GMINA RADYMNO
ul. Lwowska 38, 37-550 Radymno

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, zwana dalej również „SWZ".

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

pt.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2026-2027 na terenie Gminy Radymno"

Numer postępowania: ZP.271.2.26.2026

Zatwierdził:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Bogdan Szylar;
Gmina Radymno
Data: 2026.10.29 12:05:25 CET

Radymno, 29.10.2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina: Gmina Radymno
Adres: ul. Lwowska 38, 37-550 Radymno
Tel: 16 628 11 38
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugradymno.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-7585613a-723a-4581-8dcd-e52a79449206
Godziny pracy Urzędu Gminy Radymno:

- wtorek w godz. 8:00-16:00
- poniedziałek, środa - piątek w godz. 7:00-15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp", aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia**
   Główny przedmiot:
   90620000-9 Usługi odśnieżania
   90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

2. **Przedmiot zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z:
   - odśnieżaniem dróg gminnych,
   - odśnieżaniem z posypywaniem dróg gminnych,

- posypywaniem dróg gminnych.

Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie w szczególności na odśnieżaniu dróg przy pomocy pługów, zwalczaniu śliskości zimowej i gołoledzi. Oferta dotycząca posypywania dróg powinna obejmować koszt materiału do posypywania i koszt usługi wraz z załadunkiem. Drogi przeznaczone do posypywania będą ustalane z Urzędem Gminy Radymno przed wysłaniem sprzętu w teren (w załączeniu wykaz dróg gminnych z podziałem na miejscowości i długości poszczególnych dróg do zimowego utrzymania).

Przez sezon zimowy rozumie się okres: **rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2027 r.,** z tym że, data rozpoczęcia i zakończenia faktycznego świadczenia usług będzie uzależniona od panujących warunków atmosferycznych i potrzeb na drogach.

UWAGA:
Czas reakcji - tj. czas w jakim Wykonawca przystąpi do realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem licząc od chwili dokonania stosownego zgłoszenia przez przedstawiciela Gminy lub Sołtysa, Radnego danej miejscowości - zostanie określony przez Wykonawcę poprzez zadeklarowanie (podanie) w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 godziny od chwili dokonania stosownego zgłoszenia. Zdeklarowany czas reakcji stanowi kryterium oceny ofert. Po rozpoczęciu czynności zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania swojej pracy na kartach pracy sprzętu. W kartach muszą być zapisy o godzinach i miejscu pracy sprzętu, stanie utrzymania dróg i utrudnieniach.

Usługi realizowane będą sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego w miejscowościach wymienionych poniżej według zleceń będą ustalane z Urzędem Gminy Radymno, Sołtysem lub Radnym danej miejscowości przed wysłaniem sprzętu w teren po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym.

Fakturowanie zgodnie z rzeczywistą ilością przepracowanych i potwierdzonych roboczogodzin sprzętu zaawansowaniem robót, jednak w okresie nie krótszym niż jednomiesięcznym.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

W każdym przypadku, jeżeli w SWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza możliwości składania ofert dla poszczególnych części zamówienia. Zamawiający wskazuje, że umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę biorąc pod ocenę każdą część oddzielnie.

1) CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – Rejon I:

Odśnieżanie dróg gminnych (wiejskich) w m. Ostrów, Zabłotce, Zamojsce, Skołoszów.

2) CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – Rejon II:

Odśnieżanie dróg gminnych (wiejskich) w miejscowości Sośnica, Święte.

3) CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – Rejon III:

Odśnieżanie dróg gminnych (wiejskich) w miejscowości Chałupki Chotynieckie, Zaleska Wola, Piaski, Duńkowice, Nienowice, Sośnica – Brzeg, Grabowiec, Michałówka, Łazy.

4) CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – Rejon IV:

Odśnieżanie dróg gminnych (wiejskich) w miejscowości Budzyń, Korczowa, Młyny, Chotyniec.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia określa:

a) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 9 do SWZ,
b) Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 8 do SWZ.

5. Wymagania określone w art. 95 ustawy Pzp

1) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w szczególności wykonywanie prac fizycznych, obsługę sprzętu i pojazdów oraz inne czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg objętych zakresem zamówienia)) w zakresie czynności i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).
2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ.

6. Wymagania dot. opcji

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji.

7. Informacje dotyczące wizji lokalnej

W odniesieniu do I, II, III i IV części zamówienia, Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej. W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia (w zakresie I, II, III, IV części zamówienia) należy wykonać w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 30.04.2027 r.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek tj.:**

   1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46- 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na postawie art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 Pzp:**

   1) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów**;**
   2) Jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
   3) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   4) Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w po-stępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   5) Który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6) Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**

   1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:
      a) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;
      b) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;
      c) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki

wymienione w art. 110 ust. 2.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu** dotyczące:

   1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
   Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

   2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
   Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

   3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
   Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

   4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

      a) w zakresie dotyczącym posiadania doświadczenia.
      Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje:

      w zakresie części I, II, III, IV zamówienia:

      - co najmniej jedną usługę polegającą na odśnieżaniu dróg w ciągu jednego sezonu zimowego o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł.

      Zamawiający nie wymaga, aby ww. zakres był wykonany w ramach jednego zadania /zlecenia/ zamówienia i zlecony przez jednego Zamawiającego. Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:
      1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie
      2) zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.
      Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia które trwają nadal (niezakończone) i w ramach których wykonawca wykonał powyższe zamówienie.

      Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, warunek o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. a) winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

      b) w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej
      Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:

- **dla Części I – Rejon I min.:**
  2 szt. nośnika sprzętu z pługiem (ciągnik z pługiem lub samochód ciężarowy z pługiem) wraz z piaskarką;
- **dla Części II – Rejon II min.:**
  2 szt. nośnika sprzętu z pługiem (ciągnik z pługiem lub samochód ciężarowy z pługiem) wraz z piaskarką;
- **dla Części III – Rejon III min.:**
  2 szt. nośnika sprzętu z pługiem (ciągnik z pługiem lub samochód ciężarowy z pługiem) wraz z piaskarką;
- **dla Części IV – Rejon IV min.:**
  2 szt. nośnika sprzętu z pługiem (ciągnik z pługiem lub samochód ciężarowy z pługiem) wraz z piaskarką.

UWAGA!

- Jeżeli wykonawca zamierza złożyć więcej niż jedną ofertę częściową (na 2 lub więcej części) to musi dysponować potencjałem technicznym (odrębnym dla każdego z zadań wymagających posiadania sprzętu) wraz z obsługą . Niedopuszczalne jest dysponowanie tymi samymi pojazdami w różnych rejonach – realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób sprawny, zgodny z wymaganymi standardami.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy posiadały aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie w zakresie OC przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający ~~**stosuje**~~**/nie stosuje** poziom zdolności określony w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235 z późn. zm.). Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

2. Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie ww. warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

   1) Warunek określony w ust. 1 pkt 4 lit. a)

   - **w zakresie I, II, III, IV części zamówienia,**

     zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje: co najmniej jedną usługę polegającą na odśnieżaniu dróg w ciągu jednego sezonu zimowego o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł.

   2) Warunek określony w ust. 1 pkt 4 lit. b)

   - **w zakresie I, II, III, IV części zamówienia,**

     Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać łącznie.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
4. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w ust. 1 – Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

   1) **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)*:

      a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
         Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.
      b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
         Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.
      c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
         Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego
      d) **Zdolność techniczna lub zawodowa – dotyczy I, II, III, IV części zamówienia.**
         Zamawiający wymaga podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do warunku wskazanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4:

         - **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, (określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. a) oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert) – załącznik nr 7 do SWZ.

- **wykaz sprzętu**, lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. b) – załącznik nr 6 do SWZ.

2) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)*:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:
    1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale VII ust. 6 pkt 1 lit. d SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
    2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te

wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 4 do SWZ.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 – Załącznik nr 5 do SWZ.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy o których mowa w Rozdziale V.
9. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:
    1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę),
    2) kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby),
    3) nazwa zamówienia publicznego, do realizacji którego zasoby będą udostępniane,
    4) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
        a) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
        b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych)
    5) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia.
    6) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostepniającego zasoby.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
    1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.
    2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 5 do SWZ.

3) składa, w terminie o którym mowa w Rozdziale VII ust 5 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt 1 SWZ, w zakresie w jakim udostępnia zasoby

IX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
   1) Wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
   2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
   3) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z uwagi na którąkolwiek z okoliczności określonych w:

1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.);
2) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
3) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp;

5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Sposób spełnienia warunków udziału w postepowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się, zgodnie z art. 58 ust. 4 ustawy Pzp został wskazany w Rozdziale VI ust. 2.
8. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ).
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;
11. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
12. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
13. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
   Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych);

   Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@ugradymno.pl (nie dotyczy składania ofert).
8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
14. Zasady komunikacji określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą komunikacji po wyborze oferty, która odbywa się drogą e-mail.
15. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami, w spawach proceduralnych – Monika Grenda, w sprawach merytorycznych – Jerzy Węgrzyn

XIII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub podpisem osobistym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 671, z późn. zm.).
5. Oferta powinna być:
   1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim;
   2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
6. Oferta, oraz załączniki do niej, muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy
7. Oferta musi zawierać:
   1) wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ.
   2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 – Załącznik nr 2 do SWZ.
   3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 – Załącznik nr 4 do SWZ.
   4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 5 do SWZ;
   5) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 3 do SWZ;
   6) pełnomocnictwo, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
   7) dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
8. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip,
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

