SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZNAK SPRAWY: GSTIK.K.261.4.2026

ZAMAWIAJĄCY
GMINNE SŁUŻBY TECHNICZNE I KOMUNALNE
Biesiekierz 103
76 – 039 Biesiekierz
tel.: 510 664 057
REGON: 331035781 NIP: 499-02-54-841
Godziny pracy: poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3cb4880d-01e9-4a13-b7eb-b9886e91b371

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3cb4880d-01e9-4a13-b7eb-b9886e91b371

Adres poczty elektronicznej: gstik@biesiekierz.eu

Nazwa zamówienia:
Przebudowa drogi w zakresie ułożenia płyt Jomb w formule zaprojektuj – wybuduj w podziale na części.

ZATWIERDZIŁ:
Kierownik GSTiK
Łukasz Olszewski

28 maja 2026 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp** 11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami** 2. **Wyjaśnienia treści SWZ**
3. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego** 7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wykaz robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do SWZ – PFU

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

1) **Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp lub Pzp.
2) Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji** treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
3) Negocjacje treści ofert:
a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
c) mają charakter poufny.
4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
a) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
c) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
5) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
6) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
8) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert tj. maksymalnie 3 (trzech) Wykonawców, których niepodlegające odrzuceniu oferty uzyskały najwyższą łączną liczbę punktów według kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale III ust. 5 SWZ.

10) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II ust. 7 SWZ,
b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP),
c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku:
a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 3 lit. b powyżej. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców,
d) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został przewidziany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,

e) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały przewidziane) – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,

f) w przypadku, o którym mowa w lit. d i e powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy.

5) Potencjał podmiotu trzeciego – udostępnianie zasobów

a) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118– 123 ustawy Pzp.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

– złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

· zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

· sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

· czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

– złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia” wg załącznika nr 2 do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale II ust. 7 i 8 SWZ.

d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

e) Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Podwykonawstwo

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

b) Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP żąda wskazania przez Wykonawcę – w Formularzu ofertowym – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację w tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy".

3. Komunikacja w postępowaniu

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy, o których mowa w pkt 2 powyżej, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej http://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treśc i„Formularza do komunikacji").
8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków w komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności ci przekazywanie wezwań i zawiadomień , zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: gstik.zp@biesiekierz.eu z zastrzeżeniem, iż ofertę i załączniki wraz z ofertą należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
Na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: gstik.zp@biesiekierz.eu
Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie dokumentów elektronicznych.

10)W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11)Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12)Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13)Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14)Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15)W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej http://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gstik.zp@biesiekierz.eu (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
17)Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18)Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19)Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

20)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych oraz za błędy Wykonawcy przy składaniu oferty.
21)W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: GSTIK.K.261.4.2026. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

1) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części. Opis poszczególnych części znajduje się w Rozdziale II ust. 1 SWZ.
2) Ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: **każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę poszczególnych części zamówienia**.
3) Wszędzie tam, gdzie Zamawiający nie wskazuje, do której części konkretnie odnosi się dany zapis, należy rozumieć, że zapis odnosi się do wszystkich części zamówienia.
4) Wyrażenia „zadanie", „zadanie częściowe", „część", „pakiet" oznaczają daną część przedmiotu zamówienia i są używane przez Zamawiającego zamiennie.

6. Oferty wariantowe

1) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

1) Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2) Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10.Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

11.Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

12.Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.Unieważnienie postępowania

Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek **określonych w art. 255 oraz w art. 256 ustawy Pzp.**

15.Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych** z siedzibą w Biesiekierzu 103, 76-039 Biesiekierz, e-mail: gstik@biesiekierz.eu , nr telefonu: +48 505 785 405;

2)**Inspektorem ochrony danych w Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych** jest Pan: **Dariusz Florek**, iod@biesiekierz.eu, Gminne Służby Techniczne i Komunalne, 76-039 Biesiekierz 103.

3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

a) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Przebudowa drogi w zakresie ułożenia płyt Jomb w formule zaprojektuj – wybuduj", znak sprawy: GSTIK.K.261.3.2026 prowadzonym w trybie podstawowym z art. 275 pkt 2 Pzp oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów Pzp;

b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych;

c) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

4) **odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:**

a) osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;

b) dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisujących sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5) **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**

6) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:** niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów Pzp oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7) **posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,**

8) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

9) **ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r**. (RODO), w następujący sposób:

– Listownie: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**

– Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;

– Telefonicznie: (22) 531 03 00;

10) **podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**

a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z Pzp.
Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATOR zawarcia umowy.
11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12) W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie ADMINISTRATORA niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
14) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi **Przebudowa drogi w zakresie ułożenia płyt Jomb w formule zaprojektuj – wybuduj w podziale na 2 części**:

a) **<u>CZĘŚĆ 1 - Przebudowa drogi w zakresie ułożenia płyt Jomb w formule zaprojektuj i wybuduj z podziałem na zadania</u>**

Zadanie nr 1: Przebudowa ulicy Frsycji w m. Nowe Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 2: Przebudowa ulicy Stokrotek w m. Nowe Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 3: Przebudowa ulicy Śnieżynek w m. Nowe Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 4: Przebudowa ulicy Cyprysowej w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 5: Przebudowa ulicy Daglezjowej w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 6: Przebudowa ulicy Zacisze w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb

<u>CZĘŚĆ 2 –Przebudowa drogi w zakresie ułożenia płyt Jomb w formule zaprojektuj i wybuduj z podziałem na zadania</u>

Zadanie nr 1: Przebudowa ulicy Jagodowej w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 2: Przebudowa ulicy Poziomkowej w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 3: Przebudowa ulicy Cichej w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 4: Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. nr 169/13, obręb Biesiekierz w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 5: Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. nr 10/48, obręb Kotłowo w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Zadanie nr 6: Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. nr 50, obręb Tatów w zakresie ułożenia płyt Jomb

2) Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233140-2 Roboty drogowe

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni ulic i dróg dla pieszych

45111200-0 Roboty przygotowawcze

45112000-5 Roboty ziemne

45111000-8 Roboty rozbiórkowe

45233252-0 Krawężniki i obrzeża

45233251-3 Konstrukcja jezdni

45233290-8 Oznakowanie pionowe

45233290-8 Oznakowanie poziome

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3) **Zakres przedmiotu zamówienia – ogólne informacje**

Przedmiot zamówienia ze względu na swoją lokalizację podzielony jest na 2 części po 6 zadań. Dla każdego zadania Wykonawca ma obowiązek:

a) zaprojektować – tj. opracować zgodnie z przepisami kompletną dokumentację projektową dla zamierzenia inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi w zakresie ułożenia płyt Jomb", zawierającą projekt zagospodarowania terenu, projekt wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar, kosztorys na wartość robót określoną w ofercie oraz inne opracowania, niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskać „skuteczne" zgłoszenie przebudowywanych dróg wewnętrznych.

b) przebudować drogi - tj. wykonać na podstawie zgłoszonej dokumentacji projektowej roboty budowlane w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na ich użytkowanie zgodnie z ich przeznaczeniem, sporządzić inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

c) zapewnić nadzór autorski – tj. pełnić nadzór autorski przez projektanta (autorów projektu) przez cały czas trwania inwestycji, w szczególności poprzez:

– udział projektanta w naradach roboczych w trakcie realizacji robót budowlanych,

– weryfikację dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z dokumentacją projektową.

4) **Zakres przedmiotu zamówienia – informacje dotyczące poszczególnych zadań**

a) <u>Część I –Przebudowa drogi w zakresie ułożenia płyt Jomb w formule zaprojektuj i wybuduj z podziałem na zadania</u>

Zadanie nr 1: Przebudowa ulicy Forsycji w m. Nowe Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 110 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 2: Przebudowa ulicy Stokrotek w m. Nowe Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 250 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 3: Przebudowa ulicy Śnieżynek w m. Nowe Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 150 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 4: Przebudowa ulicy Cyprysowej w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 200 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 5: Przebudowa ulicy Daglezjowej w Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 120 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 6: Przebudowa ulicy Zacisze w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb. Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 100 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

b) **Część II – Przebudowa drogi w zakresie ułożenia płyt Jomb w formule zaprojektuj i wybuduj z podziałem na zadania:**

Zadanie nr 1: Przebudowa ulicy Jagodowej w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 190 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 2: Przebudowa ulicy Poziomkowej w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 210 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 3: Przebudowa ulicy Cichej w m. Stare Bielice w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 100 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 4: Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. nr 169/13, obręb Biesiekierz w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 250 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 5:Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. nr 10/48, obręb Kotłowo w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 100 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

Zadanie nr 6: Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. nr 50, obręb Tatów w zakresie ułożenia płyt Jomb.

Należy zaprojektować i wykonać przebudowę istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie płyt typu JOMB na długości ok. 200 m w układzie dwupasmowym o szerokości każdego pasa 1,00 m wraz z utwardzonymi poboczami drogi o szerokości od 0,30 m do 0,50 m. Nawierzchnię na odcinkach gdzie nie ma zjazdów ani skrzyżowania, należy wykonać zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do PFU. Przerwa między płytami o szerokości 1,00 m zostanie wypełniona kruszywem łamanym 0-31,5 mm stabilizowanym mechanicznie do Is=1,0. Wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, znajdujące się w przebiegu układanych płyt betonowych, należy wyregulować do ich wysokości, a miejsce wokół skrzynek lub włazów odpowiednio dociąć płytę, obetonować lub wyłożyć brukiem kamiennym. W miejscach zjazdów i skrzyżowań przerwę między płytami należy uzupełnić dodatkową płytą JOMB o szerokości 1,00 m na całej długości zjazdu lub skrzyżowania, zgodnie z rysunkiem konstrukcyjnym nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do PFU, tworząc pełny pas utwardzony o szerokości 3,00 m. Należy zachować dwustronny spadek poprzeczny nawierzchni wynoszący 2%, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę spadków.

5) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

a) projekt funkcjonalno – użytkowy, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ,

b) projektowane postanowienia umowy dla poszczególnych części zamówienia, stanowiące załączniki 5 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

UWAGA: Załączony przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Podstawą do wyceny robót jest program funkcjonalno – użytkowy.

6) **Gwarancja i rękojmia**
- Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – min. 60 miesięcy, maks. 84 miesięcy (termin gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem III ust. 5 SWZ).
- Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – równy okresowi gwarancji.

2. **Rozwiązania równoważne**

1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. i pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności dokonania zmian rozwiązań zawartych w dokumentacji, a także zostanie zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa wart. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Dz.U.2025.277 t.j z późn. zm.) osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

– prace ogólnobudowlane, roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, roboty wykończeniowe, układających nawierzchnie drogowe, krawężniki, obrzeża, oporniki oraz operujących koparką, zagęszczarką, równiarką, spycharką, walcem i innymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia maszynami budowlanymi.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego (kierownika budowy, kierowników robót) oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej działalności gospodarczej.

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę.

Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące stanowisko pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, emailem) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając pseudonimowanie umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób: W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 2 i 3 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę liczby osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie żąda** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby każda z części zamówienia została wykonana w terminie do 165 od daty zawarcia umowy.

7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) <u>zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</u> Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2) <u>uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</u> Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

3) <u>sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</u> Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

4) <u>zdolności technicznej lub zawodowej:</u>

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni z płyt betonowych, o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie Rozdziale II ust. 9 SWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w Rozdziale II ust. 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale II ust. 9 pkt 2 SWZ.

3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty Wykonawca dołącza również:

a) Pełnomocnictwo

– Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

– W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

· postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

· wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

· ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
– Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
– Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
Wymagana forma:
Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

– zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

– sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

– czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

e) Wykaz rozwiązań równoważnych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:
Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:
Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych
Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ i zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II ust. 7 pkt 1.4 lit b SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót, o którym mowa w lit. a, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. **Sposób przygotowania ofert**

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i opatrzona kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia (Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia).
4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w kto rym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść ") służące do dodawania plików.
5) 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty"w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu i jego typu (zewnętrzny,

wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Rekomenduje się także złożenie formularza oferty w formacie pdf. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7) Pozostałe dokumenty w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, kto re są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10)System sprawdza, czy złóż one pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
11)Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
12)Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1) W formularzu ofertowym Wykonawca **zobowiązany jest podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (odrębnie dla każdej części) w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.** Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Dla każdej części przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. 5) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca składając ofertę **zobowiązany jest**:
a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku odprowadzenia należytych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.
7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2) Szczegółowe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały określone w Rozdziale I ust. 3 SWZ.

3) Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: p. Łukasz Olszewski

- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: p. Ewa Chmielowicz

2. Wyjaśnienia treści SWZ

1) Wykonawca może Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy PZP).
2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9) Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy PZP.

3. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 czerwca 2026 roku do godz. 09.00.**
2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3) Wykonawca składa ofertę z wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale II ust. 11 SWZ.
4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

5) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w Rozdziale II ust. 9 SWZ.
6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
Wykonawca wycofa ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2026 r. o godz. 9:30.
9) Otwarcie ofert jest niejawne.
10) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
– nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
– cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 16 lipca 2026 roku.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4) Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
	Cena	60%

	Przedłużenie terminu gwarancji	40%
	Razem	**100%**

2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
3) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny. Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena ze wszystkich ofert brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

5) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt w zakresie kryterium przedłużenie terminu gwarancji. W kryterium tym oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty z okresem gwarancji krótszym od minimalnego zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny okres. Podanie w ofercie dłuższego od maksymalnego punktowanego okresu gwarancji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (do umowy zostanie wpisany oferowany okres gwarancji).

Oferty będą oceniane metodą punktową wg następujących zasad:

Minimalny okres gwarancji tj. 60 miesięcy – 0 pkt
Okres gwarancji 72 miesiące– 20 pkt
Okres gwarancji 84 miesiące – 40 pkt

6) Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za przedłużenie terminu gwarancji (maks. 40)

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy na każde z zadań częściowych stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach: a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;

b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany po wyborze najkorzystniejszej oferty.

7) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

8) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

9) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

10) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

11) Wypłata, o której mowa w pkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

12) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 9 powyżej,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto. Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.
4) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.