MIASTO BIELSKO-BIAŁA - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
ul. Lipnicka 26, 43–300 Bielsko–Biała
Tel. 33 49 90 600, e-mail: poczta@zgm.eu, e-doręczenia: AE:PL-12069-98865-DTWTC-15
www.zgm.eu
Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr DZ.261.069.2026.BU

Prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: usługa

Świadczenie usługi wystawiania przed nieruchomości oraz odstawiania do miejsca gromadzenia odpadów pojemników na odpady komunalne, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

Listopad 2026

www.zgm.eu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU..... 6

§ 1. Zamawiający. 6

§ 2. Przedmiot, numer, tryb postępowania oraz strona internetowa postępowania. 6

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA..... 7

§ 1. Terminy w postępowaniu. 7

§ 2. Oferta..... 7

§ 3. Kryteria oceny ofert. 7

§ 4. Odrzucenie oferty. 8

§ 5. Unieważnienie postępowania. 8

§ 6. Dokumentacja postępowania. 8

§ 7. Komunikacja w postępowaniu. 9

§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych. 10

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI 11

§ 1. Przedmiot zamówienia. 11

§ 2. Kody CPV..... 12

§ 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia. 12

§ 4. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. 12

§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców. 12

§ 6. Obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania z pracy najemnej osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej. 13

§ 7. Warunki płatności..... 13

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia. 13

ROZDZIAŁ IV - TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 13

§ 1. Termin i sposób składania ofert 13

§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert. 15

§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert. 15
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie. 15
§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty. 16

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 16
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu. 16
§ 2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. 16
§ 3. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. 17

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE 18
§ 1. Dokumentacja oferty. 18
§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentacji oferty. 19

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA 19
§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania. 19
§ 2. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów. 20
§ 3. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób. 20
§ 4. Tajemnica przedsiębiorstwa. 20
§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie rodzajów i formy dokumentów. 20

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 21
§ 1. Sposób obliczenia ceny. 21
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT. 21

ROZDZIAŁ IX - WADIUM 22
§ 1. Wysokość i forma wadium. 22
§ 2. Wadium w formie pieniężnej. 22
§ 3. Wadium w formie niepieniężnej. 23
§ 4. Zwrot wadium. 23
§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego. 24

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT 24

§ 1. Kryteria oceny ofert. 24

§ 2. Sposób obliczenia punktów. 25

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej. 26

ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW 26

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej. 26

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania. 27

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 27

§ 1. Podmiot uprawniony. 27

§ 2. Odwołanie. 27

§ 3. Skarga do sądu 28

§ 4. Pozasądowe rozwiązywanie sporów 29

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA 29

§ 1. Zawarcie umowy 29

§ 2. Termin zawarcia umowy. 29

§ 3. Umowa z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia. 30

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 30

§ 5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 31

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 31

FORMULARZ KALKULACJI CENY 32

WYKAZ BUDYNKÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM 33

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania 34

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: 36

WZÓR UMOWY 38

Przedmiot umowy 38

Termin wykonania przedmiotu umowy 39

Współpraca przy wykonywaniu umowy. 39

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody 40

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy 40
Zatrudnienie pracowników 41
Podwykonawcy 42
Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy 44
Odbiór usług 44
Wynagrodzenie Wykonawcy 44
Kary umowne 46
Polisa ubezpieczeniowa 47
Zmiany umowy 48
Rozwiązanie umowy 49
Siła wyższa 50
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 50
Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy 51
Postanowienia końcowe 52
Załączniki do umowy 53

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**
2. Adres siedziby: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.**
3. Numer NIP: **9372686990.**
4. Numer telefonu: **33 / 499 06 00.**
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.zgm.eu**
6. Adres poczty elektronicznej: **poczta@zgm.eu**

§ 2. Przedmiot, numer, tryb postępowania oraz strona internetowa postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

   przedmiotem postępowania jest udzielenia zamówienia na świadczenie usługi wystawiania przed nieruchomości oraz odstawiania do miejsca gromadzenia odpadów pojemników na odpady komunalne, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Numer postępowania:

   postępowanie oznaczone jest przez Zamawiającego numerem **DZ.261.069.2026.BU.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer z zachowaniem wskazanego formatu, czyli bez żadnych dodatkowych znaków. W szczególności powyższa zasada powinna być przestrzegana przy dokonywaniu przez Wykonawcę przelewów wadium czy zabezpieczeń, o czym więcej w Rozdziale IX § 2 i w Rozdziale XIII § 4.

3. Tryb postępowania:

   postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzania negocjacji określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej ustawą, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 216 000 euro oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 ustawy,

4. Podział zamówienia na części.

   Zamawiający nie przewidział dodatkowego podziału zamówienia na części z uwagi na to, że Wymagania stawiane przez Zamawiającego Wykonawcom w niniejszym postępowaniu oraz wielkość zamówienia bez dokonywania podziału nie ogranicza dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom.

5. Strona internetowa postępowania:

   stroną internetową postępowania w rozumieniu art. 280 ust. 1 ustawy jest strona:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3b72cd19-28cc-495b-9840-8725a7e3b886

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

§ 1. Terminy w postępowaniu.

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w każdym czasie, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem obowiązującym. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

§ 2. Oferta.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w każdym przypadku pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych czy wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ustawy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale IV Specyfikacji.

§ 3. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
   1) cena brutto oferty,
   2) kara umowna za niewystawienie pojemników przed nieruchomość,
   3) kara umowna za nieodstawienie pojemników na teren nieruchomości.

2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu rękojmi i gwarancji oraz kwot kar umownych, określone są w Rozdziale X Specyfikacji.

§ 4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.

§ 5. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 255 i 256 ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale XI § 2 Specyfikacji.

§ 6. Dokumentacja postępowania.

1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

   Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją" lub „SWZ") oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, na stronie internetowej postępowania.

2. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom Specyfikacji w wersji papierowej.

3. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

4. Zmiana treści Specyfikacji:

   1) Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

   2) w przypadku gdy zmiana Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,

   3) informację o zmianie treści ogłoszenia, w tym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Wyjaśnianie treści Specyfikacji:

   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji,

   2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,

3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,

4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,

5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji,

6) treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę składającego wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej postępowania.

§ 7. Komunikacja w postępowaniu.

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia", dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia".
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
6. Zamawiający przekazuje link do strony postępowania na Platformie e-Zamówienia:

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3b72cd19-28cc-495b-9840-8725a7e3b886

   Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") lub ze strony Zamawiającego z zakładki Postępowania.

7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
   1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w rozdziale IV § 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na Platformie e-Zamówienia. W takim przypadku we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ID postępowania,
   2) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
   3) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja",
   4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.

§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 4 do Specyfikacji,
2) Wykonawca składa w interaktywnym „Formularzu ofertowym" oświadczenie dotyczące obowiązków informacyjnych.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wystawiania przed posesje oraz odstawiania do miejsca gromadzenia odpadów pojemników na odpady komunalne, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, obejmujące:
   1) wystawienie przed posesję pojemników na odpady komunalne z frakcji BIO, pozostałości po segregowaniu, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz popiół celem realizacji procedury odbioru odpadów przez firmę świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych w imieniu miasta Bielsko-Biała, w dniu poprzedzającym odbiór odpadów między godz. 17:00 a 21:00. W sytuacji wypadnięcia odpadów z pojemników podczas ich transportu, Wykonawca zobowiązany jest do ich uprzątnięcia;
   2) wystawienie przed posesję wraz z odpadami „papier" odpadów typu karton, które zostały umieszczone w sąsiedztwie pojemników na odpady komunalne i zostały wcześniej rozłożone i spięte (np. taśmą klejącą lub sznurkiem itp.) przez użytkowników pojemników;
   3) odstawienie pojemników do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów niezwłocznie (w tym samym dniu) po zakończeniu procesu odbioru odpadów;
   4) w przypadku następujących nieruchomości:
      a) Rynek 16 / ul. Juliusza Słowackiego 1b,
      b) Rynek 25 / pl. św. Mikołaja 12,
      c) Rynek 4,
      d) Rynek 6,

      pojemniki należy wystawić w dniu wskazanym w harmonogramie do godz. 5:00 i odstawić do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów do godz. 14:00;
   5) niezwłoczne przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego informacji o uszkodzonych bądź brakujących pojemnikach oraz o odpadach zalegających wokół pojemników;
   6) niezwłoczne przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego przypadków nieopróżnienia pojemników przez firmę odbierającą odpady, o ile nie zostały one oznaczone naklejką informującą o stwierdzeniu niewłaściwej segregacji odpadów (nieopróżnione pojemniki oznaczone naklejkami Wykonawca pozostawia wystawione przed posesją do czasu ich opróżnienia przez firmę odbierającą odpady, co powinno nastąpić w ciągu 3 dni).
2. Zamawiający przewiduje realizację usługi w 40 nieruchomościach zabudowanych, przy czym zastrzega, że ilość nieruchomości może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w przypadku przejęcia budynków w zarządzanie, przekazanie budynków innemu zarządcy lub negatywnym zaopiniowaniu nieruchomości pod względem możliwości odbioru odpadów komunalnych przez firmę świadczącą usługi odbioru tych odpadów. Aktualny wykaz budynków zawiera załącznik nr 2 do Specyfikacji.

§ 2. Kody CPV.

90500000-2 – usługi związane z odpadami.

§ 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na bieżąco od daty podpisania umowy przez cały rok kalendarzowy 2027.

§ 4. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Ilość pojemników, o których mowa w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem ich pojemności oraz średnia ilość dni wywozowych w miesiącu, zostały określone w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji.
2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane rzetelnie, terminowo, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami prawa miejscowego,
   2) Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram, zgodnie z którym winien on realizować zamówienie,
   3) usługi objęte przedmiotem zamówienia będą prowadzone na terenie posesji mieszkalnych, co należy uwzględnić w organizacji pracy,
   4) Wykonawca zastosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu utrzymania miejsc przeznaczonych do odbioru odpadów w czystości,
   5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi i pracowników lub z pomocą podwykonawców w zakresie podanym w ofercie,
   6) wykonywanie prac może być prowadzone przez Wykonawcę zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie, dysponującego odpowiednią liczbą osób w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami bhp.
3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich z tym związane obciążają Wykonawcę.

§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcy, winien wskazać w interaktywnym formularzu ofertowym dane podwykonawcy oraz zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza mu powierzyć, o ile są mu znane na etapie składania ofert.
2. Wykonywanie prac przez podwykonawcę wymaga zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia, zawieraną pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).

3. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecania prac podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców prace, określone są w § 7 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania z pracy najemnej osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej.

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby byli to pracownicy Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy:
2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji zamówienia pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku, zostały określone w § 6 umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

§ 7. Warunki płatności.

Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji.

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych prac i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 1. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **24.11.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie

pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop" („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.11.2026 r. o godz. 10:10** bez udziału Wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
2. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.12.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na stronie: https://ezamowienia.uzp.gov.pl
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
   1) art. 108 ust. 1 ustawy,
   2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

§ 2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
   1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
   2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,

3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nieograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:
   1) **Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum / pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. wspólników spółki cywilnej),
   2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum / wspólników spółki cywilnej), **pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców.**
6. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami (w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego), Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum / pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 3. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za

nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1) **„Formularz ofertowy" – interaktywny formularz** udostępniony przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, sporządzony w sposób określony w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji,

UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

2) **formularz kalkulacji ceny** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji, z którego cena następnie winna być przeniesiona do formularza ofertowego,

3) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia,** sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji,

4) **dowód wniesienia wadium** – oryginalny dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w innej formie (poręczenie, gwarancja), sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX SWZ. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie przelewu w postaci elektronicznej;

5) **oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictw** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego**,**

6) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentacji oferty.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
3. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia jest oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 3.

§ 2. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 3. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

§ 4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Jeżeli przekazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentów powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje w odrębnym pliku oznaczonym nazwą **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część przekazywanych dokumentów w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku zawierającego dokumenty.

§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie rodzajów i formy dokumentów.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do formy dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty z zachowaniem poniższych zasad:

1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obliczoną w „Formularzu kalkulacji ceny" stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji, a następnie przeniesioną do **interaktywnego „Formularza ofertowego", o którym mowa w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji**,
2) Wykonawca zobowiązany jest podać ryczałtową wartość netto za świadczenie usług objętych umową (tj. wystawianie oraz odstawianie do miejsca gromadzenia odpadów pojemników, których ilość, pojemność oraz liczbę wystawień w miesiącu podano w załączniku nr 2) dla każdej nieruchomości w okresie 1 miesiąca, a następnie zsumować te wartości,
3) całkowita wartość zamówienia powinna być obliczona dla okresu 12 miesięcy dla wszystkich budynków objętych zamówieniem,
4) w cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym transport materiałów, sprzętu i urządzeń, dojazd na miejsce świadczenia usługi, koszt wywozu i utylizacji odpadów itp. oraz obowiązujące w roku 2027 r. stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5) cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
6) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
7) błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca niebędący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
3. Pomyłka w zakresie podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy.

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263) dla celów zastosowania kryteriów ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie o której mowa w ust. 4 Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ IX - WADIUM

§ 1. Wysokość i forma wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium.
2. Wysokość wadium wynosi **1 700,00 zł (sł.: jeden tysiąc siedemset złotych)**.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) gwarancjach bankowych,
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 223 ust. 1 pkt 14 ustawy.

§ 2. Wadium w formie pieniężnej.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr

   18 1020 2313 0000 3002 1092 2252

   wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer postępowania z dopiskiem „wadium", czyli:

   DZ.261.069.2026.BU – wadium,

   przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota zostanie

zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium.

2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

   „Świadczenie usługi wystawiania przed nieruchomości oraz odstawiania do miejsca gromadzenia odpadów pojemników na odpady komunalne, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”.

   W treści dokumentu powinien być wskazany indywidualny identyfikator zamówienia, tj.:

   DZ.261.069.2026.BU

   Dokument poręczenia / gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego.
3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta – Zamawiającego, tj.:

   Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
   ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.

4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

§ 4. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia
   1) upływu terminu związania ofertą,
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   2) którego oferta została odrzucona,

3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
   1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
   2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium

   z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
   1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:
   1) **cena oferty brutto („K_C”) - waga 60%,**

2) **kara umowna za niewystawienie pojemników przed nieruchomość („K_{Ku1}") - waga 20%,**
3) **kara umowna za nieodstawienie pojemników na teren nieruchomości („K_{Ku2}") - waga 20%.**

2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty.
3. Kara umowna za niewystawienie pojemników przed nieruchomość – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 100,00 zł za każdą nieruchomość.
4. Kara umowna nieodstawienie pojemników na teren nieruchomości – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 100,00 zł za każdą nieruchomość.
5. Oferty z kwotami kar umownych niższymi niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją. W przypadku ofert z kwotami kar umownych wyższych niż 100,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 100,00 zł, z zastrzeżeniem, że w umowie zostanie wprowadzona wartość zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie.

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:
   1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100 i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

      $$\text{Kcon} = 100 \times \text{waga } (60\%) \times \text{liczba członków komisji } (3)$$

   2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

      $$\text{Kcoo} = \frac{\text{Con} \times 100}{\text{Coo}} \times \text{waga } (60\%) \times \text{liczba członków komisji } (3)$$

      gdzie:

      C_{on} - cena oferty najtańszej
      C_{oo} - cena oferty ocenianej

2. Kryterium kar umownych K_{Ku1} i K_{Ku2} będzie wyliczane wg wzoru:
   1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100 i wylicza się kryterium K_{Ku} wg wzoru:

      $$\text{KKun} = 100 \times \text{waga } (20\%) \times \text{liczba członków komisji } (3)$$

   2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

      $$\text{KKuoo} = \frac{\text{Kuoo} \times 100}{\text{Kuon}} \times \text{waga } (20\%) \times \text{liczba członków komisji } (3)$$

      gdzie:

K_{uoo} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{uon} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

   $P_O = K_C + K_{Ku1} + K_{Ku2}$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Informacje o których mowa w ust. 3 mogą nie zostać ujawnione, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej postępowania prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:
   1) odwołanie,
   2) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

§ 2. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje od:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

§ 3. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie–- sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.–- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez

Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.— Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

§ 4. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Na podstawie art. 591 ustawy, w prowadzonym postępowaniu przysługuje również każdej ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, możliwość złożenia wniosku o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Wniosek o przeprowadzenie mediacji składa się do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Zasady zwrotu oraz okoliczności prowadzenia mediacji zostały określone w art. 591-595 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji.
2. Wykonawca, nie później niż przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

   W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień podpisania umowy.

