

Częstotliwość czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia

I. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych

1. Zamiatanie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, kabin dźwigowych	Codziennie 6 ⁰⁰ do 11 ⁰⁰
2. Mycie z użyciem środków doczyszczających posadzek klatek schodowych, podestów, stopni schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów	2 razy w miesiącu (do 15 i do 30 każdego miesiąca)
3. Mycie z użyciem środków doczyszczających klatek schodowych budynków Rynek 16, Rynek 4, 3 Maja 1, Szymanowskiego 47A, Woynarowskiej 1, Garncarska 21 (przy lokalu użytkowym), 29 Listopada 12 (przy lokalu użytkowym)	1 raz w tygodniu, a w okresie jesienno-zimowym na bieżąco
4. Mycie z użyciem środków doczyszczających wejść do piwnic, mycie balustrad schodowych, klamek części wspólnych, włączników części wspólnych, skrzynek pocztowych, skrzynek technicznych (elektrycznych, gazowych, z wodomierzami, centralnego ogrzewania itp.), kabin dźwigowych od wewnątrz i zewnątrz,	1 raz w miesiącu
5. Mycie z użyciem środków doczyszczających grzejników znajdujących się w częściach wspólnych budynku	1 raz w miesiącu
6. Mycie z użyciem środków doczyszczających lamperii, kloszy lamp na korytarzach oraz w pomieszczeniach wspólnego użytkowania	1 raz w miesiącu
7. Mycie drzwi wejściowych na klatkach schodowych oraz drzwi do przedsionków i części wspólnych budynku,	1 raz w miesiącu
8. Mycie okien i parapetów na klatkach schodowych w korytarzach piwnicznych, na strychach oraz istniejących naświetli nad bramami i drzwiami wejściowymi.	1 raz na kwartał, w drugim miesiącu kwartału
9. Zamiatanie korytarzy wspólnych w piwnicach i komórkach lokatorskich	1 raz na kwartał, w drugim miesiącu kwartału
10. Zamiatanie strychów	2 razy w roku do 30.04 oraz do 30.11
11. Usuwanie nieczystości pozostawionych we wszystkich częściach wspólnych budynku, ścieranie kurzu ze skrzynek i parapetów	Codziennie
12. Usuwanie ze ścian i stolarki napisów, rysunków, graffiti itp.	Na bieżąco
13. Usuwanie pajęczyn ze wszystkich części wspólnych budynku: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, pasaży, bram, gzymsów, parapetów itd.,	Na bieżąco
14. Czyszczenie metalowych wycieraczek i kratek przed wejściami do budynków	Na bieżąco
15. Mycie z użyciem środków doczyszczających i dezynfekcja sanitariatów wspólnej używalności w budynkach: Szymanowskiego 47A, Balińska 19, 3 Maja 1, Janiny Woynarowskiej 1, Rynek 4.	1 raz w tygodniu
16. Mycie z użyciem środków doczyszczających i dezynfekcja sanitariatów i łazienek wspólnej używalności w budynku: Jana III Sobieskiego 45,	2 razy w miesiącu (do 15 i 30 każdego miesiąca)

II. Sprzątanie powierzchni zewnętrznych

1. Zamiatanie zewnętrznych pieszych ciągów komunikacyjnych, chodników, placów, parkingów, dojeżdż do wiat śmietnikowych, garaży, stref wejściowych do budynków oraz pozostałych pieszych ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem z ich powierzchni śmieci, błota, liści, szyszek, odchodów zwierzęcych itp., (prace dotyczą terenów utwardzonych oraz nieutwardzonych-	Codziennie 6 ⁰⁰ do 11 ⁰⁰
--	--

zgodnie ze specyfiką terenu)	
2. Grabienie i usuwanie liści z terenów utwardzonych oraz zielonych wraz z ich wywozem,	Na bieżąco
3. Sprzątanie wiaty śmietnikowej (uprzątnięcie śmieci znajdujących się poza kontenerami, zmiatanie posadzki altanki, mycie klap i uchwyty kontenerów, kontrola prawidłowej segregacji odpadów), mycie altanek oraz w razie potrzeby dezynfekcja pojemników poprzez spryskanie klapy oraz środka preparatem dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	Na bieżąco
4. Czyszczenie zewnętrznego oświetlenia (lamp nad wejściem) i oznakowania budynków,	2 razy w roku od 01.04. do 30.04 oraz od 01.10 do 30.10
5. Opróżnianie koszy zewnętrznych przy budynkach wraz z ich dezynfekcją i uzupełnieniem worków na odpady,	Codziennie
6. Mycie pasażu w budynku Rynek 4, Szorowanie pasażu przy użyciu specjalistycznych narzędzi i środków chemicznych	Codziennie 1 raz na kwartał w drugim miesiącu kwartału
7. Mycie balustrad zewnętrznych,	1 raz w miesiącu
8. Mycie krat zewnętrznych w oknach, przejściach, pasażach, bramach,	2 razy w roku do 30.04 oraz do 30.11
9. Mycie daszków nad drzwiami wejściowymi do budynków oraz nad wejściami do lokali użytkowych	Od 01.06 do 30.06
10. Oczyszczanie ze śmieci daszków nad wejściami do klatek schodowych	Na bieżąco
11. Pielenie chwastów z chodników, opasek, korytek odwadniających	Na bieżąco
12. Usuwanie ptasich odchodów z chodników, schodów, podjazdów, elewacji, rur spustowych i innych zanieczyszczonych części nieruchomości,	Na bieżąco
13. Usuwanie ze ścian i stolarki napisów, rysunków graffiti itp.	Na bieżąco
14. Interwencyjne usuwanie zanieczyszczeń powstałych nagle np.: rozbite szkło, rozbite naczynia z płynem, odchody ludzkie i zwierzęce, nieczystości sanitarne, odpady komunalne	Na bieżąco po zgłoszeniu

III. Utrzymanie zieleni

1. Usuwanie śmieci, odpadów, usuwanie suchych gałęzi wraz z ich wywozem	Codziennie 6 ⁰⁰ do 11 ⁰⁰
1. Pielęgnacja i przycinanie żywopłotów, krzewów i innych nasadzonych roślin	2 razy w roku do 30.04 oraz do 30.11
2. Podlewanie i plewienie klombów przy budynkach,	Na bieżąco
3. Usuwanie przerostów/ roślinności z części podwórzy i chodników	Na bieżąco
4. Grabienie liści wraz z ich wywozem	2 razy w roku do 30.04 oraz do 30.11
5. Koszenie trawy wraz z jej grabieniem i wywozem	Na bieżąco
6. Pielęgnacja i podlewanie nowo posadzonych roślin	Na bieżąco
7. Nasadzanie pojedynczych roślin zakupionych przez Zamawiającego oraz ich pielęgnacja i podlewanie	Na zlecenie (mat. zakupi Zamawiający)

IV. Zimowe utrzymanie terenu

1. Odśnieżanie chodników, schodów (w tym do lokali użytkowych), podestów, pochylni, dojść do wiat śmietnikowych, garaży oraz wejść do klatek schodowych,	Codziennie najpóźniej do godziny 8:00 rano oraz w razie potrzeby w ciągu dnia, również w dni wolne od pracy i święta
2. Odśnieżanie ciągów komunikacyjno –pieszych, parkingów oraz dojazdów do budynków,	
3. Usuwanie zalegających na chodnikach i dojeżdżalniach części zbitych sopli, zbrylonego śniegu itp., błota i innych zanieczyszczeń	
4. Odśnieżanie balustrad zewnętrznych, pojemników na odpady komunalne	
5. Usuwanie lodu, gołoledzi i błota pośniegowego,	
6. Posypywanie mieszkanką piaskowo-solną terenów utwardzonych, przejść pieszych, parkingów, wejść do klatek schodowych, podestów, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych, chodników, dojść do wiat śmietnikowych,	
7. Usuwanie śmieci z terenów wokół budynków,	
8. Systematyczne oczyszczanie wypustów deszczowych	
9. Usuwanie sopli, lodu oraz śniegu z daszków nad klatkami wejściowymi, wejściami do budynków oraz wejściami do wiat śmietnikowych,	

V. Plac zabaw

1. Zbieranie śmieci i odpadów,	Codziennie 6 ⁰⁰ do 11 ⁰⁰
2. Koszenie, pielenie chwastów oraz trawy, usuwanie przerośniętych darni, zasypywanie dziur i nierówności	Na bieżąco
3. Opróżnianie koszy ze śmieci wraz z uzupełnieniem worków	Codziennie 6 ⁰⁰ do 11 ⁰⁰
4. Mycie urządzeń i wyposażenia na placu zabaw	1 raz w miesiącu (od 1 kwietnia do 30 października)
5. Codzienne monitorowanie i zgłaszanie zagrożeń	Codziennie

VI. Ogród sensoryczny “Zacisze pod Lipą”

1. Zbieranie śmieci i odpadów,	Codziennie 6 ⁰⁰ do 11 ⁰⁰
2. Koszenie, pielenie chwastów oraz trawy z klombów oraz ciągów komunikacyjnych, grabienie i wywóz liści	Na bieżąco
3. Podlewianie ogrodu	Na bieżąco
4. Opróżnianie koszy ze śmieci wraz z uzupełnieniem worków	Codziennie
5. Pielenie i uzupełnianie nawierzchni w ścieżce sensorycznej oraz w rabatach (materiał zakupi Zamawiający)	W miarę potrzeb
6. Nasadzenie lub wymiana roślin na Zlecenie zamawiającego (materiał zakupi Zamawiający)	Na zlecenie
7. Mycie wyposażenia ogrodu sensorycznego	1 raz w miesiącu (od 1 kwietnia do 30 października)
8. Codzienne monitorowanie i zgłaszanie zagrożeń	Codziennie
9. Posypywanie piaskiem nawierzchni utwardzonych oraz usuwanie śniegu, lodu itp.	Do godz.8.00
10. Pielęgnacja i przycinanie krzewów, drzew i innych nasadzonych roślin	2 razy w roku do 30.04 oraz do 30.11

VII. Zbiornik retencyjny – Szymanowskiego 49 *

1. Koszenie trawy wewnątrz oraz wokół zbiornika (2 m od siatki) oraz wrywanie chwastów wraz z ich wywozem,	2 razy w roku (do 31.07 i 31 października)
2. Wybranie mułu, chwastów i innych zanieczyszczeń z dna zbiornika oraz ich wywóz	1 raz w roku do 31.07

3. Opryskanie środkiem chwastobójczym zbiornika,	1 raz w roku do 31.07
4. Wyczyszczenie koryta betonowego wzdłuż ogrodzenia	2 raz w roku (do 31.07 i 31 października)

* w przypadku wystąpienia intensywnych opadów dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania usługi na wniosek Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego

VIII. Odpompowanie i wywiezienie wody ze zbiornika retencyjnego przy ul. Szymanowskiego 49 w Pogorzycach/ w miarę potrzeby/w ilości do 200 m

1. Wykonanie pkt. VIII może być niezbędne w celu realizacji zakresu określonego w pkt. VII. 2.	1x w roku do 31.07
2. Przed przystąpieniem do realizacji zakresu określonego w pkt. VII i VIII należy z wyprzedzeniem powiadomić pisemnie lub e-mailowo administrację.	W miarę potrzeb
3. Na potwierdzenie wykonania w/w zakresu prac należy przedłożyć fakturę ze zlewni za wywóz wody ze zbiornika.	Załączyć do faktury za miesiąc, w którym będzie wykonana usługa.

IX. Jednokrotne utrzymanie terenu przy wysiedlonych budynkach

1. Usunięcie śmieci, odpadów, suchych gałęzi, grabienie liści itp. z terenu nieruchomości,	W przypadku konieczności, na zlecenie zamawiającego w terminie od 01.07 do 31.07
2. Koszenie trawy i chwastów, wycinanie samosiejek wraz z ich wywozem,	
3. Zamiatanie terenów utwardzonych, placów, parkingów, podjazdów	
4. Pielęgnacja i przycinanie żywopłotów, krzewów i innych nasadzonych roślin.	

Każdorazowe zgłaszanie w administracji wykonanych prac nie dotyczy czynności codziennych i bieżących

Zakres pozostałych czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

1. Bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, usterkach, dewastacjach, podpaleniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń oraz podejmowanie doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed skutkami uszkodzeń (np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia instalacji wodnej).
2. Bezzwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o rażącym lub uporczywym naruszaniu przez mieszkańców Regulaminu Porządku Domowego, polegających na zakłócaniu spokoju i porządku, dewastacji mienia komunalnego, powodowanie zagrożenia pożarowego.
3. Dbłość o odpowiedni stan sanitarny i porządkowy w powierzonych pomieszczeniach- na bieżąco.
4. Bezzwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o niewykonaniu obowiązku lub nienależytego wykonania przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych.
5. Bezzwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o podrzuconych na terenie nieruchomości w tym przy wiacie śmietnikowej, odpadów budowlanych, elektrośmieci, opon itp.
6. Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o zalegających odpadach gabarytowych przy wiatkach śmietnikowych.
7. Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o składowaniu w częściach wspólnych budynków przedmiotów niezgodnych z funkcją tych pomieszczeń.
8. Usuwanie plakatów, zbieranie gazetek i ulotek z otoczenia budynku wraz z ich wyrzuceniem do najbliższego pojemnika na papier - na bieżąco
9. Informowanie o brakach w budynkach Regulaminów Porządku Domowego, instrukcji P.POŻ. itp. oraz ich bieżące uzupełnianie. Dostarczenie ogłoszeń i Regulaminów należy do obowiązków Zamawiającego
10. Wywieszanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych oraz przypadkach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania flag upranych i wyprasowanych.

11. Na bieżąco wykładanie i uzupełnianie truczyny na gryzonie oraz oznakowania jak również czynny udział w akacji odszczurzenia dwa razy w roku na przełomie miesięcy kwiecień/maj i październik/listopad. Zakup truczyny należy do obowiązków Zamawiającego.
12. Na bieżąco współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa.
13. Bezzwłoczne zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości na budynkach typu: trzymanie niebezpiecznych substancji, odpadów, pojemników na klatkach, piwnicach, obecności bezdomnych, wydobywanie się niepokojonych zapachów, sopli i nawisów śnieżnych na budynkach.
14. Bezzwłoczne zgłaszanie do Zamawiającego wszelkiego rodzaju usterek technicznych: brak światła, żarówki, klamek w drzwiach wejściowych lub w drzwiach do pomieszczeń wspólnego użytku, poręczy, tralek w balustradach schodowych, wybitych szybach w pomieszczeniach wspólnego użytku.
15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia były przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie przepisów BHP i PPOŻ na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy prowadzenia stałego nadzoru, w tym w dni wolne od pracy, nad poziomem realizacji powierzonego zakresu obowiązków oraz pozostania w stałym kontakcie z Działem Eksploatacji w celu bieżącej realizacji zadania.
17. Powtórzenie czynności objętych załącznikiem nr 1 i 3, której jakość wykonania została zakwestionowana przez Zamawiającego
18. Dbłość o właściwy stan sanitarny i techniczny przekazanych pomieszczeń gospodarczych, w tym odpowiedzialność za powierzone ujęcie wody na potrzeby sprzątania nieruchomości.