POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

Znak sprawy: 40/TP1/SZP-2/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. Dostawa serwera dla Politechniki Koszalińskiej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – dalej zwanej dalej „ustawą PZP", Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM
Kierownik Zamawiającego

Koszalin, dnia 29.10.2026 r.

SPIS ROZDZIAŁÓW:

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
X. WADIUM
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69 USTAWY PZP
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT
XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY
XXII. PODWYKONAWSTWO
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
XXIV. INFORMACJE DODATKOWE
XXV. ZAŁĄCZNIKI

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokładna - pełna nazwa Zamawiającego

Politechnika Koszalińska
Śniadeckich 2 (pok. 416A oraz 417A bud. A)
Koszalin (75-453)
Telefon: /094/ 34-78-635, 34-78-637
REGON: 000001703
NIP: 669-050-51-68
Konto: Bank Millennium - **78 1160 2202 0000 0005 6948 1744**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania oferty w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Dostawa serwera dla Politechniki Koszalińskiej.**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępnione wszelkie zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3cc04796-04d4-4000-9bb6-b0638f96a088
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy e-Zamówienia:
   https://ezamowienia.gov.pl/pl
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-3cc04796-04d4-4000-9bb6-b0638f96a088

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza określonej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa serwera dla Politechniki Koszalińskiej (używany – refurbished/odnowiony)** w zakresie określonym w SWZ oraz Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania techniczne zawiera Załącznik nr 2 do SWZ.

   Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w formularzu cenowym informacji umożliwiających Zamawiającemu identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia: producent, typ/model urządzenia, procesora, karty graficznej, karty sieciowej, kontrolera dysków twardych, dysku twardego. W przypadku braku wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia ma charakter jednolity rodzajowo i obejmuje dostawę urządzeń tego samego typu. Z przeprowadzonego rozeznania rynku wynika, że brak podziału na części pozwoli na uzyskanie korzystniejszej ceny urządzenia. Jednocześnie zakres zamówienia umożliwia jego realizację przez małe i średnie podmioty.
3. Przedmiot zamówienia opisuje następujący kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   48820000-2: serwery
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenie, będący przedmiotem niniejszego postępowania na własny koszt, we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
5. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
6. **W ramach niniejszego postępowania zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na możliwości zlecenia w ramach dodatkowego zamówienia, będących rozszerzeniem podstawowego i obowiązkowego zakresu przedmiotu zamówienia, według zakresu wskazanego w formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do SWZ:**
   1) Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę. Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą wystarczające środki finansowe;
   2) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;

3) Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji z określeniem zakresu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji;
4) Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
5) W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
6) **Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie dostawy:**
   a) **Dyski twarde 3,84TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane – 4 sztuki,**
   b) **Dyski twarde 1,92TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane – 4 sztuki,**
   c) **Pamięć RAM 64GB PC4-3200, 3200 MHz, DDR4 używana – 4 sztuki,**
   d) **Pamięć RAM 64GB PC4-2666, 2666 MHz, DDR4 używana – 12 sztuk;**
7) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji, jak i zmiany umowy w zakresie realizacji prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem lit. a-d poniżej:
   a) ceny jednostkowe podczas realizacji prawa opcji będą zgodne z formularzem cenowym Wykonawcy,
   b) **termin dostawy przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji wynosi maksymalnie do 14 dni kalendarzowych.** Termin dostawy liczony będzie od powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji przez Zamawiającego, zgodnie z lit. c poniżej;
   c) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy,
   d) Zamawiający w ramach prawa opcji może złożyć zamówienie w okresie trwania umowy.

7. Przedstawione wymagania przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do SWZ stanowią minimalne wymagania oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, parametrów technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne". Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym tzn. o parametrach technicznych, spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne, eksploatacyjne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, a zastosowane normy równoważne zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone we wskazanych normach.
   Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.
8. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.

