Załącznik nr 7 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Straży Miejskiej Szczecin w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi, w zakresie wymienionym w załączniku nr 1a do SWZ – kalkulacja cenowa.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Polsce i poza granicami kraju (Europa). Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia doręczania przesyłek zagranicznych, jeżeli jest to związane z działaniami zbrojnymi lub ograniczeniami związanymi z ogólną sytuacją międzynarodową powodującą brak możliwości doręczenia korespondencji.
3. Wykaz przesyłek stanowi Kalkulacja cenowa. Ilość przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
4. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy.
5. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 6 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ podział poszczególnych kategorii usług świadczonych w ramach umowy pomiędzy różnych wykonawców spowodowałby znaczne trudności techniczne i organizacyjne, zarówno po stronie zamawiającego, jak i wykonawcy. Ponadto wyodrębnienie usług kurierskich do osobnej części postępowania nie jest zasadne w związku z bardzo niewielką (kilka przesyłek w roku) ilością tych usług.
7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od godz. 12:00 - 15:00, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego, tj.: Kancelarii Straży Miejskiej Szczecin, ul. Sebastiana Klonowica 1B w Szczecinie.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym; w razie braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia zastrzeżeń w dniu ich przekazania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do adresata zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
    a) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie,
    b) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo-wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe.
12. Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru własnego nakładu, spełniających wymogi określone we właściwych regulaminach pocztowych oraz z druków dostarczonych przez wykonawcę.
13. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
14. W projektowanych postanowieniach umowy w pkt 20 - 23 określono wymagania zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy.
15. Sprawy dot. reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych rozpatrywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
16. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących formatach i wagach:
    - Format S do 500g to przesyłki o wymiarach:
    a) wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
    b) żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
    - Format M do 1000g to przesyłki o wymiarach:
    a) wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
    b) żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
    - Format L do 2000g to przesyłki o wymiarach:
    a) wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
    b) suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
    - co najmniej po jednej placówce pocztowej, licząc średnio w skali kraju, przypadającej na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich,
    - co najmniej jedną placówkę pocztową, licząc średnio w skali kraju, przypadającą na 85 km2 powierzchni w gminach wiejskich,
    - w każdej gminie co najmniej jedną stałą placówkę pocztową.
18. Wskazane w ustępie 18 placówki pocztowe czynne będą we wszystkie dni robocze, (dopuszcza się jedynie z wyjątkiem sobót), co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Lokal, w którym prowadzona jest placówka musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi

klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą bądź logo operatora pocztowego.

19. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, odcisku pieczęci lub nadruku o treści ustalonej z Wykonawcą.