

Nr postępowania: CUS.ZŚK-271/9/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA MIESZKAŃCÓW
MIASTA DĘBICA NA 2027 ROK

ZAMAWIAJĄCY:

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA

NIP: 872-11-27-829

Tel.: 14 681-35-90, 14 681-35-91, Fax.: 14 670 -50-06, 14 681-35-90, 14 681-35-91

e-mail: zamowienia.publiczne@mops-debica.pl

strona internetowa: www.cus-debica.pl, www.mops-debica.pl,

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) – zw. dalej Pzp na: Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Dębica na 2027 rok.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-3f2d83cd-01d4-4a90-b22b-682cc1d51a21

Nr Ogłoszenia o zamówieniu: 2026/BZP 00505567 z dnia 2026-10-27

Zatwierdzam:

Marzena Socha
Dyrektor Centrum Usług Społecznych
Miasta Dębica

Dębica, 27 październik 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA

ul. AKADEMICKA 12, 39-200 DĘBICA

NIP: 872-11-27-829

Tel.: 14 681-35-90, 14 681-35-91,

Fax.: 14 670 -50-06, 14 681-35-90, 14 681-35-91

Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.publiczne@mops-debica.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na, której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty): <https://ezamowienia.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne – świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Dębica na 2027 rok prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zw. dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. **Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, zgodnie z którym:**
o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665 i 1746 oraz z 2026 r. poz. 26),
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, 1746 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 451 i 507),
 - 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203),
 - 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2025 r. poz. 911 i 1423), mających trudności w integracji ze środowiskiem,

- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 oraz z 2026 r. poz. 187),
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639),
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223, 389, 619, 621 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 203),
- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 75)

- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest niemniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie na podstawie stosunku pracy jedną osobę wykonującą czynności przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.): obsługa biurowa lub świadczenie usług opiekuńczych.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

UWAGA. Podstawę zatrudnienia i ilość osób o których mowa wyżej jak również rodzaj wykonywanych przez nie czynności w ramach realizacji zamówienia Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

- 2) Sposób weryfikacji w/w osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób: W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.
- 3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 1):
 - a) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w pkt 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na

podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy (nawet w przypadku braku zatrudnienia osoby w jednym dniu danego miesiąca) w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartej z Pracownikiem we wskazanym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy.

- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1): W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia w szczególności:
 - a) Oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia umowy powinna zostać pseudonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 32 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika nie podlegają pseudonimizacji.
8. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części - przedmiot zamówienia nie jest podzielny i wykonanie odrębnie części tego zamówienia nie przyniesie oczekiwanego rezultatu. Nie zastosowanie podziału zamówienia nie grozi ograniczeniem konkurencji na rynku. Podział na części może spowodować problem z nadmiernymi trudnościami technicznymi lub skoordynowaniem działań kilku wykonawców. Sytuacja taka mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 Pzp, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, w szczególności w uchwale budżetowej na 2027 rok.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Dębica, wykonywanych w miejscu zamieszkania klientów **w okresie od 4 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osób u których świadczone będą w/w usługi, w ramach realizacji zadań własnych gminy na podstawie art.

50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 639 ze zm.).

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej dla klientów CUS Miasta Dębica **w ilości szacunkowej 6 000 godzin (maksymalny zakres zamówienia)**, w okresie od 4 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 Wykonawca, w zależności od potrzeb Zamawiającego, będzie świadczył w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, tj. 5 dni w tygodniu w godz. od 7:00 do 21:00.
4. Czas wykonywania usług: 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.
5. Pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojeżdżenie lub dojazd. Jeżeli zlecenie Zamawiającego przewiduje świadczenie usług jednocześnie przez dwie osoby (§ 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania), rozliczeniu podlega czas pracy każdej z tych osób. W pozostałych przypadkach świadczenie usługi przez więcej niż jedną osobę nie zwiększa liczby rozliczanych godzin.
6. **Liczba godzin może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.**
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości świadczonych godzin usług opiekuńczych w zależności od rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie ceny brutto 1 godziny usług opiekuńczych podanej w ofercie. Zmiany ilościowe godzin, jak i zmniejszenie wartości umowy nie wymagają aneksu do umowy w granicach określonych w § 5 ust. 3 wzoru umowy. W ramach ceny ofertowej Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości zamawianych ilości godzin, przy czym gwarantuje zlecenie usług o wartości nie mniejszej niż 70% wartości umowy (minimalna wielkość świadczenia w rozumieniu art. 433 pkt 4 Pzp). Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za ilość faktycznie świadczonych godzin usług i nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń co do realizacji pozostałej, niezleconej przez Zamawiającego części.**
8. **Miesięczna ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość znacznej zmiany liczby osób korzystających z usług opiekuńczych w okresie obowiązywania umowy. Zmiana liczby godzin usług może nastąpić w szczególności, w przypadku:**
 - zmiany liczby godzin w decyzji administracyjnej np. w związku ze zmianą stanu zdrowia danego podopiecznego, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin,
 - uchylecia lub wygaszenia decyzji przyznającej prawo do usług opiekuńczych,
 - nieobecności podopiecznego (pobyty w szpitalach, rehabilitacja, wyjazd do rodziny),

- **zmiany decyzji co do terminu świadczenia usług opiekuńczych na wniosek podopiecznego.**

9. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług opiekuńczych dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn nie są w stanie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zleconej przez lekarza pielęgnacji oraz zapewnić kontaktów z otoczeniem a także dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.
10. Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę na świadczenie usług opiekuńczych, będzie zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zapewniając racjonalne wykorzystanie środków technicznych i pracowników oraz dbałość o mienie klientów.
11. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszym przedmiotem zamówienia, ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.). Ponadto usługi Wykonawca powinien świadczyć zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną i obowiązującymi normami europejskimi zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Wykonawca musi wykazać odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje do świadczenia usług opiekuńczych.

12. Szczegółowy opis:

Zakres usług opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę na terenie Miasta Dębica będzie obejmował następujące czynności:

1. Zadania pracownika świadczącego usługi opiekuńcze:

W związku z nabytymi kwalifikacjami osoba będzie świadczyć pomoc w domu chorego, w szczególności u osób:

- 1) Osobom i ciężko chorym osobom samotnym.
 - 2) Osobom i ciężko chorym zamieszkałym w rodzinie.
 - 3) Osobom zamieszkałym samotnie, wymagającym pomocy osób drugih w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych.
 - 4) Innym osobom dotkniętym wypadkami losowymi.
2. Zakres świadczonych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026r. poz. 1067) określającego standard świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, obejmującego następujące obszary:
- 1) w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych zapewnia się pomoc w szczególności w:
 - a) podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:
 - ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej,
 - przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
 - spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
 - ślanie łóżka i zmianę pościeli,
 - b) czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, obejmujących:

- porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury,
- dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej,
- utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule,
- pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z pralni,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków,
- c) innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności:
 - zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku,
 - korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji;
- 2) w zakresie opieki higienicznej zapewnia się pomoc w szczególności w:
 - a) toalecie porannej i wieczornej, w tym w goleniu maszynką do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku,
 - b) kąpieli, w tym myciu głowy,
 - c) pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg,
 - d) korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych,
 - e) zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i oparzeń;
- 3) w zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w:
 - a) przygotowaniu i przyjmowaniu leków,
 - b) pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo – smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków,
 - c) mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji,
 - d) obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia;
- 4) w zakresie zapewnienia kontaktów z otoczeniem zapewnia się w szczególności:
 - a) pomoc w umożliwieniu przebywania na świeżym powietrzu, w tym towarzyszenie podczas spacerów,
 - b) prowadzenie rozmów,
 - c) pomoc w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji,
 - d) pomoc w czytaniu prasy, książek i ich wymianie w bibliotece,

- e) towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcie pobytu w nich.

Indywidualny zakres świadczeń, liczba godzin, pora dnia oraz okres świadczenia usług opiekuńczych dla osób będzie wynikał z ustaleń dokonanych pomiędzy pracownikiem socjalnym i klientem, a następnie określone w decyzji administracyjnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dodatkowych, niewymienionych w ust. 12 czynności mieszczących się w zakresie usług opiekuńczych określonym w art. 50 ust. 1a ustawy o pomocy społecznej i w standardzie świadczenia tych usług, w zależności od specyficznych potrzeb klienta.

Usługi opiekuńcze dla klientów Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć w miejscu, ilości i okresie wskazanym w zleceniu dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca będzie świadczył u klientów Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica usługi opiekuńcze w ilości i/lub okresie innym niż wskazany w zleceniu (w decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora CUS Miasta Dębica) nie otrzyma za te usługi opiekuńcze wynagrodzenia.

3. Realizacja usług opiekuńczych podlega monitorowaniu i ocenie przez Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Monitoring obejmuje w szczególności:

- 1) wizyty w miejscu zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, potwierdzające faktyczne realizowanie tych usług, przeprowadzane zgodnie z potrzebami, nierzadziej jednak niż raz na pół roku;
- 2) pozyskiwanie, nierzadziej jednak niż raz na pół roku, opinii dotyczących prawidłowości realizacji usług opiekuńczych od osoby, na rzecz której świadczone są te usługi, o ile stan zdrowia tej osoby pozwala na wyrażenie opinii;
- 3) pozyskiwanie opinii dotyczących prawidłowości realizacji usług opiekuńczych również od członków rodziny osoby, na rzecz której świadczone są te usługi, posiadających wiedzę na temat ich realizacji;
- 4) bieżącą analizę informacji, w tym w postaci elektronicznej, potwierdzających sposób i zakres realizowanych usług opiekuńczych, w tym liczbę niezrealizowanych godzin usług opiekuńczych, zmiany osób wykonujących usługi opiekuńcze, liczbę skarg, zgłoszeń, w tym anonimowych, o nieprawidłowym świadczeniu usług opiekuńczych.

13. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych,

85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

14. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

zamówienie jest niepodzielne na części ze względu na charakter przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ograniczy dostępności dla małych i średnich przedsiębiorstw.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia zamówienia dokonywane będą w PLN.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
20. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 361 ustawy PZP

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 4 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

Uzasadnienie:

Zamawiający określił konkretny termin realizacji zadania ze względu na przyznane środki budżetowe, które zostały przydzielone na dany rok budżetowy.

V. WIZJA LOKALNA:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji.

VI. PODWYKONAWSTWO:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania kluczowych części zamówienia, w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, tj. bezpośredniej opieki nad podopiecznymi (osobami wymagającymi wsparcia), w tym w szczególności:**
 - 1) pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. przygotowywanie posiłków, podawanie posiłków, podawanie leków),
 - 2) opieki higienicznej (np. mycie, przebieranie, pomoc w toalecie),
 - 3) pielęgnacji zaleconej przez lekarza,
 - 4) zapewnienia kontaktu z otoczeniem.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. W sprawach nie ujętych SWZ zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach szczegółowo określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) Na podstawie art. 94 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega udział w postępowaniu o zamówienie publicznie wyłącznie do podmiotów spełniających łącznie dwa warunki:

a) Są zakładami pracy chronionej, spółdzielniami socjalnymi lub innymi podmiotami, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665 i 1746 oraz z 2026 r. poz. 26),
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, 1746 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 451 i 507),
- osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203),
- osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2025 r. poz. 911 i 1423), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 oraz z 2026 r. poz. 187),
- osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639),
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu

cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223, 389, 619, 621 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 203),

- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 75)

b) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa powyżej, jest niemniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej, tj. nie mniej niż **150 000 zł.**

5) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ze względu na brak określenia poziomów zdolności dla przedmiotu niniejszego zamówienia w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych Zamawiający określa warunek bez zastosowania poziomów zdolności – art. 112 ust. 3 Pzp):

a) **Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą bezpośrednio świadczyły usługi opiekuńcze tj. minimum 4 osób, z których każda spełnia minimalne wymagania określone w art. 50 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej:

- jest osobą pełnoletnią;
- nie jest członkiem rodziny świadczeniobiorcy (podopiecznego), na rzecz którego będą świadczone usługi opiekuńcze w ramach niniejszego zamówienia ani jego oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym;
- złożyła Wykonawcy oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia usług opiekuńczych;
- ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Ponadto każda z tych osób:

1) Posiada udokumentowane przygotowanie do zawodu, tj.:

- Ukończyła kurs lub szkołę kształcącą opiekunów środowiskowych, asystentów osób niepełnosprawnych, pielęgniarki, opiekunów osób starszych, opiekunów medycznych, opiekunów kwalifikowanych w domu pomocy społecznej, kurs siostr pogotowia PCK i posiadają świadectwo ukończenia kursu, szkoły lub posiadają dyplomy zawodowe do posługiwania się ww. tytułami.

lub

- 2) **Posiada minimum 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie** w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego.

Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**

Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy opiekuna oraz orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych nie stanowią elementu warunku udziału w postępowaniu. Obowiązek ich przedłożenia przez osobę skierowaną do świadczenia usług przed dopuszczeniem jej do pracy określa § 2 ust. 4 wzoru umowy.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do zatrudniania osób spełniających wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp (Rozdział II ust. 7 SWZ)

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. **Niespełnienie któregośkolwiek z postawionego/ych warunku/ów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp.**
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 1–4, a dokumenty wskazane w pkt 5 i 6 – na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 Pzp:

- 1) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
- 4) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku zdolności technicznej lub zawodowej **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Załącznik nr 4 do SWZ (wykaz osób, kwalifikacje). Wykaz osób stanowi jednocześnie podstawę oceny oferty w kryterium „Doświadczenie” (D). W zakresie danych stanowiących podstawę tej oceny wykaz nie podlega uzupełnieniu ani zmianie po upływie terminu składania ofert.**
- 5) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej, tj. nie mniej niż 150 000 zł.
- 6) Każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających:
 - a) status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub innych dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych,

jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca niełoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
10. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IXa. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW:

1. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu certyfikat może potwierdzać wyłącznie brak podstaw wykluczenia. Dla przedmiotu zamówienia nie określono poziomów zdolności, w związku z czym spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wykazuje na zasadach określonych w Rozdziałach VII i IX SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
 - a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
 - b) nazwę podmiotu certyfikującego;
 - c) okres ważności certyfikacji;
 - d) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;

- e) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
3. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
 4. Przy składaniu podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
 5. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 6. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
 7. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia w postępowaniu, Wykonawca składa:
 - a) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
 - b) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
 8. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
 - a) formularza ofertowego;
 - b) pełnomocnictwa;
 - c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - d) przedmiotowych środków dowodowych;
 - e) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty
 9. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
 - a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
 - b) ważności certyfikacji;
 - c) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
 - d) zakresu certyfikacji;
 - e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
 10. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
 11. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.
 12. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 i 3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z wykonawcami: Pani Agnieszka Kosiba, e-mail: zamowienia.publiczne@mops-debica.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3f2d83cd-01d4-4a90-b22b-682cc1d51a21>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-3f2d83cd-01d4-4a90-b22b-682cc1d51a21**
Ogłoszenie nr 2026/BZP 00505567 z dnia 2026-10-27
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe

- odzworowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
 14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mops-debica.pl (nie dotyczy składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego i innych załączników udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy i inne załączniki, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy jak i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, sporządza się zgodnie z ustawą Pzp i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
12. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

10. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc, tj. w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca, z zastrzeżeniem odrębnych zasad rozliczenia i zapłaty za grudzień 2027 r. określonych w § 3 ust. 9 wzoru umowy.
11. Założenia do fakturowania/ rachunku: nabywcą będzie Gmina Miasta Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, NIP: 872-223-07-42, a odbiorcą: Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica, ul. Akademicka 12, 39-200 Dębica, NIP 872-11-27-829.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, w **terminie 14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15 (w przypadku faktury ustrukturyzowanej za dzień doręczenia uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF).
13. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.
14. Za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości wynikającej z przepisów prawa.
15. Wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawca jest zobowiązany doręczyć:
 - 1) Rozliczenie realizacji usług opiekuńczych, będące **załącznikiem nr 3 do umowy**;
 - 2) Wykaz osób, u których w miesiącu 2027 roku usługi opiekuńcze nie były świadczone zgodnie ze zleceniem, będący **załącznikiem nr 4 do umowy**;
 - 3) Karty realizacji usług opiekuńczych, będące **załącznikiem nr 5 do umowy**.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia **do dnia 04.11.2026 r. do godziny 8:30.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.11.2026 r. o godzinie 9:00.**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający ocenia najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

1) Kryterium – Cena brutto (C) – waga 60pkt.

