystania z formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie przez wykonawcę na platformie tzw. konta uproszczonego.
- 8.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Dąbała-Niemiec, Magdalena Maćkowiak, e-mail: zamowienia@senat.gov.pl
- 8.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy są określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, który dostępny jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz zamieszczone są na tej stronie w zakładce *centrum pomocy*.
- 8.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie ani logowania.
- 8.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.8. Link do postępowania oraz ID postępowania zostały wskazane w pkt 1.2 i 1.3. Postępowanie można wyszukać również na stronie głównej platformy (przycisk „*przełóżaj postępowania/konkursy*”).
- 8.9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx., .odt. – określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 8.10. Inne niż określone w pkt 8.9 informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzane w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w pkt 8.9, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 8.1.
- 8.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 8.12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 8.1.
- 8.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego do korzystania z platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia z platformą określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 8.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie błędnego adresu poczty elektronicznej.

IX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. **do dnia 27 listopada 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
- 10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 10.1, zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta zawiera:
 - 11.2.1. formularz oferty – *załącznik nr 2 do SWZ* wraz z wykazem placówek pocztowych, do przyznania punktów zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.1.2 SWZ – jeżeli dotyczy;
 - 11.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w *załączniku nr 3 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wyżej wymienione oświadczenie składają również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.2.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego rejestru. W przypadku osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio;

- 11.2.4. zastrzeżenie informacji zawartych w ofercie, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;
- 11.2.5. w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 11.2.6. w przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów – dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1, oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.2.
- 11.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca składający ofertę.
- 11.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń należy składać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 8.12.
- 11.6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy przekazać w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik ten wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty należy zaszyfrować. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie uczestnikom postępowania.
- 11.7. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo ich zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca jednocześnie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.8. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, udostępnianych po otwarciu ofert.
- 11.9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym mocodawcy albo notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawców. Pełnomocnictwo podpisują osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Postanowienia pkt 11.9 stosuje się odpowiednio.

XII.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 12.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 29 października 2026 r., do godz. 12:00**.
- 12.2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty wraz z załącznikami zamawiającego, znajdującymi się w SWZ i udostępnionymi przez zamawiającego na platformie.

- 12.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „oferty/wnioski”, która jest widoczna w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system wygeneruje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag@drop – „Przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
- 12.4. Wypełniony i podpisany „formularz oferty” znajdujący się na dysku wykonawcy należy dodać w polu „wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”, należy dodać pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane z ofertą, o których mowa w szczególności w pkt 11.2, i zatwierdzić używając przycisku „wyślij pliki i złóż ofertę”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty używając przycisku *Potwierdzam*.
- 12.5. **Ponieważ zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego** przy składaniu oferty, na platformie pojawi się komunikat „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy (nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, wówczas wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak, chcę kontynuować**”.
- 12.6. System sprawdzi, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je zaszyfruje i jednocześnie poinformuje o tym wykonawcę.
- 12.7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które są dostępne dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „oferty/wnioski”.
- 12.8. Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.9. Ofertę z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych).
- 12.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Ofertę wycofuje się w zakładce „oferty/wnioski”, używając przycisku „wycofaj ofertę”.
- 12.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani jej wycofać.
- 12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
- 12.13. Maksymalny łączny rozmiar plików składających się na ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.

XIII.

TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29 października 2026 r., o godz. 12:30.**
- 13.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4.

XIV.

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

- 14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 14.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto z podatkiem od towarów i usług za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Potwierdzeniem wyżej wymienionej ceny jest wypełnienie i złożenie *formularza oferty – załącznik nr 2 do SWZ*, z wyszczególnionymi cenami netto i brutto za poszczególne rodzaje przesyłek pocztowych. Wartość brutto „ŁĄCZNIE” (suma poz. 1–4 z kolumny 6 tabeli) należy przenieść do *formularza oferty*. Zamawiający będzie się rozliczał na podstawie cen jednostkowych netto podanych w tabeli, do których zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług.
- 15.2. Ceny podane w formularzu oferty winny być podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i w złotych polskich.
- 15.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innej walucie.
- 15.4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z *opz* oraz postanowieniami umowy określonymi w *załączniku nr 5 do SWZ*.
- 15.5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Cena brutto za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 15.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.7, wykonawca w formularzu oferty ma obowiązek:
- 15.8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 15.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 15.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 15.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 16.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
- 16.1.1. Cena brutto za cały przedmiot zamówienia „C” – **60%**.
W kryterium „C” zostanie zastosowany wzór:
$$C = (C_{\text{naj.}} : C_B) \times 60 \text{ pkt},$$
gdzie:
C – liczba punktów, które otrzyma oferta w kryterium „C”;
 $C_{\text{naj.}}$ – najniższa cena brutto oferowana w ocenianych ofertach, niepodlegających odrzuceniu;
 C_B – cena brutto ocenianej oferty.
Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.1.2. Liczba placówek pocztowych wykonawcy zlokalizowanych na terenie Polski, pełniących funkcję nadawczą „P” – **40%**.
W kryterium „P” zostanie zastosowany wzór:
$$P = (P_B : P_{\text{naj.}}) \times 40 \text{ pkt},$$
gdzie:
P – liczba punktów, które otrzyma oferta w kryterium „P”;

P_B – liczba placówek pocztowych wykonawcy zlokalizowanych na terenie Polski, pełniących funkcję nadawczą, w ocenianej ofercie;

$P_{naj.}$ – największa liczba placówek pocztowych wykonawcy zlokalizowanych na terenie Polski, pełniących funkcję nadawczą, w ocenianych ofertach.

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca jest zobowiązany podać w *formularzu oferty*, stanowiącym *załącznik nr 2 do SWZ*, liczbę placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie Polski, pełniących funkcję nadawczą **wraz z ich wykazem**.

Zamawiający będzie oceniał tylko taki wykaz, który zawiera wyłącznie placówki pocztowe zlokalizowane na terenie Polski, które pełnią funkcję nadawczą.

W przypadku niedołączenia do oferty ww. wykazu placówek pocztowych, oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium „P”.

Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał wykonawcy do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia – zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp – ww. wykazu placówek pocztowych.

- 16.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt ($S = C + P$), gdzie S – suma punktów.
- 16.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie niekrótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie podpisania umowy.
- 17.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 17.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *załącznik nr 5 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
- 17.5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu, na jego żądanie, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 17.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w przepisach działu IX ustawy Pzp.

XIX.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA TREŚCI SWZ:

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@senat.gov.pl. W temacie pisma należy podać „nr sprawy: BPKO.SZP.350.10.2026”.
- 19.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 19.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 19.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie, o której mowa w pkt 1.4.
- 19.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 19.6. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie, o której mowa w pkt 1.4.

XX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny brutto podanej w ofercie.
- 20.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w NBP O/O Warszawa nr 18 1010 1010 0023 6513 9120 0000 z dopiskiem: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych senatorów na terenie kraju*”.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji albo poręczeń musi zawierać zobowiązanie gwaranta albo poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
- 20.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź zamawiający, zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentów, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2–5 ustawy Pzp.

XXI.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, oraz na podstawie art. 19 ustawy Pzp, zamawiający informuje:

- 21.1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Kancelaria Senatu,
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
tel.: 22 694 90 33,
e-mail: bpko@senat.gov.pl

- 21.2.** Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kancelarii Senatu:
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
tel.: 22 694 94 44,
e-mail: iodo@senat.gov.pl
- 21.3.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych senatorów na terenie kraju*, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 21.4.** Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 21.5.** Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 21.6.** Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.7.** W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.8.** Osobie, której dane są przetwarzane przez zamawiającego, przysługuje:
- 21.8.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 21.8.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - 21.8.3. prawo wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, które nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej);
 - 21.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 21.9.** Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXII.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z wykazem placówek pocztowych, do przyznania punktów, zgodnie z pkt 16.1.2 SWZ – jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.

Aleksandra Skorupka
dyrektor
/podpisano elektronicznie/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nierejestrowanych (list zwykły) i przesyłek listowych rejestrowanych (list polecony) w obrocie krajowym, w kategorii ekonomicznej, nadawanych przez senatorów, zwanych też „nadawcą”, oraz ich ewentualnym zwrocie do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z umową, stanowiącą *załącznik nr 5 do SWZ*, oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, zwaną dalej „ustawą Pp”, aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz regulaminem świadczenia usług pocztowych wykonawcy, wydanym na podstawie art. 21 ustawy Pp.
3. Wykonawca zapewni senatorom realizację usługi pocztowej w obrocie krajowym w kategorii przesyłek ekonomicznych, obejmującej:
 - 3.1. przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe) w formacie S (do 500 g) oraz w formacie M (do 1000 g);
 - 3.2. przesyłki listowe rejestrowane (listy polecone) w formacie S (do 500 g) oraz w formacie M (do 1000 g).
4. Przesyłki, o których mowa w pkt 3, będą nadawane w kopertach o następujących wymiarach (szerokość x długość):
 - 4.1. 110 mm x 220 mm (format S);
 - 4.2. 162 mm x 229 mm (format S);
 - 4.3. 229 mm x 324 mm (format M).
5. Ilekcroć jest mowa o:
 - 5.1. formacie S – należy przez to rozumieć przesyłkę listową, której:
 - 5.1.1. minimalne wymiary strony adresowej wynoszą 90 mm x 140 mm;
 - 5.1.2. maksymalne wymiary wynoszą: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
 - 5.2. formacie M – należy przez to rozumieć przesyłkę listową, której:
 - 5.2.1. minimalne wymiary strony adresowej wynoszą 90 mm x 140 mm;
 - 5.2.2. maksymalne wymiary wynoszą: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Wszystkie wymiary, o których mowa w pkt 5, przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm.
6. Wykonawca zapewni realizację usługi pocztowej:
 - 6.1. za pośrednictwem placówek pocztowych, w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Pp, którymi dysponuje wykonawca na terenie Polski, zwanych dalej „placówkami”, w których nadawca będzie miał możliwość nadania przesyłki listowej w kopercie senatorskiej. Placówki muszą pełnić funkcję nadawczą. Zamawiający wymaga, aby **wykonawca dysponował co najmniej czterema placówkami pełniącymi funkcję nadawczą w każdym powiecie** (minimum 1520 placówek na terenie Polski). W każdej z placówek będzie zatrudniona na podstawie stosunku pracy co najmniej jedna osoba wykonująca na stanowisku obsługi klienta usługę pocztową w zakresie przyjmowania przesyłek listowych. W trakcie realizacji umowy wykonawca, na żądanie zamawiającego, jest zobowiązany przedłożyć aktualny wykaz placówek, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik nr 5 do SWZ*.

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej jednej osoby wykonującej na stanowisku obsługi klienta usługę pocztową w zakresie przyjmowania przesyłek listowych, nie dotyczy czynności realizowanych przez osoby, które nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę, o ile jest to dopuszczalne w oparciu o przepisy prawa;
 - 6.2. w dni robocze (5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku), w godzinach urzędowania danej placówki, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Senator będzie miał możliwość nadania przesyłki listowej w każdej placówce wykonawcy na terenie Polski. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczenia przesyłki listowej świadczona była do każdego adresu na terenie Polski.

8. Wykonawca doręczy przesyłkę listową w terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych wykonawcy.
9. Nadawca będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, tj. kopert senatorskich. Nie dopuszcza się stosowania opakowań wykonawcy, przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie oznaczenia nadawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej kopert senatorskich, będących w jego posiadaniu, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, nadruku o treści uzgodnionej z wykonawcą po zawarciu umowy.
11. Nadawca będzie umieszczał na przesyłkach listowych nazwę adresata wraz z jego adresem, a także imię i nazwisko oraz adres nadawcy.
12. Wzory kopert senatorskich będą załącznikami do umowy i będą mogły być zmienione w trakcie obowiązywania umowy. W przypadku zmiany wzoru zamawiający powiadomi o tym wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana wzoru koperty nie stanowi zmiany umowy. Wzory kopert senatorskich są zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania <https://e-Zamowienia.gov.pl> i na <https://www.senat.gov.pl/kancelaria/zamowienia-publiczne>
13. Wykonawca doręczając przesyłkę listową rejestrowaną, w przypadku nieobecności adresata, pozostawia zawiadomienie (awizo). Dalsza próba doręczenia przesyłki będzie przebiegała zgodnie z przepisami ustawy Pp. Korespondencja senatorska nadawana przesyłką listową rejestrowaną nie ma charakteru dokumentu urzędowego.
14. Wykonawca zapewni niezwłocznie realizację reklamacji i skarg wnoszonych przez nadawców w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Należność za usługę pocztową w ciągu roku kalendarzowego zamawiający będzie pokrywać w okresach miesięcznych, na podstawie informacji o liczbie i rodzaju kopert senatorskich (format S i M) wydanych senatorom każdego miesiąca, z tym że obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu miesiąca, przy założeniu, że:
 - 15.1. ekonomiczne przesyłki listowe rejestrowane stanowią 20% liczby wydanych senatorom kopert senatorskich;
 - 15.2. ekonomiczne przesyłki listowe nierejestrowane stanowią 80% liczby wydanych senatorom kopert senatorskich.
16. Wykonawca, w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który została przekazana informacja, o której mowa w pkt 15, wystawi fakturę na adres Kancelarii Senatu, płatną przelewem na rachunek wskazany w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, tzn. faktury wystawionej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zgodnie z umową.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z uchwałą Prezydium Senatu Nr 186 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu otrzymywania przez senatorów dzienników urzędowych, druków senackich i sejmowych oraz kopert do korespondencji związanej z wykonywaniem mandatu, wydaną na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, każdy z senatorów ma prawo otrzymać w ciągu roku 1500 kopert. Koszt wysyłki korespondencji pokrywa Kancelaria Senatu.

Rocznie Kancelaria Senatu może wydać 100 senatorom do 150 000 sztuk kopert senatorskich, o których mowa w pkt 3 (450 000 sztuk przez 36 miesięcy). Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby kopert, które zostaną wydane senatorom. Liczba wydanych senatorowi kopert oraz wymiary wydanych kopert zależą od decyzji senatora. Zamawiający przewiduje, że wyda senatorom nie mniej niż 30% ogólnej liczby kopert (z 450 000 sztuk).
18. Informacja o liczbie wydanych senatorom kopert będzie opracowywana comiesięcznie na podstawie prowadzonego przez zamawiającego rejestru wydawanych kopert z nadrukiem i będzie przekazywana wykonawcy pocztą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres, w terminie 3 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. Informację o liczbie kopert wydanych senatorom w ostatnim miesiącu każdego roku obowiązywania umowy będzie przekazywana wykonawcy do dnia 23 grudnia każdego roku obowiązywania umowy, w sposób określony w zdaniu poprzednim.
19. Przed zawarciem umowy wykonawca przekaże regulamin/y obowiązujący/e u wykonawcy dotyczący/e świadczenia usług pocztowych oraz reklamacji usług objętych przedmiotem zamówienia, który/e będą stanowiły załącznik do umowy. Regulaminy te nie mogą nakładać na zamawiającego obowiązków nieprzewidzianych w umowie, ograniczać odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, generować kosztów innych niż przewidziane w umowie.

W przypadku wystąpienia sprzeczności między SWZ i regulaminem obowiązywać będą postanowienia korzystniejsze dla zamawiającego. O zmianach w regulaminie wykonawca niezwłocznie, pisemnie powiadomi zamawiającego. Regulamin w zmienionej wersji bądź informacja wskazująca na zakres zmian w regulaminie, stanowić będą załącznik do umowy. Zmiany te nie stanowią zmian postanowień umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

20. Do nadawania przesyłek w kopertach senatorskich upoważnieni będą senatorowie, a także pracownicy biur senatorskich, biur poselsko-senatorskich i społeczni współpracownicy senatora, którzy posiadają legitymację, oraz inne osoby upoważnione pisemnie przez senatora. Senator albo osoba upoważniona przez senatora będą sami przekazywać przesyłki do wykonawcy. Nie dopuszcza się możliwości odbierania przesyłek z biur senatorskich i ich filii przez wykonawcę.
21. Wykaz biur senatorskich, poselsko-senatorskich jest zamieszczony na stronie internetowej Kancelarii Senatu www.senat.gov.pl, w zakładce „Senatorowie”.
22. Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie realizacji umowy, możliwość zmiany danych adresowych biur senatorskich, biur poselsko-senatorskich i filii biur senatorskich, w tym zwiększenia lub zmniejszenia liczby biur i ich filii, spowodowanych wygaśnięciem mandatu, obsadzeniem mandatu w trybie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy, indywidualnej decyzji senatora lub w wyniku likwidacji biur i ich filii, a także z innych przyczyn losowych, np. pożaru, powodzi. Zmiany w wyżej wymienionym zakresie są na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej Kancelarii Senatu.
23. Ceny za przesyłki podane w formularzu oferty nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z uwzględnieniem § 8 wzoru umowy, stanowiącego *załącznik nr 5 do SWZ*.

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO.SZP.350.10.2026

FORMULARZ OFERTY

Ja niżej podpisany,

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Regon, NIP wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składając ofertę w postępowaniu *na świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nadawanych przez senatorów na terenie kraju:*

I. OFERUJĘ:

1.1. wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za:

cenę brutto: zł¹

(słownie: zł),

w tym:

Rodzaj przesyłki Parametry przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek w latach 2027–2029 ²	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol. 2 x kol. 4) w zł
1.	2.	3.	4.	5.
Przesyłka listowa, nierejestrowana format S do 500 g	288 000 szt.			
Przesyłka listowa, nierejestrowana format M do 1000 g	72 000 szt.			
Przesyłka listowa, rejestrowana format S do 500 g	72 000 szt.			
Przesyłka listowa, rejestrowana format M do 1000 g	18 000 szt.			
				 zł*

*Sumę należy przenieść na str. 12.

- 1.2. dysponuję zlokalizowanymi na terenie Polski ³ placówkami pocztowymi, pełniącymi funkcję nadawczą, zgodnie z *Wykazem załączonym do formularza oferty*.

II. JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:

- 2.1. w podanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2.2. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, którą akceptuję i nie wnoszę w stosunku do niej uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i w terminie wskazanym przez zamawiającego;
- 2.3. uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
- 2.4. przedmiot zamówienia będę realizować przez 36 miesięcy – od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.;
- 2.5. w przypadku wyboru mojej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny brutto podanej w ofercie;
- 2.6. wybór złożonej oferty:
☐ **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (*Jeżeli dotyczy należy zaznaczyć kwadrat*):

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

- 2.7. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
 2.8. zamierzam zlecić realizację części zamówienia niżej wymienionemu/ym podwykonawcy/om, w zakresie (wypełnić, jeżeli dotyczy, albo skreślić):

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
4.		

- 2.9. zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejść podczas postępowania o udzielenie zamówienia i ewentualnej realizacji zamówienia. Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji zamówienia;
 2.10. niniejsza oferta na stronach nr (wypełnić, jeśli dotyczy) od do zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 2.11. osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy będzie:;
 2.12. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem:;
 2.13. imiona i nazwiska osób uprawnionych do porozumiewania się z zamawiającym i telefon: tel.:.....;
 2.14. jestem:
 – mikroprzedsiębiorcą
 ☐ TAK⁴ ☐ NIE⁴
 – małym przedsiębiorcą
 ☐ TAK⁴ ☐ NIE⁴
 – średnim przedsiębiorcą
 ☐ TAK⁴ ☐ NIE⁴

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

- 2.15. do oferty dołączam następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....

data

.....

imię i nazwisko

UWAGA:

¹ Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

² Liczby wskazane w tabeli są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie wykorzystania kopert w latach ubiegłych oraz przewidywanego wykorzystania w latach 2027–2029, przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych powyżej.

³ Brak załączonego wykazu placówek pocztowych nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu. W przypadku niedołączenia załącznika do formularza oferty albo niewpisania liczby placówek pocztowych jakimi dysponuje wykonawca, zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 16.1.2 SWZ.

⁴ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO.SZP.350.10.2026

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
*na świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek
listowych senatorów na terenie kraju,*

Ja niżej podpisany,

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Regon, NIP wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w ww. postępowaniu, określone przez zamawiającego:

1.1. w pkt 5.1.1 SWZ, tzn. jestem wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa
w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, pod numerem:

..... adres strony
internetowej:

1.2. w pkt 5.1.2 SWZ, tj. dysponuję co najmniej czterema placówkami pocztowymi w każdym
powiecie na terenie Polski, które pełnią funkcję nadawczą.

II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

III. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art.* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy
Pzp, podjąłem następujące czynności:

.....

.....

Uwaga:

**Pkt III do wypełnienia i uzasadnienia, jeżeli zaistniał taki przypadek. Jeżeli nie zaistniał taki przypadek, należy skreślić
pkt III albo zaznaczyć w inny sposób, np. wpisać „nie dotyczy”.*

IV. Będę polegać na zasobach niżej wymienionego podmiotu:

.....

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

data

imię i nazwisko

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO.SZP.350.10.2026

Oświadczenie do wykorzystania w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych senatorów na terenie kraju:

Ja niżej podpisany,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres wykonawcy

.....
Regon, NIP wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

- I. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby.
- II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- III. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).
- IV. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące czynności:

.....
.....
Uwaga:

*Pkt III do wypełnienia i uzasadnienia, jeżeli zaistniał taki przypadek. Jeżeli nie zaistniał taki przypadek, należy skreślić pkt III albo zaznaczyć w inny sposób, np. wpisać „nie dotyczy”.

.....
data

.....
imię i nazwisko

UMOWA

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie/zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez Strony umowy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, na świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych senatorów na terenie kraju:

pomiędzy

1. **Skarbem Państwa – Kancelarią Senatu**, z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 6/8, NIP: 526-220-77-33, REGON: 001393800, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... –

a

2., prowadzącym działalność na podstawie wpisu do:, pod numerem KRS:....., NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) –,

2) –

zwanymi także w dalszej części umowy „Stroną” albo „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym, w kategorii ekonomicznej, przesyłek listowych nierejestrowanych (listów zwykłych) i przesyłek listowych rejestrowanych (listów poleconych) na terenie Polski, nadawanych przez senatorów, oraz na ich ewentualnym zwrocie.
2. Określony w ust. 1 przedmiot umowy będzie świadczony zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, zwanej dalej „ustawą Pp”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i obowiązującego/ych regulaminu/ów usług pocztowych Wykonawcy.
3. Szczegółowe warunki świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, określa specyfikacja warunków zamówienia z dnia 2026 r., stanowiąca załącznik nr 1 do umowy, zwana dalej „SWZ”.
4. Do nadawania przesyłek w kopertach senatorskich upoważnieni będą senatorowie, a także pracownicy biur senatorskich, biur poselsko-senatorskich i społeczni współpracownicy senatora, którzy posiadają legitymację, oraz inne osoby upoważnione na piśmie przez senatora.
5. Nadawca będzie umieszczał na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych nazwę adresata wraz z jego adresem oraz imię i nazwisko oraz adres nadawcy.

§ 2.

1. Zamawiający posiada następujące koperty senatorskie:
 - 1) z nadrukiem „Senator Rzeczypospolitej Polskiej”, o wymiarach 110 mm x 220 mm;
 - 2) z nadrukiem „Senator Rzeczypospolitej Polskiej”, o wymiarach 162 mm x 229 mm;
 - 3) z nadrukiem „Senator Rzeczypospolitej Polskiej”, o wymiarach 229 mm x 324 mm.
2. Na kopertach senatorskich umieszczona jest informacja o nazwie drukarni, numerze zlecenia i wysokości nakładu drukowanych kopert.

3. Wzór kopert senatorskich stanowi *załącznik nr 2 do umowy* i w trakcie obowiązywania umowy będzie mógł zostać zmieniony przez Zamawiającego. W przypadku zmiany wzoru koperty senatorskiej Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana wzoru koperty nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 3.

1. Nieprzekraczalna wartość umowy wynosi brutto: zł (słownie:), zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym *załącznik nr 3 do umowy*, zwanym dalej „ofertą”.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1, umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego Wykonawcy. Obowiązek kontroli stanu nieprzekraczalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1, leży po stronie Zamawiającego.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w ofercie z uwzględnieniem możliwości wprowadzenia zmian na podstawie § 8.
5. Realizacja umowy w latach 2028 i 2029 będzie uzależniona od posiadania przez Zamawiającego środków na jej sfinansowanie.
6. W przypadku braku w budżecie środków finansowych na realizację umowy, umowa zostanie rozwiązana w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4.

1. Korespondencja senatorska nadawana w kopertach senatorskich jest klasyfikowana w sposób następujący:
 - 1) ekonomiczna przesyłka listowa nierejestrowana (list zwykły), format S, o wadze do 500 g;
 - 2) ekonomiczna przesyłka listowa nierejestrowana (list zwykły), format M, o wadze do 1000 g;
 - 3) ekonomiczna przesyłka listowa rejestrowana (list polecony), format S, o wadze do 500 g;
 - 4) ekonomiczna przesyłka listowa rejestrowana (list polecony), format M, o wadze do 1000 g.
2. Ceny przesyłek wymienionych w ust. 1 są następujące:
 - 1) ekonomiczne przesyłki listowe nierejestrowane (list zwykły) format S, o wadze do 500 g – cena netto za jedną przesyłkę: zł, cena brutto za jedną przesyłkę: zł (słownie:.....);
 - 2) ekonomiczne przesyłki listowe nierejestrowane (list zwykły) format M, o wadze do 1000 g – cena netto za jedną przesyłkę: zł, cena brutto za jedną przesyłkę: zł (słownie:.....);
 - 3) ekonomiczne przesyłki listowe rejestrowane (list polecony) format S, waga do 500 g – cena netto za jedną przesyłkę: zł, cena brutto za jedną przesyłkę: zł, (słownie:.....);
 - 4) ekonomiczne przesyłki listowe rejestrowane (list polecony) format M, waga do 1000 g – cena netto za jedną przesyłkę: zł, cena brutto za jedną przesyłkę: zł, (słownie:.....).
3. Ceny przesyłek wymienionych w ust. 1 podane w ust. 2 nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy, z uwzględnieniem § 8 ust. 6.
4. Za zwrot przesyłek poleconych, których nie można doręczyć adresatowi, Wykonawca może żądać od nadawcy opłaty w wysokości określonej w cenniku usług Wykonawcy.

