Kancelaria Prezesa
Rady Ministrów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o szacunkowej wartości poniżej progów unijnych
prowadzonego w trybie podstawowym na dostawę prasy**, nr TP-22/26**

Spis treści:

I. Nazwa i adres Zamawiającego 3

II. Tryb udzielenia zamówienia 3

III. Przedmiot zamówienia 3

IV. Termin wykonania zamówienia 4

V. Warunki udziału w postępowaniu 4

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania 6

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 8

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 9

IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 11

X. Sposób obliczenia ceny oferty 14

XI. Wymagania dotyczące wadium 17

XII. Miejsce i termin składania ofert 17

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert 17

XIV. Termin związania ofertą 17

XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenia zamówienia 18

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 18

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 18

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 18

XIX. Klauzula informacyjna 19

XX. Załączniki do Specyfikacji: 20

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa
NIP 526-16-45-000, tel.: 22 694 60 00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SWZ" lub „Specyfikacja") oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: e-Zamówienia[1]

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3be8ed14-f27a-4cbf-953b-591ee98a1ad7

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-3be8ed14-f27a-4cbf-953b-591ee98a1ad7

wzp@kprm.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) zwanej dalej „ustawą pzp" lub „uPzp".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest nr **TP-22/26**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krajowej prasy elektronicznej i papierowej oraz zagranicznej prasy elektronicznej i papierowej. Zamówienie podzielone jest na cztery części:

   a) dostawa prasy krajowej elektronicznej (część 1),

   b) dostawa prasy krajowej papierowej (część 2),

   c) dostawa prasy zagranicznej elektronicznej (część 3),

   d) dostawa prasy zagranicznej papierowej (część 4).

2. Opis przedmiotu i warunki, na jakich realizowane będzie zamówienie: Zamówienie opisano w projektowanych postanowieniach umowy (zwanych dalej „PPU"- odrębnych dla każdej części), stanowiących załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ") oraz formularzach cenowych (odrębnych dla każdej części) stanowiących załącznik nr 2a, 2b, 2c i 2d do SWZ.

3. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   22200000-2 - Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

   79980000-7 - Usługi prenumeraty

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia. Zamawiający (zgodnie z art. 462 ust. 2 uPzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania firmy/firm Podwykonawcy/ów (jeżeli jest/są już znany/i).
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy pzp podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia: **561 229,92 zł brutto**
   a) część I – 164 194,20 zł
   b) część II – 237 392,52 zł
   c) część III – 48 863,16 zł
   d) część IV – 110 780,04 zł

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. lub do wykorzystania środków wskazanych w § 3 ust. 1 PPU, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Wyjątek stanowią tytuły prasowe, które ukażą się jeszcze w 2026 r. ale datowane będą na 2027 r. oraz te, których zakup uzależniony jest od konieczności wykupu przez Wykonawcę obowiązkowej prenumeraty rocznej lub półrocznej zgodnie z warunkami wydawców. W tym przypadku realizacja Umowy będzie trwała do momentu zakończenia okresu prenumeraty.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
   1.1. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

   Zamawiający nie wskazuje warunku.

   1.2. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wskazuje warunku.

1.3. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wskazuje warunku.

1.4. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie wskazuje warunku.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy pzp wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp oraz w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zwana dalej „ustawą sankcyjną", następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
   1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz.1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
      1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

1.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), Zamawiający wykluczy:

1.11. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1.12. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1.13. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Specyfikacji. W treści oświadczenia (Załącznik nr 4 do SWZ) Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem (wypełnia jeśli będzie), o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, podając jego numer, oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, w jakich będzie się nim posługiwał.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania złoży następujące podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia:

   4.1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
W przypadku wskazania w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujące działania publiczne (np. w bazie KRS lub CEIDG lub innej), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.

4.2. **oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do Specyfikacji.

4.3. **oświadczenie** Wykonawcy o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które są w posiadaniu zamawiającego, jeśli dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do Specyfikacji.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, lub poczty elektronicznej na adres: wzp@kprm.gov.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
3. Strona internetowa, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania, została wskazana w rozdziale I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   9.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   9.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wzp@kprm.gov.pl lub przy użyciu formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
    Bartłomiej Szpilarski lub Piotr Zduńczyk
    e-mail: wzp@kprm.gov.pl od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 8:15-16:15.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub na adres e-mail, o którym mowa w ust. 17.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym (XAdES), Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 2 powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych" Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Oferta musi zawierać:
   9.1 **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji; – odpowiednio do części postępowania, na którą składana jest oferta. Brak wskazania niezbędnych informacji, stanowiących treść oferty, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 upzp,
   9.2 **wypełniony Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 2a-2d (odpowiednio do części postępowania, na którą składana jest oferta), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzu nie podlega uzupełnieniom i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 upzp z uwzględnieniem informacji zawartych w rozdz. X pkt V.
   9.3 **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje niepodleganie wykluczeniu.

   oraz jeżeli dotyczy:
   9.4 **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   9.5 **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do **każdej z zastrzeżonych informacji** Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
    10.1. informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
    10.2. informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
    10.3. jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi oraz podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy

dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.

12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
13. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być **uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
16. **Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne** dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 17 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:
    19.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    19.2 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 20 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać notariusz lub w przypadku:
    22.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    22.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    22.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i podania w nim ceny ogółem brutto zł za wykonanie przedmiotu zamówienia w stosunku do części, na która składa ofertę, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podstawą do prawidłowego obliczenia ceny oferty jest wypełnienie formularza cenowego (w zakresie części, na którą wykonawca składa ofertę) przygotowanego zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 2a-2d do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego (odpowiednio do części, na którą wykonawca składa ofertę) zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej.

Część 1 - prasa krajowa elektroniczna

W kolumnie 5 (cena brutto miesięcznej prenumeraty) należy wskazać ceny jednostkowe jednej miesięcznej prenumeraty brutto dla każdej pozycji asortymentowej (podane ceny posłużą do rozliczenia miesięcznych faktur). Formularz automatycznie wyliczy cenę brutto prenumeraty na 12 miesięcy. W kolumnie 6 (cena brutto prenumeraty na 12 miesięcy) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze iloczyn ceny brutto miesięcznej prenumeraty jednego egzemplarza (kol. 5) z liczbą 12 miesięcy. Następnie formularz automatycznie wyliczy cenę całkowitą brutto tytułu. W kolumnie 7 (cena całkowita brutto tytułu) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze iloczyn ceny brutto prenumeraty na 12 miesięcy (kol. 6) z szacowaną liczbą prenumerat (kol. 4). Tak obliczone ceny brutto należy zsumować w wierszu podsumowującym tabelę („suma") – **zastosowana formuła wykonuje sumowanie automatycznie**.

Część 2 - prasa krajowa papierowa

W kolumnie 5 (cena jednostkowa brutto) należy wskazać ceny jednostkowe brutto jednego egzemplarza dla każdej pozycji asortymentowej (podane ceny posłużą do rozliczania miesięcznych faktur). Formularz automatycznie wyliczy cenę brutto prenumeraty na 12 miesięcy. W kolumnie 7 (cena brutto prenumeraty na 12 miesięcy) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze iloczyn ceny jednostkowej brutto jednego egzemplarza (kol. 5) z szacowaną liczbą wydań w ciągu 12 miesięcy (kol. 6). Formularz automatycznie wyliczy cenę całkowitą brutto tytułu. W kolumnie 8 (cena całkowita brutto tytułu) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze iloczyn ceny brutto prenumeraty na 12 miesięcy (kol. 7) z szacowaną liczbą prenumerat (kol. 4). Tak obliczone ceny brutto należy zsumować w wierszu podsumowującym tabelę ("suma") – **zastosowana formuła wykonuje sumowanie automatycznie**.

Część 3 - prasa zagraniczna elektroniczna

W kolumnie 6 (cena brutto prenumeraty na 12 miesięcy) należy wskazać ceny za 12 miesięcy prenumeraty brutto dla każdej pozycji asortymentowej (podane ceny posłużą do rozliczania

faktur za tytuły z płatnością z góry). Formularz automatycznie wyliczy cenę brutto miesięcznej prenumeraty. W kolumnie 5 (cena brutto miesięcznej prenumeraty) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze iloraz ceny brutto prenumeraty na 12 miesięcy (kol. 6) przez liczbę 12 miesięcy. Następnie formularz automatycznie wyliczy cenę całkowitą brutto tytułu. W kolumnie 7 (cena całkowita brutto tytułu) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze iloczyn ceny brutto prenumeraty na 12 miesięcy (kol. 6) z szacowaną liczbą prenumerat (kol. 4). Tak obliczone ceny brutto należy zsumować w wierszu podsumowującym tabelę („suma") – **zastosowana formuła wykonuje sumowanie automatycznie**.

