UMOWA - WZÓR

Załącznik nr 6 do swz

Zawarta w dniu..... pomiędzy:
Gminą Koluszki, Regon: 590648362, NIP: 728 –24 -71- 753 z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, zwaną dalej ,, ZAMAWIAJĄCYM”
reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak - Stanisławską,
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Koluszki – Pani Bogusławy Kubicz
a
……

zwaną dalej ,,WYKONAWCĄ” o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji z dnia ….. **2026 r**, przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zmianami).

§ 2

Przedmiot zamówienia.
Cześć nr 1.
Dostawa mebli i elementów wyposażenia, którego szczegółowe zestawienie stanowi załącznik nr 5/cześć 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cześć nr 2.
Dostawa sprzętu elektronicznego i AGD, którego szczegółowe zestawienie stanowi załącznik nr 5/ część 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 3

1. Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi:
   1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
   2) Oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres dostawy jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są nowe oraz są nieużywane.

§ 4

1. Termin realizacji: 20 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji: dostawa do żłobka w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 20.

§ 5

Gwarancja i rękojmia:
1. Wykonawca udziela …….. miesięcznej gwarancji i rękojmi.

2. Termin gwarancji biegnie od daty sporządzenia i podpisania przez strony Protokołu Odbioru dostarczonego wyposażenia.
3. Zgłoszenia dotyczące usterki lub wady będą przekazywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na podane adresy.
4. Wszystkie koszty związane z reklamacjami ponosi Wykonawca.
5. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
6. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości (24 - 36 miesięcy). Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

§ 6

Reklamacje:
1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem: jakości, ilości lub przedmiotowości, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamacje Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Sposoby załatwiania reklamacji:
a) wymiana, naprawa wadliwego, niepełnowartościowego towaru,
b) dostarczenie brakującego asortymentu.
4. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Ogółem wartość umowy wynosi:
brutto: .....zł,
słownie :..... zł.
2. Rozliczenie będzie po cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może wystawić fakturę VAT po wykonaniu i spisaniu przez upoważnione przez Zamawiającego osoby Protokołu Odbioru.
4. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
5. Środki zapisane są w budżecie Gminy Koluszki: Dział ….. , Rozdział …., § ……...
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 tekst jednolity), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Adres do elektronicznych faktur Zamawiającego. Gmina Koluszki: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite/
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje

opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 8

Płatności :

1. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot zamówienia. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą podpisany protokół odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy. Faktury należy wystawić na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada nr 65, NIP: 7282471753, Odbiorca: Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, NIP:7282811456.
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Należność za wykonanie za przedmiotu niniejszej umowy będzie zapłacona po odbiorze przedmiotu zamówienia.
7. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: *(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 7 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał*).

1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 9 ustęp 7 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy
w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa, w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiający w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej umowy oraz zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją umowy w celu dotrzymania założonych terminów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać na swój koszt wszelkie czynności wchodzące w zakres zadań przewidzianych w umowie do wykonania.
5. Wykonawca oświadcza, że ewentualne naprawy gwarancyjne realizowane będą zgodnie z obowiązującymi zapisami gwarancyjnymi producentów mebli i urządzeń.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do :
1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, uzgadniania terminów i godzin dostawy, koordynacji wszelkich działań przy realizacji umowy.
2. Przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

Dostawa i odbiory.

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na użytkownika, któremu przekazano wyposażenia obejmująca meble i pomoce dydaktyczne, sprzęt elektroniczny.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do żłobka w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 20.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdorazowym szczegółowym terminie dostawy (dzień, godzina) najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem dostawy. W przypadku potrzeby zmiany Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w dniu zaplanowanej dostawy powiadomić Zamawiającego (e- mail lub tel.) o powodach zmiany,

4. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę osoby wskazane przez Zamawiającego dokonają odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem pod warunkiem, że dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny z wymaganiami wynikającymi z niniejszej Umowy.
5. Przed planowana dostawą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzone kserokopie: kart katalogowych, atestów, certyfikatów oraz dokumentów potwierdzających zgodność dostawy z przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przed dostawą nie dostarczy wymaganych dokumentów celem potwierdzenia parametrów technicznych oferowanego wyposażenia oraz materiałów edukacyjnych, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył wyposażenie przygotowane niezgodnie z wymaganiami lub niezgodnie z opisem zamówienia lub z parametrami techniczno – użytkowymi lub, że wyposażenie jest niekompletne, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do ponownego przygotowania i dostarczenia wyposażenia zgodnego z warunkami umowy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
8. Odbiór wyposażenia będącego przedmiotem Umowy nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron w formie protokolarnej w postaci „Protokołu Końcowego" sporządzonego na podstawie kompletu protokołów odbioru ilościowego i jakościowego.
9. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę, lub gdy zajdą inne niezależne od stron okoliczności, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
10. W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę wyposażenia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę wyposażenia o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiocie zamówienia i cenie nie wyższej niż wynikająca z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych wyposażenia zamiennego niż wymagane w swz).
11. Osoby wskazane przez Zamawiającego dokonają odbioru potwierdzonego stosownym protokołem pod warunkiem, że dostarczone wyposażenie będzie zgodne z wymaganiami wynikającymi z niniejszej Umowy.

§ 12

1. Kary umowne

1) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zawartego w § 4 ustęp 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę za niezrealizowaną część umowy w wysokości 0,50 % (słownie: pięćdziesiąt setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż do 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie podjął realizacji, nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie
z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków lub narusza

obowiązujące przepisy prawa lub nie ma możliwości techniczno - organizacyjnych wykonania przedmiotu umowy w terminach umownych lub zwłoka w realizacji umowy przekracza 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 20 % (słownie: dwudziestu procent) wynagrodzenia umownego brutto. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o w/w okolicznościach.
3) W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż do 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości umowy brutto.
4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po: 200,00 zł słownie: dwieście złotych za każdy dzień zwłoki, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych dostaw lub usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany. Kara ta nie może być wyższa niż 5 % (słownie: pięć procent) wartości zawartej umowy brutto.
5) Strony uzgadniają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wartości brutto zawartej umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub zwłoki w realizacji, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o zaistniałej sytuacji. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potracenie ewentualnych kar umownych z wystawionych faktur.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe tytułem nieterminowego regulowania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 454 i 455 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.793 ze zmianami).
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
1) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
2) w uzasadnionych przypadkach lub okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin

realizacji zamówienia o niezbędny okres czasu potrzebny na usunięcie zaistniałego zdarzenia.
3) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie ze względu na zaprzestanie produkcji lub wyprzedanie danego asortymentu, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę modelu lub poszczególnych jego parametrów technicznych wyposażenia, materiałów edukacyjnych na inne spełniające warunki opisane w S.W.Z. o nie gorszych parametrach techniczno – użytkowych. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.
4) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający może wprowadzić niezbędne zmiany umowy wynikające z tych przepisów lub okoliczności.
5) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili rozpoczęcia procedury o udzielenie zamówienia, a w szczególności : zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
6) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego oraz w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, poprawę jakości lub zmianę innych parametrów charakterystycznych dla danego sprzętu, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
7) w przypadku wprowadzenie zmian podatkowych,
- wówczas może nastąpić zmiana wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wysokości z uwzględnieniem zmian podatkowych.
8) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
9) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność wykonania dostaw mających służyć właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości dostaw z dostawami przewidzianymi do realizacji w zawartej umowie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są:
a) ze strony Zamawiającego : ……..
b) ze strony Wykonawcy : ……

§ 15

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zmianami).
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Ustawy Pzp

§ 16

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e-mail: um@koluszki.pl,
2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest na adres e - mail: iod@koluszki.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
a) prawo dostępu do danych osobowych;
b) prawo do sprostowania danych osobowych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych;

d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy