Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na dostawy

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
   - **Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej , Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**
   - numer telefonu: **91 42 45 314**
   - adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mjog.szczecin.pl**
   - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3ea3f498-781a-4ae9-856d-cbb893473f14**
     (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
   - **postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia** (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")
   - **identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-3ea3f498-781a-4ae9-856d-cbb893473f14**
   - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Madlena Gruszka, tel. 91 435 11 09
   - godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (dni robocze, od poniedziałku do piątku).
2. **Nazwa postępowania: „Dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych oraz krzeseł obrotowych i konferencyjnych".**
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub obie części zamówienia.**
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
   1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, a także z wyjątkiem próbek, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 14 lit. b1 oraz b2 SWZ, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
   2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie zostanie uznana za skutecznie złożoną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mjog.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
   3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.**
   1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy".
   3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
   5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8) Komunikacja w postępowaniu, <u>z wyłączeniem składania ofert,</u> odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone <u>podpisem typu zewnętrznego</u> lub <u>wewnętrznego.</u> W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą

elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

3. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
   1) Odnośnie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 14 lit. b1 oraz b2 SWZ (próbka 1 szt. towaru opisanego w pozycji nr 4 tabeli zawartej w załączniku nr 7a do SWZ „Kontener mobilny z trzema szufladami” oraz próbka 1 szt. przelotu kablowego, o którym mowa w pkt 5 załącznika nr 7a do SWZ), z uwagi na okoliczności wskazane w art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy (przedmiotowych próbek nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym, ww. przedmiotowe środki dowodowe należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
   2) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 14 lit. b1 oraz b2 SWZ, powinny zostać oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, który je składa;
   3) Za termin złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 14 lit. b1 oraz b2 SWZ, uważa się termin ich dotarcia do Zamawiającego;
   4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 14 lit. b1 oraz b2 SWZ, należy złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą, tj. **nie później niż do upływu terminu składania ofert**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
   5) Odstąpienie od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej dotyczy **wyłącznie** przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 14 lit. b1 oraz b2 SWZ (próbka 1 szt. towaru opisanego w pozycji nr 4 tabeli zawartej w załączniku nr 7a do SWZ „Kontener mobilny z trzema szufladami” oraz próbka 1 szt. przelotu kablowego, o którym mowa w pkt 5 załącznika nr 7a do SWZ). W związku z powyższym, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy, a także pozostałe środki dowodowe, informacje, oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu należy sporządzić w postaci elektronicznej i przekazać Zamawiającemu zgodnie z SWZ oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
   1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem, jest Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej,
   2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **e-mail: iod@mjog.szczecin.pl**,
   3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,

4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
   - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
   - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
   - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia warunek udziału w postępowaniu** dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że: **w przypadku składania oferty na część I**: wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną dostawę,** polegającą na **dostawie mebli biurowych (z wyłączeniem krzeseł i foteli) wraz z ich montażem, zrealizowaną na podstawie jednej umowy, o wartości co najmniej 60 000 zł brutto.** Zamawiający uzna warunek za spełniony zarówno wówczas, jeżeli dostawa mebli biurowych, o której mowa powyżej, została zrealizowana jednorazowo, a także wówczas, jeżeli została ona zrealizowana w kilku częściach (na podstawie jednej umowy), o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto. Jeżeli na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca przedstawi dostawę (umowę) będącą w trakcie realizacji, na dzień składania ofert umowa ta musi być zrealizowana na wartość nie mniejszą niż 60 000 zł brutto.

   W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

   Dla części II zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:
   1) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 (wykaz dostaw), dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
   2) w przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

3) podmioty udostępniające zasoby:
   a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
   b) wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 7, 8 i 13 SWZ.

3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, w stosunku do którego **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w załączniku nr 5 do SWZ,** tj. wykazie podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
   1) **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
   2) **formularz asortymentowo-cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a – 1b** do SWZ;
   3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
   4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3;
   5) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
   Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
   6) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ (**dotyczy części I**);
   Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   7) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ (**dotyczy części I**);

Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.

8) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu** w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i 3** do SWZ) - **dotyczy części I**;
Uwaga! Ww. oświadczenia należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.
9) **informacja o nazwie producenta wraz z nazwą lub symbolem lub numerem katalogowym (jeżeli posiada) oferowanego mebla, ,** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ (dotyczy części I);
10) **informacja o nazwie producenta oferowanego krzesła wraz z nazwą, symbolem lub numerem katalogowym oferowanego krzesła (jeżeli posiada)**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SWZ (dotyczy części II);
11) **informacja o nazwie producenta tkaniny tapicerskiej siedziska i zagłówka oferowanego krzesła obrotowego i nazwie tej tkaniny oraz nazwie producenta tkaniny tapicerskiej oferowanego krzesła konferencyjnego i nazwie tej tkaniny,** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SWZ (dotyczy części II);
12) **oświadczenie wykonawcy, zgodnie z którym** złożona przez niego oferta nie obejmuje produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także produktów ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, usług ICT i procesów ICT, określonych w tej decyzji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. oświadczenie.
13) **podmiotowe środki dowodowe:**
zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (**dotyczy części I**);
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.
14) **przedmiotowe środki dowodowe:**
a) **w przypadku złożenia oferty na część I lub część II - opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 8 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

b) **w przypadku złożenia oferty na część I, dodatkowo:**

b1) **próbka** 1 szt. towaru opisanego w pozycji nr 4 tabeli zawartej w załączniku nr 7a do SWZ „Kontener mobilny z trzema szufladami”, na potwierdzenie zgodności zaoferowanych mebli z wymaganiami określonymi w pozycji nr 4 tabeli zawartej w załączniku nr 7a do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. próbkę;

b2) **próbka** 1 szt. przelotu kablowego na potwierdzenie zgodności zaoferowanego produktu z wymaganiami określonymi w pkt 5 załącznika nr 7a do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. próbkę;

b3) dokument potwierdzający pozytywne wyniki badań w zakresie bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości oraz stateczności na poziomie 1, zgodnie z normą PN-EN 16121:2024-05 lub równoważną – na potwierdzenie spełniania wymów w zakresie bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności na poziomie 1, dla mebli do przechowywania, użytkowanych poza mieszkaniem, wskazanych w pozycji nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 tabeli zawartej w załączniku nr 7a do SWZ. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, winien być wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną Zamawiający uzna każdą jednostkę badawczą i certyfikującą, o której mowa w art. 105 ustawy lub jednostkę jej równoważną.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty;

b4) dokument potwierdzający pozytywne wyniki badań w zakresie bezpieczeństwa i wytrzymałości dla biurek i stołów roboczych stosowanych w przestrzeniach biurowych, zgodnie z normą PN-EN 527-2+A1:2019-08 lub równoważną - na potwierdzenie spełniania wymów w zakresie bezpieczeństwa i wytrzymałości, dla biurek i stołów roboczych stosowanych w przestrzeniach biurowych, dla mebli wskazanych w pozycji nr 9 i 10 tabeli zawartej w załączniku nr 7a do SWZ. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, winien być wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną Zamawiający uzna każdą jednostkę badawczą i certyfikującą, o której mowa w art. 105 ustawy lub jednostkę jej równoważną.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty;

c) **w przypadku złożenia oferty na część II, dodatkowo:**

c1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane krzesła obrotowe wymagań obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – dla krzeseł obrotowych.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty;

c2) dokument z badań, przeprowadzonych zgodnie z normami PN-EN 1335-1:2020, PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 1022:2019 lub równoważnymi, dla modelu zaoferowanego krzesła obrotowego, potwierdzający pozytywne wyniki tych badań w zakresie wytrzymałości, stateczności i trwałości oraz potwierdzający, że łączne obciążenie statyczne siedziska i oparcia krzesła jest nie mniejsze niż 150 kg (1500 N). Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, winien być wystawiony przez niezależne laboratorium uprawnione do wykonywania badań, o których mowa w zdaniu poprzednim. Jako niezależne laboratorium Zamawiający uzna każdą jednostkę badawczą i certyfikującą, o której mowa w art. 105 ustawy lub jednostkę jej równoważną.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty;

c3) dokument z badań z zakresu odporności na ścieranie tkaniny tapicerskiej siedziska i zagłówka zaoferowanego krzesła obrotowego, wystawiony dla producenta tej tkaniny, z którego jednoznacznie wynikać będzie, że tkanina nie uległa przetarciu po wykonaniu na niej prób ścierania dla co najmniej 200 000 suwów. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien być wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną Zamawiający uzna każdą jednostkę badawczą i certyfikującą, o której mowa w art. 105 ustawy lub jednostkę jej równoważną;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty

c4) dokument z badań zapalności mebli tapicerowanych, dla zaoferowanej tkaniny tapicerskiej siedziska i zagłówka krzesła obrotowego, przeprowadzonych zgodnie z normami PN-EN 1021-1:2014 i PN-EN 1021-2:2014 lub równoważnymi, potwierdzający pozytywne wyniki w zakresie trudnopalności. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien być wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną Zamawiający uzna każdą jednostkę badawczą i certyfikującą, o której mowa w art. 105 ustawy lub jednostkę jej równoważną;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty

c5) dokument z badań w zakresie skłonności do pillingu, zmechacenia i skłębiania dla zaoferowanej tkaniny tapicerskiej siedziska i zagłówka krzesła obrotowego, przeprowadzonych wg norm PN-EN 14465:2005+A1:2007 lub równoważnych, potwierdzający uzyskanie wyników w zakresie 4 do 5, po wykonaniu 2000 suwów. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien być wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną Zamawiający uzna każdą jednostkę badawczą i certyfikującą, o której mowa w art. 105 ustawy lub jednostkę jej równoważną;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty

c6) karta katalogowa oferowanego krzesła obrotowego zawierająca co najmniej nazwę producenta oraz nazwę, symbol lub nr katalogowy krzesła (jeżeli posiada), a także widok (fotografię lub rysunek poglądowy) i wymiary krzesła;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty

c7) karta katalogowa tkaniny tapicerskiej siedziska i zagłówka oferowanego krzesła obrotowego zawierająca nazwę producenta tkaniny oraz nazwę tkaniny,
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty

c8) karta katalogowa siatki, którą tapicerowane jest oparcie zaoferowanego krzesła obrotowego z wyspecyfikowanymi parametrami siatki oraz jej nazwą
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty

c9) dokument z badań zaoferowanego krzesła konferencyjnego, w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, przeprowadzonych zgodnie z normami: PN-EN 16139; PN-EN 1728; PN-EN 1022 lub równoważnymi, potwierdzający pozytywne wyniki tych badań w zakresie wytrzymałości, stateczności i trwałości, w tym potwierdzający pozytywne wyniki badań uzyskane dla minimalnego statycznego obciążenia siedziska nie mniejszego niż 150 kg (1500 N). Dokument z badań winien być wystawiony dla producenta krzeseł przez niezależną jednostkę certyfikującą to jest taką, która prowadzi badania wytrzymałościowe w zakresie bezpieczeństwa użytkowania krzeseł.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty;

c10) dokument z badań zapalności mebli dla zaoferowanej tkaniny tapicerskiej krzesła konferencyjnego, wykonanych wg norm PN-EN 1021-1:2014 i PN-EN 1021-2:2014 lub równoważnych, potwierdzający pozytywne wyniki w zakresie trudnopalności. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien być wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną Zamawiający uzna każdą jednostkę badawczą i certyfikującą, o której mowa w art. 105 ustawy lub jednostkę jej równoważną.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty;

c11) karta katalogowa oferowanego krzesła konferencyjnego zawierająca co najmniej nazwę producenta oraz nazwę, symbol lub nr katalogowy krzesła (jeżeli posiada), a także jego widok (fotografię lub rysunek poglądowy) i wymiary.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty;

c12) karta katalogowa tkaniny tapicerskiej krzesła konferencyjnego zawierająca nazwę producenta tkaniny oraz nazwę tkaniny.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ (dotyczy części I zamówienia): wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
4. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 14 lit. b3 oraz b4 SWZ** lub gdy powyższe, złożone przedmiotowe środki dowodowe, będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia; gwarancja i rękojmia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
   a) **w części I zamówienia:** dostawa i montaż mebli będzie realizowana na podstawie zleceń jednostkowych (dalej: dostawy częściowe), w okresie maksymalnie **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i zmontować zamówione meble (*termin realizacji dostawy częściowej*) w terminie maksymalnie **35 dni kalendarzowych od dnia zlecenia dostawy częściowej** przez Zamawiającego. Termin realizacji dostawy częściowej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części I zamówienia;

b) **w części II zamówienia (w zakresie podstawowym):** maksymalnie **35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.** Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części II zamówienia.

2. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji i rękojmi:
   a) **w części I zamówienia: 5 lat** liczone odrębnie dla przedmiotu każdej dostawy częściowej, od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy częściowej, zgodnie z projektem umowy;
   b) **w części II zamówienia: 5 lat** liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy (odrębnie dla zakresu podstawowego i zakresu objętego prawem opcji), zgodnie z projektem umowy.

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium należy wnieść **w części I zamówienia** w wysokości: **2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych)** przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) **w pieniądzu** – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego - Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej **Bank PKO BP 93 1020 4795 0000 9602 0278 0781**
   2) **gwarancjach bankowych**, **gwarancjach ubezpieczeniowych**, **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) - wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
   1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
   2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Miasto Szczecin - Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
   2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano

adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
7. W formularzu oferty należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
8. Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa w pkt 7, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego **na Platformie e-Zamówienia** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia **na Platformie e-Zamówienia** bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia **na Platformie e-Zamówienia**.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym:
   1) ewentualne upusty,
   2) podatki
   3) dodatkowe koszty, a w szczególności transport i rozładunek towaru loco magazyn Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie.
2. W formularzu asortymentowo-cenowym dla części I, stanowiącym **załącznik nr 1a** do SWZ, wykonawca powinien podać dla każdej pozycji, cenę jednostkową brutto w kolumnie 4 oraz wartość brutto w kolumnie 5. Wartość brutto, dla każdej pozycji, należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość podaną w kolumnie 3. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto w kolumnie 5 i tak powstałą kwotę wpisać w rubryce „Razem wartość brutto” oraz przenieść do formularza oferty (pkt 1 ppkt 1 załącznika nr 1 do SWZ). **Wartość ta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert dla części I.**
3. W formularzu asortymentowo-cenowym dla części II, stanowiącym załącznik nr 1b do SWZ, wykonawca powinien podać, dla każdej pozycji, cenę jednostkową brutto w kolumnie 4 oraz wartość brutto w kolumnie 5. Wartość brutto, dla każdej pozycji, należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość podaną w kolumnie 3. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto w kolumnie 5 i tak powstałe kwoty wpisać w rubrykach „Razem wartość brutto”, odpowiednio dla **zakresu podstawowego** i **zakresu objętego prawem opcji,** oraz przenieść do formularza oferty (pkt 1 ppkt 2 lit. a oraz lit. b załącznika nr 1 do SWZ). Pozycje „Razem wartość brutto” dla zakresu **podstawowego** i **zakresu objętego prawem opcji**, znajdujące się w formularzu asortymentowo-cenowym należy

zsumować i wpisać w pkt 1 ppkt 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ). **Wartość ta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert dla części II.**

4. Cena oferty, określona zgodnie z pkt 2 i 3 powyżej, służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto za wskazane rodzaje towarów, podane przez wykonawcę w załączniku nr 1a-1b do SWZ i faktyczne ilości zamówionych i dostarczonych oraz zmontowanych towarów zgodnych z dokumentami zamówienia. Rozliczenia w zakresie części I będą następowały po odbiorze każdej dostawy częściowej.
5. Ceny podane przez Wykonawcę za towary objęte prawem opcji, będą miały zastosowanie przy ewentualnym skorzystaniu przez zamawiającego z prawa opcji.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W sytuacji, o której mowa w pkt 8, wykonawca jest zobowiązany w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu oferty, w informacjach dodatkowych do:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 21.07.2026 r., do godz. 08:30.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 21.07.2026 r., o godz. 09:00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 19.08.2026 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający <u>nie posługuje</u> się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca <u>dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ</u>. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane**

w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

W części I:

1) Cena – 60 %

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

najniższa cena ofertowa
---------- x 100 pkt x 60 %
cena ofertowa w ofercie ocenianej

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **60 pkt**.

2) Termin realizacji dostawy częściowej (dostawy wraz z montażem) – 30%

Punkty zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę maksymalnego terminu dostarczenia i zamontowania mebli. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:

a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie dostarczenie i montaż mebli w terminie maksymalnie **25 dni** kalendarzowych od dnia zlecenia dostawy częściowej - otrzyma **30 pkt**;
b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie dostarczenie i montaż mebli w terminie maksymalnie **30 dni** kalendarzowych od dnia zlecenia dostawy częściowej - otrzyma **15 pkt**;
c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie dostarczenie i montaż mebli w terminie maksymalnie **35 dni** kalendarzowych od dnia zlecenia dostawy częściowej - otrzyma **0 pkt**.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **30 pkt**.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje dostarczenie i montaż mebli w terminie krótszym niż 25 dni kalendarzowych od dnia zlecenia dostawy częściowej przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy częściowej (dostawy wraz z montażem)" zostanie przyjęty termin 25-dniowy, natomiast do umowy zostanie wpisany termin zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 2 ppkt 1 formularza oferty (zał. nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji), Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje realizację dostawy częściowej w maksymalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „Termin realizacji dostawy częściowej (dostawy wraz z montażem)".

3) <u>Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy częściowej - 10 %</u>

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu oferty **wysokości kary umownej** (o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6a do SWZ) **za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy częściowej**, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w minimalnej wymaganej przez Zamawiającego wysokości tj. **0,2 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, otrzyma **0 pkt**;
b) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,4** % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, otrzyma **4 pkt**;
c) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,6** % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, otrzyma **6 pkt**;
d) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,8** % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, otrzyma **8 pkt**;
e) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **1** % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, otrzyma **10 pkt**.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną w wymiarze **przekraczającym 1 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, do oceny ofert zostanie przyjęta kara na poziomie 1 %, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary umownej zgodna z oświadczeniem wykonawcy.

W przypadku **niewypełnienia lub nieprawidłowego wypełnienia** pkt 3 ppk 1 formularza oferty w powyższym zakresie zamawiający uzna, że wykonawca oferuje karę umowną w minimalnym wymiarze określonym w SWZ, tj. **0,2 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy częściowej”.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **10 pkt**.

<u>W części II:</u>

1) <u>Cena – 60 %</u>

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\ \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **60 pkt**.

2) <u>Termin realizacji przedmiotu umowy – 30%</u>

Punkty zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, tj. dostarczenia i montażu mebli. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:

a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie termin realizacji przedmiotu umowy wynoszący **25 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy/złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji - otrzyma **30 pkt**;
b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie termin realizacji przedmiotu umowy wynoszący **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy/złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji - otrzyma **15 pkt**;
c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy wynoszący **35 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy/złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji - otrzyma **0 pkt**.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **30 pkt**.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 25 dni kalendarzowych, do oceny ofert w kryterium „Termin realizacji przedmiotu umowy" zostanie przyjęty termin 25-dniowy, natomiast do umowy zostanie wpisany termin zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 2 ppkt 2 formularza oferty (zał. nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji), Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje realizację przedmiotu umowy w maksymalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „Termin realizacji przedmiotu umowy".

3) <u>Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - 10 %</u>

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu oferty **wysokości kary umownej** (o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6b do SWZ) **za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy**, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w minimalnej wymaganej przez Zamawiającego wysokości tj. **0,2 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa odpowiednio w §5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy (w zależności od tego, czy zwłoka dotyczyć będzie zakresu podstawowego, czy zakresu objętego prawem opcji), za każdy dzień zwłoki, otrzyma **0 pkt**;
b) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,4** % wynagrodzenia umownego, o którym mowa odpowiednio w §5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy (w zależności od tego, czy zwłoka dotyczyć będzie zakresu

podstawowego, czy zakresu objętego prawem opcji), za każdy dzień zwłoki, otrzyma **4 pkt**;

c) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,6** % wynagrodzenia umownego, o którym mowa odpowiednio w §5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy (w zależności od tego, czy zwłoka dotyczyć będzie zakresu podstawowego, czy zakresu objętego prawem opcji), za każdy dzień zwłoki, otrzyma **6 pkt**;

d) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,8** % wynagrodzenia umownego, o którym mowa odpowiednio w §5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy (w zależności od tego, czy zwłoka dotyczyć będzie zakresu podstawowego, czy zakresu objętego prawem opcji), za każdy dzień zwłoki, otrzyma **8 pkt**;

e) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **1** % wynagrodzenia umownego, o którym mowa odpowiednio w §5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy (w zależności od tego, czy zwłoka dotyczyć będzie zakresu podstawowego, czy zakresu objętego prawem opcji), za każdy dzień zwłoki, otrzyma **10 pkt**.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną w wymiarze **przekraczającym 1 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa odpowiednio w §5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy (w zależności od tego, czy zwłoka dotyczyć będzie zakresu podstawowego, czy zakresu objętego prawem opcji), za każdy dzień zwłoki, do oceny ofert zostanie przyjęta kara na poziomie 1 %, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary umownej zgodna z oświadczeniem wykonawcy.

W przypadku **niewypełnienia lub nieprawidłowego wypełnienia** pkt 3 ppkt 2 formularza oferty w powyższym zakresie (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) zamawiający uzna, że wykonawca oferuje karę umowną w minimalnym wymiarze określonym w SWZ, tj. **0,2 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa odpowiednio w §5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy (w zależności od tego, czy zwłoka dotyczyć będzie zakresu podstawowego, czy zakresu objętego prawem opcji), za każdy dzień zwłoki. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy”.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **10 pkt**.

2. Zamawiający oceni oferty w każdej części odrębnie sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projektach umowy stanowiących załączniki nr 6a i 6b do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodną z tymi postanowieniami.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej określone w dziale ustawy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) **w części I:** dostawa nowych mebli biurowych i gabinetowych wraz z montażem, wyspecyfikowanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części I (załącznik nr 7a do SWZ);
   2) **w części II:** dostawa nowych krzeseł obrotowych i konferencyjnych wraz z montażem, wyspecyfikowanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części II (załącznik nr 7b do SWZ).
2. Kod CPV:
   39100000-3 – meble
   39130000-2 – meble biurowe,
   39132100-7 – szafy na akta,
   39110000-6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia wskazane są w **załączniku nr 7a – 7b do SWZ**, odpowiednio do danej części.

4. Meble muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 2025 poz. 58).
5. Meble muszą być zgodne z normami PN-EN dot. mebli lub równoważnymi.
6. Prace montażowe będą prowadzone w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek-piątek w godz. 7:30-15:30).
7. **Prawo opcji w części II zamówienia**:
   1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w części II zamówienia w zakresie dostawy i montażu krzeseł obrotowych.
   2) Maksymalna ilość krzeseł obrotowych, które Zamawiający może zamówić w ramach prawa opcji to 30 szt.
   3) Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji od wystąpienia potrzeby dostarczenia danego towaru oraz posiadania środków finansowych na ten cel;
   4) Podana w niniejszym rozdziale oraz załączniku nr 1b do SWZ ilość towaru objętego prawem opcji jest maksymalna i może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
   5) Rozliczenie przedmiotu umowy objętego prawem opcji nastąpi na podstawie cen wskazanych w ofercie Wykonawcy.
   6) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
   7) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji, zawierające wskazanie ilości mebli podlegających dostawie wraz z montażem w ramach prawa opcji. Zamawiający złoży ww. oświadczenie lub oświadczenia albo poinformuje Wykonawcę o odstąpieniu od możliwości skorzystaniu z prawa opcji nie później niż do 30.10.2026 r. Brak złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uznać należy za odstąpienie przez Zamawiającego od możliwości skorzystania z prawa opcji.
   8) Zamawiający może składać oświadczenia, o których mowa w ppkt 7, do upływu terminu, o którym mowa w ppkt 7, maksymalnie dwukrotnie, wskazując każdorazowo ilość krzeseł, którą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zamontować.
   9) Wykonawca zrealizuje dostawę zleconą w ramach prawa opcji w terminie jaki zadeklarował dla realizacji zamówienia podstawowego (termin będzie liczony od dnia złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji) i w cenie zaoferowanej w ofercie.
   10) zasady realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6b do SWZ.
8. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen

technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT, odnośnie których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także decyzji lub innego aktu w związku którym dany produkt ICT, usługa ICT lub konkretny proces ICT powinien zostać wycofany z użytkowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 1a	formularz asortymentowo-cenowy dla części I
Załącznik nr 1b	formularz asortymentowo-cenowy dla części II
Załącznik nr 2	oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	wykaz podstaw wykluczenia
Załącznik nr 6a	projekt umowy dla części I
Załącznik nr 6b	projekt umowy dla części II
Załącznik nr 7a	szczegółowy OPZ dla części I
Załącznik nr 7b	szczegółowy OPZ dla części II