Załącznik nr 4 do SWZ

UWAGA: dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa

Umowa dostawy Nr……... – projekt

Zawarta w dniu ….. ….. ….. roku (forma papierowa)
Zawarta w dniu ustalonym zgodnie z § 13 ust. 2 (forma elektroniczna)

pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 którą reprezentuje Leszek Bartosiak – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, jako centralnego zamawiającego, działającego na rzecz Domu Pomocy Społecznej …….…… ul. ……, 26 – 600 Radom – jednostki organizacyjnej Gminy, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a
……
……
…… adres do doręczeń elektronicznych AE:……..

zwaną/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w okresie od dnia 01.01.2027 roku do dnia 30.06.2027 roku", prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako centralnego zamawiającego, na rzecz Domu Pomocy Społecznej …….. w Radomiu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2027 roku do dnia 30.06.2027 roku** dla Domu Pomocy Społecznej …… ……..…… …… ul. …… , 26 – 600 Radom - zwanego dalej Odbiorcą.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2027 roku do dnia 30.06.2027 roku.

§ 3.

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę brutto …….. złotych (słownie: ……. złotych 00/100), w tym wartość podatku VAT ……. złotych, kwota netto wynosi: …….. złotych (słownie: ……. złotych 00/100) zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1, część …… do SWZ, stanowiącym integralną część umowy.

   Wartość umowy oraz wartość poszczególnych pozycji asortymentu wyliczana będzie według cen jednostkowych oraz ilości asortymentu towarowego wyszczególnionego w zestawieniu cenowym formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1, część …….. do SWZ, który stanowi integralną część umowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1, ustalone zostały zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2023 poz. 168) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
   1) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2) koszty opakowania, oznakowania, transportu.
3. Ceny poszczególnych towarów przez cały okres obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 umowy.

§ 4.

1. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Odbiorcy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem - pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Terminy dostaw cząstkowych będą każdorazowo określane przez Odbiorcę. Terminy zastrzega się na korzyść Odbiorcy.
4. Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od …….. do ……. .

   <u>W przypadku wystąpienia konieczności realizowania dostaw codziennie Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji niezależnie od ilości asortymentu.</u>

5. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez wyznaczonego pracownika Odbiorcy.

   Odbiorca ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczonych towarów w siedzibie Odbiorcy w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.
6. Środki transportu używane do dostaw towarów winny posiadać dokument stwierdzający spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych zawarte w Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych z póź.zm (Dz.U –WE- L.dz 139 – załącznik II oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1399) która wykonuje w zakresie swojej regulacji Rozporządzenie (WE) nr 852/2004r.

   Dla potwierdzenia spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych Wykonawca przy pierwszej dostawie przekaże kopię tego dokumentu Odbiorcy.
7. W przypadku gdy na rynku dostępne są równolegle te same asortymenty pochodzenia krajowego i zagranicznego Odbiorca określa pochodzenie zamawianego asortymentu
8. W przypadku pojawienia się na rynku owoców i warzyw „nowalijek" Odbiorca określa, czy zamówione produkty mają być z tegorocznych, czy z ubiegłorocznych zbiorów.
9. Owoce i warzywa mogą być zamawiane na sztuki w przeliczeniu przez Wykonawcę na kilogramy lub w kilogramach w przeliczeniu przez Wykonawcę na sztuki. W takim przypadku cenę wylicza się odpowiednio.
10. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.
11. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Odbiorcę.
12. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
13. Faktura za każdą partię towaru dostarczana będzie zgodnie z zawartymi w ofercie cenami.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy do wysokości **25%** (***DPS Struga)/ 30% (DPS Wyścigowa)*** wartości określonej w umowie, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Odbiorcy. Niewykorzystanie przedmiotu umowy przez Odbiorcę na powyższych zasadach nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze.
2. Dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym równoważnym produktem o właściwościach nie gorszych niż wykazane w ofercie z zastrzeżeniem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w SWZ oraz cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu. Zmiana ta możliwa jest w przypadku zaprzestania produkcji przedmiotu umowy lub braku towaru. O powyższym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną. Niezbędne dane kontaktowe zamieszczone są na stronie internetowej Odbiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć asortymentowo – ilościowych polegających na zwiększeniu ilości asortymentu w pozycji, której dotyczy przesunięcie, przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości asortymentu w pozycji, z której przesunięcie następuje, przy czym z każdej pozycji asortymentu zostanie zakupione nie mniej niż 25% ilości określonej w formularzu cenowym. Powyższa zmiana możliwa jest jedynie przy zachowaniu cen umownych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy oraz kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Odbiorca może dokonać zmiany jedynie w uzgodnieniu z Wykonawcą, przy czym nie wymaga ona aneksu do umowy, jedynie udokumentowania na piśmie. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przy dostawie towaru zastosuje niższe ceny niż ceny jednostkowe każdego asortymentu towarowego zawarte w ofercie, Odbiorca przyjmie dostawę i zapłaci za towar ceny wynikające z faktury.
5. ***Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Odbiorcy wykazu asortymentów, których dotyczy zmiana stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.***
6. Zmiany wskazane w ust. 1 – 4 nie wymagają zawarcia aneksu, ale wymagają udokumentowania na piśmie.
7. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,

   Odbiorca wyznacza: . . . . . , tel.: : . . . . . ., e-mail . . . . . .
8. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Odbiorcą,

   Wykonawca wyznacza: . . . . . , tel.: : . . . ., e-mail . . . . . .

9. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.
10. Odbiorca dokumentuje stan realizacji umowy (całościowo i w ramach poszczególnych pozycji).

§ 6.

1. Zapłata należności za zrealizowane dostawy następować będzie w terminie ….. dni od daty prawidłowego dostarczenia do Odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowe dostarczenie faktury do Odbiorcy należy rozumieć:
   1) faktura papierowa – złożenie w siedzibie Odbiorcy oryginału prawidłowo wystawionej faktury;
   2) faktura ustrukturyzowana – przekazanie faktury dla Odbiorcy na konto w systemie KSeF.

   W przypadku wystąpienia u Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wystawca obowiązany będzie umożliwić Odbiorcy dostęp do tych faktur przy użyciu nazwy i Nr NIP jednostki organizacyjnej: / przy wypełnieniu umowy zostaną wpisane dane jednostki, na której rzecz zawarta zostanie umowa /.
2. Zapłata należności następować będzie na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie.

   Nr konta: ……..

   Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymaniu faktury.
3. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie na zasadach opisanych w § 12 ust. 2 Umowy.
4. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

   Nabywca:

   Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP: 7962817529

   Odbiorca:

   Dom Pomocy Społecznej ……..
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.
6. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
7. Zmiana wskazana w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu, ale wymaga udokumentowania na piśmie.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie przedmiot zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia.
3. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nieodpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ofercie, Odbiorca zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu.

   Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Odbiorcę z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę.
4. W przypadku niezrealizowania dostawy albo gdy wadliwy lub niedostarczony przez Wykonawcę towar przeznaczony jest do wydania z magazynu Odbiorcy w dniu dostawy, a Wykonawca nie dostarczy towaru lub towaru wolnego od wad do godziny 12:00 w dniu dostawy, Odbiorca zakupi niezbędny towar na wolnym rynku, udokumentuje to fakturą zakupu i rozliczy przy płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. O wdrożeniu procedury, o której mowa w ust. 4, Odbiorca powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem. Dokumentem poświadczającym należyte powiadomienie Wykonawcy będzie wydruk z faksu lub konta e-mail o wysłaniu informacji przez Odbiorcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego, a ceną wynikającą z umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 7 ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek zrealizowania zakupu zastępczego przez Odbiorcę. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.

3. W razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, polegającego w szczególności na braku, niekompletności lub nieterminowości dostaw, Odbiorca poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych nieprawidłowościach wzywając do ich usunięcia. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
6. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5 ust. 1 – 4 i ust. 9 oraz § 6 ust. 7 niniejszej Umowy, które wymagają udokumentowania na piśmie.

§ 11.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.
2. Strony ustalają, że w celu realizacji niniejszej Umowy wszelka oficjalna korespondencja (w szczególności: oświadczenia woli, wezwania do zapłaty, powiadomienia o karach umownych, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy a także zawiadomienia o zmianie rachunku bankowego właściwego do rozliczeń) będzie doręczana za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. DZ.U. 2026 poz. 3 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 3 i 9.
3. W przypadku gdy korespondencja dotyczy: wezwania Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, wezwania do usunięcia wad lub nieprawidłowości, wezwania do zapłaty, naliczenia lub wezwania do zapłaty kary umownej, odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy, rozwiązania Umowy, innych oświadczeń lub wezwań, dla których Umowa lub przepisy prawa wiążą określone skutki z chwilą ich doręczenia, doręczenie następuje za pomocą ADE na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, chyba że przepisy prawa albo Umowa wymagają zachowania innego sposobu lub formy.
4. Korespondencja będzie kierowana na oficjalne adresy do doręczeń elektronicznych (ADE) zarejestrowane w Bazie Adresów Elektronicznych (BAE):
    1) adres ADE Zamawiającego: AE:…….
    2) adres ADE Wykonawcy: AE:…….
5. W przypadku doręczania korespondencji przez Zamawiającego na adres do doręczeń elektronicznych Wykonawcy:

1) w przypadku odebrania korespondencji przez Wykonawcę – za datę doręczenia uważa się chwilę jej odebrania wskazaną w dowodzie otrzymania;
2) w przypadku nieodebrania korespondencji przez Wykonawcę – korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu następującym po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Wykonawcy, wskazanego w dowodzie otrzymania.

6. W przypadku doręczania korespondencji przez Wykonawcę do Zamawiającego doręczenie następuje w chwili wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Zamawiającego, wskazanej w dowodzie otrzymania, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
7. Datę doręczenia korespondencji ustala się na podstawie dowodu otrzymania wystawionego zgodnie z przepisami ustawy o doręczeniach elektronicznych.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu ADE przez cały czas trwania Umowy. O zmianie adresu ADE Strony poinformują się niezwłocznie pod rygorem uznania doręczenia na dotychczasowy adres za skuteczne.
9. W przypadku braku możliwości doręczenia korespondencji za pośrednictwem ADE (w szczególności z powodu awarii systemu teleinformatycznego, zawieszenia usługi e-Doręczeń lub wyrejestrowania adresu ADE przez którąkolwiek ze Stron lub braku aktywnego adresu ADE u którejkolwiek ze Stron), korespondencja zostanie nadana w tradycyjnej formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Strony.
10. W odniesieniu do korespondencji roboczej dotyczącej bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy (w tym w szczególności: ustalenia terminów dostaw uzgadniania terminów, przekazywania informacji organizacyjnych i technicznych oraz wymiany dokumentów niewymagających formalnego doręczenia), strony będą się kontaktować za pośrednictwem zwykłej poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 5 ust. 7 i 8 Umowy.

§ 13. (Forma papierowa)

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego

§ 13. (Forma elektroniczna)

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78^1 Kodeksu cywilnego i przekazana każdej ze stron.

2. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania umowy przez strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Wykonawca **Zamawiający**

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@mcuw.radom.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
   - art. 6 ust.1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
6) Posiada Pan/Pani prawo do:
   - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
   - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
   - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
   - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
   - **wniesienia skargi do organu nadzorczego,** tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu