**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
**(dalej: SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY**
**Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta**
**97-300 Piotrków Trybunalski**
**ul. Kasztanowa 31**
**tel. 44 733 92 53**
**fax. 44 733 92 52**
**e-mail: zp@zdium-piotrkow.pl**
**https://www.zdium-piotrkow.4bip.pl**

**Godziny pracy: 07:00-15:00**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl**
**link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3fa5f7ba-4938-4eb3-8011-aa29dc03a948

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Przedmiot zamówienia:**
**WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

**oznaczenie sprawy: DOP.3300.23.2026**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zm.).

Ofertę należy złożyć w terminie: **do 09.11.2026 r. do godz. 09:00.**

**Oferty należy składać za pomocą modułu składani ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji**

**Zatwierdził w dniu 30.10.2026 r.:**

**JACEK MARUSIŃSKI**
**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**
**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
*/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/*

**Spis treści:**

**Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III – INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Rozdział IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
**Rozdział V – PROJEKT UMOWY**
**Rozdział VI – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”**
**Rozdział VII – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

# Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

## 1. Tryb udzielenia zamówienia

**Tryb podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

## 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

**a)** **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**b)** Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**c)** **Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:**

- **spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,**
- **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4),**
- **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,**
- **złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp**.

**d)** **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.
W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Oryginał pełnomocnictwa składany jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**e)** **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4)** ustawy Pzp, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**f) Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu oferty** (Formularz 2.1. do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby, o ile są już znane.

## 3. Komunikacja w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**.
   Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem tel. (22) 458 77 99 lub droga elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl/pl/ w zakładce „ZGŁOŚ PROBLEM".**
6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail:**zp@zdium-piotrkow.pl** za wyjątkiem składania i wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeśli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające komunikację przez Platformę e-Zamówienia.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
12. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

## 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
**Powody niedokonania podziału: w celu uzyskania niższej ceny.**

## 6. Oferty wariantowe

Zamawiający:
– **nie dopuszcza możliwości**,
– **nie wymaga**
złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## *7.* Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.

## 8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 10. Zamówienia, o których mowa w art. art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje udzielania** zamówień na podstawie art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

## 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

## 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający **przewiduje** unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na: WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM.**

c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w Rozdziale VI SWZ.

f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
   - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

h) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **w Formularzu oferty** (Formularz 2.1. do SWZ).

i) Zamawiający informuje, że:
   - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane
- są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zm.).**

# Rozdział II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

## 1. Przedmiot zamówienia

1) **Przedmiot zamówienia: WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM.**

2) **Wspólny Słownik Zamówień:**

**Główny kod CPV:**
**90600000-3 - usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane**

**Dodatkowe kody CPV: 90 61 00 00 - 6 (USŁUGI SPRZĄTANIA I ZAMIATANIA ULIC)**
**90 51 13 00 - 5 (USŁUGI ZBIERANIA ŚMIECI)**
**90 62 00 00 - 9 (USŁUGI ODŚNIEŻANIA)**

3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
   - opis przedmiotu zamówienia stanowi **Rozdział IV SWZ**,
   - projekt umowy stanowi **Rozdział V SWZ**.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie w/w wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## 2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia itp., tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz.1245).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
   - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
   - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
   - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Rozdział V do SWZ.

## 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia** wymagań w tym zakresie.

## 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

**Nie dotyczy.**

## 6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2027 r.**

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie ***zdolności do występowania w obrocie gospodarczym***, jeżeli: *Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. np. KRS lub CEDIG.*
   ***UWAGA !*** *- Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego jako Wykonawca. Osoby te nie posiadają wpisu ani do KRS ani do CEIDG, a wskazany warunek nie może ograniczać ich udziału w postępowaniu. Tym samym Zamawiający żąda wpisu do odpowiedniego rejestru wyłącznie od Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, nie zaś od wszystkich podmiotów legitymowanych do ubiegania się o udzielenie zamówienia.*

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

   Zamawiający **nie stawia** wymagań w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie ***posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia***, jeżeli: *posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą* ***niż 200.000,00 zł.***

   *UWAGA ! - Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.*

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie ***zdolności technicznej lub zawodowej***, jeżeli:
   a) **w zakresie doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doświadczeniem polegającym na wykonaniu / wykonywaniu co najmniej 1 (jednej) usługi związanej z: utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta lub gminy na kwotę nie mniejszą niż 180.000,00 zł brutto.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – (Formularz 3.2. do SWZ).

**b) w zakresie zdolności technicznej Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować** w celu wykonania zamówienia co najmniej:

1. samochód dostawczy DMC do 3,5 t - 1 szt.
2. ciągnik z pługiem do odśnieżania chodników i alejek - 1 szt.
3. zamiatarka chodnikowa samojezdna - 1 szt.
4. piaskarka - 1 szt.
5. kosiarka samobieżna - 1 szt.
6. kosa spalinowa - 1 szt.
7. szczotki do zamiatania - 4 szt.
8. grabie - 4 szt.
9. łopaty - 4 szt.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – (Formularz 3.2. do SWZ).

**c) w zakresie osób: Nie dotyczy.**

*UWAGA !*

- *Odnośnie do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*
- *W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

## 8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy PZP oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Dodatkowo Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp tj.:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tej należności.

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

*UWAGA !*
*W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci*

*elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis* ***zaufany to podpis elektroniczny****, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*
*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych* ***podpis osobisty*** *to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.*

2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Formularz 3.1. do SWZ** oraz **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Formularz 3.2. do SWZ** w zakresie wskazanym w Rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2) SWZ.

3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować **wraz z plikami stanowiącymi ofertę**

4. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- **Podmiot udostępniający zasoby**, na którego zasobach Wykonawca polega. Składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia Formularz 3.3. do SWZ **oraz** spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby Formularz 3.4. do SWZ.

5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.**

6. **DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA RÓWNIEŻ**:

**a) Pełnomocnictwo (gdy dotyczy)**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
  ***Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:***
  - *postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,*
  - *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,*
  - *ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.*

***Wymagana forma:***
*Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.*
*Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

**b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (gdy dotyczy)**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  **UWAGA ! – WYKONAWCA MOŻE WYKORZYSTAĆ WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**, który stanowi załącznik do SWZ

  ***Wymagana forma:***
  *Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisanego opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.*

**c) Formularz cenowy** (Formularz 2.2. do SWZ)

***Wymagana forma:***
*Formularze, o których mowa powyżej muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

**d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (gdy dotyczy)**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

***Wymagana forma:***
*Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

**e) <u>Wadium</u>**

**Dowód wniesienia wadium w wysokości 3.500,00 zł lub oryginał gwarancji albo poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz** złożony zgodnie z zapisami SWZ.

***Wymagana forma:***
- *Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.*

**f) <u>Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa</u>** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

***Wymagana forma:***
*Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

## 2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

### W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- **Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące

porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem** a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składnia ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębna ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:**

- **Wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **(Formularz 4.1. do SWZ)**;
- **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **(Formularz 4.2. do SWZ)**;
- **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

**Wykonawca składa w/w podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia.**

**DOTYCZY CERTYFIKACJI WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Wykonawca może zamiast tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych (lub innych wymaganych oświadczeń) przedstawić ważny certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący, potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
2. Certyfikat jest dobrowolną alternatywą i zwalnia Wykonawcę z obowiązku składania innych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w zakresie objętym wyłącznie certyfikacją.
3. Zamawiający honoruje wyłącznie certyfikaty aktualne na dzień składania ofert, weryfikowalne zgodnie z odrębnymi przepisami.

**UWAGA !**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

1) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
   b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

## 10. **Wymagania dotyczące wadium**

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **3.500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku: **Erste Bank Polska S.A.**,
   numer rachunku: **17 1090 2590 0000 0001 5232 6357**

   Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
   **Uwaga !** - Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Dział Księgowości i Kadr Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**<u>Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację</u>:**

**Wadium dotyczące: WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
   - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub

poręczeniu musi być: **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Kasztanowa 31**
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## 11. **Sposób przygotowania ofert**

### Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przekazanie oferty może nastąpić jedynie za pomocą Platformy e-Zamówienia.

3) Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze Formularza oferty stanowiącego Formularz 2.1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe" – Pozostałe dokumenty postępowania.

4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu (wypełniony Formularz oferty). W kolejnym polu (Załączniki i Inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7) Formularz oferty, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza czy złożone pliki sa podpisane i automatycznie je szyfruje, informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11) Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12) Najpóźniej w wyznaczonym terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę na Formularzu oferty stanowiącym Formularz 2.1 do SWZ.

13) **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

    1. Formularz cenowy stanowiący Formularz 2.2 do SWZ;
    2. Oświadczenia stanowiące Formularz 3.1 i Formularz 3.2;
    3. Dowód wniesienia wadium;
    4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; ***(w przypadku gdy dotyczy)***
    5. Pełnomocnictwo; ***(w przypadku gdy dotyczy)***
    6. Oświadczenia podmiotu udostepniającego zasoby stanowiące Formularz 3.3 i Formularz 3.4; ***(w przypadku gdy dotyczy)***
    7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ***(w przypadku gdy dotyczy)***
    8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa. ***(w przypadku gdy dotyczy)***

14) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

16) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17) W przypadku nieprawidłowego złożenia przez Wykonawcę oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## 12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia **Formularz cenowy**, stanowiący Formularz 2.2. do SWZ:
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   **UWAGA!** - Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4) i pkt 5) ustawy Pzp.**

3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności koszty ubezpieczenia, koszty zatrudnienia personelu, itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W Formularzu oferty Wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Formularzu oferty** (Formularz 2.1. do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

# Rozdział III – INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

## 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularzy do komunikacji w zakładce „Formularze" - Formularze do komunikacji dostępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
   - **w zakresie procedury zamówień publicznych:**
     Anna Januszczak-Deredas, Anna Przybyła – tel. (44) 733-92-57,

   - **w zakresie przedmiotu zamówienia:**
     Marlena Dziubecka – tel. (44) 733-92-56

## 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1) **Ofertę należy złożyć** w terminie **do dnia 09.11.2026 r. do godz. 09:00.**
2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2026 r., o godzinie 09:30**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3) **Otwarcie ofert jest NIEJAWNE**.
4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2), otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 08.12.2026 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) |
|---|---|---|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Czas reakcji | 40% |
| | **Razem** | **100%** |

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o zasady określone poniżej:

***a) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg następującego wzoru:***

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

**Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.**

**b) Kryterium *CZAS REAKCJI* - 40 %**

*Kryterium **CZAS REAKCJI**, będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji, w jakim Wykonawca na polecenie telefoniczne pracownika Zamawiającego przystąpi do realizacji zgłoszenia w trybie „awaryjnym", o którym mowa w projekcie umowy w § 2 ust. 13. Liczba punktów w kryterium **czas reakcji** zostanie przydzielona według następującej reguły:*

- ***jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji (przystąpienie do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym") powyżej 3 godzin do 6 godzin, liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 10 pkt***
- ***jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji (przystąpienie do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym") powyżej 1 godziny do 3 godzin, liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 20 pkt***
- ***jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji (przystąpienie do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym") równy lub krótszy niż 1 godzinę, liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego otrzyma - 40 pkt***

*UWAGA!*
*Zamawiający informuje, iż maksymalny czas reakcji wynosi 6 godzin od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego, oferty z dłuższym niż 6 godzin czasem reakcji, zostaną odrzucone.*
*W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym żadnej informacji dotyczącej czasu reakcji oferta otrzyma 0,00 pkt w niniejszym kryterium, a jako zadeklarowany czas reakcji Zamawiający przymie:* **równy lub krótszy niż 1 godzinę**.

**Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.**

**Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.**
**Zamawiający udziali zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.**

## 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym Rozdział V SWZ.
**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy.**

## 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia ZNWU.

## 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2) Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
   - wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
   - nazw (firmy) Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć (w przypadku gdy dotyczy, jeżeli są już znani przed podpisaniem umowy);
   - kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która będzie zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmowała będzie cały okres realizacji zamówienia *(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## Rozdział IV
# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**WYKONYWANIE USŁUGI:**
**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

**Główny kod CPV:**
**90 60 00 00 - 3 (USŁUGI SPRZĄTANIA ORAZ SANITARNE NA OBSZARACH MIEJSKICH LUB WIEJSKICH ORAZ USŁUGI POWIĄZANE)**
**Dodatkowe kody CPV:**
**90 61 00 00 - 6 (USŁUGI SPRZĄTANIA I ZAMIATANIA ULIC)**
**90 51 13 00 - 5 (USŁUGI ZBIERANIA ŚMIECI)**
**90 62 00 00 - 9 (USŁUGI ODŚNIEŻANIA)**

Wykonawca zobowiązany jest do ciągłej kontroli stanu porządku i czystości terenu objętego umową. Poza bieżącym porządkowaniem ma za zadanie monitorowania czy i kiedy konieczne jest niezwłoczne działanie w wyniku panujących warunków atmosferycznych wymagających natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy (np. po lub w trakcie trwających opadów śniegu, wystąpieniu śliskości i gołoledzi itp.). Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności jakiej wymagają panujące warunki atmosferyczne (np. odśnieżania, usuwania śliskości, usuwania piachu itp.) Zamawiający będzie miał prawo zażądać rozpoczęcia tych jak i innych czynności poprzez np.: poleceni telefoniczne, pocztę elektroniczną, pismo itp. Ponadto Zamawiający będzie miał prawo ustalić termin, w jakim dane prace mają zostać rozpoczęte i zakończone.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi obejmuje:**

- **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CIĄGU UL. TARGOWEJ 3;**
- **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. MODRZEWSKIEGO 6;**
- **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. WYZWOLENIA 9;**
- **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. BAWEŁNIANEJ 20/22.**

**Zakres rzeczowy obejmuje:**

1. ***UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CIĄGU UL. TARGOWEJ 3.***

**WYKONYWANIE USŁUGI 6 DNI W TYGODNIU OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY WŁĄCZNIE OPRÓCZ DNI ŚWIĄTECZNYCH**

**Godziny wykonywania usługi - tj. serwis dzienny (orientacyjne, mogą ulec zmianie):**

- w okresie od stycznia do lutego - 8.00-16.00
- w okresie od marca do kwietnia - 10.00-18.00
- w okresie od maja do września - 12.00-20.00
- w okresie od października do listopada - 10.00-18.00
- w grudniu - 9.00-17.00

**SPRZĄTANIE**
**Codziennym sprzątaniem i utrzymaniem objęty jest: teren targowiska miejskiego w ciągu ul. Targowej 3 oraz przyległe place i ulice w miejscach, na których odbywa się handel oraz parking od zachodniej strony targowiska i przestrzeń pasa drogowego ul. Targowej o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 5 470 m$^2$.**

- codzienne, bieżące, wielokrotne w ciągu dnia- w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowiska, stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, terenów przyległych do targowiska. Gromadzenie odpadów powinno być wykonywane na bieżąco w odpowiednich workach, a ich załadunek powinien być realizowany bezpośrednio po sprzątaniu. Zebrane odpady i inne zanieczyszczenia należy wrzucać na bieżąco do właściwych kontenerów i pojemników ustawionych na terenie targowiska (obowiązuje selektywne zbieranie odpadów- odpady komunalne i makulatura). Zapełnione wyłącznie w całości odpowiednie kontenery i pojemniki należy zgłosić najpóźniej następnego dnia w godzinach porannych do przedstawiciela Zamawiającego celem powiadomienia firmy realizującej wywóz odpadów.
- W przypadku rozprzestrzeniania się odpadów w czasie trwania handlu poza teren, na którym odbywa się handel tj. jeżeli odpady pochodzące z działalności targowiska zostaną przeniesione przez wiatr poza teren handlu, należy je bezwzględnie usunąć.

- zamiatanie zanieczyszczeń, piachu z terenu targowiska, stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów (ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania) oraz załadunek piachu i innych zanieczyszczeń do właściwego kontenera i pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska. Zamiatanie należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla handlujących, przechodniów i okolicznych mieszkańców.

**Uwaga!**
Do kontenerów i pojemników znajdujących się na targowisku zakazane jest wrzucanie odpadów, które nie zostały wytworzone z działalności targowiska i które nie powstały w wyniku prowadzonych na targowisku prac porządkowych objętych umową. Po czynnościach sprzątających na terenie targowiska nie mogą pozostawać pełne worki, kupki odpadów i piachu.

**KOSZENIE (min. 3 razy w roku)**
- koszenie na terenie targowiska, parkingu- trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie
  i załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2-7 cm.
- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z krawężników, chodników, asfaltu, przy ogrodzeniach itp.
- dopuszcza się dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt- dopuszczonymi do stosowania w miejscach publicznych, w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich.

**Uwaga!**
Koszenie należy wykonać przed lub po zakończonym handlu na targowisku. Przy koszeniu należy zachować ostrożność przy pniach drzew, ogrodzeniach itp., jak również stosować specjalistyczne osłony zabezpieczające pojazdy i inne. Worki bądź kupki zgromadzonej trawy i chwastów nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**LIŚCIE**
- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich oraz załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska.

**Uwaga!**
W celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. Worki bądź kupki zgromadzonych liści nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**ODŚNIEŻANIE**
Za zimowe utrzymanie Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego i kołowego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.
- pierwsze czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane codziennie we wczesnych godzinach porannych tj. niezwłocznie przed rozpoczęciem handlu na targowisku najpóźniej do godz.
  6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywnie w celu bieżącego usuwania zagrożeń dla ruchu pieszego i kołowego,
- bieżące odśnieżanie w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska, stanowisk
  i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, chodników, terenów przyległych do targowiska,
- bieżące zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, zasp śnieżnych, błota pośniegowego, skuwanie lodowych brył, posypywanie piachem w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska, stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, chodników, terenów przyległych do targowiska; w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń nawierzchni i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- w sytuacjach uzasadnionych niezwłoczne uprzątanie śniegu tj. załadunek wraz z wywozem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach (dopuszcza się magazynowanie piachu w specjalnych pojemnikach znajdujących się już na targowisku bądź w wyznaczonym do tego miejscu na targowisku).
W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

**Uwaga!**
Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**ZAMYKANIE TARGOWISK**
Po zakończonej pracy i zakończonym przez sprzedawców handlu na targowisku, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio sprawdzić cały teren i następnie zamknąć obiekty- pomieszczenie gospodarcze i sanitarne, magazynek itp. znajdujące się na targowisku oraz wszystkie furtki i bramy.

**2. *UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. MODRZEWSKIEGO 6.***

**WYKONYWANIE USŁUGI 6 DNI W TYGODNIU OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY WŁĄCZNIE OPRÓCZ DNI ŚWIĄTECZNYCH**

**Godziny wykonywania usługi - tj. serwis dzienny (orientacyjne, mogą ulec zmianie):**

- w okresie od stycznia do lutego - 8.00-16.00
- w okresie od marca do kwietnia - 10.00-18.00
- w okresie od maja do września - 12.00-20.00
- w okresie od października do listopada - 10.00-18.00
- w grudniu - 9.00-17.00

**SPRZĄTANIE**
**Codziennym sprzątaniem i utrzymaniem objęty jest: teren targowiska miejskiego przy ul. Modrzewskiego 6 wraz z parkingiem między pawilonami handlowymi a ul. Modrzewskiego o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 4 767 m$^2$.**

- codzienne, bieżące, wielokrotne w ciągu dnia- w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, parkingów. Gromadzenie odpadów powinno być wykonywane na bieżąco w odpowiednich workach, a ich załadunek powinien być realizowany bezpośrednio po sprzątaniu. Zebrane odpady i inne zanieczyszczenia należy wrzucać na bieżąco do właściwych kontenerów ustawionych na terenie targowiska (obowiązuje selektywne zbieranie odpadów- odpady komunalne i makulatura). Zapełnione wyłącznie w całości odpowiednie kontenery należy zgłosić najpóźniej następnego dnia w godzinach porannych do przedstawiciela Zamawiającego celem powiadomienia firmy realizującej wywóz odpadów.

- W przypadku rozprzestrzeniania się odpadów w czasie trwania handlu poza teren, na którym odbywa się handel tj. jeżeli odpady pochodzące z działalności targowiska zostaną przeniesione przez wiatr poza teren handlu, należy je bezwzględnie usunąć.

- zamiatanie zanieczyszczeń, piachu z terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, parkingów (ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania) oraz załadunek piachu i innych zanieczyszczeń do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego
  na terenie targowiska. Zamiatanie należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla handlujących, przechodniów i okolicznych mieszkańców.

**Uwaga!**
Do kontenerów znajdujących się na targowisku zakazane jest wrzucanie odpadów, które nie zostały wytworzone z działalności targowiska i które nie powstały w wyniku prowadzonych na targowisku prac porządkowych objętych umową. Po czynnościach sprzątających na terenie targowiska nie mogą pozostawać pełne worki, kupki odpadów i piachu.

**KOSZENIE (min. 3 razy w roku)**
- koszenie na terenie targowiska, parkingu- trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie i załadunek do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2-7 cm.
- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z krawężników, przy ogrodzeniach itp.
- dopuszcza się dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt- dopuszczonymi do stosowania w miejscach publicznych, w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich.

**Uwaga!**
Koszenie należy wykonać przed lub po zakończonym handlu na targowisku. Przy koszeniu należy zachować ostrożność przy pniach drzew, ogrodzeniach itp., jak również stosować specjalistyczne osłony zabezpieczające pojazdy i inne. Worki bądź kupki zgromadzonej trawy i chwastów nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**LIŚCIE**
- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich oraz załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska.

**Uwaga!**
W celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. Worki bądź kupki zgromadzonych liści nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**ODŚNIEŻANIE**
Za zimowe utrzymanie Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego i kołowego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.

- pierwsze czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane codziennie we wczesnych godzinach porannych tj. niezwłocznie przed rozpoczęciem handlu na targowisku najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywnie w celu bieżącego usuwania zagrożeń dla ruchu pieszego i kołowego,
- bieżące odśnieżanie w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, parkingów,
- bieżące zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, zasp śnieżnych, błota pośniegowego, skuwanie lodowych brył, posypywanie piachem w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, parkingów; w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń nawierzchni i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- w sytuacjach uzasadnionych niezwłoczne uprzątanie śniegu tj. załadunek wraz z wywozem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach (dopuszcza się magazynowanie piachu w wyznaczonym do tego miejscu na targowisku).
W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

**Uwaga!**
Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**ZAMYKANIE TARGOWISK**
Po zakończonej pracy i zakończonym przez sprzedawców handlu na targowisku, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio sprawdzić cały teren i następnie zamknąć obiekty- pomieszczenie administracyjne, magazynek itp. znajdujące się na targowisku oraz wszystkie bramy.

## 3. *UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. WYZWOLENIA 9.*

**WYKONYWANIE USŁUGI 6 DNI W TYGODNIU OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY WŁĄCZNIE OPRÓCZ DNI ŚWIĄTECZNYCH**

**Godziny wykonywania usługi - tj. serwis dzienny (orientacyjne, mogą ulec zmianie):**

- w okresie od stycznia do lutego - 8.00-16.00
- w okresie od marca do kwietnia - 10.00-18.00
- w okresie od maja do września - 12.00-20.00
- w okresie od października do listopada - 10.00-18.00
- w grudniu - 9.00-17.00

**SPRZĄTANIE**
**Codziennym sprzątaniem i utrzymaniem objęty jest: teren targowiska miejskiego przy ul. Wyzwolenia 9 o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 1 648 m$^2$.**

- codzienne, bieżące, wielokrotne w ciągu dnia- w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych. Gromadzenie odpadów powinno być wykonywane na bieżąco w odpowiednich workach, a ich załadunek powinien być realizowany bezpośrednio po sprzątaniu. Zebrane odpady i inne zanieczyszczenia należy wrzucać na bieżąco do właściwych kontenerów ustawionych na terenie targowiska (obowiązuje selektywne zbieranie odpadów- odpady komunalne i makulatura). Zapełnione wyłącznie w całości odpowiednie kontenery należy zgłosić najpóźniej następnego dnia w godzinach porannych do przedstawiciela Zamawiającego celem powiadomienia firmy realizującej wywóz odpadów.

- W przypadku rozprzestrzeniania się odpadów w czasie trwania handlu poza teren, na którym odbywa się handel tj. jeżeli odpady pochodzące z działalności targowiska zostaną przeniesione przez wiatr poza teren handlu, należy je bezwzględnie usunąć.

- zamiatanie zanieczyszczeń, piachu z terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych (ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania) oraz załadunek

piachu
i innych zanieczyszczeń do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Zamiatanie należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla handlujących, przechodniów i okolicznych mieszkańców.

**Uwaga!**
Do kontenerów znajdujących się na targowisku zakazane jest wrzucanie odpadów, które nie zostały wytworzone z działalności targowiska i które nie powstały w wyniku prowadzonych na targowisku prac porządkowych objętych umową. Po czynnościach sprzątających na terenie targowiska nie mogą pozostawać pełne worki, kupki odpadów i piachu.

**KOSZENIE (min. 3 razy w roku)**
- koszenie na terenie targowiska trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie i załadunek do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2-7 cm.
- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z krawężników, przy ogrodzeniach itp.
- dopuszcza się dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt- dopuszczonymi do stosowania w miejscach publicznych, w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich.

**Uwaga!**
Koszenie należy wykonać przed lub po zakończonym handlu na targowisku. Przy koszeniu należy zachować ostrożność przy pniach drzew, ogrodzeniach itp., jak również stosować specjalistyczne osłony zabezpieczające pojazdy i inne. Worki bądź kupki zgromadzonej trawy i chwastów nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**LIŚCIE**
- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich oraz załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska.

**Uwaga!**
W celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. Worki bądź kupki zgromadzonych liści nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**CZYSZCZENIE RYNIEN**
- systematyczne udrażnianie, czyszczenie z liści, brudu i innych zanieczyszczeń rynien zadaszeń betonowych stołów handlowych.
-

**ODŚNIEŻANIE**
Za zimowe utrzymanie Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego i kołowego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.
- pierwsze czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane codziennie we wczesnych godzinach porannych tj. niezwłocznie przed rozpoczęciem handlu na targowisku najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywnie w celu bieżącego usuwania zagrożeń dla ruchu pieszego i kołowego,
- bieżące odśnieżanie w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych,
- bieżące zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, zasp śnieżnych, błota pośniegowego, skuwanie lodowych brył, posypywanie piachem w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych; w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń nawierzchni i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- w sytuacjach uzasadnionych niezwłoczne uprzątanie śniegu tj. załadunek wraz z wywozem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach (dopuszcza się magazynowanie piachu w specjalnych pojemnikach znajdujących się już na targowisku bądź w wyznaczonym do tego miejscu na targowisku).
W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

**Uwaga!**
Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**ZAMYKANIE TARGOWISK**
Po zakończonej pracy i zakończonym przez sprzedawców handlu na targowisku, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio sprawdzić cały teren i następnie zamknąć obiekty- budynek administracyjny znajdujący się na targowisku oraz wszystkie furtki i bramy.

**4. *UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. BAWEŁNIANEJ 20/22.***

**WYKONYWANIE USŁUGI 2 DNI W TYGODNIU TJ. W KAŻDY PIĄTEK I SOBOTĘ OPRÓCZ DNI ŚWIĄTECZNYCH**

**Godziny wykonywania usługi - tj. serwis dzienny (orientacyjne, mogą ulec zmianie):**

- w okresie od stycznia do lutego - 8.00-10.00
- w okresie od marca do kwietnia - 10.00-12.00
- w okresie od maja do września - 12.00-20.00
- w okresie od października do listopada - 10.00-12.00
- w grudniu - 9.00-11.00

**SPRZĄTANIE**
**Sprzątaniem i utrzymaniem objęty jest: teren targowiska miejskiego przy ul. Bawełnianej 20/22 wraz z parkingiem przed targowiskiem o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 8 630 m$^2$.**

- bieżące, wielokrotne w ciągu dnia- w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowiska i z parkingu przed targowiskiem. Gromadzenie odpadów powinno być wykonywane na bieżąco w odpowiednich workach, a ich załadunek powinien być realizowany bezpośrednio po sprzątaniu. Zebrane odpady i inne zanieczyszczenia należy wrzucać na bieżąco do właściwych kontenerów ustawionych na terenie targowiska (obowiązuje selektywne zbieranie odpadów- odpady komunalne i makulatura). Zapełnione wyłącznie w całości odpowiednie kontenery należy zgłosić najpóźniej następnego dnia w godzinach porannych do przedstawiciela Zamawiającego celem powiadomienia firmy realizującej wywóz odpadów.

- W przypadku rozprzestrzeniania się odpadów w czasie trwania handlu poza teren, na którym odbywa się handel tj. jeżeli odpady pochodzące z działalności targowiska zostaną przeniesione przez wiatr poza teren handlu, należy je bezwzględnie usunąć.

- zamiatanie zanieczyszczeń, piachu z terenu targowiska (ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania) oraz załadunek piachu i innych zanieczyszczeń do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Zamiatanie należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla handlujących, przechodniów i okolicznych mieszkańców.

**Uwaga!**
Do kontenerów znajdujących się na targowisku zakazane jest wrzucanie odpadów, które nie zostały wytworzone z działalności targowiska i które nie powstały w wyniku prowadzonych na targowisku prac porządkowych objętych umową. Po czynnościach sprzątających na terenie targowiska nie mogą pozostawać pełne worki, kupki odpadów i piachu.

**KOSZENIE (min. 3 razy w roku)**
- koszenie na terenie targowiska oraz przy jego ogrodzeniu trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie i załadunek do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2-7 cm.
- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności przy ogrodzeniach itp.
- dopuszcza się dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt- dopuszczonymi do stosowania w miejscach publicznych, w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich.

**Uwaga!**
Koszenie należy wykonać przed lub po zakończonym handlu na targowisku. Przy koszeniu należy zachować ostrożność przy pniach drzew, ogrodzeniach itp., jak również stosować specjalistyczne osłony zabezpieczające pojazdy i inne. Worki bądź kupki zgromadzonej trawy i chwastów nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**LIŚCIE**
- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich oraz załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska.

**Uwaga!**
W celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

Worki bądź kupki zgromadzonych liści nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**ODŚNIEŻANIE**

Za zimowe utrzymanie Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego i kołowego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.

- pierwsze czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane codziennie we wczesnych godzinach porannych tj. niezwłocznie przed rozpoczęciem handlu na targowisku najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywnie w celu bieżącego usuwania zagrożeń dla ruchu pieszego i kołowego,
- bieżące odśnieżanie w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska i parkingu przed targowiskiem,
- bieżące zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, zasp śnieżnych, błota pośniegowego, skuwanie lodowych brył, posypywanie piachem w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska i parkingu przed targowiskiem; w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń nawierzchni i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- w sytuacjach uzasadnionych niezwłoczne uprzątanie śniegu tj. załadunek wraz z wywozem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach (dopuszcza się magazynowanie piachu w wyznaczonym do tego miejscu na targowisku).
W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

**Uwaga!**
Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**ZAMYKANIE TARGOWISK**

Po zakończonej pracy i zakończonym przez sprzedawców handlu na targowisku, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio sprawdzić cały teren i następnie zamknąć wszystkie furtki i bramy.

**UWAGA:**

1. Prace objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać od poniedziałku do soboty włącznie oprócz dni świątecznych na bieżąco, w sposób zapewniający bieżące utrzymanie w czystości i należytym stanie porządkowym terenu objętego umową, a w razie konieczności zobowiązany jest do takiego powtórzenia prac, aby efektywnie zapewnić ciągłość należytego utrzymania czystości i porządku przedmiotowego terenu w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu.
2. Wszelkie narzędzia, materiały i sprzęt niezbędne do wykonania usługi dostarcza i zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt.
3. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do zbiórki odpadów i nieczystości. Specjalistyczny sprzęt służący do odśnieżania, usuwania piachu i wykaszania ma znajdować się w ciągłej gotowości.
4. Wszystkie odpady i nieczystości powstałe wyłącznie w wyniku wykonania usługi, po ich bieżącym zebraniu i selektywnym składowaniu przez Wykonawcę w kontenerach i pojemnikach znajdujących się na poszczególnych targowiskach miejskich, są własnością Zamawiającego. Ich każdorazowe wywiezione nastąpi na podstawie telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy do przedstawiciela Zamawiającego w chwili całkowitego zapełnienia poszczególnych kontenerów i pojemników. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem, utylizacją odpadów ponosi w całości Zleceniodawca.
5. Wszelkie usługi należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia na kwotę minimum **200.000,00 zł**.
7. Wykonawca w trybie „awaryjnym" – wskutek m.in.: intensywnego opadu śniegu, gołoledzi, burz, wichur, innych trudnych i niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz aktów wandalizmu – przystąpi do realizacji zlecenia telefonicznego w czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałych szkodach i sytuacjach mogących powodować zagrożenie na terenie wykonywanej usługi.

## II. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2026 r., poz. 1245).

2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
   - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
   - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
   - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
4. Wymagania podane w ust. 1 nie dotyczą osób:
   - prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą np.: pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie – kierownik prac,
   - będących współwłaścicielami/wspólnikami podmiotu składającego ofertę.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Rozdział V SWZ.

## Rozdział V
# PROJEKT UMOWY

**UMOWA NR ……../ZDiUM/DUZ/……**

zawarta w dniu _____ roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:
Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771 REGON 590648468

w imieniu i na rzecz którego działa:
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski,
zwanym dalej „Zamawiającym"
reprezentowanym przez

---

a
(nazwa firmy).....
z siedzibą w.....przy ul.....
działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/wypisu z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

reprezentowaną przez:……..

NIP..... REGON.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą",

po przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 793 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**
**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi: **UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**.
2. Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi obejmuje:
   - **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CIĄGU UL. TARGOWEJ 3;**
   - **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. MODRZEWSKIEGO 6;**
   - **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. WYZWOLENIA 9;**
   - **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. BAWEŁNIANEJ 20/22.**

   Szczegółowy zakres prac określa załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wszelkie narzędzia, materiały i sprzęt niezbędne do wykonania usługi dostarcza i zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt.
4. Wszystkie odpady i nieczystości powstałe wyłącznie w wyniku wykonania usługi, po ich bieżącym zebraniu i selektywnym składowaniu przez Wykonawcę w kontenerach i pojemnikach znajdujących się na poszczególnych targowiskach miejskich, są własnością Zamawiającego. Ich każdorazowe wywiezione nastąpi na podstawie telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy do przedstawiciela Zamawiającego w chwili całkowitego zapełnienia poszczególnych kontenerów i pojemników. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem, utylizacją odpadów ponosi w całości Zleceniodawca.
5. Wszelkie usługi należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.

**§ 2**
**Z a s a d y w y k o n a n i a u s ł u g**

1. Prace objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać od poniedziałku do soboty włącznie oprócz dni świątecznych na bieżąco, w sposób zapewniający bieżące utrzymanie w czystości i należytym stanie porządkowym terenu objętego umową, a w razie konieczności zobowiązany jest do takiego powtórzenia prac, aby efektywnie zapewnić ciągłość należytego utrzymania czystości i porządku przedmiotowego terenu w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu.
2. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do zbiórki odpadów i nieczystości. Specjalistyczny sprzęt

służący do odśnieżania, usuwania piachu i wykaszania ma znajdować się w ciągłej gotowości.

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
   1) zapewnić stałą kontrolę w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenach objętych umową oraz stałą dyspozycyjność do bezzwłocznego podejmowania działań na polecenia Zamawiającego w ciągu 2 godzin od otrzymania polecenia, którego rozpoczęcie realizacji powinno być potwierdzone poprzez zgłoszenie telefoniczne przedstawicielowi Zamawiającego,
   2) stosować materiały, urządzenia i sprzęt posiadający atesty, certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną,
   3) zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich mogących przebywać w rejonie wykonywanych prac w ramach realizowanej usługi,
   4) zapewnić odpowiednie zabezpieczenie terenu, na którym wykonywane są prace mogące zagrozić bezpieczeństwu osób trzecich,
   5) zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zauważone akty wandalizmu na terenie obiektów, na których wykonywana jest usługa będąca przedmiotem umowy,
   6) zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zauważone okoliczności mogące powodować zagrożenie dla życia i mienia na terenie obiektów, na których wykonywana jest usługa będąca przedmiotem umowy oraz zapewnić po uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu, na którym może takowe zagrożenie wystąpić.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z niniejszą umową Zamawiający ma prawo:
   1) nakazać Wykonawcy zaprzestania niewłaściwego wykonywania usług,
   2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
   3) powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie,
   4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu naliczonych kar umownych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dbania o czystość i porządek każdego fragmentu terenu objętego umową. Osoby realizujące usługę powinny być w czasie wykonywania pracy obowiązkowo ubrane w kamizelki odblaskowe.
6. Wykonawca ma obowiązek:
   - prowadzenia dziennika pogody i warunków atmosferycznych od stycznia do kwietnia oraz od listopada do grudnia i przedstawienia tej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego oraz wydanie jej Zamawiającemu po zakończeniu prac;
   - monitorowania prognozy pogody oraz obserwacji zmian warunków atmosferycznych w celu niezwłocznego przystąpienia najpóźniej w ciągu 2 godzin do prac związanych z zimowym utrzymaniem terenów objętych niniejszą umową, eliminujących śliskość, gołoledź oraz zaleganie śniegu.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia prac objętych umową oraz, że warunki prac są mu znane.
8. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 1245).
9. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy*, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
10. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
    - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności,
    - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi,
    - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
11. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu ich zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu na każdorazowe jego wezwanie w szczególności;
    - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, - kopia umowy winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, lub
    - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, lub
    - oświadczenia zatrudnionego pracownika; lub
    - innych dokumentów – zawierających informację w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
12. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej

pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt. 5).

13. Wykonawca deklaruje, że czas reakcji w jakim Wykonawca na polecenie telefoniczne pracownika Zamawiającego przystąpi do realizacji zgłoszenia w trybie „awaryjnym", wynosi; …… - zgodnie z ofertą złożoną w dniu …….. (kopia formularza oferty wraz z kopią formularza cenowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy). Za zdarzenia w trybie awaryjnym uznaje się konieczność wykonania prac związanych z usuwaniem skutków m.in.: intensywnego opadu śniegu, gołoledzi, burz, wichur, innych trudnych i niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz aktów wandalizmu.

**§ 3**
**O d p o w i e d z i a l n o ś ć  W y k o n a w c y**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia prac, za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania usługi oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz higieny przy wykonywaniu usługi.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty materialne oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich będące następstwem niewłaściwego lub nieterminowego wykonania prac objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na własny koszt szkód powstałych podczas wykonywania prac, których skutkiem było uszkodzenie sprzętów/obiektów (np. stoły, wiaty, magazynki, ogrodzenia itp.), uszkodzenie nasadzonych drzew i krzewów, zniszczenie trawników itp. Naprawienie szkód nastąpi w sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt naprawić uszkodzenia infrastruktury drogowej oraz inne, będące następstwem wykonania bądź niewykonania prac objętych umową.
6. Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady, nieczystości opakowania,
   a także wszelkie inne pozostałości. Wykonawca przeznaczy teren prac wyłącznie na cel związany z realizacją umowy. Po zakończeniu prac Wykonawca pozostawi cały teren prac w stanie czystym i nadającym się do użytkowania. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
7. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia prac, warunkami wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
9. Zamiatanie, jak i inne uciążliwe czynności dla przechodniów, winne być wykonywane we wczesnych godzinach porannych, natomiast odśnieżanie i posypywanie piaskiem najpóźniej do godz. 6:00, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi także po godz. 6:00, sukcesywnie w miarę występujących potrzeb, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenach objętych umową.
10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich, na kwotę **nie mniejszą niż 200.000,00 zł**. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na kwotę minimum wyżej wymienioną i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy, w dniu następnym od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na każde pisemne lub telefoniczne żądanie Zamawiającego.

**§ 4**
**W y n a g r o d z e n i e**

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT **Wykonawcy** na podstawie protokołu odbioru usługi oraz na podstawie jednostkowych cen określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Za niepełny miesiąc ryczałt naliczony będzie proporcjonalnie za dni wykonywania ryczałtu, przyjmując odpowiednią liczbę dni występujących w danym miesiącu czyli 1/28 albo 1/29 albo 1/30 albo 1/31 stawki miesięcznej kwoty ryczałtu za każdy rozpoczęty dzień wykonywania prac ryczałtowych.
2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto **Wykonawcy**:
   **Bank: ……**
   **Nr r-ku: ……**
   W przypadku rozbieżności między fakturą VAT a protokołem odbioru, termin płatności będzie

wynosił kolejne 21 dni od daty złożenia faktury korygującej niwelującej niezgodności między fakturą VAT a protokołem odbioru.

Dane Zamawiającego na fakturach powinny być następującej treści:

**a)** NABYWCA
Miasto Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 7712798771

**b)** ODBIORCA
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, miesięczne Wykonawcy wynosi odpowiednio:
   1) UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CIĄGU UL. TARGOWEJ 3: ……. zł brutto (słownie złotych: …… ……..) co stanowi kwota netto ……. zł plus podatek VAT…. %;
   2) UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. MODRZEWSKIEGO 6: ……. zł brutto (słownie złotych: …… ……..) co stanowi kwota netto ……. zł plus podatek VAT…. %;
   3) UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. WYZWOLENIA 9: ……. zł brutto (słownie złotych: …… ……..) co stanowi kwota netto ……. zł plus podatek VAT…. %;
   4) UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. BAWEŁNIANEJ 20/22: ……. zł brutto (słownie złotych: …… ……..) co stanowi kwota netto ……. zł plus podatek VAT…. %;

   zgodnie z ofertą złożoną w dniu …….. (kopia formularza oferty wraz z kopią formularza cenowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
4. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ……..zł brutto (słownie złotych:……), którą stanowi kwota netto …… zł plus podatek VAT……% w kwocie ……zł, zgodnie z ofertą złożoną w dniu …… (kopia formularza oferty wraz z kopią formularza cenowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
5. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** poleceniem zapłaty. Płatność będzie wykonywana mechanizmem podzielonej płatności.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić na piśmie **Zamawiającego** o każdej zmianie rachunku, na który dokonywana jest wpłata wynagrodzenia pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie traktowana jako zmiana niniejszej umowy.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 3 i 4 może ulec zmianie w przypadkach opisanych w § 11/12* ust. 1. i 2. Zmiana zapisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie, może być wypłacone za faktycznie wykonaną i odebraną usługę.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
11. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą **jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego** objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
    1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":
       **a) „Podmiot2"** (Nabywca) - dane Zamawiającego:
       **Miasto Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771**
       **b) Wartość „1" w polu JST**
       **c) „Podmiot3"** (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego:
       **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-26-27-963**
       **d) „Rola"** dla „Podmiotu3" – **„8"- Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca**
    2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle **„Warunki Transakcji"**— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć,
       w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie:
       **„Umowa nr ……";**
13. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zgodnie z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
14. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami, o których mowa w ust. 12 lub ust. 13 powyżej, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 12,

uprawnia Zamawiającego do:
1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 12 i ust. 13, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

15. Faktura VAT za miesiąc grudzień winna być złożona nie później niż do 28.12.2027 r., której termin płatności ustala się na dzień 31.12.2027 r.
16. Strony przewidują możliwość zmian postanowień Umowy w zakresie wystawiania faktur, terminów płatności oraz zasad ich przesyłania, związanych z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości targowisk miejskich objętych usługą utrzymania czystości i porządku. W takim przypadku wynagrodzenie będzie wypłacone tylko za utrzymanie pozostałych targowisk. W przypadku zmniejszenia ilości targowisk miejskich, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w ust. 3 i 4 ulegnie obniżeniu o kwotę należną za konkretne targowisko (wg załącznika nr 1), poczynając od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zmniejszenie ilości targowisk.

**§ 5**

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru nad zleconymi pracami i do koordynacji realizacji prac swego przedstawiciela w osobie: **Marlena Dziubecka**. Ponadto czynności kontrolne i nadzorcze mogą odbywać się przy współudziale innych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wykonawca ustanawia do kierowania pracami: …… .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o w/w zmianach.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim (Podwykonawcom) w przypadku złożenia takiego oświadczenia w formularzu oferty.
6. W przypadku naruszenia postanowień zapisu ust. 5 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

**§ 6**
**O d b i ó r u s ł u g i**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości wykonanych w ramach umowy prac. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić samochód z kierowcą dla potrzeb kontroli i odbiorów.
2. Odbiór prac stanowiących przedmiot umowy dokonywany będzie w odstępach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, odbiór będzie dokonywany w ostatni dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego lub w pierwszy dzień roboczy miesiąca kolejnego.
3. Z każdego odbioru strony sporządzą jeden „protokół odbioru prac" dla wszystkich kontrolowanych targowisk miejskich podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W protokołach odbioru strony uwzględniać będą wszelkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego oraz stanowisko Wykonawcy. Strony zgodnie ustalają, że treść podpisywanych w dniu przeprowadzania odbioru protokołów odbioru wraz z wszelkimi załącznikami, stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do nałożenia na Wykonawcę kar umownych. Strony uzgadniają, iż w przypadku niestawienia się na odbiór lub pomimo stawienia się, nie podpisanie przez przedstawiciela Wykonawcy „protokołu odbioru prac", stanowisko Zamawiającego zawarte w protokole odbioru prac uznaje się za wiążące i stanowiące podstawę do nałożenia na Wykonawcę kar umownych.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania prac, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru prac. Strony sporządzą protokół, w którym określą sposób i termin usunięcia wad. Po usunięciu wad zostanie sporządzony protokół odbioru prac. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru prac.
5. Do protokołów może być dołączona inna dokumentacja np. fotograficzna, tworząca integralną część tegoż protokołu.

**§ 7**
**O d s t ą p i e n i e o d u m o w y l u b j e j r o z w i ą z a n i e**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
   W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, przyjmując 1/30 wynagrodzenia za każdy dzień wykonywania usługi objętej rozliczeniem ryczałtowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
   a) udokumentowanego opóźnienia w wykonaniu prac objętych rozliczeniem ryczałtowym o 4 dni względem terminu określonego w umowie, w protokole kontroli, zleceniu, ewentualnie w innym dokumencie wystosowanym przez Zamawiającego;
   b) udokumentowanego opóźnienia usunięcia wad przedmiotu zlecenia o 4 dni względem terminu ustalonego przez strony;
   c) ogłoszenia upadłości lub rozwiązaniu przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu

zajęcia jego majątku.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający
   może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego, przyjmując 1/30 wynagrodzenia za każdy dzień wykonywania usługi objętej rozliczeniem ryczałtowym. Za rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:
   1) dwukrotne stwierdzenie przy odbiorze prac przez Zamawiającego wad nienadających się do usunięcia,
   2) stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac, w terminie określonym w wezwaniu,
   3) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
   4) sześciokrotne nałożenie na Wykonawcę kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na drugi dzień roboczy po dniu otrzymania oświadczenia na piśmie, o którym mowa w ust. 4, który stanowić będzie podstawę do rozliczenia za wykonane prace.

**§ 8**
**K a r y  u m o w n e**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia,
   2) za zwłokę w wykonywaniu prac ryczałtowych, powodowanych nieefektywnym działaniem lub zaniechaniem działań w realizacji umowy - w wysokości 6% wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczoną od dnia, w którym powinien przystąpić do pracy do dnia, w którym przystąpił do pracy, za każde z targowisk miejskich,
   3) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki po upływie 4 dni od daty zgłoszenia wady,
   4) za zwłokę w wykonaniu zlecenia telefonicznego, o którym mowa w § 2 ust. 13, w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczoną od godziny, w której powinien przystąpić do pracy do godziny, w której przystąpił do pracy,
   5) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – w wysokości 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
   6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia zmienionego zgodnie z § 11/12* ust. 2. pkt 1 lit. e – w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4.*
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń kar umownych naliczanych Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Podstawą naliczania kar umownych określonych:
   a) w ust. 1 pkt. 1), 3) i 4) – stanowi łączne wynagrodzenie brutto ustalone w § 4 ust 4;
   b) w ust.1 pkt 2) – stanowi odpowiednio wynagrodzenie brutto ustalone w § 4 ust 3.
8. Płatność lub potracenie kar umownych z tytułu zwłoki nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.

**§ 9***
**P o d w y k o n a w s t w o**

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy udziale Podwykonawcy/-ów będących/niebędących podmiotem udostępniającym zasoby.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom niebędących podmiotem udostępniającym zasoby następującego zakresu, którego przedmiotem są usługi/dostawy określone przez Wykonawcę tj.: ……. Wykonawca zawrze z Podwykonawcą pod rygorem

nieważności umowę o Podwykonawstwo w formie pisemnej i zobowiązuje się do jej przekazania Zamawiającemu na każde jego żądanie.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcom niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników bądź Podwykonawców niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby biorących udział w realizacji umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostepniających zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podmiotu udostepniającego zasoby jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podmiot udostępniający zasoby lub Wykonawca samodzielnie spełni co najmniej takie warunki jak podano w SWZ do przeprowadzonego postępowania.
5. Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji umowy podwykonawczej.
6. Podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu na każdorazowe ich wezwanie dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Podwykonawcę na postawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w szczególności tj. oświadczenia zatrudnionego pracownika lub oświadczenia Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt 5, gdyż za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca.

## § 9/10*
## Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Informacje zawarte w umowie podlegają publikacji w trybie art. 34a i 34b ustawy o finansach publicznych.

## § 10/11*

Termin realizacji umowy: **15 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 01.01.2027 r.**, z tym, że w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 4, umowa wygaśnie przed upływem tego terminu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyczerpaniu środków i terminie zakończenia usługi.

## § 11/12*
## Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
   a) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
   b) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany,

c) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na wysokość naliczonego podatku VAT,
d) terminów realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego jak i okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
e) zmian powierzchni terenów objętych usługą, podyktowanych koniecznością zajęcia terenu pod roboty budowlane wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian,
f) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając
z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
g) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienianej stawki podatku (VAT),
h) w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
i) zmiany Podwykonawcy,*
j) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,*
k) zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,*
l) rezygnacji Podwykonawcy z udziału przy realizacji zamówienia.*

2. Ponadto strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony formularz cenowy;
f) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łączna wartość zmian określonych w ust. 2 pkt 1) lit. a)-e).

2) zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a)–d), mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

3) zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. e), mogą być wprowadzane nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów

związanych
z realizacją zamówienia określonego w § 1 oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony kosztorys. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 pkt 3), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.*
4. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 2, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia publicznego powierzoną do wykonania Podwykonawcy, Wykonawca i Podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy o podwykonawstwo, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez Podwykonawcę nie będą mniej korzystne dla Podwykonawcy niż warunki wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
5. Zapisy ust. 3 i 4 stosuje się do umowy o podwykonawstwo zawartej między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.*
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

**§12/13***
**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg i utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Inspektorem Ochrony Danych w ZDiUM jest Pan Arkadiusz Liguziński, z którym można się skontaktować mailowo: aliguzinski@abikonsulting.pl, iod@zdium-piotrkow.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej jako RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania Państwa danych (tylko w razie konieczności) w ramach realizowania przedmiotu umowy następującym odbiorcom:
   - osoby upoważnionym przez Zamawiającego (pracownicy i współpracownicy realizujący swoje obowiązki),
   - podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
   - innym odbiorcom danych np. bankom, urzędom skarbowym.
5. Państwa dane po zrealizowaniu niniejszej umowy będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Zamawiający na prośbę Wykonawcy udostępni wgląd do jego danych w celu ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem wynikającym m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz prawidłowej realizacji umowy.

**§ 13/14***

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 14/15***

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Zał. Nr 1 - Kopia formularza oferty wraz z kopią formularza cenowego NA WYKONYWANIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM.

2. Zał. Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia NA WYKONYWANIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM.

** - zapisy maja zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców*

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 1**
**do umowy Nr……../ZDiUM/DUZ/……**
**z dnia ……roku**

zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż K. Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
**w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski,**
reprezentowanym przez ……

a

……

**KOPIA FORMULARZA OFERTY**
**WRAZ Z KOPIĄ FORMULARZA CENOWEGO**
**NA WYKONYWANIE USŁUGI:**

**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**.

**Załącznik Nr 2**
**do umowy Nr……../ZDiUM/DUZ/……**
**z dnia ……roku**

zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż K. Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
**w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski,**
reprezentowanym przez ……

a

……

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
**NA WYKONYWANIE USŁUGI:**

**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na **UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**.

Na poniższy opis składa się szczegółowy zakres obowiązków oraz wymagania stawiane Wykonawcy przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do ciągłej kontroli stanu porządku i czystości terenu objętego umową. Poza bieżącym porządkowaniem ma za zadanie monitorowania czy i kiedy konieczne jest niezwłoczne działanie w wyniku panujących warunków atmosferycznych wymagających natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy (np. po lub w trakcie trwających opadów śniegu, wystąpieniu śliskości i gołoledzi itp.). Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności jakiej wymagają panujące warunki atmosferyczne (np. odśnieżania, usuwania śliskości, usuwania piachu itp.) Zamawiający będzie miał prawo zażądać rozpoczęcia tych jak i innych czynności poprzez np.: poleceni telefoniczne, pocztę elektroniczną, pismo itp. Ponadto Zamawiający będzie miał prawo ustalić termin, w jakim dane prace mają zostać rozpoczęte i zakończone.

**Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi obejmuje:**

- **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CIĄGU UL. TARGOWEJ 3;**
- **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. MODRZEWSKIEGO 6;**
- **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. WYZWOLENIA 9;**
- **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. BAWEŁNIANEJ 20/22.**

**Zakres rzeczowy obejmuje:**

1. ***UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CIĄGU UL. TARGOWEJ 3.***

**WYKONYWANIE USŁUGI 6 DNI W TYGODNIU OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY WŁĄCZNIE OPRÓCZ DNI ŚWIĄTECZNYCH**

**Godziny wykonywania usługi - tj. serwis dzienny (orientacyjne, mogą ulec zmianie):**

- w okresie od stycznia do lutego - 8.00-16.00
- w okresie od marca do kwietnia - 10.00-18.00
- w okresie od maja do września - 12.00-20.00
- w okresie od października do listopada - 10.00-18.00
- w grudniu - 9.00-17.00

**SPRZĄTANIE**

**Codziennym sprzątaniem i utrzymaniem objęty jest: teren targowiska miejskiego w ciągu ul. Targowej 3 oraz przyległe place i ulice w miejscach, na których odbywa się handel oraz parking od zachodniej strony targowiska i przestrzeń pasa drogowego ul. Targowej o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 5 470 m$^2$.**

- codzienne, bieżące, wielokrotne w ciągu dnia- w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowiska, stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, terenów przyległych do targowiska. Gromadzenie odpadów powinno być wykonywane na bieżąco w odpowiednich workach, a ich załadunek powinien być realizowany bezpośrednio po sprzątaniu. Zebrane odpady i inne zanieczyszczenia należy wrzucać na bieżąco do właściwych kontenerów i pojemników ustawionych na terenie targowiska (obowiązuje selektywne zbieranie odpadów- odpady komunalne i makulatura). Zapełnione wyłącznie w całości odpowiednie kontenery i pojemniki należy zgłosić najpóźniej następnego dnia w godzinach porannych do przedstawiciela Zamawiającego celem powiadomienia firmy realizującej wywóz odpadów.