9. Cena brutto ulegnie zmianie w przypadku uzyskania potwierdzenia zamówienia zgodnie art. 83 ust. 14 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, 1270) uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku VAT (dotyczy zamówienia podstawowego).
   W przypadku zastosowania 0% stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozliczania korekt faktur.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany wykonać zamówienie w terminie maksymalnym **do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.** Termin dostawy wynosi taką samą ilość dni kalendarzowych dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia z prawem opcji. **W przypadku zamówienia z prawem opcji, termin dostawy, liczony będzie od powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji przez Zamawiającego, zgodnie z pkt poniżej:**
   1) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Koszalińska przy ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału ©Kancelaria Sejmu s. 78/316 2024-09-11 w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:

1) art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej -** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
4) **zdolności technicznej lub zawodowej -** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia **do oferty** Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ)**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
   1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw do wykluczenia w postepowaniu każdego z Wykonawcy z osobna;
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
   1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4)**;
   2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał

w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

5. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięga, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawiania dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 6.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
9. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat, potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
   1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) lub poczty elektronicznej Zamawiającego szp@tu.koszalin.pl **z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia;**
   2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy";
   3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania;
   4) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie;
   5) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja";
   6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
   7) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
   8) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl w zakładce „Zgłoś problem";
   9) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1824 z późn. zm.);

Uwaga!

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

§ 6. 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§ 7. 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

§ 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

10) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy

użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. **<u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:</u>**
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
      Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;

      UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie" należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować".

   2) sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy";
   3) **Formularz ofertowy** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Podpis zaleca się złożyć w formacie PAdES typ wewnętrzny;**
   4) pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
   5) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski.
Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;

6) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;
7) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem (UE) 2024/1183)";
8) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" (Dz. U. 2024 poz. 773);
9) **opatrzenia plików podpisem zaufanym zaleca się dokonywać poprzez stronę: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany;**
UWAGA: Plik po podpisaniu podpisem zaufanym nie może być większy niż 10MB
10) opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu" oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty;

Zalecenia:

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: „.pdf", „.doc", „.xls", „.jpg" („.jpeg") ze szczególnym wskazaniem na „.pdf",
- w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: − „.zip" – „.7Z",
- wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: „.rar", „.gif", „.bmp", „.numbers", „.pages".

11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
12) **jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"**.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę";

13) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

    **** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.***

14) sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności;
15) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
16) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy";
17) **Wykonawca po upływie terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XV pkt 2 niniejszej SWZ nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.**

4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert):**
    1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
        a) Formularzy do komunikacji" dostępnych na Platformie e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl w zakładce „Formularze" lub
        b) poczty elektronicznej e-mail: szp@tu.koszalin.pl ;
    2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej na adres e-mail: szp@tu.koszalin.pl lub za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" dostępnych na Platformie e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl w zakładce „Formularze";

3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
4) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w Rozdziale II pkt 1 SWZ) treść zapytań i wyjaśnienia, bez ujawniania źródła ich zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w Rozdziale II pkt 1 SWZ).
9. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na ww. stronach internetowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    Anna Łuczak, Karolina Banasiak, Kamila Kordek, Waldemar Blicharz
    Politechnika Koszalińska
    adres: ul. Śniadeckich 2, lokal nr 416 A oraz 417 A (blok A), 75-453 Koszalin
    od poniedziałku do piątku godz. 7:30 – 15:30.
    tel.: 94-347-8635, 94-347-8637, 94-347-8648
    e-mail: szp@tu.koszalin.pl

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 09.12.2026 r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 3, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2026 poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego

uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.
6. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy".
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. **Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**. Dokumenty należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"** wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający:
    1) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
    2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
    3) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
    4) nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
    5) nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy PZP,
    6) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
    7) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP,
    8) nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
    9) żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile to wiadome.

12. Dokumenty, stanowiące ofertę Wykonawcy:

1) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ** – w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2) Formularz cenowy - **Załącznik nr 2 do SWZ** – w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć z ofertą:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 3 do SWZ** - w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, (jeśli dotyczy) - w postaci elektronicznej w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa;

14. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy dołączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale XI pkt 3 SWZ.**
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 10.11.2026 r. do godziny 10:00**.
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.11.2026 r. o godzinie 10:30**, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców na platformie e- Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości zamówienia w cenach w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy tzn. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należy skalkulować (obliczyć) cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podając cenę netto i brutto. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 4, Wykonawca ma obowiązek:
   a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
2. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

   1) C - cena brutto - 100%, sposób oceny: minimalizacja

   Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w ww. kryterium wynosi 100.

2. **Opis sposobu obliczania kryteriów oceny ofert:**

   1) Kryterium (**C**) - ocena na podstawie formularza ofertowego według następujących zasad:

$$C = \frac{\textit{najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\textit{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w tym kryterium wynosi 100.

3. Punkty wg wyżej podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów po zsumowaniu punktów wyliczonych w ww. kryterium wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach

zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy PZP.

14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Powołując się na art. 78 (1) § 2 K.C. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.

5. **<u>Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:</u>**
   1) **pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;**
   2) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wszystkie projektowane postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 8 ppkt 1.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Krajowej Izby Odwoławczej, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Krajowej Izby Odwoławczej dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w

tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

15. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej.
16. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy PZP, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Koszalińskiej jest Pan Mariusz Lenartowicz, kontakt: adres iod@tu.koszalin.pl*****;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa serwera dla Politechniki Koszalińskiej nr 40/TP1/SZP-2/2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w przypadku. gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

- * ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- ** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	- Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	- Formularz cenowy;
Załącznik nr 3	- Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
Załącznik nr 4	- Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego);
Załącznik nr 5	- Projekt umowy.

DOKUMENT STANOWI OFERTĘ WYKONAWCY

Załącznik nr 1

Znak sprawy: 40/TP1/SZP-2/2026

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:*

.....

Adres: .....

Województwo: .....

REGON: .....

NIP: .....

Telefon: .....

adres e-mail.....

**** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy***

POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,
ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Dostawa serwera dla Politechniki Koszalińskiej,** składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy za cenę ofertową:

   1) Zamówienie podstawowe:
   - **a) wartość netto: ..... zł****
   - **b) stawka VAT: ..... %****
   - **c) wartość brutto: ..... zł****

   zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

   2) Zamówienie z prawem opcji:
   - **a) wartość netto: ..... zł****
   - **b) stawka VAT: ..... %****
   - **c) wartość brutto: ..... zł****

   zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

3) **RAZEM (Zamówienie podstawowe oraz zamówienie z prawem opcji)**
   a) **wartość netto: …….. zł****
   b) **stawka VAT: ……. %****
   c) **wartość brutto: …….. zł****

   zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

   (**należy uzupełnić)

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
3. Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie **w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (dotyczy zamówienia podstawowego)**. **W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, termin dostawy, w ilości dni kalendarzowych wskazanych powyżej, liczony będzie od powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji przez Zamawiającego** - Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy.
5. Oświadczamy, że okres gwarancji na przedmiot zamówienia wskazany jest w Formularzu cenowym (Załączniku nr 2 do SWZ).
6. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń. Uznajemy się za związanymi określonymi w nimi postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Rozdziale XIII pkt 1 SWZ.
10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy:
    1) wykonać sami*
    2) zlecić podwykonawcom w zakresie: *(należy podać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile to jest wiadome należy podać firmy podwykonawców)**

    ……**

    (*niepotrzebne skreślić), (**wypełnić jeśli dotyczy)

11. Zastrzeżenie Wykonawcy:

    Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, **złożone w odrębnym pliku**, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

    ……**

    Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

(**wypełnić jeśli dotyczy)

12. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *(dotyczy np. sytuacji, w której Wykonawca nie posiada siedziby działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, miejscem świadczenia i opodatkowania usług jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a obowiązek rozliczenia podatku od towarów i usług ciąży na Zamawiającym)*

    Na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793.) informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Dz.U. z 2024 r. poz. 361.) w niżej wymienionym zakresie:

    ……

    (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego).

    Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

    ……. zł (słownie: .....)

    Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie……

    W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku.

13. Informujemy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych zawartą w rozdziale XXIV SWZ.
14. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[2]

15. Rodzaj Wykonawcy:

    ☐ Mikroprzedsiębiorstwo*

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

☐ Małe przedsiębiorstwo*

☐ Średnie przedsiębiorstwo*

☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza*

☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*

☐ Inny rodzaj*

(*należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X")

Powyższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych.

***Dokument należy opatrzyć** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

DOKUMENT STANOWI OFERTĘ WYKONAWCY NA DANE ZADANIE

Załącznik nr 2

Znak sprawy: 40/TP1/SZP-2/2026

FORMULARZ CENOWY
Dostawa serwera dla Politechniki Koszalińskiej

POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,
ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

Poz. 1. Zamówienie podstawowe – opis – Serwera Rack **(używany – refurbished/odnowiony)** – 1 szt.:

PARAMETRY URZĄDZENIA		**MINIMALNE ZAŁOŻENIA**	**ROZWIĄZANIE PROPONOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ**
Producent		**Nazwa producenta:**.....** /**do wypełnienia/**	
Identyfikator produktu		**Model i typ:**.....** /**do wypełnienia/**	
Procesor	Wydajność	Wydajność procesora oceniona w teście Average CPU Mark opublikowanym na stronie www.cpubenchmark.net na dzień 22.10.2026r. oceniona na **62318 punktów** (wydajności wielowątkowej).	spełnia / nie spełnia* **PROCESOR** **Model i typ** **.....**** **Wydajność .....**** **/**do wypełnienia/**
	Typ	• Gniazdo procesora (socket): LGA4189 • Taktowanie rdzenia: 2,3 GHz (3,4 GHz w trybie turbo) • Liczba rdzeni: 40 • Liczba wątków: 80 • Pamięć podręczna (cache): 60 MB • TDP: 270W	spełnia / nie spełnia*
	Dodatkowe wymagania decydujące jednocześnie o architekturze komputera	Architektura dwuprocesorowa, dwa procesory zainstalowane w serwerze.	spełnia / nie spełnia*

Płyta główna / platforma	Typ obsługiwanej pamięci	• Min. DDR4-3200 (3200 MHz)	spełnia / nie spełnia*
	Gniazda procesorów	• 2 gniazda LGA4189	spełnia / nie spełnia*
	Specyfika platformy	• Do 24 dysków SAS lub SATA 2,5” w zatokach HotSwap • Możliwość instalacji do 8 dysków NVMe w zatokach • Dyski SAS /SATA obsługiwane przez główny kontroler RAID lub HBA • Dyski NVMe obsługiwane przez dodatkowy kontroler (pozwala na założenie na dyskach NVME RAID) • Możliwość instalacji karty BOSS (Boot Optimised Storage Solution) z możliwością obsługi dwóch dysków w RAID -1 • 32 sloty na pamięć RAM (8TB DDR4)	spełnia / nie spełnia*
	Porty	• Front: VGA, USB 2.0, iDRAC Direct port • Tył: VGA, USB 2.0, USB 3.0, iDRAC RJ45, 2 x LAN RJ45	spełnia / nie spełnia*
	Sloty	• 2 x PCIe x16 Gen4 Low Profile (1 dla CPU1, 1 dla CPU2) • 6 x PCIe x8 Gen4 Full Height (2 dla CPU1, 4 dla CPU2)	spełnia / nie spełnia*
	Zintegrowana karta sieciowa	• Karta sieciowa z dwoma portami Gigabit Ethernet	spełnia / nie spełnia*
	Dodatkowe wymagania	Architektura dwuprocesorowa, dwa procesory zainstalowane w serwerze.	spełnia / nie spełnia*
Pamięć operacyjna RAM		Zainstalowana pamięć: • Min. 8 x 64GB PC4-3200, 3200 MHz, DDR4	spełnia / nie spełnia*
Dodatkowa karta sieciowa		• Karta instalowana w dedykowanym slocie OCP 3.0, nie zajmuje slotu PCIe • 4 x 10GbE SFP+ (kompatybilne wkładki w komplecie o parametrach: 850nm, 300m, Duplex LC UPC)	spełnia / nie spełnia* **KARTA SIECIOWA** **Model i typ** **.....**** **/**do wypełnienia/**
Kontroler dysków twardych		• SAS 12G , SATA 6G • 8GB cache z podtrzymaniem bateryjnym • RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 • Kontroler instalowany w dedykowanym slocie front na backplane, nie zajmuje slotu PCIe	spełnia / nie spełnia* **KONTROLER DYSKÓW TWARDYCH** **Model i typ** **.....**** **/**do wypełnienia/**
Dysk twardy		10 sztuk dysków twardych o następujących parametrach: • min. 3,84TB SSD SAS 12gbps 2.5", używany Wszystkie 10 dysków zainstalowanych w zatokach HotSwap (każdy dysk z odpowiednią ramką). Puste zatoki zaślepione.	spełnia / nie spełnia* **DYSK TWARDY** **Model i typ** **.....**** **/**do wypełnienia/**

Obudowa	• Obudowa typu Rack 2U • Wymiary min.: Szerokość 48,2 cm, Głębokość 77,2 cm, Wysokość 8,68 cm	spełnia / nie spełnia*
Zasilanie	Liczba i układ zasilaczy: • Dwa redundantne zasilacze HotPlug Moc zasilaczy: • 2400 Watt	spełnia / nie spełnia*
Akcesoria	• **Fabryczny zestaw rozszerzający umożliwiający montaż dysków NVMe** w zatokach 2.5 " z przodu serwera (zainstalowany na zatokach 23-24) • **Przesuwne (sliding rails) szyny** montażowe typu 2U w standardzie ReadyRails II • **Kontroler BOSS-S2** (Boot Optimised Storage Solution) **wraz z 2 dyskami SATA M.2 SSD po 240 GB każdy** (możliwość konfiguracji RAID 1 i bootowania systemu operacyjnego) • **Moduł TPM (Trusted Platform Module)**, TPM 2.0 z obsługą SHA1, łącznie z SHA256 • **Front Bezel** (Panel Przedni – Maskownica 2U z LCD) • **Organizer kabli** 2U/3U	spełnia / nie spełnia*
System operacyjny	zainstalowany **darmowy** system operacyjny	spełnia / nie spełnia*
Sterowniki komponentów	Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urządzenia za pośrednictwem strony internetowej producenta również dla urządzeń z nieaktywnym wsparciem technicznym.	spełnia / nie spełnia* **należy podać adres strony internetowej:** **.....**** **/**do wypełnienia/**
Uwagi	• **Sprzęt używany (refurbished/odnowiony),** w pełni objęty gwarancją • **Zamawiający ma mieć możliwość weryfikacji specyfikacji oferowanego komputera i jego podzespołów (na stronie internetowej lub wskazany przez oferenta sposób)**	spełnia / nie spełnia*
Gwarancja	36 miesięcy	spełnia / nie spełnia* **GWARANCJA:** **..... **** **/**do wypełnienia/**