XVI. WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje (uprzednio wypełniony i podpisany) formularz oferta. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje (uprzednio podpisane i/lub wypełnione) dokumenty składane wraz z ofertą.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do **06.11.2026 r. do godziny 10:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu **06.11.2026 r. o godz. 10:30** – nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający nie przeprowadza sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Wykonawca jest związany z ofertą do dnia: 05.12.2026 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. OBLICZANIE CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
3. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla usługi zimowego utrzymania dróg wynosi 8 %. Wykonawca zobowiązany do opłacania innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydawaną w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nieuwzględnienia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi podać ceny jednostkowe brutto w formularzu cenowym, który został zawarty w druku OFERTA i obliczyć sumę według sposobu wskazanego w formularzu dla danej części zamówienia.
5. Cena za 1 h wykonania usługi musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. Podstawą ustalenia rzeczywistego wynagrodzenia, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Wykonanie usługi będzie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 h, obowiązującej stawki podatku VAT oraz liczby rzeczywiście zrealizowanych godzin w danym miesiącu. Liczba zrealizowanych godzin w danym miesiącu będzie ustalana na podstawie dziennych raportów (zestawień) pracy sprzętu potwierdzonych przez sołtysa wsi oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego. Obliczona w ten sposób cena

oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Ostateczne wynagrodzenie za usługę będzie uzależnione od liczby zrealizowanych godzin w okresie trwania przedmiotu zamówienia.

6. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn.zm.), w tym w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub świadczenia usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informacje, o których mowa powyżej w ust. 6 pkt 1, Wykonawca może zamieścić w Formularzu ofertowym.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, informacje, o których mowa powyżej w ust. 6 pkt 2 – 4, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz zawierający nazwę / rodzaj towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ich wartość bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Niedoszacowanie, pominięcie albo brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia lub stawki podatku VAT przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
    2) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:
   1) cena ofertowa (brutto) –waga kryterium **60% - P1;**
   2) czas reakcji na zgłoszenie – waga kryterium **40% - P2;**
2. Powyższe kryteria dotyczą wszystkich części zamówienia.
3. Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

   1) Kryterium ceny (P1) oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb.} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:
P1- ilość punktów w kryterium cena ofertowa
Cn – najniższa cena,
Cb – cena oferty badanej,
100 – wskaźnik stały,
60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) **Kryterium czas reakcji za zgłoszenie będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu liczonego od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia konieczności podjęcia działań do chwili rozpoczęcia wykonywania usługi w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, przy użyciu środków transportu i sprzętu**

Czas reakcji Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym w pełnych godzinach.
Najkrótszy możliwy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego to 1 godzina od zgłoszenia.
Najdłuższy możliwy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego to 2 godziny od zgłoszenia.

W tym kryterium zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Lp.	Czas reakcji na zgłoszenie	Punkty
1.	2 godziny	**0 pkt**
2.	1 godzina	**40 pkt**

4. W przypadku braku wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu reakcji na zgłoszenie - Zamawiający przyzna ofercie w przedmiotowym kryterium 0 pkt, a Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia będzie obowiązywał czas reakcji 2 godziny.
5. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu reakcji na zgłoszenie krótszego niż 1 godzina lub dłuższego niż 2 godziny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.
6. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena ofertowa **P1** (maksymalnie 60 pkt), kryterium czas reakcji na zgłoszenie **P2** (maksymalnie 40 pkt) **P=P1+P2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
7. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie;
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
13. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku FORMULARZ OFERTOWY w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postepowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny, wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu oferta.

XXI. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
    1) Przedłożenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY;
    2) Dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie działalności związanej z przedmiotem umowy, w zakresie: ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
    3) Przekazania danych niezbędnych do wpisania w umowie (wynikających z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna);
    4) Przekazania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
3. Umowa oraz zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
    1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnych ustawy Pzp.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928 z dnia 2024.06.14 z późn.zm.) procedura zgłoszeń znajduje się pod linkiem: http://www.ugradymno.ires.pl/30403/30403/

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Radymno, z siedzibą przy ul. Lwowskiej 38, 37 – 550 Radymno.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodo@ugradymno.pl, tel. 16 628 11 38, pisemnie na adres Urzędu.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ	**-**	Formularz Ofertowy;
Załącznik nr 2 do SWZ	**-**	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3 do SWZ	**-**	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);
Załącznik nr 4 do SWZ	**-**	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik nr 5 do SWZ	**-**	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
Załącznik nr 6 do SWZ	**-**	Wykaz sprzętu;
Załącznik nr 7 do SWZ	**-**	Wykaz usług;
Załącznik nr 8 do SWZ	**–**	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 9 do SWZ	**–**	Opis przedmiotu zamówienia;