Część 4 - prasa zagraniczna papierowa

W kolumnie 5 (cena jednostkowa brutto) należy wskazać ceny jednostkowe brutto jednego egzemplarza dla każdej pozycji asortymentowej (podane ceny posłużą do rozliczania miesięcznych faktur). Formularz automatycznie wyliczy cenę brutto prenumeraty na 12 miesięcy. W kolumnie 7 (cena brutto prenumeraty na 12 miesięcy) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze iloczyn ceny jednostkowej brutto jednego egzemplarza (kol. 5) z szacowaną liczbą wydań w ciągu 12 miesięcy (kol. 6). Formularz automatycznie wyliczy cenę całkowitą brutto tytułu. W kolumnie 8 (cena całkowita brutto tytułu) zastosowana została formuła, która automatycznie wpisze iloczyn ceny brutto prenumeraty na 12 miesięcy (kol. 7) z szacowaną liczbą prenumerat (kol. 4). Tak obliczone ceny brutto należy zsumować w wierszu podsumowującym tabelę ("suma") – **zastosowana formuła wykonuje sumowanie automatycznie**.

W przypadku, gdy Wykonawca używa w jakikolwiek sposób zmodyfikowanego formularza cenowego (w którejkolwiek z części postępowania), lub swojego własnego oświadczenia o treści tożsamej ze wzorem, cenę oblicza poprzez wykonanie następujących działań matematycznych:

dla cz. 1: ceny jednostkowe jednej miesięcznej prenumeraty brutto dla każdej pozycji asortymentowej należy pomnożyć przez liczbę 12 (12 miesięcy), aby obliczyć cenę brutto prenumeraty na 12 miesięcy. Otrzymaną cenę brutto prenumeraty na 12 miesięcy należy pomnożyć przez szacowaną liczbę prenumerat, która znajduje się w kol. 4 formularza cenowego („szacowana liczba prenumerat"). Otrzymany iloczyn stanowi cenę całkowitą brutto tytułu. Wszystkie otrzymane ceny całkowite brutto dla każdej z pozycji asortymentowej należy zsumować, by oszacować kwotę oferty.

dla cz. 2: ceny jednostkowe brutto jednego egzemplarza dla każdej pozycji asortymentowej należy pomnożyć przez szacowane liczby wydań w ciągu 12 miesięcy, które znajdują się w kol. 6 formularza cenowego („szacowana liczba wydań w ciągu 12 miesięcy"). Otrzymaną w ten sposób cenę brutto prenumeraty za 12 miesięcy dla jednego egzemplarza pomnożyć należy przez szacowaną liczbę prenumerat, która znajduje się w kol. 4 formularza cenowego („szacowana liczba prenumerat"). Otrzymany iloczyn stanowi cenę całkowitą brutto tytułu. Wszystkie otrzymane ceny całkowite brutto dla każdej z pozycji asortymentowej należy zsumować, by oszacować kwotę oferty.

dla cz. 3: ceny brutto prenumeraty na 12 miesięcy (podane ceny posłużą do rozliczania faktur za tytuły z płatnością z góry) podzielić należy przez liczbę 12 (12 miesięcy) w celu obliczenia ceny brutto miesięcznej prenumeraty. Następnie należy pomnożyć ceny brutto prenumeraty na 12 miesięcy przez szacowaną liczbę prenumerat, która znajduje się w kol. 4 formularza cenowego („szacowana liczba prenumerat"). Otrzymany iloczyn stanowi cenę całkowitą brutto tytułu. Wszystkie otrzymane ceny całkowite brutto dla każdej z pozycji asortymentowej należy zsumować, by oszacować kwotę oferty.

dla cz. 4: ceny jednostkowe brutto jednego egzemplarza dla każdej pozycji asortymentowej należy pomnożyć przez szacowane liczby wydań w ciągu 12 miesięcy, które znajdują się w kol. 6 formularza cenowego („szacowana liczba wydań w ciągu 12 miesięcy"). Otrzymaną w ten sposób cenę brutto prenumeraty za 12 miesięcy dla jednego egzemplarza pomnożyć należy przez szacowaną liczbę prenumerat, która znajduje się w kol. 4 formularza cenowego („szacowana liczba prenumerat"). Otrzymany iloczyn stanowi cenę całkowitą brutto tytułu. Wszystkie otrzymane ceny całkowite brutto dla każdej z pozycji asortymentowej należy zsumować, by oszacować kwotę oferty.

2. Podane ceny posłużą do porównania ofert a umowy zostaną zawarte do wysokości posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych w każdej części.

3. Szczegółowe rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu cenowym. Poszczególne ceny jednostkowe w formularzach cenowych obejmują wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy (w tym należny podatek VAT).

4. Brak formularza oferty, formularza cenowego, niewypełnienie którejkolwiek z jego pozycji (z uwzględnieniem informacji zawartych poniżej), załączenie formularza cenowego o innej liczbie pozycji, a także wypełnienie formularza na innych zasadach niż wskazane powyżej (np. zmiany dokonywane w rubrykach formularza), spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.

UWAGA!!!

5. W przypadku gdy dany tytuł prasowy wskazany w Formularzach cenowych (załączniki nr 2a-2d), zostanie wycofany ze sprzedaży w terminie do dnia składania ofert, a Zamawiający poweźmie taką wiedzę i poinformuje o tym fakcie na stronie prowadzonego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić daną pozycję niewypełnioną tj. wpisać 0,00 zł.

W takim przypadku Zamawiający nie zawsze będzie dokonywał zmiany Formularza cenowego na stronie prowadzonego postępowania (np. w przypadku zbyt krótkiego czasu do otwarcia ofert), a Wykonawca w wyniku informacji przekazanej w sposób opisany w pkt. 5 przez Zamawiającego nie podaje ceny jednostkowej w pozycji dotyczącej tytułu wycofanego ze sprzedaży. W przypadku gdy Wykonawca pomimo informacji o wycofaniu danej pozycji poda ceny jednostkowe w tych pozycjach Zamawiający poprawi ofertę Wykonawcy jako zawierającą omyłki. W przypadku tytułów prasowych wycofanych ze sprzedaży, o których wycofaniu ze sprzedaży Zamawiający nie posiadał wiedzy do momentu składania ofert, a wiedzę taką posiadał Wykonawca składający ofertę, w Formularzu cenowym nie należy podawać ceny jednostkowej w takiej pozycji, a jedynie informację, że pozycja ta została wycofana ze sprzedaży. Zamawiający zweryfikuje taką informację i zbada czy faktycznie pozycja niewyceniona przez Wykonawcę została wycofana ze sprzedaży. W sytuacji gdy inni Wykonawcy wycenią pozycję faktycznie wycofaną ze sprzedaży, Zamawiający poprawi ich oferty jako zawierające omyłki. Jeżeli jednak, po weryfikacji przeprowadzonej przez Zamawiającego, okaże się, że tytuł prasowy z pozycji niewycenionej w formularzu będzie ukazywał się to oferta wykonawcy, który nie wycenił tej pozycji, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.

5a. Zamawiający nie będzie aktualizował w trakcie trwania postępowania danych w kolumnach „Szacowana liczba wydań w ciągu 12 miesięcy" w formularzach cenowych, które stanowią załączniki nr 2a-2d do SWZ. Dane w tych kolumnach to tylko szacunkowe liczby i są potrzebne w formularzu cenowym tylko do oszacowania kwoty oferty.

6. Ceny jednostkowe brutto obejmują wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną lub mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
7. Zamawiający informuje, że zamówienie jest w całości finansowane ze środków publicznych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego* zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. W ofercie, o której mowa w pkt 8, Wykonawca ma obowiązek:
   9.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego*;
   9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania *obowiązku podatkowego*;
   9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego *obowiązkiem podatkowym* Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 17 listopada 2026 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Sposób składania oferty został wskazany w rozdziale VIII i IX SWZ.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 listopada 2026 r., o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do 16 grudnia 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenia zamówienia

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższym kryterium oceny ofert:

   cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia w ramach danej części (wskazana w formularzu cenowym jako „suma") – według następującego wzoru:

C =	najniższa cena oferty brutto w zakresie danej części	x 100
	cena oferty badanej brutto w zakresie danej części	

   W tym kryterium wykonawca może uzyskać max. 100 punktów.
2. Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z zasadami matematyki.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany - odpowiednio do części, na którą podpisywana jest umowa:
   - podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp;
   - podać minimalny okres prenumeraty (opcje do wyboru: dowolny okres, rok kalendarzowy, 12 miesięcy, 6 miesięcy, kwartał, 2 miesiące, 1 miesiąc) dla każdej pozycji formularza cenowego;
   - podać wymagania dotyczące płatności (opcje do wybory: płatność miesięczna, płatność z góry za całą prenumeratę).
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO",

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl, oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A2;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;

5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. Obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
8. W odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani lub Pan:
   9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
   9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych[1],
   9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
   9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani lub Panu:
    10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie, w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wdrożono procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem https://www.gov.pl/web/premier/sygnalisci-wewnetrzni

XX. Załączniki do Specyfikacji:

1. 1 a-d Projektowane postanowienia umowy (odpowiednio do części);
2. 2 a-d Formularz cenowy (odpowiednio do części)

---

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Formularz oferty;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które są w posiadaniu Zamawiającego.