   Jeżeli z dokumentu, o którym mowa powyżej nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy.

   W przypadku Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z nich zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie na sumę gwarancyjną i w zakresie opisanym wyżej.

   Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 577 ustawy, w myśl art. 308 ust. 2 ustawy umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

§ 3. Umowa z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V § 2 Specyfikacji.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Numer rachunku do wpłaty zabezpieczenia oraz zasady jego wniesienia zostaną podane w zaproszeniu do podpisania umowy**.**
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów

składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

7. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

§ 5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu wykonania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 7 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

1) Załącznik nr 1 – Formularz kalkulacji ceny;
2) Załącznik nr 2 – Wykaz budynków objętych zamówieniem;
3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia;
4) Załącznik nr 4 – Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu;

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Postępowanie Nr DZ.261.069.2026.BU:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 1

FORMULARZ KALKULACJI CENY

stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania



ul. Lipnicka 26, 43–300 Bielsko–Biała
Tel. 33 49 90 600, e-mail: poczta@zgm.eu, e-doręczenia: AE:PL-12069-98865-DTWTC-15
www.zgm.eu
Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie Nr DZ.261.069.2026.BU:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 2

WYKAZ BUDYNKÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania

Postępowanie Nr DZ.261.069.2026.BU:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 3

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **„Świadczenie usługi wystawiania przed nieruchomości oraz odstawiania do miejsca gromadzenia odpadów pojemników na odpady komunalne, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”**, prowadzonego przez **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **DZ.261.069.2026.BU.**

1. Oświadczam (-y) w przedmiocie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że:
   1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych;[1]
   2) podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w:[2]
      a) pkt 1 lit. a)
      b) pkt 1 lit. b)
      c) pkt 1 lit. c)
      d) pkt 1 lit. d)
      e) pkt 1 lit. e)
      f) pkt 1 lit. f)
      g) pkt 1 lit. g)
      h) pkt 1 lit. h)
      i) pkt 2
      j) pkt 3
      k) pkt 4
      l) pkt 5
      m) pkt 6

[1] wykreślić nieprawidłowe
[2] wykreślić nieprawidłowe

3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej podstaw wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwaga: oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Postępowanie Nr DZ.261.069.2026.BU:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 4

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

w postępowaniu nr DZ.261.069.2026.BU, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania **„Świadczenie usługi wystawiania przed nieruchomości oraz odstawiania do miejsca gromadzenia odpadów pojemników na odpady komunalne, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczta@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15);

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;

3) przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;

4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;

5) administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;

6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 u8stawy Prawo Zamówień Publicznych);

7) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;

8) w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:
   a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,[3]
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[4]
   b) nie przysługuje lub jest istotnie ograniczone Państwa prawo do:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze;

9) posiadane prawa możecie Państwo realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Właściwe dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;

10) jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego
Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

[3] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[4] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Postępowanie Nr DZ.261.069.2026.BU:
Specyfikacja Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 5

WZÓR UMOWY

UMOWA NR 261.069.26.BU
zawarta w dniu …….. w Bielsku-Białej
pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, REGON 072181741, w imieniu którego działa

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5470087857, REGON 070019077, reprezentowany przez:
……

zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
…… wybranym w dniu ……. w postępowaniu nr DZ.261.069.2026.BU o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej w treści umowy ustawą, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi wystawiania przed nieruchomości oraz odstawiania do miejsca gromadzenia odpadów pojemników na odpady komunalne, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów, z nieruchomości Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej zwane „przedmiotem umowy” obejmujące:
   1) wystawienie przed posesję pojemników na odpady komunalne z frakcji BIO, pozostałości po segregowaniu, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz popiół celem realizacji procedury odbioru odpadów przez firmę świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych w imieniu miasta Bielsko-Biała, w dniu poprzedzającym odbiór odpadów między godz. 17:00 a 21:00. W sytuacji wypadnięcia odpadów z pojemników podczas ich transportu, Wykonawca zobowiązany jest do ich uprzątnięcia;
   2) wystawienie przed posesję wraz z odpadami „papier” odpadów typu karton, które zostały umieszczone w sąsiedztwie pojemników na odpady komunalne i zostały wcześniej rozłożone i spięte (np. taśmą klejącą lub sznurkiem itp.) przez użytkowników pojemników;

3) odstawienie pojemników do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów niezwłocznie (w tym samym dniu) po zakończeniu procesu odbioru odpadów;

4) w przypadku następujących nieruchomości:
   a) Rynek 16 / ul. Juliusza Słowackiego 1b,
   b) Rynek 25 / pl. św. Mikołaja 12,
   c) Rynek 4,
   d) Rynek 6,

   pojemniki należy wystawić w dniu wskazanym w harmonogramie do godz. 5:00 i odstawić do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów do godz. 14:00;

5) niezwłoczne przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego informacji o uszkodzonych bądź brakujących pojemnikach oraz o odpadach zalegających wokół pojemników;

6) niezwłoczne przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego przypadków nieopróżnienia pojemników przez firmę odbierającą odpady, o ile nie zostały one oznaczone naklejką informującą o stwierdzeniu niewłaściwej segregacji odpadów (nieopróżnione pojemniki oznaczone naklejkami Wykonawca pozostawia wystawione przed posesją do czasu ich opróżnienia przez firmę odbierającą odpady, co powinno nastąpić w ciągu 3 dni).

2. Zamawiający przewiduje realizację usługi w 40 nieruchomościach zabudowanych, przy czym zastrzega, że ilość nieruchomości może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w przypadku przejęcia budynków w zarządzanie, przekazanie budynków innemu zarządcy lub negatywnym zaopiniowaniu nieruchomości pod względem możliwości odbioru odpadów komunalnych przez firmę świadczącą usługi odbioru tych odpadów. Aktualny na dzień podpisania umowy wykaz nieruchomości zawiera załącznik nr 2.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy – na bieżąco od daty podpisania umowy przez cały rok kalendarzowy 2027.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy.

1. Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej umowy do wzajemnej współpracy. Osobami upoważnionymi do składania, uzgadniania i realizacji zamówień bieżących są:
   1) ze strony Wykonawcy – ……, tel. ……., e-mail: ……
   2) ze strony Zamawiającego – ……, tel. ……., nadzorujący prawidłowe wykonanie usług – prac, a w czasie jego nieobecności inny pracownik / pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego. W przypadku upoważnienia innych pracowników na czas nieobecności wyżej wymienionej osoby, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę.

2. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych harmonogramem.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług – prac i zobowiązuje się do:
   1) realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wydanymi przez lokalne władze samorządowe. Wykonawca oświadcza, że te przepisy są mu znane,
   2) realizacji umowy z należytą starannością w odniesieniu do odbierania informacji, do wykonywania usług, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji,
   3) zapewnienia sprzętu, właściwej obsady osobowej i potencjału ekonomicznego niezbędnego do wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usług – prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych usług – prac i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
5. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.

§ 5.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane rzetelnie, terminowo, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami prawa miejscowego,
2) Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram, zgodnie z którym winien on realizować zamówienie,

3) usługi objęte przedmiotem zamówienia będą prowadzone na terenie posesji mieszkalnych, co należy uwzględnić w organizacji pracy,
4) Wykonawca zastosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu utrzymania miejsc przeznaczonych do odbioru odpadów w czystości,
5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi i pracowników lub z pomocą podwykonawców w zakresie podanym w ofercie,
6) wykonywanie prac może być prowadzone przez Wykonawcę zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie, dysponującego odpowiednią liczbą osób w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami bhp.

§ 6.

Zatrudnienie pracowników

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby zakres prac, przewidziany w umowie był wykonywany przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może:
   1) żądać od Wykonawcy w szczególności:
      a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
      b) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
      c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
      d) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
      e) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt b);
   2) przeprowadzać kontrole na miejscu prac, z prawem żądania od osób wykonujących pracę informacji o podstawie prawnej świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 7.

§ 7.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
   a) dane podwykonawcy ……
   b) zakres prac podwykonawcy …….
2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1;
3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
4) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
   a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
   b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
   c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
   d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku;
5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;
6) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie;
7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy;
8) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy;

9) za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień pkt 11;

10) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę;

11) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Zapłata będzie obejmowała wyłącznie kwotę wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu opóźnienia;

12) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie do 5 dni, od daty otrzymani żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły;

13) Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia przekazania informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy, w części odpowiadającej kwocie żądanej przez podwykonawcę;

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę;

15) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 14 kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
    a) dowodów zapłaty podwykonawcy,
    b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo,
    c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi;

16) przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego;

17) kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega, że zakres rzeczowy przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w przypadku wystąpienia:
   1) zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości budynków w przypadku przejęcia budynków w zarządzanie, przekazanie budynków innemu zarządcy,
   2) negatywnego zaopiniowania nieruchomości pod względem możliwości odbioru odpadów przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów komunalnych.
2. Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu usług będzie podstawą do proporcjonalnego zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, przy zastosowaniu stawek jednostkowych z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 9.

Odbiór usług

1. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego zgłasza do przedstawiciela Zamawiającego wykonanie prac wykonanych w danym miesiącu.
2. Uprawniony pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, dokonuje w terminie do 2 dni roboczych odbioru prac poprzez sporządzenie protokołu odbioru.
3. Protokół odbioru wykonanych prac bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że przedmiot umowy wykonany został niezgodnie z niniejszą umową, albo że przedmiot umowy wykazuje niezgodności i/lub inne wady – przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół odbioru z uwagami, w którym wymienione zostaną wszystkie wady, usterki i niezgodności w wykonanych pracach.
5. W protokole odbioru, o którym mowa w ust. 4, określony zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiedni termin na usunięcie wad i/lub niezgodności, o ile nadawać się one będą do usunięcia – nie dłuższy jednak niż 5 dni.
6. Określenie terminu, zgodnie z ust. 5, nie uchyla uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie.
7. W terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru za ostatni okres rozliczeniowy, strony sporządzą protokół wykonania umowy, w którym wskażą łączną kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconą Wykonawcy.

§ 10.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …….. zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ……., w kwocie …….. zł, czyli łącznie …….. zł brutto (sł.: ……..) za cały okres obowiązywania

umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 i § 13, z uwzględnieniem cen jednostkowych z załączonego przez Wykonawcę do oferty „Formularza cenowego", stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Rozliczenie wykonanych prac następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie protokołów odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 9.
3. Ceny jednostkowe podane w „Formularzu cenowym" mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadkach i na zasadach opisanych w § 17 umowy.
4. Zasady fakturowania zgodnie z przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-faktur (KSeF):
   1) Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć pole „JST", znacznik jednostki podrzędnej „1", a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot 3" w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w pole rola wskazać „8" JST-odbiorca;
   2) celem prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest, aby faktury były wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:
      a) **Podmiot 2**

         nazwa: Miasto Bielsko-Biała
         NIP nabywcy: 9372686990
         adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała

      b) **Podmiot 3**

         nazwa: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
         NIP odbiorcy: 5470087857
         adres odbiorcy: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
         rola: „8" JST-odbiorca;

   3) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z pkt 1 i 2 niniejszego ust., przewidziane w umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust.;
   4) Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KseF (awaria lub niedostępność systemu KseF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: faktury@zgm.eu;
   5) nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KseF w trybie podstawowym (online i offline24)".

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer …… prowadzony przez bank ……. z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 – 12.

   Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek bankowy znajduje się bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

   W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 9.

   Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „zastosowano mechanizm podzielonej płatności".

6. Załącznikiem do każdej faktury jest protokół odbioru.
7. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, obok elementów wymaganych właściwymi przepisami, także numer niniejszej umowy: 261.069.26.BU oraz załącznik, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca przedkłada dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 10.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 10.
10. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane usługi Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) kara umowna za niewystawienie pojemników przed nieruchomość względem harmonogramu z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w kwocie …….. zł za każdą nieruchomość,
   b) kara umowna za nieodstawienie pojemników na teren nieruchomości z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w kwocie …….. zł za każdą nieruchomość,
   c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,
   d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każde takie zdarzenie,
   e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
   f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych,
   g) za niedotrzymanie warunku wynikającego z zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób dodatkowo zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu Pracy) do wykonania bezpośrednich czynności sprzątania – w kwocie 100,00 zł za każdy dzień zwłoki za każdego pracownika;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego – w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.

2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakiej Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, wynosi 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.

§ 12.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisę Ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr ……., wydana przez ubezpieczyciela: ……, ważna do dnia …… r.
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona nie mniej niż 250 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 13.

Zmiany umowy

1. W oparciu o postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania:
   1) w zakresie wysokości określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia, spowodowanych:
      a) zmianą stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
      b) zmianą zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na warunkach określonych w § 8,
      c) przesłankami opisanymi w § 17 umowy;
   2) zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innych instytucji państwowych);
   3) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywanych usług albo skróci czas realizacji poszczególnych zleceń, zgłoszeń;
   4) gdy zmiana jest spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków;
   5) zmiany osób wskazanych w § 3 i 18;
   6) wskazanie nowego podwykonawcy bądź zmiana wskazanych w § 7 podwykonawców lub zakresu robót wykonywanych przez aktualnych podwykonawców;

7) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń.

2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu, zgodnie z postanowieniami art. 458 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 454 i 455 ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 454 ustawy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku:
   1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót),
   2) zmiany danych adresowych.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, bez skutków określonych w § 11 ust. 1 pkt 2:
   1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 3 dni;
   2) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
   3) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy;
   4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
      b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
      c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów,

dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 465 ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona którejkolwiek z części przedmiotu umowy wskazanych w § 1 ust. 2, w terminie do 7 dni od ustalonych w harmonogramie terminów wykonania.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 15.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej". Za okoliczności „siły wyższej" uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 16.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. …… zł (słownie: ……) w formie: …… .

2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie w 100 % stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek – do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.
5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych należności, o których mowa w ust. 4 przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z należności wynikających z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w całości w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru usług, o którym mowa w § 9 ust. 7, przy czym:
   1) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu – Zamawiający zwróci je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
   2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci je zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

§ 17

Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy

Z uwagi na to, że umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy Zamawiający, działając na podstawie dyspozycji art. 439 ustawy, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, według następujących zasad.

1) inicjatorem zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca;

2) wysokość procentowego wskaźnika waloryzacji równa będzie sumie kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" za pierwszy i drugi kwartał 2027 roku, przy czym waloryzacji nie dokonuje się, jeżeli suma ta będzie zawierała się w przedziale od -2,0% do +2,0%;
3) waloryzacji podlegać będzie wartość netto za 1 miesiąc, podana przez Wykonawcę w ostatniej kolumnie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia okresu realizacji przedmiotu umowy, tj. z mocą od dnia 01.07.2027 r., pod warunkiem złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji przez jedną ze stron umowy drugiej stronie w terminie do 7 dni od daty opublikowania wskaźnika, o którym mowa w pkt 2 za drugi kwartał 2027 roku. W przypadku niedochowania tego terminu, waloryzacja obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku;
4) maksymalna wartość zmiany, tj. zwiększenia lub zmniejszenia wartość netto za 1 miesiąc wynosi 5%;
5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   a) przedmiotem umowy są usługi,
   b) okres obowiązywaniu umowy przekracza 6 miesięcy;
6) zmiany umowy wprowadzane na podstawie niniejszego paragrafu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym na adres wskazany w komparycji umowy, bądź w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Strony, przesłanym na adres poczty elektronicznej / skrzynki do e-Doręczeń odpowiednio:

Zamawiającego:

……

Wykonawcy:

……

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
   1) ze strony Zamawiającego:

      ……, tel. ……, e-mail: ……

   2) ze strony Wykonawcy:

      ……, tel. ……, e-mail: ……
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 19.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz budynków.

ZAMAWIAJĄCY:	**WYKONAWCA:**
……..	……..