niepotrzebne skreślić, **należy wypełnić

Poz. 2. Zamówienie z prawem opcji – opis – Dyski twarde 3,84TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane – 4 szt.:

PARAMETRY URZĄDZENIA	MINIMALNE ZAŁOŻENIA	ROZWIĄZANIE PROPONOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Producent	**Nazwa producenta:**……..** /**do wypełnienia/	
Identyfikator produktu	**Model i typ:**……..** /**do wypełnienia/	
Dyski twarde	4 sztuki dysków twardych o następujących parametrach: Dyski 3,84TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane	spełnia / nie spełnia*
Gwarancja	36 miesięcy	spełnia / nie spełnia* **GWARANCJA:** ……** /**do wypełnienia/

niepotrzebne skreślić, **należy wypełnić

Poz. 3. Zamówienie z prawem opcji – opis – Dyski twarde 1,92TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane – 4 szt.:

PARAMETRY URZĄDZENIA	MINIMALNE ZAŁOŻENIA	ROZWIĄZANIE PROPONOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Producent	**Nazwa producenta:**……..** /**do wypełnienia/	
Identyfikator produktu	**Model i typ:**……..** /**do wypełnienia/	
Dyski twarde	4 sztuki dysków twardych o następujących parametrach: Dyski 1,92TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane	spełnia / nie spełnia*
Gwarancja	36 miesięcy	spełnia / nie spełnia* **GWARANCJA:** ……** /**do wypełnienia/

niepotrzebne skreślić, **należy wypełnić

Poz. 4. Zamówienie z prawem opcji – opis – Pamięć RAM 64GB PC4-3200, 3200 MHz, DDR4 używana – 4 szt.:

PARAMETRY URZĄDZENIA	MINIMALNE ZAŁOŻENIA	ROZWIĄZANIE PROPONOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Producent	**Nazwa producenta:**……..** /**do wypełnienia/	
Identyfikator produktu	**Model i typ:……..** /**do wypełnienia/	
Pamięć RAM	4 sztuki pamięci RAM o następujących parametrach: Pamięć RAM 64GB PC4-3200, 3200 MHz, DDR4 używana	spełnia / nie spełnia*
Gwarancja	36 miesięcy	spełnia / nie spełnia* **GWARANCJA:** **……..** /**do wypełnienia/

niepotrzebne skreślić, **należy wypełnić

Poz. 5. Zamówienie z prawem opcji – opis - Pamięć RAM 64GB PC4-2666, 2666 MHz, DDR4 używana – 12 szt.:

PARAMETRY URZĄDZENIA	MINIMALNE ZAŁOŻENIA	ROZWIĄZANIE PROPONOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Producent	**Nazwa producenta:**……..** /**do wypełnienia/	
Identyfikator produktu	**Model i typ:……..** /**do wypełnienia/	
Pamięć RAM	12 sztuk pamięci RAM o następujących parametrach: Pamięć RAM 64GB PC4-2666, 2666 MHz, DDR4 używana	spełnia / nie spełnia*
Gwarancja	36 miesięcy	spełnia / nie spełnia* **GWARANCJA:** **……..** /**do wypełnienia/

niepotrzebne skreślić, **należy wypełnić

KALKULACJA CENOWA

1) Zamówienie podstawowe:

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)**	Wartość netto (zł)**	Stawka VAT (w %)**	Wartość brutto (zł)**
1.	Serwer Rack (używany – refurbished / odnowiony) (poz.1)	szt.	1				
				RAZEM:**			

***należy wypełnić*

2) Zamówienie z prawem opcji:

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)**	Wartość netto (zł)**	Stawka VAT (w %)**	Wartość brutto (zł)**
1.	Dyski 3,84TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane (poz.2)	szt.	4				
2.	Dyski 1,92TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane (poz.3)	szt.	4				
3.	Pamięć RAM 64GB PC4-3200, 3200 MHz, DDR4 używana (poz.4)	szt.	4				
4.	Pamięć RAM 64GB PC4-2666, 2666 MHz, DDR4 używana (poz.5)	szt.	12				
				RAZEM:**			

***należy wypełnić*

3) RAZEM (Zamówienie podstawowe oraz zamówienie z prawem opcji)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (w zł) **	Stawka VAT (w %)**	Wartość brutto (w zł) **
1.	Zamówienia podstawowe			
2.	Zamówienie z prawem opcji			
	RAZEM:**			

****należy wypełnić***

***Dokument musi być** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

UWAGA!!!

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3

Znak sprawy: 40/TP1/SZP-2/2026

Nazwa Wykonawcy .....*
Adres Wykonawcy .....*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r, poz. 793 z pożn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pn. **Dostawa serwera dla Politechniki Koszalińskiej.**

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Politechnikę Koszalińską oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W POSTĘPOWANIU:

1. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam**** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

2. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam**** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

3. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam**** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

4. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam**** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Oświadczam, że **nie zachodzą/zachodzą**** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …..*** ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt 2, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……***

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Informuję, że następujące środki dowodowe:***

1. ……
2. ……
3. ……

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:***

1. ……..
2. ……..
3. ……..

(*należy wypełnić, **niepotrzebne skreślić, ***wypełnić jeśli dotyczy)

***Dokument należy opatrzyć** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4

Znak sprawy: 40/TP1/SZP-2/2026

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa serwera dla Politechniki Koszalińskiej**, oświadczam, że:**

☐ nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

☐ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***

……
……
(należy podać nazwę Wykonawcy / Wykonawców)

Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. Wykonawcy / Wykonawców należącego/ych do tej samej grupy kapitałowej

* W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

** należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

*** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714 z poźn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich Wykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

***Dokument należy opatrzyć** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 5

Znak sprawy: 34/TP1/SZP-2/2025

Umowa nr ..... (projekt umowy)

zawarta w dniu …….. r. w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z poźn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub "PZP".

(w przypadku umowy zawieranej elektronicznie)
zawarta w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub "PZP". Umowę uważa się za zawartą z dniem podpisaniem umowy przez wszystkie strony umowy.

Zamawiający: Politechnika Koszalińska w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP: 669-050-51-68, REGON: 000001703
reprezentowany przez:
…… - ……. Politechniki Koszalińskiej
przy kontrasygnacie:
…… - ……. Politechniki Koszalińskiej,

i Wykonawca: ……..

(w przypadku wpisu do CEiDG)
Imię i nazwisko: ..... zamieszkały/a w ……. (kod pocztowy: …-…..), ul. ……, prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ……. (kod pocztowy: …-…..), ul. ....., REGON: ....., NIP: ..... posiadający/a wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez CEiDG, adres e-mail do kontaktu: .....

(lub w przypadku wpisu do KRS)
Nazwa firmy: …….. ul. ……., (kod pocztowy: …-……) (miejscowość: ……) zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ……, ……. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod Nr KRS ……, REGON: ....., NIP: ....., adres e-mail do kontaktu: .....

reprezentowany przez:
Imię i nazwisko: ..... - funkcja w organie reprezentującym .....

zawarli umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do siedziby w Koszalinie przedmiot zamówienia zgodnie z umową, SWZ i załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) oraz formularzem cenowym – załącznik nr 2 stanowiącym ofertę w postępowaniu na **Dostawę serwera dla Politechniki Koszalińskiej**.
2. Koszt transportu/dostawy i ubezpieczenia sprzętu ponosi Wykonawca.
3. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dniu roboczym w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot jest wolny od wad prawnych i fizycznych.
5. **Termin realizacji wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.