§ 5.

1. Strony ustalają miesięczny sposób rozliczania opłat pocztowych za przesyłki nadawane w kopertach senatorskich, o których mowa w § 2 ust. 1, w oparciu o liczbę kopert w formacie S i w formacie M wydanych senatorom każdego miesiąca oraz w oparciu o ceny określone w § 4 ust. 2, i przy założeniu, że:
 - 1) ekonomiczne przesyłki listowe nierejestrowane (list zwykły) – stanowią 80% liczby wydanych senatorom kopert senatorskich danego formatu;

- 2) ekonomiczne przesyłki listowe rejestrowane (list polecony) – stanowią 20% liczby wydanych senatorom kopert senatorskich danego formatu.
2. Informację o liczbie kopert senatorskich w formacie S i w formacie M wydanych przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym, Zamawiający będzie przekazywał pocztą elektroniczną na adres: w terminie do 3-go dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Zmiana adresu poczty elektronicznej nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 3. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który została przekazana informacja, o której mowa w ust. 2, wystawi fakturę, płatną przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury do Zamawiającego będą doręczane w systemie KSeF.
 4. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.
 5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
 6. Należność za korespondencję senatorską za ostatni miesiąc każdego roku obowiązywania umowy (od 2027 r. do 2029 r.), zostanie rozliczona na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę do dnia 29 grudnia każdego roku. Informację o liczbie kopert wydanych senatorom w ostatnim miesiącu każdego roku obowiązywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy w sposób określony w ust. 2, do dnia 23 grudnia każdego roku obowiązywania umowy.
 7. Liczba przesyłek określona w ofercie Wykonawcy, w ramach świadczonych usług, jest liczbą szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych przesyłek w trakcie realizacji umowy.
 8. Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby kopert, które zostaną wydane senatorom. Liczba wydanych senatorowi kopert senatorskich zależy od jego decyzji. Zamawiający przewiduje, że wyda senatorom nie mniej niż 30% ogólnej liczby kopert (z 450 000 sztuk).

§ 6.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **1 stycznia 2027 r.** do dnia **31 grudnia 2029 r.**
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, co najmniej jednej osoby wykonującej czynności obsługi klienta w zakresie przyjmowania przesyłek listowych.
3. W trakcie realizacji umowy – na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie 14 dni kalendarzowych, aktualny wykaz co najmniej czterech placówek pocztowych w każdym powiecie (minimum 1520 placówek na terenie Polski), pełniących funkcję nadawczą, wraz z oświadczeniem o liczbie zatrudnionych osób (imiona i nazwiska), o których mowa w ust. 2. Wykaz i oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu wraz z oświadczeniem, o których mowa w ust. 3, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 4 pkt 1.

§ 7.

Strony zobowiązują się do stosowania w odniesieniu do reklamacji przesyłki poleconej przepisów ustawy Pp i wydanych na jej podstawie rozporządzeń oraz regulaminu/ów świadczenia usług pocztowych obowiązującego/ych u Wykonawcy.

§ 8.

1. W przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 4) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – jeżeli zmiany te mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, może on zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.
2. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) propozycję zmiany wynagrodzenia;
 - 2) uzasadnienie zmiany, w szczególności:
 - a) zasady kalkulacji kosztów oraz założenia co do wysokości dotychczasowych i przyszłych kosztów wykonania umowy,
 - b) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy,
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wynagrodzenia;
 - 3) dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy oraz w jakim stopniu uzasadniają one zmianę wysokości wynagrodzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3, Wykonawca może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, w terminie od dnia opublikowania przepisów, z których wynikają zmiany, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić za okres niewcześniejszy niż od dnia wejścia w życie tych przepisów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1, dwukrotnie po upływie 12 i 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, jeżeli wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie nienizszy niż suma wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, za ostatnie cztery kwartały przed dniem złożenia wniosku, ogłoszonych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić za okres niewcześniejszy niż od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku. Wzrost wynagrodzenia nie może być wyższy od sumy wskaźników wzrostu cen określonego w zdaniu pierwszym.
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie.
6. Jeżeli Wykonawca jest operatorem wyznaczonym w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy Pp, a ceny przesyłek podane w § 4 ust. 2 są zgodne z cenami takich przesyłek, określonymi w obowiązującym w dniu złożenia oferty cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, w przypadku zmiany tego cennika albo wprowadzenia nowego cennika, Wykonawca może wystąpić o zmianę wynagrodzenia i określenie cen przesyłek zgodnie ze zmienionym albo nowym cennikiem.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego, o powstałych zmianach po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, rachunków bankowych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmian postanowień umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 10.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach ustawy Pp, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub innego obowiązku prawnego;
- 2) dołożenia najwyższej staranności oraz podjęcia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, aby uniemożliwić naruszenie tajemnicy pocztowej, tj. zapewnienia magazynowania przesyłek, transportu w sposób, który uniemożliwia swobodny dostęp osób

trzecich do przesyłek, nienanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i danych adresowych adresata przesyłki, jak również nadawcy;

- 3) nieotwierania przesyłek przekazywanych przez nadawcę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 33 ustawy Pp.

§ 11.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego i nadzoru nad realizacją umowy jest: –
....., tel.:
e-mail:
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy i nadzoru nad realizacją umowy jest: –
....., tel.:
e-mail:
3. Zmiany osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powodują zmiany umowy. O dokonanych zmianach Strony powiadomią się w sposób dotychczasowy z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw „Senat” oraz „Kancelaria Senatu” w jakiegokolwiek publicznej akcji reklamowej lub promocyjnej.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Postanowień, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się w odniesieniu do informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 13.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty albo uszkodzenia przesyłki lub ubytku w przesyłce, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Pp.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz Zamawiającego w przypadku:
 - 1) nieprzedłożenia wykazu lub oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 2) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 ust. 5 – w wysokości 0,01% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
5. Przed naliczeniem kary umownej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wskazania w określonym terminie niekrótszym niż 7 dni kalendarzowych, przyczyn zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę jej naliczenia. Jeżeli Wykonawca wykaże, przedstawiając dokumenty potwierdzające brak odpowiedzialności po stronie Wykonawcy, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z każdej należnej do zapłaty faktury Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 3, i zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie lub szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
8. Łączna maksymalna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, jej rozwiązania albo odstąpienia od niej.

§ 14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadkach:
 - 1) niedotrzymywania warunków umowy, w szczególności w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę (np. dostarczenie uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodne z umową przepakowywanie przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego w kopertach senatorskich);
 - 2) zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej lub senatorskiej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy;
 - 3) ogłoszenia upadłości albo likwidacji Wykonawcy;
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących brakiem możliwości lub celowości realizacji umowy;
 - 5) podjęcia przez właściwy organ Senatu decyzji o realizacji uprawnień, o których mowa w art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, w inny sposób, niż dotychczas.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych lub utraty zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej;
 - 2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy;
 - 3) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
 - 4) niewypełniania przez Wykonawcę istotnych obowiązków określonych w umowie, jeżeli pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego, co najmniej 14-dniowego, terminu na usunięcie nieprawidłowości, nie zostaną one w tym terminie usunięte z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy, zawierające uzasadnienie, następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane lub nienależycie wykonane doręczenie przesyłki spowodowane przyczyną niezawinioną przez Wykonawcę, tj. na skutek działania siły wyższej (np. stan wyjątkowy, powódź, pożar, strajk, blokada dróg, wypadki komunikacyjne oraz następstwa tych zdarzeń), pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zaistnienia takiej przyczyny.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu wywiązania się z przyjętego zobowiązania w maksymalnym możliwym zakresie i najkrótszym czasie.

§ 15.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawcy i jego danych kontaktowych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie § 8, w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją umowy, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w przypadku gdy roszczenia takie powstaną w związku z wykonywaniem usług.
7. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 16.

1. Strony ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 3 i 4.
3. Zamawiający – Kancelaria Senatu z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca – z siedzibą w informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego.
5. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej umowy. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

§ 17.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie:), w formie:.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 18.

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej albo elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy Pzp, ustawy Pp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w sposób polubowny, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron./
Umowa została podpisana przez Strony umowy w formie elektronicznej, kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 19.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- nr 1 – Specyfikacja warunków zamówienia z 2026 r.
- nr 2 – Wzory kopert senatorskich.
- nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy z 2026 r.
- nr 4 – Regulamin/Regulaminy świadczenia usług pocztowych oraz reklamacji usług obowiązujące u Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA