

ZAMAWIAJĄCY:
TEATR POWSZECHNY IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W RADOMIU
PL. JAGIELLOŃSKI 15, 26-600 RADOM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż progi unijne
na zadanie pn.

Dostawa energii elektrycznej dla Teatru Powszechnego w Radomiu w latach 2027–2028

Rodzaj zamówienia: dostawy

Nr postępowania: ZP/2/2026
Radom, dnia 21.10.2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający: Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, pl. Jagielloński 15, 26-600 Radom, NIP: 796-007-84-47, tel. 48 386 52 86, e-mail: teatr@teatr.radom.pl, strona internetowa: <https://www.teatr.radom.pl>.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane dokumenty zamówienia, wyjaśnienia, zmiany i informacje: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3b5ffef5-4daa-464a-93e9-ee4a7f50deae>
3. Oznaczenie postępowania: ZP/2/2026 Wykonawcy powinni powoływać się na to oznaczenie w korespondencji.
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. W sprawach nieuregulowanych stosuje się ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), dalej „Pzp”, akty wykonawcze oraz Kodeks cywilny.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp.
2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza 170 000 zł i jest mniejsza niż próg unijny właściwy dla dostaw udzielanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji, aukcji elektronicznej, katalogów elektronicznych, umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa energii elektrycznej do punktów poboru energii (PPE) Teatru, wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ, w łącznej szacowanej ilości 440 000 kWh, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.

Kod CPV: 09310000-5 – Elektryczność

2. Ilość 440 000 kWh ma charakter szacunkowy. Zamawiający gwarantuje odbiór co najmniej 85% ilości szacunkowej, tj. 374 000 kWh. Maksymalny zakres umowy wynosi 115% ilości szacunkowej, tj. 506 000 kWh. Rozliczenie nastąpi za ilość energii faktycznie pobranej, według danych pomiarowych OSD i ceny jednostkowej z oferty.
3. Załącznik nr 2 określa w szczególności numery PPE, adresy, grupy taryfowe, moce umowne, przewidywane zużycie, właściwego OSD i dane dotychczasowej umowy kompleksowej. W razie rozbieżności dane identyfikacyjne i techniczne PPE z tego załącznika mają pierwszeństwo.
4. Zamawiający posiada dotychczas umowę kompleksową. Procedura zmiany sprzedawcy będzie przeprowadzana po raz pierwszy. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłącznie sprzedaż energii elektrycznej; usługa dystrybucji nie jest objęta ceną oferty.
5. Wykonawca, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wykona terminowo i bez dodatkowego wynagrodzenia wszystkie czynności niezbędne do rozpoczęcia sprzedaży od 1 stycznia 2027 r., w szczególności: zgłosi umowę właściwemu OSD/za pośrednictwem CSIRE, przeprowadzi proces zmiany sprzedawcy, będzie reprezentował Zamawiającego przed OSD, a jeżeli będzie to konieczne – wypowie dotychczasową umowę kompleksową oraz zawrze w imieniu Zamawiającego umowę o świadczenie usług dystrybucji na czas nieoznaczony.
6. Wykonawca przed dokonaniem wypowiedzenia zweryfikuje okres wypowiedzenia, termin wygaśnięcia i ewentualne koszty rozwiązania dotychczasowej umowy oraz uzgodni z Zamawiającym datę i treść oświadczenia. Nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego doprowadzić do przedterminowego rozwiązania powodującego karę lub opłatę.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdym braku, błędzie albo przeszkodzie mogącej opóźnić zmianę sprzedawcy, nie później niż w następnym dniu roboczym od powzięcia informacji, i podejmuje czynności naprawcze. Zamawiający współdziała, przekazuje posiadane dokumenty oraz podpisuje wymagane oświadczenia.

8. Sprzedaż rozpocznie się nie wcześniej niż po skutecznym zakończeniu procedury zmiany sprzedawcy, rozwiązaniu dotychczasowej umowy kompleksowej w części dotyczącej sprzedaży oraz zapewnieniu obowiązywania umowy dystrybucyjnej dla każdego PPE. Brak gotowości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności określonej w umowie.
9. Wykonawca przez cały okres realizacji posiada ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa URE oraz zawartą z właściwym OSD generalną umowę dystrybucji umożliwiającą sprzedaż do PPE Zamawiającego.
10. Energia będzie używana na potrzeby własne Zamawiającego. Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym, nie posiada koncesji energetycznej i nie nabywa energii w celu odsprzedaży. Informacje o ewentualnych instalacjach wytwórczych lub statusie prosumenta zostaną wskazane w załączniku nr 2.
11. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty sprzedaży energii, w tym energię bilansującą, koszty profilu i odchyleń, opłaty handlowe, koszty zgłoszeń i obsługi zmiany sprzedawcy, podatki i opłaty obciążające sprzedawcę, z wyjątkiem VAT oraz tych należności publicznoprawnych, dla których umowa przewiduje odrębny mechanizm zmiany. Zamawiający nie zapłaci stałej miesięcznej opłaty handlowej ani opłaty za fakturę.
12. Standardy jakościowe energii i obsługi określają Prawo energetyczne oraz obowiązujące przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego i rozporządzenie taryfowe. Parametry techniczne dostawy zapewnia OSD.
13. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Jednolity przedmiot, jedna cena jednostkowa, wspólny proces zmiany sprzedawcy i rozliczenia wszystkich PPE pozwalają ograniczyć ryzyko przerw, błędów zgłoszeniowych i kosztów administracyjnych. Zakres nie utrudnia udziału MŚP działających na rynku obrotu energią.
14. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych i nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
15. Zamawiający nie stawia wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy z art. 95 Pzp, ponieważ przedmiotem zamówienia jest dostawa, a czynności organizacyjne nie mają charakteru wykonywania pracy w sposób odpowiadający art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony. Planowany okres sprzedaży: od 1 stycznia 2027 r. godz. 00:00 do 31 grudnia 2028 r. godz. 24:00.
2. Dla danego PPE sprzedaż rozpocznie się w planowanej dacie, jednak nie wcześniej niż po pozytywnej weryfikacji procesu zmiany sprzedawcy i wejściu w życie umowy dystrybucyjnej. Opóźnienie niezawinione przez Wykonawcę nie wydłuża terminu końcowego, chyba że Strony zgodnie zmienią umowę na podstawie przewidzianej klauzuli.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki:
 - 1) uprawnienia do prowadzenia działalności – posiadają ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa URE;
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa – posiadają ubezpieczenie OC w zakresie działalności związanej z obrotem energią elektryczną na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000 zł;
 - 3) zdolność techniczna lub zawodowa – w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie dostawy energii elektrycznej o łącznym wolumenie co najmniej 400 000 kWh. Można wykazać jedną lub kilka umów; w dostawach trwających uwzględnia się część wykonaną do terminu składania ofert.
2. Warunek koncesji spełnia i sprzedaż wykonuje co najmniej ten członek konsorcjum, który posiada wymagane uprawnienie. W odniesieniu do doświadczenia wykonawcy wspólni mogą polegać na zdolnościach tych członków, którzy wykonują dostawy, do których zdolności są wymagane.

3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach art. 118–123 Pzp, z wyjątkiem uprawnienia, którego nie można zastąpić zasobem podmiotu niewykonującego czynności wymagających koncesji.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp.
3. Z postępowania wyklucza się także wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Jeżeli w dacie wszczęcia postępowania mają zastosowanie dodatkowe, bezpośrednio obowiązujące sankcje Unii Europejskiej, Zamawiający stosuje je zgodnie z ich zakresem.

VII. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy wykonawca, każdy członek konsorcjum oraz – w odpowiednim zakresie – podmiot udostępniający zasoby składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp według załącznika nr 3.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp według załącznika nr 4. Wykonawca korzystający z zasobów składa zobowiązanie lub inny dowód według załącznika nr 5.
3. Na wezwanie wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualne: ważną koncesję; dokument potwierdzający ubezpieczenie OC; wykaz dostaw według załącznika nr 6 wraz z dowodami należytego wykonania; oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej według załącznika nr 7; oświadczenie o aktualności informacji według załącznika nr 8; odpis lub informację z KRS/CEIDG, jeżeli Zamawiający nie może pobrać danych z bezpłatnej bazy.
4. Dowodami do wykazu dostaw są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez odbiorcę, a gdy wykonawca z przyczyn niezależnych nie może ich uzyskać – oświadczenie wykonawcy. Dla dostaw nadal wykonywanych dokument powinien być wystawiony w okresie ostatnich 3 miesięcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentu, jeżeli może go uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy, a wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp, albo dokument jest w posiadaniu Zamawiającego i pozostaje aktualny.

VIII. PODWYKONAWSTWO, ZASOBY I WYKONAWCY WSPÓLNI

1. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia przeznaczoną do podwykonania oraz nazwy znanych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia nie zwalnia z odpowiedzialności.
2. Wykonawcy wspólni ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Każdy składa własne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

IX. KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie dostępne jest pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3b5ffef5-4daa-464a-93e9-ee4a7f50deae>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy

- e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.
 8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. 1Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 13. 1Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Pomocniczo, wyłącznie w przypadku awarii platformy e -zamówienia i z wyjątkiem składania, zmiany lub wycofania oferty, Zamawiający dopuszcza e-mail: teatr@teatr.radom.pl.
18. Osoba do kontaktu: Katarzyna Tomala, tel. 609 490 940.
19. Wymagania techniczne, limity i formaty wynikają z aktualnego regulaminu i instrukcji platformy e -zamówienia oraz przepisów wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SWZ

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie SWZ. Terminy i zasady określa art. 284 Pzp. Wyjaśnienia i zmiany Zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 02.12.2026 r.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na zasadach art. 307 Pzp.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Do oferty dołącza formularz ofertowy, oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp, pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, oświadczenie z art. 117 ust. 4 – jeżeli dotyczy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.
3. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić, zastrzec i uzasadnić najpóźniej w terminie składania ofert. Nie można zastrzec informacji z art. 222 ust. 5 Pzp.
4. Dokumenty obcojęzyczne składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Forma dokumentów i pełnomocnictw musi odpowiadać Pzp oraz rozporządzeniom dotyczącym dokumentów elektronicznych i podmiotowych środków dowodowych.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę składa się na stronie prowadzonego postępowania do dnia 03.11.2026 r., do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.11.2026 r., o godz. 12:15 przy użyciu systemu teleinformatycznego (platformy e-zamówienia).
3. Najpóźniej przed otwarciem Zamawiający udostępni kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, a po otwarciu informacje wymagane art. 222 ust. 5 Pzp.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyka wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

2. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, wg formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
4. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
5. Cena podana w formularzu oferty stanowi cenę brutto, tj. cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cenę netto oferty należy obliczyć wg wzoru:

C_{netto} = Zee gdzie:

Zee – koszt zakupu energii elektrycznej netto stanowiący iloczyn uśrednionej ceny jednostkowej energii elektrycznej zawierającej opłaty handlowe i całkowitego prognozowanego zużycia energii elektrycznej w okresie trwania umowy [zł]

7. Całkowite prognozowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy wynosi 440 000 kWh.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (Załącznik nr 1 do SWZ).
9. Cena jednostkowa energii elektrycznej zaoferowana przez Wykonawcę powinna uwzględniać zysk wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe, koszty bilansowania) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
10. Cena jednostkowa energii elektrycznej zaoferowana przez Wykonawcę będzie niezmienna przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów Projektowanych postanowień umowy.
11. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
12. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Koszty dystrybucji rozliczane na podstawie odrębnej umowy z OSD nie wchodzi do ceny oferty.
15. W przypadku rozbieżności rachunkowych Zamawiający przyjmie jako wiążącą cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości zgodnie z art. 223 Pzp.
16. Jeżeli wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca przekazuje informacje wymagane art. 225 Pzp.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium jest cena brutto – 100%. Zastosowanie ceny jako jedynego kryterium jest uzasadnione opisaniem standardów jakościowych w przepisach prawa i dokumentach zamówienia.

$$C = (\text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$$

2. Obliczenia wykonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. W razie identycznych cen stosuje się art. 248 Pzp.

XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Przed zawarciem umowy wykonawca przekaże dane osób podpisujących, dokumenty umocowania, kopię umowy konsorcjum – jeżeli dotyczy, dane kontaktowe do obsługi zmiany sprzedawcy oraz potwierdzenie posiadania generalnej umowy dystrybucji z właściwym OSD.
2. Wykonawca podpisze umowę i przyjmie pełnomocnictwo do procesu zmiany sprzedawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 9. Umowa zostanie zawarta zgodnie z SWZ i ofertą.
2. Zmiany są dopuszczalne w przypadkach opisanych w umowie i w art. 455 Pzp. Umowa zawiera klauzulę zmiany wynagrodzenia wymaganą art. 439 Pzp.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują podmiotom wskazanym w art. 505 Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO na czynności lub zaniechania określone w Pzp.
2. W postępowaniu poniżej progów unijnych terminy wniesienia odwołania wynoszą co do zasady 5 dni, zgodnie z art. 515 Pzp. Szczegółowe zasady określają art. 505–590 Pzp.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, pl. Jagielloński 15, 26-600 Radom. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@teatr.radom.pl.
2. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy, realizacji obowiązków jawności i archiwizacji. Odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do dokumentacji, operator platformy, dostawcy systemów i organy kontroli.
3. Dane przechowuje się zgodnie z art. 78 Pzp przez 4 lata od zakończenia postępowania, a jeżeli umowa trwa dłużej – przez cały okres jej obowiązywania, oraz przez okres wynikający z przepisów archiwalnych i rachunkowych.
4. Osobie przysługuje prawo dostępu, sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz skarga do Prezesa UODO, z ograniczeniami wynikającymi z Pzp i RODO. Nie przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia ani sprzeciwu, gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Wykaz punktów poboru energii – przygotowuje Zamawiający.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnych z art. 117 ust. 4 Pzp.
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.
Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji.
Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 10 – Wzór pełnomocnictwa do przeprowadzenia pierwszej zmiany sprzedawcy.

ZATWIERDZAM:

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Michał Kornacki
Data: 2026.10.21 09:31:01 CEST