Nr postępowania: WO.272.11.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania pn.:

Przeprowadzenie kursów informatycznych dla uczniów uczestniczących w projekcie „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Zamówienie realizowane z projektu pt.
„**Dostosowanie kształcenia zawodowego**
w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy”
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
nr projektu: FEWP.06.08-IZ.00-0031/24

Konin, wrzesień 2026 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: 3

II. Ochrona danych osobowych 3

III. Tryb udzielania zamówienia i informacje ogólne 4

IV. Opis przedmiotu zamówienia 5

V. Wizja lokalna 6

VI. Podwykonawstwo 6

VII. Termin wykonania zamówienia 6

VIII. Warunki udziału w postępowaniu 6

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 9

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 12

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 14

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 15

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 15

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 15

XV. Sposób obliczania ceny oferty 19

XVI. Wymagania dotyczące wadium 20

XVII. Miejsce i termin składania ofert 20

XVIII. Otwarcie ofert 20

XIX. Termin związania ofertą 21

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 21

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 22

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 22

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 23

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 23

XXV. Spis załączników 24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Koniński

Al. 1 Maja 9, 62-510 Konin

NIP: 6652906178

REGON: 311018976

Tel.: 63 240 32 42

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

Nr telefonu: 63 240 32 42

Adres e-mail: zamowienia@powiat.konin.pl

Adres strony internetowej: https://bip.powiat.konin.pl
Adres platformy zakupowej/strony prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3c814bb8-1505-4903-80e5-f02a3e07df13

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Koniński z siedzibą: Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin**.
   2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, **Pana Jakuba Pietrzaka, tel. 63 240 32 83,** z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@powiat.konin.pl.
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
   8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793 ze zm.), zwaną w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – ustawą PZP.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

3. Miejsce ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane Biuletynie Zamówień Publicznych oraz udostępnione na platformie e-Zamówienia,

4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000,00 euro.

5. Dokumentami niniejszego zamówienia są m.in.:
a) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
b) Formularz oferty, Opis przedmiotu zamówienia i inne załączniki.
c) Projekt umowy.
Formularz oferty oraz inne załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień SWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności: **czynności polegające na organizacji i obsłudze administracyjnej szkoleń oraz obsłudze technicznej sprzętu szkoleniowego.**
11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursów informatycznych dla uczniów uczestniczących w projekcie „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy”**.
2. **Zamówienie podzielone jest na 10 części w sposób następujący:**
   Część 1 – Linux – administracja poziom podstawowy;
   Część 2 – Node.js – kurs podstawowy;
   Część 3 – Big Data i Data Science. Zastosowanie algorytmów sztucznej inteligencji;
   Część 4 – React od podstaw;
   Część 5 – Java od podstaw;
   Część 6 – Kurs Adobe Photoshop CC od podstaw;
   Część 7 – Kurs AI dla biznesu;
   Część 8 – JavaScript Front-end Developer;
   Część 9 – Tworzenie stron internetowych z wykorzystaniem popularnych frameworków;
   Część 10 – Zastosowanie języka programowania do tworzenia gier komputerowych.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części, tj. na jedną, kilka lub wszystkie Części.**
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia i Projekcie umowy, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 10 i Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.**
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
   80500000-9 Usługi szkoleniowe
   80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
   80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku odbycia wizji lokalnej. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia dla:
   1) Części 1: do 31.03.2027 r.;
   2) Części 2: do 31.03.2027 r.;
   3) Części 3: do 31.03.2027 r.;
   4) Części 4: do 31.03.2027 r.;
   5) Części 5: do 30.06.2027 r.;
   6) Części 6: do 30.06.2027 r.;
   7) Części 7: do 30.06.2027 r.;
   8) Części 8: do 30.06.2027 r.;
   9) Części 9: do 30.06.2027 r.;
   10) Części 10: do 30.06.2027 r.;

   w tym, zgodnie z planowanymi terminami realizacji zamówienia, opisanymi dla każdej części w Opisie przedmiotu zamówienia, **stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.**
2. Zamawiający określił terminy realizacji poszczególnych części zamówienia datą dzienną, a nie w przedziale czasowym, z uwagi na fakt, iż zakończenie realizacji poszczególnych części zamówienia objętych Projektem, w umowie z instytucją dofinansowującą zostało wyznaczone na konkretne terminy i zachodzi konieczność realizacji przedmiotu zamówienia, każdej z części o których mowa w ust. 1, przed upływem tych terminów.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** w zakresie:

   1) **posiadania doświadczenia** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 2 usługi szkoleń grupowych dla co najmniej 5-osobowej grupy, o tematyce będącej przedmiotem zamówienia, tj.:**

a) **dla Części 1 – minimum 2 kursy z zakresu systemu Linux, administracji systemami, sieci komputerowych lub innych technologii IT związanych z zakresem kursu, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde);**
b) **dla Części 2 – minimum 2 kursy z zakresu programowania, tworzenia aplikacji webowych, backendu lub technologii IT, obejmujące co najmniej 14 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde);**
c) **dla Części 3 - minimum 2 kursy z zakresu programowania, analizy danych, Data Science, sztucznej inteligencji lub technologii IT, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde);**
d) **dla Części 4 – minimum 2 kursy z zakresu programowania, tworzenia aplikacji webowych, frontendu lub technologii IT, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde);**
e) **dla Części 5 – minimum 2 kursy z zakresu programowania, języka Java lub technologii IT, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde);**
f) **dla Części 6 – minimum 2 kursy z zakresu grafiki komputerowej, edycji zdjęć, projektowania graficznego lub narzędzi Adobe, obejmujące co najmniej 10 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde);**
g) **dla Części 7 – minimum 2 kursy z zakresu sztucznej inteligencji, analizy danych, automatyzacji procesów, technologii cyfrowych lub narzędzi IT, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde);**
h) **dla Części 8 – minimum 2 kursy z zakresu programowania, tworzenia stron internetowych, aplikacji webowych, frontendu lub technologii IT, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde);**
i) **dla Części 9 – minimum 2 kursy z zakresu tworzenia stron internetowych, programowania lub technologii IT, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde);**
j) **dla Części 10 – minimum 2 kursy z zakresu programowania, tworzenia gier komputerowych lub technologii IT, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każde).**

2) **dysponowania osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia (w każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę) osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz wykaże podstawę do dysponowania ww. osobami, **tj:**

a) **dla Części 1 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia (o profilu informatycznym, technicznym lub pokrewnym albo inne wykształcenie wyższe uzupełnione udokumentowanymi kwalifikacjami z zakresu systemu Linux, administracji systemami, sieci komputerowych lub cyberbezpieczeństwa),
- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu systemu Linux, administracji systemami, sieci komputerowych lub innych technologii IT związanych z zakresem kursu;

b) **dla Części 2 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe informatyczne, techniczne lub pokrewne z obszaru informatyki, programowania, technologii internetowych lub kierunków pokrewnych,

- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 14 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu programowania, tworzenia aplikacji webowych, backendu lub technologii IT;

c) **dla Części 3 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe informatyczne, techniczne, matematyczne, statystyczne lub pokrewne z obszaru informatyki, analizy danych, sztucznej inteligencji, matematyki, statystyki lub kierunków,
- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu programowania, analizy danych, Data Science, sztucznej inteligencji lub technologii IT;

d) **dla Części 4 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe informatyczne, techniczne lub pokrewne z obszaru informatyki, programowania, technologii internetowych lub kierunków pokrewnych,
- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu programowania, tworzenia aplikacji webowych, frontendu lub technologii IT;

e) **dla Części 5 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe informatyczne, techniczne lub pokrewne z obszaru informatyki, programowania, inżynierii oprogramowania lub kierunków pokrewnych,
- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu programowania, języka Java lub technologii IT;

f) **dla Części 6 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe lub kwalifikacje zawodowe z obszaru grafiki komputerowej, projektowania graficznego, multimediów, informatyki, fotografii lub kierunków pokrewnych,
- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 10 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu grafiki komputerowej, edycji zdjęć, projektowania graficznego lub narzędzi Adobe;

g) **dla Części 7 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe informatyczne, techniczne, ekonomiczne, analityczne, matematyczne, zarządcze lub pokrewne z obszaru informatyki, sztucznej inteligencji, analizy danych, zarządzania, ekonomii lub kierunków pokrewnych,
- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu sztucznej inteligencji, analizy danych, automatyzacji procesów, technologii cyfrowych lub narzędzi IT;

h) **dla Części 8 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe informatyczne, techniczne lub pokrewne z obszaru informatyki, programowania, technologii internetowych lub kierunków pokrewnych,
- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu programowania, tworzenia stron internetowych, aplikacji webowych, frontendu lub technologii IT;

i) **dla Części 9 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia o profilu informatycznym, technicznym lub pokrewnym albo inne wykształcenie wyższe uzupełnione udokumentowanymi kwalifikacjami z zakresu programowania, technologii internetowych, tworzenia aplikacji webowych lub dziedzin pokrewnych,
- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu tworzenia stron internetowych, programowania lub technologii IT;

j) **dla Części 10 – co najmniej jedną osobę pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera), posiadającą:**
- wykształcenie wyższe informatyczne, techniczne lub pokrewne z obszaru informatyki, programowania, tworzenia gier komputerowych lub kierunków pokrewnych,
- uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – tj. minimum 2 przeprowadzone kursy dla grupy co najmniej 5-osobowej, obejmujące co najmniej 16 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych (każdy z kursów) z zakresu programowania, tworzenia gier komputerowych lub technologii IT.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w pkt. 1.

4. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w ust. 1 w zakresie zdolności zawodowej dot. osób, zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie. W zakresie posiadania doświadczenia, przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi potwierdzić spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

– udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

  lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt a;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane

tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp tj.:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 [rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 [rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.] albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wyżej wskazanej ustawy);

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (wyżej wskazanej ustawy);

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wyżej wskazanej ustawy).

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wskazuje czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
   1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
   2) nazwę podmiotu certyfikującego;
   3) okres ważności certyfikacji;
   4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
   5) informację czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
   2) **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych niewcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (nazwa, program), dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy - **Załącznik nr 6 do SWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. wykaz składają Wykonawcy wspólnie.

4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. wykaz składają Wykonawcy łącznie.

6. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
8. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
   1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
   2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
9. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, które nie są podmiotowymi środkami dowodowymi.
10. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
    1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
    2) ważności certyfikacji;
    3) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
    4) zakresu certyfikacji;
    5) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
    6) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
    Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa

powyżej, powinien być wystawiony niewcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W **przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ** (**UWAGA** - wypełnić i dołączyć tylko w przypadku składnia oferty wspólnej).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. **Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:**
   1) **Ewelina Rapeła, tel. 63 240 32 77**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak niepóźniej niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty,

kwalifikowany podpis elektroniczny lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części postepowania.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
   1) Formularz cenowy – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
   2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania) - **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
   3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (dla każdego podmiotu oddzielnie), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ.**

      UWAGA - wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku polegania na zasobach podmiotu/podmiotów je udostępniającego/ych.
   4) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – **zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.**

      UWAGA - wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku składania oferty wspólnej (np. konsorcja, spółki cywilne).
   5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dot. również Wykonawców wspólnie składających ofertę).

      Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.

      Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w sposób określony w § 7 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj. co do zasady w oryginale, w takiej samej formie, jak składana jest oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej – takie odwzorowanie poświadcza notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub mocodawca - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.

      Zasady określone powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w przypadku Wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **- zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ**;

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Oferta powinna być:
   1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10. Wykonawca przygotowuje ofertę w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, zgodnej z treścią Formularza ofertowego **stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ** oraz Formularza cenowego **stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ**, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Ofert/wnioski" widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść") służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak

i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wykonawca niepóźniej niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Wypełniony formularz oferty" dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski".
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.** oraz Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. **Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 43, ust.1, pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest zwolniony z podatku VAT za usługi szkoleniowe.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia określony w dokumentach zamówienia.

5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie e-Zamówienia która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30.09.2026 r. do godziny 13:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2026 r. o godz. 13:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do **dnia 29.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części niniejszego postępowania, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) **Cena (C)** – waga kryterium: 60%;
   2) **Doświadczenie Wykładowcy (D)** - waga kryterium: 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   1) **Cena (C) – waga: 60%**

      Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 100 pkt x 60\%}$$

      *** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

      - Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

      - Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

      - Maksymalna ilość punków do uzyskania w kryterium cena – 60,00 pkt.

   2) **Doświadczenie Wykładowcy (D) – waga: 40%**

      - Punkty w kryterium „Doświadczenie Wykładowcy” zostaną obliczone w następujący sposób: Wykonawca wykaże, że wskazany w formularzu ofertowym Wykładowca przeprowadził dodatkowe (poza kursami wskazanymi jako obligatoryjny warunek udziału w postępowaniu opisanymi w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2).
      - Kursy wskazane w kryterium „Doświadczenie Wykładowcy” nie mogą pokrywać się z kursami wskazanymi na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
      - Wykaz powinien zawierać dokładny termin realizacji kursów wraz z podaniem ich nazwy, programu, liczby godzin, liczby uczestników i pełną nazwą Zleceniodawcy.
      - **Z podanej nazwy i programu kursu musi jasno wynikać, że dotyczyło ono tematyki będącej przedmiotem zamówienia w części, w której Wykonawca składa ofertę**.

- Punkty dla wskazanego Wykładowcy zostaną przyznane jak niżej:
a) brak dodatkowych kursów - 0 pkt (0%),
b) przeprowadzenie jednego dodatkowego kursu - 10 pkt (10%),
c) przeprowadzenie dwóch dodatkowych kursów - 20 pkt (20%),
d) przeprowadzenie trzech dodatkowych kursów - 30 pkt (30%),
e) przeprowadzenie czterech dodatkowych kursów - 40 pkt (40%),
- Wykonawca, który nie wypełni oferty w powyższym zakresie otrzyma 0 punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje przeprowadzenie więcej niż czterech dodatkowych kursów, nie otrzyma większej ilości punktów ani jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu. W takim przypadku naliczona zostanie maksymalna ilość punktów, tj. tak jak za zaoferowanie przeprowadzenia czterech dodatkowych kursów – 40 pkt,
- Maksymalna ilość punków w kryterium terminu przystąpienia do prac – 40,00 pkt (40%).

Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
L=C+D
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,
D - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie Wykładowcy”
Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca;
Załącznik nr 4 - Projekt umowy;
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 6 - Wykaz usług;
Załącznik nr 7 - Wykaz osób;
Załącznik nr 8 - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy (Wykonawcy wspólnie składający ofertę);
Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów;
Załącznik nr 10 - Opis przedmiotu zamówienia.