Liczona według wzoru: $C = (C_{N \text{ brutto}} / C_{O \text{ brutto}}) \times 60 \text{ pkt.}$

Gdzie: C – Wartość punktowa ceny,

$C_{N \text{ brutto}}$ – Najniższa oferowana cena brutto,

$C_{O \text{ brutto}}$ – Cena oferty ocenianej brutto.

2) Kryterium Doświadczenie (D) - waga 40pkt.

Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia w świadczeniu usług opiekuńczych (bezpośredniej pomocy osobom starszym, chorym lub z niepełnosprawnością), zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ. Okres doświadczenia ustala się na podstawie liczby pełnych miesięcy wskazanej w Wykazie osób.

Oceniane będą poszczególne osoby dyspozycyjne, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający każdej osobie przyzna punktację, tj. osobie posiadającej:

- a) doświadczenie powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy (włącznie) – **10 pkt.**
- b) doświadczenie powyżej 12 miesięcy do 2 lat (włącznie) – **20 pkt.**
- c) doświadczenie powyżej 2 lat do 4 lat (włącznie) – **30 pkt.**
- d) doświadczenia powyżej 4 lat – **40 pkt.**

Liczona według wzoru: $D = (W1 + W2 + \dots + Wn) / n$

Gdzie: **W** – liczba punktów uzyskanych przez każdą osobę dyspozycyjną do świadczenia usług opiekuńczych bezpośrednio u mieszkańców Miasta Dębica
n – liczba osób dyspozycyjnych do świadczenia usług opiekuńczych bezpośrednio u mieszkańców Miasta Dębica

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Uwaga:

- **W przypadku zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, inna osoba musi mieć doświadczenie min. takie samo lub wyższe jak osoba wskazana w wykazie osób.**
- **W przypadku nie wpisania żadnej wartości w pozycji „doświadczenie zawodowe” w wykazie osób (załącznik nr 4 do SWZ), Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje osobę posiadającą doświadczenie z okresem do 6 miesięcy i przyzna 0 punktów.**

3. Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: **OCENA = C + D**
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” i „doświadczenie” wynosi maksymalnie 100pkt.
5. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania.
6. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

XVIII.FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
6. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień.

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY:

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm., dalej: „Pzp”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica, ul. Akademicka 12, 39-200 Dębica,
e-mail: biuro@cus-debica.pl.

Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów RODO.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

e-mail: iod@cus-debica.pl.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z prowadzeniem postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp).

4. Odbiorcy danych osobowych:

Dane mogą być udostępniane:

- 1) osobom lub podmiotom, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie art. 74 Pzp,
- 2) podmiotom świadczącym usługi informatyczne na rzecz Administratora,
- 3) organom kontroli i nadzoru.

5. Okres przechowywania danych:

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy – przez okres jej obowiązywania i rozliczenia, lub dłużej, jeśli wynika to z przepisów o archiwizacji dokumentacji.

6. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie (art. 22 RODO).

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO) – z zastrzeżeniem art. 75 Pzp,

- 2) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) – z zastrzeżeniem art. 76 Pzp,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Ograniczenia praw:

Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO oraz art. 20 i 21 RODO –nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) usunięcia danych osobowych,
- 2) przenoszenia danych osobowych,
- 3) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- ponieważ przetwarzanie odbywa się w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

XXII. KARTA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB – KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W KONTEKŚCIE OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ SYGNALISTÓW, OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica, z siedzibą w Dębicy ul. Akademicka 12, 39-200 Dębica, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt: biuro@cus-debica.pl, zwany dalej „Administratorem”.

2. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z przyjmowaniem, obsługą i rozpatrywaniem zgłoszeń o potencjalnych naruszeniach prawa lub standardów etycznych dokonywanych w ramach działalności Administratora.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami dotyczącymi ochrony sygnalistów,
- Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu przestrzegania przepisów prawa oraz wewnętrznych procedur,
- Art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie danych szczególnych kategorii w celu ochrony ważnego interesu publicznego, jeśli dotyczy,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) – określającej zasady ochrony sygnalistów.

4. Kategorie przetwarzanych danych

W ramach obsługi zgłoszeń sygnalistów przetwarzane mogą być następujące kategorie danych:

- Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe),
- Dane opisowe dotyczące zgłoszonego zdarzenia,
- Dane innych osób wskazanych w zgłoszeniu,
- Dane szczególne (jeśli zgłoszenie ich dotyczy), np. dotyczące zdrowia lub poglądów.

Klauzula ta dotyczy sygnalistów czyli osób zgłaszających, a są to między innymi: pracownicy i współpracownicy, jak i osoby, których dotyczy samo zgłoszenie. Ochrona obejmuje również dane dotyczące członków rodziny, którzy mogą zostać ujawnieni w związku ze zgłoszeniem, jeśli istnieje ryzyko, że mogą zostać narażeni na działania odwetowe. **Pojęcie innych osób** obejmuje również między innymi: wolontariuszy, praktykantów, a także przedsiębiorców, osoby prowadzące działalność gospodarczą, zleceniobiorców, podwykonawców, konsultantów czy doradców, którzy świadczą usługi na rzecz Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica. Dane osobowe tych osób są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zbadania zgłoszenia oraz podjęcia odpowiednich działań. Osoby, których dotyczy zgłoszenie, zostaną poinformowane o przetwarzaniu ich danych w najbliższym możliwym terminie, chyba że istnieje uzasadniony wyjątek przewidziany w przepisach prawa, np. konieczność ochrony tożsamości sygnalisty lub potrzeba zapewnienia skuteczności dochodzenia.

W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Administratora (Dyrektora CUS), zostanie on wyłączony z dostępu do danych zgłoszenia. Dane w takiej sytuacji będą dostępne wyłącznie dla wyznaczonej niezależnej osoby lub zespołu odpowiedzialnego za rozpatrzenie zgłoszenia.

5. Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazywane:

- Podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. organom ścigania, sądom),
- Podmiotom wspierającym Administratora w obsłudze zgłoszeń (np. kancelariom prawnym, audytorom) – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia zgłoszenia oraz wykonania ciążących obowiązków prawnych, a następnie usunięte lub zanonimizowane, zgodnie z przyjętymi politykami retencji danych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do:

- Dostępu do swoich danych,
- Sprostowania danych,
- Usunięcia danych (w uzasadnionych przypadkach),
- Ograniczenia przetwarzania danych,
- Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- Złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, jakim jest rozpatrzenie zgłoszenia sygnalisty. W przypadku niepodania danych rozpatrzenie zgłoszenia może być niemożliwe.

Anonimowe zgłoszenia będą rozpatrywane, jednak ich skuteczne rozstrzygnięcie może być utrudnione z uwagi na brak możliwości kontaktu w celu wyjaśnienia wątpliwości lub uzyskania dodatkowych informacji.

9. Środki ochrony danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne, organizacyjne i fizyczne w celu ochrony danych osobowych, w tym:

- Ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do uprawnionych osób,
- Szyfrowanie danych,
- Regularne audyty bezpieczeństwa,
- Zabezpieczenie pomieszczeń, w których przechowywane są dane, przed dostępem osób nieuprawnionych,
- Monitoring fizyczny miejsc przechowywania dokumentacji oraz stosowanie zamkniętych szaf do przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

11. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@cus-debica.pl.

12. Potwierdzenie zapoznania się z treścią dokumentów

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej oraz zostałem/zostałam pouczony/pouczona, że mam nieograniczony dostęp do procedury obowiązującej w Centrum, która jest zamieszczona na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica, oraz w wersji tradycyjnej dostępnej w siedzibie Centrum. Procedura ta opisuje szczegółowo zasady zgłaszania potencjalnych naruszeń oraz zapewnia informacje o gwarancjach ochrony sygnalistów, a także obowiązki osób odpowiedzialnych za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń. Wszelkie aktualizacje procedury będą publikowane w tym samym miejscu.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych obowiązującej w Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
4. Wykaz osób.
5. Wzór umowy.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych (Załącznik nr 6 do Wzoru umowy).
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania wymogu określonego w art. 94 Ustawy Pzp.