Załącznik nr 6 do SWZ

Numer postępowania: ZSPD/1/2026

WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ŻYWIENIA

Usługi wytwarzania i wydawania posiłków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębogórzu: Szkole Podstawowej oraz Przedszkolu Publicznym w Dębogórzu w Gminie Kosakowo w roku 2027

Umowa nr ..... zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 5871569970, działającą przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębogórzu, ul. Pomorska 30, 81-198 Dębogórze, reprezentowaną przez dyrektora Zespołu Wojciecha Prieba,NIP: 9580899305 REGON: 220110741 zwaną „Zamawiającym”, działający w imieniu własnym

a ..... (nazwa, adres, NIP, REGON, KRS albo CEIDG), reprezentowanym przez ....., zwanym „Wykonawcą”.

Umowę zawarto w wyniku postępowania ZSPD/1/2026 w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „Pzp”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dzieciom przedszkolnym i uczniom ZSP w Dębogórzu, w lokalizacjach: ul. Pomorska 30 i ul. Pomorska 18 w Dębogórzu oraz ul. Majowa 21 w Kazimierzu, a także umożliwienie korzystania z posiłków pracownikom zgodnie z SWZ.

2. Szczegółowy opis i standard świadczenia określa rozdział IV SWZ. Integralne części umowy stanowią SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami oraz oferta Wykonawcy. Wykonawca realizuje zadeklarowane w ofercie kryteria W, T, R i G przez cały okres umowy.

3. Posiłki dla kolonii oraz ekip ratowniczych lub mieszkańców poszkodowanych w klęskach żywiołowych nie są objęte niniejszym zamówieniem. Ich ewentualne zlecenie wymaga odrębnej umowy i zastosowania właściwych przepisów o udzielaniu zamówień.

§ 2 Zakres świadczenia i zatrudnienie

1. Wykonawca zapewnia zaplecze produkcyjne, surowce, personel i własny transport, zgodnie z SWZ. Wydawanie posiłków przy ul. Pomorskiej 18 i ul. Majowej 21 wykonują pracownicy ZSP; pozostałe czynności realizuje Wykonawca zgodnie z SWZ.

2. Na podstawie art. 95 Pzp Wykonawca i podwykonawcy zatrudniają na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące przygotowywanie, przewóz i wydawanie posiłków, jeżeli czynności te mają cechy

pracy z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg dotyczy okresu wykonywania tych czynności; dopuszcza się zmianę osób przy zapewnieniu ciągłości obsługi i wymaganych kwalifikacji.

3. Zamawiający może kontrolować spełnianie wymogu zatrudnienia i żądać w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania dokumentów przewidzianych w art. 438 ust. 2 Pzp, w szczególności oświadczenia pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy albo poświadczonej kopii umowy o pracę. Dokumenty muszą pozwalać ustalić imię i nazwisko, datę i rodzaj umowy oraz zakres obowiązków. Dane zbędne do kontroli, w tym PESEL, adres zamieszkania i wynagrodzenie, podlegają zakryciu.

4. W razie uzasadnionych wątpliwości Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o kontrolę. Naruszenia obowiązków zatrudnienia i dokumentowania podlegają sankcjom określonym w § 12.

§ 3 Termin i kalendarz realizacji

1. Usługi są realizowane od 2 stycznia do 31 grudnia 2027 r., wyłącznie w dniach działania poszczególnych placówek określonych w SWZ. Pierwsza rzeczywista dostawa nastąpi w pierwszym dniu działania danej placówki w tym okresie. Daty wynikają z finansowania i organizacji żywienia w roku kalendarzowym.

2. Dni wolne od zajęć w szkole nie oznaczają automatycznie przerwy żywienia w przedszkolu. Zamawiający przekazuje Wykonawcy kalendarz pracy i informacje o zmianach organizacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Przeszkody, w szczególności czasowe zamknięcie placówki na podstawie obowiązujących przepisów lub decyzji właściwego organu, dokumentuje się pisemnie. Wniosek o zmianę podlega rozpatrzeniu w ciągu 7 dni; zmiany umowy następują wyłącznie na zasadach § 14 i Pzp.

§ 4 Jakość i bezpieczeństwo posiłków

1. Wykonawca przestrzega wymagań sanitarnych i zasad HACCP, GHP i GMP, w szczególności wynikających z następujących aktów: ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1399); rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197). Informacje o alergenach przekazuje zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1169/2011 (z późn. zm.).

2. Posiłki są przygotowywane w dniu dostawy, w dopuszczonym do tego zakładzie pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, z surowców świeżych, bezpiecznych, identyfikowalnych i w terminie

przydatności. Nie dopuszcza się potraw typu fast food, zup z proszku ani produktów wykluczonych w SWZ. Koncentraty z naturalnych składników dopuszcza się zgodnie z przepisami i SWZ.

3. Jadłospis obejmuje potrawy gotowane, pieczone i duszone; potrawy smażone podaje się w granicach określonych w SWZ i przepisach. Do smażenia stosuje się rafinowany olej rzepakowy lub oliwę z oliwek. Inne tłuszcze i dodatki dobiera się według wymagań SWZ, z uwzględnieniem diet.

4. Co najmniej dwa razy w tygodniu zupy przygotowuje się na wywarach warzywnych. W tygodniu zapewnia się rybę co najmniej raz, danie na bazie nasion roślin strączkowych bez produktów odzwierzęcych co najmniej raz oraz porcję świeżego mięsa dwa razy, z wymaganymi alternatywami roślinnymi dla osób niespożywających produktów odzwierzęcych. Nie wymaga się wywaru mięsnego we wszystkich zupach.

5. Obiad szkolny jest dwudaniowy i pokrywa 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego w ujęciu dekadowym. Żywienie przedszkolne obejmuje śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek. Bilans sporządza dietetyk według aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej NIZP PZH-PIB i wymagań SWZ. Rozporządzenie nie jest źródłem uniwersalnej, jednakowej dla wszystkich dzieci wartości kalorycznej.

6. Warzywa lub owoce podaje się w każdym posiłku, z przewagą warzyw. W przedszkolu zapewnia się co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych dziennie; dopuszcza się wzbogacone alternatywy roślinne zgodnie z przepisami i dietą. Pozostałe wymagania gramatury, produktów i składu posiłków określa SWZ.

7. Potrawy i zestawy główne nie powtarzają się w tym samym układzie przez co najmniej 10 dni roboczych. Posiłki podaje się estetycznie, w sposób odpowiedni do wieku dziecka. Składniki należy rozróżniać, chyba że receptura wymaga ich połączenia.

8. Wykonawca zapewnia bez dodatkowej opłaty posiłki alternatywne zgodne z dietami eliminacyjnymi przewidzianymi w SWZ. Wymagania diet i alergenów uzgadnia z osobą wskazaną przez Zamawiającego; obowiązek bezpieczeństwa obejmuje zapobieganie zanieczyszczeniom krzyżowym.

9. Personel posiada wymagane kwalifikacje, szkolenia BHP i aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, jeżeli wymagają ich przepisy. Książeczka sanitarna nie zastępuje orzeczenia.

10. Wykonawca pobiera i przechowuje próbki każdej partii posiłków w miejscu produkcji, z identyfikacją partii kierowanej do ZSP, zgodnie z art. 72 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545). Próbki przechowuje się co najmniej 3 dni od chwili spożycia lub przyjęcia całej partii do zakładu, w wydzielonym miejscu, w temperaturze odpowiedniej, zależnie od produktu, zgodnie z § 5 rozporządzenia. Przed rozpoczęciem realizacji Strony uzgodnią pisemną procedurę obowiązków punktów odbioru i dostępu organów kontroli.

11. Temperatury transportu, przechowywania i wydawania kontroluje się zgodnie z HACCP oraz GHP/GMP i SWZ. Wykonawca dokumentuje pomiary. Przed podaniem dziecku zapewnia się temperaturę bezpieczną do spożycia, zapobiegającą poparzeniu. Nie odbiera się dostaw niespełniających wymagań bezpieczeństwa.

12. Zamawiający może kontrolować produkcję, surowce, gramaturę, temperaturę, kaloryczność i jakość posiłków, przeprowadzać degustacje oraz żądać wyników badań zgodnie z SWZ. Wykonawca zapewnia dostęp do miejsc i dokumentów w zakresie dotyczącym realizacji umowy.

§ 5 Dostarczanie wydawanie i pomieszczenia

1. Posiłki przewozi się transportem spełniającym wymagania sanitarne, w pojemnikach chroniących jakość i temperaturę. Materiały do kontaktu z żywnością spełniają rozporządzenie (WE) nr 1935/2004, a tworzywa sztuczne odpowiednio rozporządzenie (UE) nr 10/2011, z późniejszymi zmianami. Zgodność wykazuje się dokumentami wymaganymi dla materiału; atest PZH nie jest jedynym dopuszczalnym dowodem.

2. Godziny i tury wydawania ustala się z dyrektorem lub osobą upoważnioną. Liczba i podział dostaw odpowiadają kryterium nr 2 z oferty. Przy trzech dostawach nie wolno ich łączyć wbrew SWZ. Zmiana organizacji dnia wymaga uprzedniego uzgodnienia godzin.

3. W szkole II danie oraz posiłki dla oddziałów przy ul. Pomorskiej 18 i ul. Majowej 21 wydaje się w opakowaniach jednorazowych, zgodnie z SWZ. W oddziałach stosuje się także wymagane jednorazowe sztućce. W pozostałym zakresie wykorzystuje się odpowiednie naczynia wielokrotnego użytku i metalowe sztućce zgodnie z SWZ. Opakowania i porcje muszą być dostosowane do danego dania i wieku dzieci.

4. Zamawiający udostępnia pomieszczenia i sprzęt wskazane w SWZ. Wykonawca zapewnia własne środki myjące, utrzymanie czystości podczas wydawania i po nim, mycie i wyparzanie naczyń, serwis powierzonego sprzętu oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt. Odbiór niespożytych porcji następuje od godz. 14:30, a wcześniej po uzgodnieniu.

5. Wykonawca uiszcza miesięcznie 600,00 zł netto, powiększone o należny VAT, za zużycie wody, ogrzewanie, kanalizację i energię elektryczną, w terminie 14 dni od doręczenia faktury, na rachunek Zamawiającego: 69 1020 1811 0000 0102 0311 7637.

6. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny punktu wydawania w zakresie własnej działalności i uzyskanie wymaganych prawem rozstrzygnięć sanitarnych. Zasady zwrotu pomieszczeń wynikają z SWZ; wcześniejszy zwrot nie zwalnia z realizacji usług do końca okresu umowy.

§ 6 Zamawianie i anulowanie posiłków

1. Wykonawca zapewnia bezpłatny system elektroniczny o funkcjach wskazanych w SWZ, w tym zamawianie i anulowanie, historię, salda, płatności oraz dostęp Zamawiającego do ewidencji zamówień i wydań.

2. Obiady szkolne zamawiają i anulują rodzice. Wykonawca utrzymuje wybór II dań zgodny z deklaracją w kryterium 4 oraz termin bezkosztowego zamawiania, zmiany i anulowania zgodny z kryterium 5 : ..... . Kryterium 5 dotyczy wyłącznie szkoły i ma pierwszeństwo przed ogólnym wymogiem zgłaszania z wyprzedzeniem 24 godzin.

3. Zamówienia przedszkolne przekazuje w systemie osoba wskazana przez dyrektora, zgodnie z SWZ. Szczegółowy termin składania i korekt: ..... . Uzgodnienie techniczne nie może zmieniać wymagań opublikowanej SWZ.

4. Rodzice uczniów szkoły uiszczają należności do 10. dnia miesiąca na rachunek Wykonawcy. Rodzice przedszkolaków uiszczają należności do 15. dnia miesiąca na rachunek przedszkola. Zasady opłat rodziców wynikają także z właściwych przepisów oświatowych i ustaleń Zamawiającego.

5. Rozlicza się faktycznie zamówione i wydane posiłki, z uwzględnieniem skutecznych anulowań i minimum gwarantowanego w § 9 ust. 5. Zmienność liczby posiłków w granicach umowy nie wymaga aneksu do każdej korekty.

§ 7 Jadłospisy kontrola i odpowiedzialność

1. Każdy jadłospis zawiera gramatury, wartości odżywcze i energetyczne oraz alergeny, a także zatwierdzenie dietetyka Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego przedstawia się kalkulację surowców i dokumenty potwierdzające wsad do kotła zgodnie z ofertą oraz SWZ.

2. Jadłospis przekazuje się do konsultacji 7 dni przed planowanym wywieszeniem. Zamawiający zgłasza uwagi do 2 dni roboczych od otrzymania, a Wykonawca przekazuje poprawę w następnym dniu roboczym. Menu na kolejny tydzień publikuje się najpóźniej w piątek do 15:00.

3. Średnia wartość surowców w dekadzie nie może być niższa od zadeklarowanego w ofercie wsadu. Wsad jest kosztem produktów, a nie finansowaniem przygotowania, dostawy, personelu lub marży usługi.

4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na zasadach właściwych przepisów. Odpowiedzialność administracyjna i karna powstaje w granicach ustaw. Nie przypisuje się Wykonawcy odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

5. Niezgodność z umową dokumentuje się protokołem reklamacji z udziałem wezwanego przedstawiciela Wykonawcy; jego niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu. Wykonawca usuwa nieprawidłowości niezwłocznie i wykonuje uzasadnione polecenia zgodne z umową. Uprawnienia sanitarne organów pozostają niezależne od kontroli umownej.

§ 8 Nadzór nad realizacją

1. Zamawiający i Wykonawca współdziałają przy realizacji umowy i wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt zgodnie z § 11. Czynności organizacyjne nie mogą zmieniać treści oferty ani standardów SWZ.

2. Wykonawca odpowiada za szkody w powierzonych pomieszczeniach i sprzęcie na zasadach ogólnych, w zakresie przyczyn leżących po jego stronie. Wady lub awarie zgłasza niezwłocznie.

3. Wykonawca zapewnia zasoby finansowe i organizacyjne niezbędne do ciągłości usług. Zamawiający może żądać dokumentów dotyczących realizacji w zakresie przewidzianym w umowie i SWZ.

§ 9 Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Łączna szacunkowa wartość brutto umowy, odpowiadająca cenie C z oferty za 18 700 obiadów szkolnych i 59 500 zestawów przedszkolnych, wynosi ..... zł (słownie: .....). Zestawienie stawek zawiera § 10. Kwota obejmuje wsad i usługę, niezależnie od źródła finansowania.

2. Stawki jednostkowe brutto wynoszą: Ws (szkoła, wsad) ..... zł; Us (szkoła, usługa) ..... zł; Wp (przedszkole, wsad) ..... zł; Up (przedszkole, usługa) ..... zł. Szkolny wsad finansują rodzice; przedszkolny wsad rozlicza Zamawiający z należności rodziców. Koszt usługi finansuje Zamawiający zgodnie z SWZ.

3. Rozliczenie następuje miesięcznie jako iloczyn liczby faktycznie wydanych i należnych do rozliczenia zestawów oraz odpowiednich stawek. Podstawą jest zestawienie z systemu zweryfikowane przez Zamawiającego. Ceny usługi obejmują wszystkie koszty jej realizacji, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian z § 14.

4. Fakturę wystawia się do 7. dnia następnego miesiąca. Zapłata następuje przelewem w terminie 15 dni od doręczenia faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym dotyczącymi KSeF, jeżeli mają zastosowanie. Błędy faktury wyjaśnia się niezwłocznie; nie uprawniają one do bezterminowego wstrzymywania bezspornej, wymagalnej należności.

5. Zgodnie z zakresem zmienności wskazanym w SWZ Zamawiający gwarantuje minimalny łączny zakres 65% szacowanej liczby zestawów odrębnie dla szkoły i przedszkola: odpowiednio 12 155 i 38 675 zestawów. W granicach tego minimum Wykonawca nie zgłasza roszczeń wyłącznie z powodu zmniejszenia szacunkowego zapotrzebowania. Postanowienie nie wyłącza roszczeń wynikających z niezachowania gwarantowanego minimum.

6. Zwiększenie zakresu ponad wielkości szacunkowe wymaga spełnienia przesłanek dopuszczalnej zmiany umowy zgodnie z art. 455 Pzp i § 14. Zastrzeżenie w SWZ możliwego wzrostu o 35% nie uprawnia do dowolnego zlecania dodatkowego zakresu poza warunkami ustawowymi.

7. Nabywcą wskazanym na fakturze będzie:

Nabywca[Podmiot2]

Gmina Kosakowo ul. Żeromskiego 69

NIP 5871569970

Odbiorcą i płatnikiem będzie:[Podmiot 3]

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębogórzu Ul.

Pomorska 30 81-198 Dębogórze

NIP: 9580899305 REGON: 220110741

ROLA: 8-JST-odbiorca

§ 10 Zestawienie ilości i stawek

Wartości szacunkowe dla okresu od 2 stycznia do 31 grudnia 2027 r. Kalendarz miesięczny zawiera SWZ. Liczby nie oznaczają obowiązku wydawania posiłków w dniach nieczynnych placówek.

Lokalizacja	Dzieci dziennie	Dni	Zestawy w roku
Szkoła, Pomorska 30	100	187	18 700
Przedszkole, Pomorska 30	205	238	48 790
Przedszkole, Pomorska 18	25	238	5 950
Przedszkole, Majowa 21, Kazimierz	20	238	4 760
Przedszkole razem	250	238	59 500

Stawki i wartości zgodne z ofertą

Pozycja	Stawka brutto	Liczba	Wartość brutto
Ws - wsad szkolny	..... zł	18 700	..... zł
Us - usługa szkolna	..... zł	18 700	..... zł
Wp - wsad przedszkolny	..... zł	59 500	..... zł
Up - usługa przedszkolna	..... zł	59 500	..... zł
Razem C			..... zł

Wszystkie stawki i kwoty wpisuje się zgodnie z ofertą. VAT rozlicza się według właściwych przepisów; wzór nie narzuca automatycznie jednej stawki 8%.

§ 11 Osoby kontaktowe i dane osobowe

1. Osoby kontaktowe Zamawiającego: ....., e-mail i telefon: ..... . Osoby kontaktowe Wykonawcy: ....., e-mail i telefon: ..... .

2. Zmianę osób i danych kontaktowych przekazuje się drugiej Stronie pisemnie lub w formie dokumentowej. Zmiana ta nie wymaga aneksu, jeżeli nie zmienia umocowania do składania oświadczeń woli ani innych warunków umowy.

3. Strony realizują obowiązki informacyjne z art. 13 lub 14 RODO wobec osób kontaktowych i personelu. Zamawiający przetwarza dane niezbędne do realizacji i dokumentowania zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami ustawowymi, przez okres wymagany przepisami i zasadami archiwizacji, a nie wyłącznie do końca umowy.

4. Osobom przysługuje dostęp, sprostowanie i ograniczenie przetwarzania na warunkach RODO oraz skarga do Prezesa UODO. Uprawnienia do usunięcia, przenoszenia i sprzeciwu nie są bezwarunkowe i zależą od podstawy oraz celu przetwarzania. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego zapewnia się zgodnie z klauzulą informacyjną SWZ.

5. Przed uruchomieniem aplikacji Strony ustalą i udokumentują role w przetwarzaniu danych dzieci, rodziców i pracowników. Jeżeli Wykonawca przetwarza dane w imieniu Zamawiającego, wymaga to umowy z art. 28 RODO. Informacje o dietach mogą ujawniać dane dotyczące zdrowia i wymagają odrębnego ustalenia przesłanki z art. 9 ust. 2 RODO oraz ograniczenia dostępu. Sama niniejsza umowa nie stanowi podstawy do dowolnego przekazywania tych danych.

§ 12 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu: (a) 10% wartości brutto z § 9 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność; (b) 5% tej wartości za odstąpienie przez Zamawiającego lub rozwiązanie umowy z powodu nienależytego wykonania przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada; (c) 1 000,00 zł za każde zdarzenie zwłoki w dostawie przekraczającej 60 minut; (d) 500,00 zł za każdy odrębny, udokumentowany przypadek nienależytego wykonania wymieniony w ust. 2.

2. Kara z ust. 1 lit. d dotyczy: niedostarczenia posiłku, niezgodności z jadłospisem lub SWZ, niekompletności posiłku, zaniżonej gramatury, niewłaściwej temperatury, niedostarczenia jadłospisu w terminie, niewywiezienia odpadów, nieposprzątania wymaganych miejsc lub niezachowania umownych wymagań jakości i bezpieczeństwa. Ten sam przypadek nie jest naliczany wielokrotnie tylko z powodu spełnienia kilku opisów naruszenia.

3. Za stwierdzone niezatrudnienie na podstawie stosunku pracy osoby objętej § 2 ust. 2 albo nieprzedłożenie w terminie dokumentów z § 2 ust. 3 Wykonawca zapłaci 500,00 zł za każdy odrębny stwierdzony przypadek. Nie nalicza się dwóch kar za tę samą okoliczność wyłącznie na podstawie braku dokumentu i następczego potwierdzenia tego samego naruszenia.

4. Kary stosuje się do naruszeń, za które Wykonawca odpowiada; nie obejmują okoliczności obciążających wyłącznie Zamawiającego. Zamawiający dokumentuje podstawę i wysokość kary oraz przekazuje wezwanie do zapłaty. Potrącenie z wymagalnego wynagrodzenia wymaga spełnienia przesłanek prawa cywilnego.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić na podstawie umowy, wynosi 25% wartości brutto określonej w § 9 ust. 1. Kary za to samo zdarzenie skutkujące odstąpieniem lub rozwiązaniem nie podlegają podwójnemu naliczeniu z ust. 1 lit. a i b.

§ 13 Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach i terminach określonych w art. 456 Pzp, w tym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, lub o zagrożeniu podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa albo bezpieczeństwa publicznego.

2. Zamawiający może odstąpić również w sytuacjach z art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp, w szczególności zmiany umowy z naruszeniem art. 454-455 Pzp lub podlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z art. 108 Pzp w chwili zawarcia. Przy niedopuszczalnej zmianie odstępuje w części, której zmiana dotyczy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część na zasadach art. 456 ust. 3 Pzp.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę, w szczególności: pięciokrotnej zwłoki przekraczającej 60 minut, trzykrotnego niewydania posiłków, trzykrotnego stwierdzenia niespełnienia wymagań jakościowych lub nieprzedłożenia na wezwanie dokumentów wymaganych prawem dla realizacji usługi. Naruszenia muszą być udokumentowane i wynikać z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada.

4. Przy innych przypadkach niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy Zamawiający korzysta z uprawnień ustawowych po spełnieniu ich przesłanek, w tym wyznaczeniu terminu dodatkowego, jeżeli jest wymagany. Samo złożenie wniosku restrukturyzacyjnego lub ogłoszenie upadłości nie stanowi odrębnej umownej podstawy rozwiązania sprzecznej z bezwzględnie obowiązującymi przepisami.

5. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu składa się na piśmie z uzasadnieniem. Rozwiązanie z ust. 3 następuje w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania. Strony rozliczają usługi należycie wykonane do zakończenia umowy, z zachowaniem uprawnień do kar i innych roszczeń ustawowych.

§ 14 Zmiany umowy i waloryzacja

1. Zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem równoważności formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami. Każda zmiana musi być zgodna z art. 454-455 Pzp i nie może służyć obejściu ustawy.

2. Dopuszcza się zmiany w przypadkach określonych bezpośrednio w art. 455 Pzp, w granicach wszystkich ustawowych przesłanek. W szczególności przy dodatkowych niezbędnych usługach i przy nieprzewidywalnych okolicznościach przestrzega się właściwego limitu 50% wzrostu ceny; wyjątek dotyczący zamówień obronnych nie ma zastosowania do tej umowy. Dla zmiany o małej wartości łączna wartość musi być mniejsza od progów unijnych i od 10% pierwotnej wartości umowy, bez zmiany jej ogólnego charakteru.

3. Dopuszcza się dostosowanie godzin i organizacji dostaw do udokumentowanej zmiany pracy placówki, zmianę sposobu realizacji z powodu zgodnej z prawem decyzji o zamknięciu placówki lub siły wyższej oraz wprowadzenie diet koniecznych ze względów zdrowotnych, w granicach przedmiotu zamówienia. Zmiana nie może obniżać bezpieczeństwa, jakości ani niweczyć ocenionych deklaracji oferty. Wpływ na zakres lub wynagrodzenie wymaga wskazania właściwej podstawy ustawowej i udokumentowania kosztów.

4. Nie przewiduje się ogólnego uprawnienia do zmiany umowy wyłącznie dlatego, że zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Ograniczenie zakresu uwzględnia minimum z § 9 ust. 5. Sam spadek liczby zamówień nie uruchamia automatycznej podwyżki ceny jednostkowej.

5. Na podstawie art. 439 Pzp obie Strony mogą żądać podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów realizacji. Pierwsza zmiana może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, kolejne nie częściej niż co 3 miesiące. Poziom uprawniający do żądania wynosi co najmniej 5% wzrostu lub spadku w stosunku do cen lub kosztów przyjętych do kalkulacji oferty.

6. Podstawą obliczenia jest udokumentowana zmiana kosztów surowców, pracy, energii i transportu przypadających na niewykonaną część zamówienia. Wniosek zawiera kalkulację bazową z dnia składania oferty i kalkulację porównawczą na dzień wniosku, udziały poszczególnych kosztów w stawce jednostkowej, dowody cen lub kosztów oraz ilości świadczeń pozostałych do realizacji. Zmianę ustala się jako sumę różnic jednostkowych kosztów tych składników w zakresie rzeczywistego wpływu na wykonanie zamówienia; nie podwyższa się marży ani składników, których koszt się nie zmienił. Dla spadku stosuje się odpowiednio ten sam sposób obliczania.

7. Miesiącem bazowym jest miesiąc upływu terminu składania ofert. Jeżeli umowę zawarto po upływie 180 dni od tego terminu, stosuje się art. 439 ust. 3 Pzp. Zmiana dotyczy wyłącznie świadczeń pozostałych do wykonania, najwcześniej od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu kompletnego wniosku. Strony weryfikują wniosek i przedstawiają stanowisko w ciągu 14 dni od otrzymania kompletnych dokumentów.

8. Łączna bezwzględna wartość zmian wynagrodzenia z waloryzacji nie przekroczy 20% pierwotnej wartości brutto umowy z § 9 ust. 1. Zmiana stawek wsadu i usługi jest wykazywana odrębnie; waloryzacja nie pozwala przenosić kosztów usługi do wsadu. Rozliczenie opłat rodziców wymaga zachowania właściwych przepisów oświatowych. Tego samego wzrostu lub spadku kosztów nie rozlicza się dwukrotnie na różnych podstawach.

9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zmieniono, odpowiednio zmienia wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianie jego kosztów, jeżeli spełnione są przesłanki art. 439 ust. 5 Pzp, w tym okres umowy podwykonawczej przekraczający 6 miesięcy. Na żądanie przedstawia potwierdzenie wykonania obowiązku.

10. Zmiana danych kontaktowych określona w § 11 ust. 2 nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej aneksu. Pozostałe zmiany wymagają pisemnego aneksu; skutki czasowe waloryzacji określa ust. 7.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
6. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.
7. Dokumenty, o których mowa **w ust. 5** i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5 i 6, na następujące adresy Stron:
   a) Wykonawca: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość:..... , e-mail: ..... ,
   b) Zamawiający: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość:....., e-mail:……..
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej

Strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.

9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....