§ 2

Jakość sprzedanego sprzętu, warunki jego eksploatacji oraz oznaczenia będą zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Dokumentem stwierdzającym wydanie/otrzymanie urządzenia będzie protokół odbioru technicznego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, po sprawdzeniu sprzętu przez Zamawiającego, nie później jednak niż 7 dni robocze po terminie odbioru od Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wpisania przez Wykonawcę numeru seryjnego na protokole zdawczo-odbiorczym, osobno dla każdego rodzaju sprzętu.
3. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez obie Strony bez uwag protokołu odbioru technicznego. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę umowną za zrealizowane zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym i postanowieniem § 4 i ust. 3 umowy:
   1) Zamówienie podstawowe:
   a) wartość netto …… zł
   b) stawka VAT: ……%
   c) wartość brutto …… zł

   2) Zamówienie z prawem opcji:
   a) wartość netto …… zł
   b) stawka VAT: ……%
   c) wartość brutto …… zł

   3) RAZEM (zamówienie podstawowe oraz zamówienie z prawem opcji):
   a) wartość netto …… zł
   b) stawka VAT: ……%
   c) wartość brutto …… zł

   zgodnie z Formularzem cenowym załącznikiem nr 2 do umowy.

2. Cena zawiera wszystkie koszty i opłaty, jakie mogą wystąpić w szczególności koszty ubezpieczenia, transportu itp., oraz koszty zmiany podatku VAT. Cena nie podlega podwyższeniu.
3. Cena brutto ulegnie zmianie w przypadku uzyskania potwierdzenia zamówienia zgodnie z art. 83 ust. 14 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, 1270) uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania 0% stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozliczania korekt faktur (*dotyczy zamówienia podstawowego).*
4. W przypadku realizacji umowy przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również obligatoryjne obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego.

§5

1. Strony oświadczają, iż są podatnikami VAT upoważnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur:
   NIP Wykonawcy: …….
   NIP Zamawiającego: 669-050-51-68
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze do 30 dni po otrzymaniu sprzętu i prawidłowo wystawionej faktury/dokumentu księgowego.
2. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wystawiał i przekazywał Zamawiającemu faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
   1) ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) - podstawą i wiążącą formą identyfikacji każdej faktury, dla celów umowy i wszelkich powiązanych rozliczeń, jest unikalny numer identyfikujący fakturę nadany przez KSeF (numer KSeF). Za datę doręczenia takiej faktury uznaje się datę nadania fakturze numeru KSeF przez system - z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt 2;
   2) w przypadku wystąpienia awarii/niedostępności KSeF opisanych ustawowo - decyduje procedura opisana ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy, z tym, że gdy ustawa odsyła do umownego uregulowania daty otrzymania faktury w okresie ww. awarii przyjmuje się, że otrzymanie faktury wystawionej zgodnie z ustawową procedurą będzie skuteczne przez faktyczne doręczenie na adres e-mail: efaktury@tu.koszalin.pl albo z datą przydzielenia nr KSeF, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
4. Zamawiający dokona płatności wyłącznie na podstawie faktur wystawionych i przekazanych zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania na fakturze danych wymaganych przez Zamawiających (m.in. numer umowy i numer zadania).

6. Strony przyjmują, że datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiających.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w formularzu cenowym licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki urządzenia, do:
   1) zakończenia naprawy urządzenia lub wymiany w ciągu 21 dni, czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego,
   2) wymiany urządzenia na tożsame po 3 bezskutecznych naprawach;
3. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
   1) w przypadku naprawy – o okres wykonywania naprawy,
   2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji na nowe urządzenie.
4. Wszystkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym i naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
5. Wszystkie zgłoszone wady w ramach gwarancji będą dokonywane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i kierowane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie.
6. Wykonawca zapewnia odbiór zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii/wady/usterki wysyłając wiadomość e-mail na adres e-mail Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji zgłoszonej wady w ramach gwarancji poprzez dokonanie diagnostyki online.
9. Nie usunięcie w wyznaczonym terminie usterek w ramach rękojmi lub gwarancji uprawnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy i potrącenia ich kosztu z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub nie usunie wady w wyznaczonym terminie lub nie wykona albo wykona nienależycie obowiązek wynikający z umowy, Zamawiający po wezwaniu Wykonawcy ale bez wymogu uzyskania zgody sądu może usunąć wadę lub wykonać obowiązek Wykonawcy sam lub zlecić ich wykonanie innej firmie, na całkowity koszt Wykonawcy - bez utraty uprawnień z gwarancji i rękojmi. Wykonawca może także wykorzystać inne uprawnienia z tytułu gwarancji i/lub rękojmi według swojego wyboru.

§8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
   2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
   3) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto za dostarczenie niezgodnego, z określonym w §1, przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca na wezwanie

Zamawiającego (wysłane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie) zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych;

4) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady w terminie;
5) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za niewydanie towaru wolnego od wad w zamian towaru wadliwego.

2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto.
3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od dnia od doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub noty księgowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego należne kary umowne.