- W przypadku rozprzestrzeniania się odpadów w czasie trwania handlu poza teren, na którym odbywa się handel tj. jeżeli odpady pochodzące z działalności targowiska zostaną przeniesione przez wiatr poza teren handlu, należy je bezwzględnie usunąć.

- zamiatanie zanieczyszczeń, piachu z terenu targowiska, stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów (ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania) oraz załadunek piachu i innych zanieczyszczeń do właściwego kontenera i pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska. Zamiatanie należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla handlujących, przechodniów i okolicznych mieszkańców.

**Uwaga!**

Do kontenerów i pojemników znajdujących się na targowisku zakazane jest wrzucanie odpadów, które nie zostały wytworzone z działalności targowiska i które nie powstały w wyniku prowadzonych

na targowisku prac porządkowych objętych umową. Po czynnościach sprzątających na terenie targowiska nie mogą pozostawać pełne worki, kupki odpadów i piachu.

**KOSZENIE (min. 3 razy w roku)**

- koszenie na terenie targowiska, parkingu- trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie
  i załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2-7 cm.
- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z krawężników, chodników, asfaltu, przy ogrodzeniach itp.
- dopuszcza się dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt- dopuszczonymi do stosowania w miejscach publicznych, w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich.

**Uwaga!**

Koszenie należy wykonać przed lub po zakończonym handlu na targowisku. Przy koszeniu należy zachować ostrożność przy pniach drzew, ogrodzeniach itp., jak również stosować specjalistyczne osłony zabezpieczające pojazdy i inne. Worki bądź kupki zgromadzonej trawy i chwastów nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**LIŚCIE**

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich oraz załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska.

**Uwaga!**

W celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. Worki bądź kupki zgromadzonych liści nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**ODŚNIEŻANIE**

Za zimowe utrzymanie Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego i kołowego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.

- pierwsze czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane codziennie we wczesnych godzinach porannych tj. niezwłocznie przed rozpoczęciem handlu na targowisku najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywnie w celu bieżącego usuwania zagrożeń dla ruchu pieszego i kołowego,
- bieżące odśnieżanie w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska, stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, chodników, terenów przyległych do targowiska,
- bieżące zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, zasp śnieżnych, błota pośniegowego, skuwanie lodowych brył, posypywanie piachem w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska, stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, chodników, terenów przyległych do targowiska; w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń nawierzchni i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- w sytuacjach uzasadnionych niezwłoczne uprzątanie śniegu tj. załadunek wraz z wywozem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach (dopuszcza się magazynowanie piachu w specjalnych pojemnikach znajdujących się już na targowisku bądź w wyznaczonym do tego miejscu na targowisku).

W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

**Uwaga!**

Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**ZAMYKANIE TARGOWISK**

Po zakończonej pracy i zakończonym przez sprzedawców handlu na targowisku, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio sprawdzić cały teren i następnie zamknąć obiekty- pomieszczenie gospodarcze i sanitarne, magazynek itp. znajdujące się na targowisku oraz wszystkie furtki i bramy.

**2. *UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. MODRZEWSKIEGO 6.***

**WYKONYWANIE USŁUGI 6 DNI W TYGODNIU OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY WŁĄCZNIE OPRÓCZ DNI ŚWIĄTECZNYCH**

**Godziny wykonywania usługi - tj. serwis dzienny (orientacyjne, mogą ulec zmianie):**

- w okresie od stycznia do lutego - 8.00-16.00
- w okresie od marca do kwietnia - 10.00-18.00
- w okresie od maja do września - 12.00-20.00
- w okresie od października do listopada - 10.00-18.00
- w grudniu - 9.00-17.00

**SPRZĄTANIE**

**Codziennym sprzątaniem i utrzymaniem objęty jest: teren targowiska miejskiego przy ul. Modrzewskiego 6 wraz z parkingiem między pawilonami handlowymi a ul. Modrzewskiego o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 4 767 m$^2$.**

- codzienne, bieżące, wielokrotne w ciągu dnia- w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, parkingów. Gromadzenie odpadów powinno być wykonywane na bieżąco w odpowiednich workach, a ich załadunek powinien być realizowany bezpośrednio po sprzątaniu. Zebrane odpady i inne zanieczyszczenia należy wrzucać na bieżąco do właściwych kontenerów ustawionych na terenie targowiska (obowiązuje selektywne zbieranie odpadów- odpady komunalne i makulatura). Zapełnione wyłącznie w całości odpowiednie kontenery należy zgłosić najpóźniej następnego dnia w godzinach porannych do przedstawiciela Zamawiającego celem powiadomienia firmy realizującej wywóz odpadów.

- W przypadku rozprzestrzeniania się odpadów w czasie trwania handlu poza teren, na którym odbywa się handel tj. jeżeli odpady pochodzące z działalności targowiska zostaną przeniesione przez wiatr poza teren handlu, należy je bezwzględnie usunąć.

- zamiatanie zanieczyszczeń, piachu z terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, parkingów (ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania) oraz załadunek piachu i innych zanieczyszczeń do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Zamiatanie należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla handlujących, przechodniów i okolicznych mieszkańców.

**Uwaga!**

Do kontenerów znajdujących się na targowisku zakazane jest wrzucanie odpadów, które nie zostały wytworzone z działalności targowiska i które nie powstały w wyniku prowadzonych na targowisku prac porządkowych objętych umową. Po czynnościach sprzątających na terenie targowiska nie mogą pozostawać pełne worki, kupki odpadów i piachu.

**KOSZENIE (min. 3 razy w roku)**

- koszenie na terenie targowiska, parkingu- trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie i załadunek do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2-7 cm.
- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z krawężników, przy ogrodzeniach itp.
- dopuszcza się dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt- dopuszczonymi do stosowania w miejscach publicznych, w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich.

**Uwaga!**

Koszenie należy wykonać przed lub po zakończonym handlu na targowisku. Przy koszeniu należy zachować ostrożność przy pniach drzew, ogrodzeniach itp., jak również stosować specjalistyczne osłony zabezpieczające pojazdy i inne. Worki bądź kupki zgromadzonej trawy i chwastów nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**LIŚCIE**

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich oraz załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska.

**Uwaga!**

W celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

Worki bądź kupki zgromadzonych liści nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**ODŚNIEŻANIE**
Za zimowe utrzymanie Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego i kołowego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.

- pierwsze czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane codziennie we wczesnych godzinach porannych tj. niezwłocznie przed rozpoczęciem handlu na targowisku najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywnie w celu bieżącego usuwania zagrożeń dla ruchu pieszego i kołowego,
- bieżące odśnieżanie w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, parkingów,
- bieżące zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, zasp śnieżnych, błota pośniegowego, skuwanie lodowych brył, posypywanie piachem w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych, parkingów; w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń nawierzchni i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- w sytuacjach uzasadnionych niezwłoczne uprzątanie śniegu tj. załadunek wraz z wywozem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach (dopuszcza się magazynowanie piachu w wyznaczonym do tego miejscu na targowisku).
W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

**Uwaga!**
Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**ZAMYKANIE TARGOWISK**
Po zakończonej pracy i zakończonym przez sprzedawców handlu na targowisku, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio sprawdzić cały teren i następnie zamknąć obiekty- pomieszczenie administracyjne, magazynek itp. znajdujące się na targowisku oraz wszystkie bramy.

## 3. *UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. WYZWOLENIA 9.*

**WYKONYWANIE USŁUGI 6 DNI W TYGODNIU OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY WŁĄCZNIE OPRÓCZ DNI ŚWIĄTECZNYCH**

**Godziny wykonywania usługi - tj. serwis dzienny (orientacyjne, mogą ulec zmianie):**

- w okresie od stycznia do lutego - 8.00-16.00
- w okresie od marca do kwietnia - 10.00-18.00
- w okresie od maja do września - 12.00-20.00
- w okresie od października do listopada - 10.00-18.00
- w grudniu - 9.00-17.00

**SPRZĄTANIE**
**Codziennym sprzątaniem i utrzymaniem objęty jest: teren targowiska miejskiego przy ul. Wyzwolenia 9 o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 1 648 m$^2$.**

- codzienne, bieżące, wielokrotne w ciągu dnia- w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych. Gromadzenie odpadów powinno być wykonywane na bieżąco w odpowiednich workach, a ich załadunek powinien być realizowany bezpośrednio po sprzątaniu. Zebrane odpady i inne zanieczyszczenia należy wrzucać na bieżąco do właściwych kontenerów ustawionych na terenie targowiska (obowiązuje selektywne zbieranie odpadów- odpady komunalne i makulatura). Zapełnione wyłącznie w całości odpowiednie kontenery należy zgłosić najpóźniej następnego dnia w godzinach porannych do przedstawiciela Zamawiającego celem powiadomienia firmy realizującej wywóz odpadów.

- W przypadku rozprzestrzeniania się odpadów w czasie trwania handlu poza teren, na którym odbywa się handel tj. jeżeli odpady pochodzące z działalności targowiska zostaną przeniesione przez wiatr poza teren handlu, należy je bezwzględnie usunąć.

- zamiatanie zanieczyszczeń, piachu z terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych (ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania) oraz załadunek piachu i innych zanieczyszczeń do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Zamiatanie należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla handlujących, przechodniów i okolicznych mieszkańców.

**Uwaga!**
Do kontenerów znajdujących się na targowisku zakazane jest wrzucanie odpadów, które nie zostały wytworzone z działalności targowiska i które nie powstały w wyniku prowadzonych na targowisku prac porządkowych objętych umową. Po czynnościach sprzątających na terenie targowiska nie mogą pozostawać pełne worki, kupki odpadów i piachu.

**KOSZENIE (min. 3 razy w roku)**
- koszenie na terenie targowiska trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie i załadunek do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2-7 cm.
- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności z krawężników, przy ogrodzeniach itp.
- dopuszcza się dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt- dopuszczonymi do stosowania w miejscach publicznych, w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich.

**Uwaga!**
Koszenie należy wykonać przed lub po zakończonym handlu na targowisku. Przy koszeniu należy zachować ostrożność przy pniach drzew, ogrodzeniach itp., jak również stosować specjalistyczne osłony zabezpieczające pojazdy i inne. Worki bądź kupki zgromadzonej trawy i chwastów nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**LIŚCIE**
- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich oraz załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska.

**Uwaga!**
W celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. Worki bądź kupki zgromadzonych liści nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**CZYSZCZENIE RYNIEN**
- systematyczne udrażnianie, czyszczenie z liści, brudu i innych zanieczyszczeń rynien zadaszeń betonowych stołów handlowych.

**ODŚNIEŻANIE**
Za zimowe utrzymanie Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego i kołowego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.
- pierwsze czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane codziennie we wczesnych godzinach porannych tj. niezwłocznie przed rozpoczęciem handlu na targowisku najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywnie w celu bieżącego usuwania zagrożeń dla ruchu pieszego i kołowego,
- bieżące odśnieżanie w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych,
- bieżące zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, zasp śnieżnych, błota pośniegowego, skuwanie lodowych brył, posypywanie piachem w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska- stanowisk i alejek handlowych, ciągów komunikacyjnych; w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń nawierzchni i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- w sytuacjach uzasadnionych niezwłoczne uprzątanie śniegu tj. załadunek wraz z wywozem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach (dopuszcza się magazynowanie piachu w specjalnych pojemnikach znajdujących się już na targowisku bądź w wyznaczonym do tego miejscu na targowisku).
W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

**Uwaga!**
Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**ZAMYKANIE TARGOWISK**
Po zakończonej pracy i zakończonym przez sprzedawców handlu na targowisku, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio sprawdzić cały teren i następnie zamknąć obiekty- budynek administracyjny znajdujący się na targowisku oraz wszystkie furtki i bramy.

**4. *UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. BAWEŁNIANEJ 20/22.***

**WYKONYWANIE USŁUGI 2 DNI W TYGODNIU TJ. W KAŻDY PIĄTEK I SOBOTĘ OPRÓCZ DNI ŚWIĄTECZNYCH**

**Godziny wykonywania usługi - tj. serwis dzienny (orientacyjne, mogą ulec zmianie):**

- w okresie od stycznia do lutego - 8.00-10.00
- w okresie od marca do kwietnia - 10.00-12.00
- w okresie od maja do września - 12.00-20.00
- w okresie od października do listopada - 10.00-12.00
- w grudniu - 9.00-11.00

**SPRZĄTANIE**

**Sprzątaniem i utrzymaniem objęty jest: teren targowiska miejskiego przy ul. Bawełnianej 20/22 wraz z parkingiem przed targowiskiem o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 8 630 m$^2$.**

- bieżące, wielokrotne w ciągu dnia- w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu- zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowiska i z parkingu przed targowiskiem. Gromadzenie odpadów powinno być wykonywane na bieżąco w odpowiednich workach, a ich załadunek powinien być realizowany bezpośrednio po sprzątaniu. Zebrane odpady i inne zanieczyszczenia należy wrzucać na bieżąco do właściwych kontenerów ustawionych na terenie targowiska (obowiązuje selektywne zbieranie odpadów- odpady komunalne i makulatura). Zapełnione wyłącznie w całości odpowiednie kontenery należy zgłosić najpóźniej następnego dnia w godzinach porannych do przedstawiciela Zamawiającego celem powiadomienia firmy realizującej wywóz odpadów.
- W przypadku rozprzestrzeniania się odpadów w czasie trwania handlu poza teren, na którym odbywa się handel tj. jeżeli odpady pochodzące z działalności targowiska zostaną przeniesione przez wiatr poza teren handlu, należy je bezwzględnie usunąć.
- zamiatanie zanieczyszczeń, piachu z terenu targowiska (ręcznie lub sprzętem mechanicznym służącym do zamiatania) oraz załadunek piachu i innych zanieczyszczeń do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Zamiatanie należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla handlujących, przechodniów i okolicznych mieszkańców.

**Uwaga!**

Do kontenerów znajdujących się na targowisku zakazane jest wrzucanie odpadów, które nie zostały wytworzone z działalności targowiska i które nie powstały w wyniku prowadzonych na targowisku prac porządkowych objętych umową. Po czynnościach sprzątających na terenie targowiska nie mogą pozostawać pełne worki, kupki odpadów i piachu.

**KOSZENIE (min. 3 razy w roku)**

- koszenie na terenie targowiska oraz przy jego ogrodzeniu trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie i załadunek do właściwego kontenera na odpady komunalne ustawionego na terenie targowiska. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 15 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 2-7 cm.
- systematyczne usuwanie wyrastającej roślinności przy ogrodzeniach itp.
- dopuszcza się dokonywanie oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin środkami nieszkodliwymi dla ludzi i zwierząt- dopuszczonymi do stosowania w miejscach publicznych, w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich.

**Uwaga!**

Koszenie należy wykonać przed lub po zakończonym handlu na targowisku. Przy koszeniu należy zachować ostrożność przy pniach drzew, ogrodzeniach itp., jak również stosować specjalistyczne osłony zabezpieczające pojazdy i inne. Worki bądź kupki zgromadzonej trawy i chwastów nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**LIŚCIE**

- systematyczne grabienie i usuwanie liści w sposób nieuciążliwy dla osób trzecich oraz załadunek do właściwego kontenera lub pojemnika na odpady komunalne ustawionych na terenie targowiska.

**Uwaga!**

W celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych. Worki bądź kupki zgromadzonych liści nie mogą być pozostawione po skończonej czynności na terenie targowiska.

**ODŚNIEŻANIE**

Za zimowe utrzymanie Zamawiający uważa prace mające na celu całkowite wyeliminowanie lub

zmniejszenie zakłóceń dla ruchu pieszego i kołowego, wywołanych takimi czynnikami pogodowymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.

- pierwsze czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane codziennie we wczesnych godzinach porannych tj. niezwłocznie przed rozpoczęciem handlu na targowisku najpóźniej do godz. 6-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 6-tej, sukcesywnie w celu bieżącego usuwania zagrożeń dla ruchu pieszego i kołowego,
- bieżące odśnieżanie w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska i parkingu przed targowiskiem,
- bieżące zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, zasp śnieżnych, błota pośniegowego, skuwanie lodowych brył, posypywanie piachem w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu terenu targowiska i parkingu przed targowiskiem; w sytuacjach wyjątkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa dopuszcza się używanie soli lub w uzgodnieniu z Zamawiającym innego środka likwidującego śliskość,
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń nawierzchni i urządzeń (zawory, studzienki itp.),
- w sytuacjach uzasadnionych niezwłoczne uprzątanie śniegu tj. załadunek wraz z wywozem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zakupić i magazynować piach (dopuszcza się magazynowanie piachu w wyznaczonym do tego miejscu na targowisku).
W przypadku dłuższego braku opadów śniegu, braku prognozowanego opadu i przy dodatniej temperaturze, piach zastosowany do posypywania nawierzchni, należy usunąć.

**Uwaga!**
Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**ZAMYKANIE TARGOWISK**
Po zakończonej pracy i zakończonym przez sprzedawców handlu na targowisku, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio sprawdzić cały teren i następnie zamknąć wszystkie furtki i bramy.

**UWAGA:**

1. Prace objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać od poniedziałku do soboty włącznie oprócz dni świątecznych na bieżąco, w sposób zapewniający bieżące utrzymanie w czystości i należytym stanie porządkowym terenu objętego umową, a w razie konieczności zobowiązany jest do takiego powtórzenia prac, aby efektywnie zapewnić ciągłość należytego utrzymania czystości i porządku przedmiotowego terenu w czasie trwania handlu, jak i po jego zakończeniu.
2. Wszelkie narzędzia, materiały i sprzęt niezbędne do wykonania usługi dostarcza i zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt.
3. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do zbiórki odpadów i nieczystości. Specjalistyczny sprzęt służący do odśnieżania, usuwania piachu i wykaszania ma znajdować się w ciągłej gotowości.
4. Wszystkie odpady i nieczystości powstałe wyłącznie w wyniku wykonania usługi, po ich bieżącym zebraniu i selektywnym składowaniu przez Wykonawcę w kontenerach i pojemnikach znajdujących się na poszczególnych targowiskach miejskich, są własnością Zamawiającego. Ich każdorazowe wywiezione nastąpi na podstawie telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy do przedstawiciela Zamawiającego w chwili całkowitego zapełnienia poszczególnych kontenerów i pojemników. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem, utylizacją odpadów ponosi w całości Zleceniodawca.
5. Wszelkie usługi należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł.
7. Wykonawca w trybie „awaryjnym" – wskutek m.in.: intensywnego opadu śniegu, gołoledzi, burz, wichur, innych trudnych i niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz aktów wandalizmu – przystąpi do realizacji zlecenia telefonicznego w czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałych szkodach i sytuacjach mogących powodować zagrożenie na terenie wykonywanej usługi.

## Rozdział VI
# OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO ), uprzejmie informujemy że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** z siedzibą **w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31;**
   2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych którym w **ZARZĄDZIE DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** jest **Pan Arkadiusz Liguziński**, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:**aliguzinski@abikonsulting.pl** lub **iod@zdium-piotrkow.pl**;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   9) nie przysługuje Pani/Panu:
      a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział VII**
**Załączniki do SWZ**

**Formularz 2.1.** **Formularz oferty**

**Formularz 2.2.** **Formularz cenowy**

**FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**Formularz 3.1.** **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;**

**Formularz 3.2** **Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

**Formularz 3.3.** **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – *(gdy dotyczy)*;**

**Formularz 3.4** **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *(gdy dotyczy)*.**

**DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;**
- **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**
- **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**;
- **Oświadczenie o grupie kapitałowej;**
- **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

**Formularz 4.1.** **Wykaz usług;**
**Formularz 4.2.** **Wykaz narzędzi.**

**- WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
**- WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Formularz 2.1.**

……
*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

**FORMULARZ OFERTY**

***Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta***
***ul. Kasztanowa 31***
***97-300 Piotrków Trybunalski***

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM – DOP.3300.23.2026**

**WYKONAWCA:** ……
……
……

NIP: ……
REGON: ……

adres skrzynki e-PUAP: ……

TEL:(……) ……

e-mail: ……
województwo: ……

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1) **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:
2) **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3) **OŚWIADCZAM**, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowemu wpisowi do rejestru przedsiębiorców (zaznaczyć właściwe):
   □ KRS □ CEiDG □ NIE DOTYCZY
   Numer KRS.....
4) **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:** □ mikro □ małym, □ średnim, □ dużym przedsiębiorstwem
   □ jednoosobowa działalność gospodarcza,
   □ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
   *(zaznaczyć właściwe)*
5) **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

   ..... zł netto,

   słownie: ..... zł

   podatek VAT ..... %, kwota ..... zł

   co daje kwotę brutto ..... zł

   słownie: ..... zł

   **zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.**

**Wykonawca informuje, że:**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył …… objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez podatku VAT) będzie wynosiła …… złotych netto.

6) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2027 r.**
7) **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8) **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale Podwykonawcy/-ów
**następującą część niniejszego zamówienia zamierzam/-y powierzyć podwykonawcy/-com :**

| L.P. | NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY<br>(jeżeli jest znana na etapie składania oferty)<br>(PODAĆ PEŁNA NAZWĘ/FIRMĘ,<br>ADRES A TAKŻE W ZALEŻNOŚCI OD PODMIOTU:<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG) | NAZWA CZĘŚĆ ZAMÓWENIA<br>POWIERZONEGO PDWYKONAWCY |
|---|---|---|
| | | |

10) **OŚWIADCZAMY**, że w celu spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu polegam na zasobach następującego/-ych podmiotów:
**Nazwa firmy: ……**
**Adres: ……**
**NIP / PESEL: ……**
**KRS/CEiDG: ……**
*W załączeniu do oferty załączam ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA oraz OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJACEGO ZASOBY DOTYCZACE PRZESŁANEK WYKUCZENIA Z POSTEPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU (Formularz 3.3. i Formularz 3.4.).*

11) **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:
……
……
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja, pozostali wykonawcy wpisują NIE DOTYCZY)*

12) **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty, dotyczące:
……
……
*(należy wykazać, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wskazać powód, dla którego nie mogą być one udostępniane)*
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
13) **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14) **OŚWIADCZAMY,** iż w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze: Pan/-i: ……, funkcja: ……..
na podstawie: ……
*(należy wpisać dokument, z którego wynika to uprawnienie)*

15) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do złożenia przed zawarciem umowy:
- wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
- wskażemy nazwy (firmy) Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć (w przypadku gdy dotyczy, jeżeli są już znani przed podpisaniem umowy);
- kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która będzie zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmowała będzie cały okres realizacji zamówienia *(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

17) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do:
- pełnej dyspozycyjności pod numerem tel. …… .
- Wykonawca ustanawia do kierowania pracami w osobie: ……

18) Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający skieruje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokona zwrotu wniesionego wadium w przypadku gdy było ono wniesione w formie pieniądza:
Bank:..... Nr konta: .....
**adres e-mail Gwaranta**, który wystawił gwarancję wadialną **……**
na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium *(w przypadku gdy dotyczy)*

19) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: ……
tel. …… e-mail ……

Osoba upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko: ……
tel. …… e-mail ……

20) **OFERTĘ stanowi** FORMULARZ OFERTY.

21) **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty tj.:
- *Formularz Cenowy;*
- *Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;*
- *Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- *Dowód wniesienia wadium w wysokości: 3.500,00 zł.*
- *…… (wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w Rozdziale II podrozdział 9 pkt 1) ppkt 6.a) SWZ)**
- *Zobowiązanie do zasobów udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - (wpisać gdy dotyczy) **
- *Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (gdy dotyczy)*;*
- *Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – (gdy dotyczy)*;*
- *Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (gdy dotyczy)**.

…… dnia …… 2026 roku

* niepotrzebne skreślić

……
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz 2.2.**

| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **FORMULARZ CENOWY** |
|---|---|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM – DOP.3300.23.2026**

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie za cenę:

| LP. | ZAKRES PRAC | JM. | ILOŚĆ | CENA MIESIĘCZNA NETTO | STAWKA VAT % | CENA MIESIĘCZNA BRUTTO | ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 2 | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 |
| SPOSÓB WYLICZENIA | | | | | | 5 x 6 + 5 | 4 x 5 |
| **1** | **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CIĄGU UL. TARGOWEJ 3 ORAZ PRZYLEGŁE PLACE I ULICE W MIEJSCACH, NA KTÓRYCH ODBYWA SIĘ HANDEL ORAZ PARKING OD ZACHODNIEJ STRONY TARGOWISKA I PRZESTRZEŃ PASA DROGOWEGO UL. TARGOWEJ o łącznej powierzchni ok. 5 470 m²** | **1 m-c** | **15 m-cy** | | | | |
| **2** | **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. MODRZEWSKIEGO 6 WRAZ Z PARKINGIEM MIĘDZY PAWILONAMI HANDLOWYMI A UL. MODRZEWSKIEGO 6 o łącznej powierzchni ok. 4 767 m²** | **1 m-c** | **15 m-cy** | | | | |
| **3** | **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. WYZWOLENIA 9 o łącznej powierzchni ok. 1 648 m²** | **1 m-c** | **15 m-cy** | | | | |
| **4** | **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. BAWEŁNIANEJ 20/22 WRAZ Z PARKINGIEM PRZED TARGOWISKIEM o łącznej powierzchni ok. 8 630 m²** | **1 m-c** | **15 m-cy** | | | | |
| **RAZEM WYNAGRODZENIE NETTO** | | | | | | | |
| **VAT 8% W KWOCIE** | | | | | | | |
| **RAZEM WYNAGRODZENIE BRUTTO** | | | | | | | |

2. **OŚWIADCZAMY,** że oferujemy następujący **CZAS REAKCJI** (tj. przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym", o którym mowa w § 2 ust. 13 umowy):

(Uwaga ! **min. - równy lub krótszy niż 1 godzinę – max. – 6 godzin** od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego do przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym")

| Kryterium | Oferta Wykonawcy |
|---|---|
| **CZAS REAKCJI**<br>(tj. przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym",<br>o którym mowa w § 2 ust. 13 umowy)<br>wyrażony w godzinach liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego tj.:<br>- **równy lub krótszy niż 1 godzinę**<br>- **powyżej 1 godziny do 3 godzin**<br>- **powyżej 3 godzin do 6 godzin**<br><br>UWAGA ! – należy wybrać oferowany) | **Oferujemy**<br>**CZAS REAKCJI**<br>(tj. przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym",<br>o którym mowa w § 2 ust. 13 umowy)<br>**wyrażony w godzinach**<br>**liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego**<br>**wynoszący:**<br><br>**…….** |

…… dnia …… 2026 roku

……

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**Formularz 3.3.** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – *(gdy dotyczy)*;

**Formularz 3.4** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *(gdy dotyczy)*.

**Formularz 3.1.**

**ZAMAWIAJĄCY:**
**ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**
**UL. KASZTANOWA 31**
**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Wykonawca:**

……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM – DOP.3300.23.2026**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4), ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)[1].

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1,2,i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……..
…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

……

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

*(podpis)*

**- niepotrzebne skreślić*

***UWAGA !:*** *niniejsze składa* ***każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się*** *o udzielenie zamówienia.*

**Formularz 3.2.**

**ZAMAWIAJĄCY:**
**ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**
**UL. KASZTANOWA 31**
**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Wykonawca:**

……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM - DOP.3300.23.2026**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……

……,

w następującym zakresie: ……

…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

***UWAGA !:*** *niniejsze składa* ***każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się*** *o udzielenie zamówienia.*

**Formularz 3.3.**

**ZAMAWIAJĄCY:**
**ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**
**UL. KASZTANOWA 31**
**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM - DOP.3300.23.2026**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4), ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)[2].

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……..

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

**- niepotrzebne skreślić*

***UWAGA !:*** *niniejsze składa* ***każdy podmiot udostępniający zasoby*** *w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu.*

**Formularz 3.4.**

**ZAMAWIAJĄCY:**
**ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**
**UL. KASZTANOWA 31**
**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

## Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM - DOP.3300.23.2026**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.: ……

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

***UWAGA !:*** *niniejsze składa* ***każdy podmiot udostępniający zasoby*** *w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu.*

**DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

- **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;**
- **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**
- **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**;
- **Oświadczenie o grupie kapitałowej;**
- **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

**Formularz 4.1.** Wykaz usług;
**Formularz 4.2.** Wykaz narzędzi.

**Formularz 4.1.**

| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **Wykaz usług** |
|---|---|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM – DOP.3300.23.2026**

oświadczamy, iż wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia:

| **Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia** | **Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Odbiorcy** | **Charakterystyka zamówienia (rodzaj, wartość, miejsce wykonania)** | **Data wykonania zamówienia (dzień; m-c, rok)** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | | |
| | | | |

Załączniki:
Dowody dotyczące usług, określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**(UWAGA ! – w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane).**

**Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego.**

…… dnia …… 2026 roku

……
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz 4.2.**

| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ NARZĘDZI** |
|---|---|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM – DOP.3300.23.2026**

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

| **L.P.** | **NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH** | **ILOŚĆ** | **PODSTAWA DYSPONOWANIA**<br>**WŁASNOŚĆ (W)**<br>(w tym umowa najmu, użyczenia, leasingu)<br>**/**<br>**DYSPONOWANIE (D)**<br>(dot. zasobu podmiotu trzeciego) |
|---|---|---|---|
| **1** | samochód dostawczy DMC do 3,5 t | 1 | |
| **2** | ciągnik z pługiem do odśnieżania chodników i alejek | 1 | |
| **3** | zamiatarka chodnikowa samojezdna | 1 | |
| **4** | piaskarka | 1 | |
| **5** | kosiarka samobieżna | 1 | |
| **6** | kosa spalinowa | 1 | |
| **7** | szczotki do zamiatania | 4 | |
| **8** | grabie | 4 | |
| **9** | łopaty | 4 | |

**(UWAGA ! – w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane).**

**Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego.**

…… dnia …… 2026 roku

……
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**WZÓR**

| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBOW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |
|---|---|

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu ……
(nazwa podmiotu trzeciego),
z siedzibą w ……
(dokładny adres podmiotu trzeciego, wraz z numerem telefonu i faksu)
działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem .....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:
……
(określenie zasobu – zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)
do dyspozycji Wykonawcy:
……
(dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

**WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM – DOP.3300.23.2026**

(nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i numer nadany przez Zamawiającego)

**Oświadczam, iż:**
a) udostępniam w/w Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:
……
……
b) sposób i okres udostępnienia przeze mnie i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów będzie odbywał się w następujący sposób: ……
……
……
……
c) podmiot, na zdolnościach którego polegam w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym, a Wykonawcą zostaną określone w odrębnej umowie, którą zobowiązujemy się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie zamówienia, której stroną umowy będzie inny niż Wykonawca podmiot.
Zobowiązanie sporządzono w …… jednobrzmiących egzemplarzach, po …… egzemplarzu dla Udostępniającego oraz Wykonawcy.

…… ……
(data, pieczęć i podpis Udostępniającego) (data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA:
Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, zawierający poniższe dane:
1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP;
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) sposobu i okres udostepnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostepniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

| | |
|---|---|
| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** |

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**

**znak: DOP.3300.23.2026**

**oświadczam, że:**

1. **nie należymy do grupy kapitałowej,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

…… dnia …… 2026 roku

……

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**2.** należymy do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzą następujące podmioty:

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| … | | |

…… dnia …… 2026 roku

……

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

* należy wypełnić **pkt 1 lub pkt 2**

**Uwaga ! – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków konsorcjum samodzielnie lub każdy z wspólników spółki cywilnej.**

**wzór OŚWIADCZENIA**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

……

……

……

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

……

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**
**- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zm.),**
**które usługi wykonają poszczególni**
**wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TARGOWISK MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM**”, oznaczenie sprawy: **DOP.3300.23.2026**, prowadzonym przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, że następujące usługi będą wykonywane przez wskazanych niżej Wykonawców w następującym zakresie:

| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

…… dnia …… 2026 roku

……
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*