§ 9

Kary umowne, koszty wykonania zastępczego mogą być potrącone z wynagrodzenia także niewymagalnego Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zaistnieniu naruszenia umowy, naliczeniu kary umownej lub kosztów wykonania zastępczego przez przesłanie protokołu naruszeń umowy i naliczenia należności z tych tytułów na adres elektroniczny wskazany w umowie. Należność Zamawiającego staje się wymagalna następnego dnia roboczego od przesłania protokołu jw. Oświadczenie o potrąceniu należności Zamawiającego nastąpi odrębnym pismem/notą księgową/dokumentem finansowym z podaniem uzasadnienia.

§10

1. Zamawiający wyznacza:
   1) ……, tel. ……, e-mail: ……. jako koordynatora pod względem formalno-prawnym;
   2) ……, tel. ……, e-mail: ……. jako koordynatora pod względem odbioru technicznego sprzętu.
2. Wykonawca wyznacza ……....., tel. ..... e-mail: ..... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

§11

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1., art. 455 ust.1 pkt 2 lit b. oraz art. 455 ust.1 pkt 3-4 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności wskazanych w powołanych przepisach PZP, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, gdy sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia przestał być dostępny na rynku, został wycofany z produkcji z uwagi na postęp technologiczny. Wykonawca powinien powyższe udokumentować oraz zaoferować sprzęt lub oprogramowanie o funkcjonalności i parametrach tożsamych lub

lepszych w stosunku do określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Warunki dostaw, świadczenia usług (w tym gwarancyjnych) pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, ewentualne zmiany kosztów wynikające z takiej zmiany obciążają Wykonawcę.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
      b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
      c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku dostawy sprzętu/oprogramowania o parametrach technicznych innych niż określone w formularzu cenowym, oraz w przypadku niewywiązywania się z terminów dostawy określonej w umowie.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 PZP).

§ 11

1. **W ramach niniejszej umowy zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na możliwości zlecenia w ramach dodatkowego zamówienia, będących rozszerzeniem podstawowego i obowiązkowego zakresu przedmiotu zamówienia, według zakresu wskazanego w formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do umowy:**
   1) zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę. Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą wystarczające środki finansowe;
   2) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
   3) każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji z określeniem zakresu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji;

4) Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie;
5) w ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji;
6) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie dostawy:
   a) Dyski twarde 3,84TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane – 4 sztuki,
   b) Dyski twarde 1,92TB SSD SAS 12gbps 2.5" używane – 4 sztuki,
   c) Pamięć RAM 64GB PC4-3200, 3200 MHz, DDR4 używana – 4 sztuki,
   d) Pamięć RAM 64GB PC4-2666, 2666 MHz, DDR4 używana – 12 sztuk;
7) zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji, jak i zmiany umowy w zakresie realizacji prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem lit. a-d poniżej:
   a) ceny jednostkowe podczas realizacji prawa opcji będą zgodne z formularzem cenowym Wykonawcy,
   b) **termin dostawy przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji wynosi maksymalnie do 14 dni kalendarzowych.** Termin dostawy liczony będzie od powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji przez Zamawiającego, zgodnie z lit. c poniżej,
   c) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy,
   d) Zamawiający w ramach prawa opcji może złożyć zamówienie w okresie trwania umowy.

§12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§13

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art.14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§14

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie i SWZ.
2. Strony wyłączają możliwość przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§15

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wezwania do zapłaty, zawiadomienia i oświadczenia wskazane w § 7 ust. 5 i 7, § 8 ust. 3, w § 9 umowy wraz z uzasadnieniem, ewentualnymi dowodami wykazującymi naruszenia umowy mogą być doręczone Wykonawcy na jego adres e-mail (wskazany w komparycji umowy lub ujawniony w rejestrze publicznym działalności gospodarczej Wykonawcy).
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.
4. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej umowy, przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca **Zamawiający**

Załącznik nr ….. do umowy nr …… z dnia ……

Koszalin, dnia……..

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY – (WZÓR)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy …… z dnia ……, przedmiot zawartej umowy został zrealizowany zgodnie / niezgodnie* z zawartą Umową nr …….. z dnia …….

Przedmiot zawartej Umowy nr …….. z dnia …… został zrealizowany:
- bez zastrzeżeń*
- z następującymi uwagami*

Uwagi:
……
……
** niepotrzebne skreślić*

Nazwa urządzenia ……., nr seryjny ……..

Data wykonania przedmiotu umowy - ……

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca **Przedstawiciel Zamawiającego**

Sprawdził/a.....dnia .....