

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.: **Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków administrowanych przez MZZK oraz na terenach zewnętrznych przyległych do budynków wraz z pielęgnacją zieleni i odśnieżaniem.**

Zamawiający:

Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych w Chrzanowie

Adres strony internetowej MZZK W Chrzanowie www.mzzk.eu

Adres poczty elektronicznej mzzk-zp@chrzanow.pl

Numer referencyjny sprawy zamówienia publicznego **ZP/7/26**

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e- Zamówienia:

ocds-148610-3a94c279-9388-4bbb-baf3-a7fa6a81fe70

Oferty należy składać za pomocą modułu MOW Platformy e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów
numer telefonu 032 626 31 91, adres poczty elektronicznej mzzk-zp@chrzanow.pl
NIP 628-213-38-89, Regon 120288979

ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3a94c279-9388-4bbb-baf3-a7fa6a81fe70>

Platforma E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 roku, poz. 793 tekst jednolity ze zmianami) Pzp.
2. Zamawiający informuje, że stosownie do zapisu art. 274 ust.1 ustawy Pzp zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie, czyli zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.
3. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
 - 1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
 - 3) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - b) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, zamawiający zaprosi wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie będą podlegały odrzuceniu.
 - a) negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów (treści ofert), które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 19 SWZ (tj. cena ofertowa brutto);
 - b) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, jak również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny;
 - d) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin ich otwarcia. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

- 5) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
 - 6) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w oparciu o kryteria oceny ofert, określone w rozdziale 19 SWZ.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy.
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
 8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w tym postępowaniu.

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części z następujących względów:

1. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektywy UE. Dyrektywa 2014/24/ UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcić do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienie o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi unijne).
2. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.
3. Podział zamówienia nie jest możliwy, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość a zamówienie ma jednolity charakter. Przedmiot zamówienia stanowi jednolitą całość technologiczną, co uzasadnia brak podziału zamówienia na części.
4. W opinii Zamawiającego brak podziału na części zamówienia nie utrudni dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom i nie ma wpływu na konkurencyjność.

ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest :

- a) utrzymanie czystości w częściach wspólnych budynków administrowanych przez MZZK na powierzchni 9119,00 m²

- b) utrzymanie czystości na terenach wokół budynków obejmujący powierzchnię 12657,00 m²
- c) zimowe utrzymanie czystości przy budynkach obejmujący powierzchnię 6723,00 m²
- d) sprzątnie strychów- 4100,00 m²
- e) pielęgnację terenów zielonych- 9353,00 m²
- f) jednorazowe utrzymanie terenów – 14265,00 m²
- g) plac zabaw przy ul. Szymanowskiego 49 w Pogorzycach – 319,00 m²
- h) ogród sensoryczny „Zacisze pod Lipą” – 139,00 m²
- i) Czyszczenie zbiornika +koszenie do 31.07.2027r – 440 m²
- j) koszenie zbiornika do 31.10.2027r – 440 m²
- k) Zbiornik retencyjny - odpompowanie oraz wywiezienie wody ze zbiornika (w razie potrzeby po uzgodnieniu z zamawiającym) - 200 m³

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel w wymiarze czasu pracy gwarantującym prawidłową realizację umowy, zgodnie z wymogiem **zapewnienia minimum 4 etatów** wskazanych w załączniku A do SWZ, przy **czym łączny wymiar czasu pracy personelu musi wynosić co najmniej 32 godziny robocze dziennie**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ.

Zakres czynności wraz z warunkami realizacji zamówienia oraz częstotliwością wykonania czynności określa załącznik nr B do SWZ.

Wykaz budynków, terenów wokół budynków oraz terenów zielonych administrowanych przez MZZK określa załącznik C do SWZ.

3. KOD CPV:

90620000-9 Usługi odśnieżania

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

77342000-9 Przycinanie żywopłotów

90910000-9 Usługi sprzątania

4. Szczegółowy zakres warunków realizacji zamówienia zawierają **projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) stanowiący załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
6. Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) W tym przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załączniki nr 1- Formularz Ofertowy**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

- 3) Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz dokumentacji postępowania.
- 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca angażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie- spółki cywilne / konsorcja.

- 1) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 58 ustawy.
- 2) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 3) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 12 pkt. 26 SWZ**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku.

11. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia **związanego z zamiataniem, myciem posadzek, klatek schodowych, korytarze, przedsionków i wiatrołapów** były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowie o pracę w rozumieniu przepisów określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, niezależnie od tego czy prace te będzie wykonywał wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca i obejmują czynności z tym związane. Zatrudnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno nastąpić najpóźniej od dnia, w którym przydzielone osoby faktycznie przystąpią do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości i trwać nieprzerwanie przez cały okres, w którym osoby te wykonują czynności na rzecz Zamawiającego. Postanowienia nin. ustępu nie ograniczają:
 - a) Wykonawcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą do osobistego wykonywania usług, o których mowa w pkt 11 ppkt 1),
 - b) wspólników spółki osobowej będącej Wykonawcą upoważnionych do prowadzenia spraw spółki, do osobistego wykonywania czynności, o których mowa pkt 11 ppkt 1), pomimo, iż w/w osoby nie są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej

dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu spełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia ta powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronę danych osobowych. Informację takie jak: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, data zawarcia umowy o pracę i wymiar etatu powinna być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 11 ppkt 1), wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek.
- 3) W okresie, w którym osoby przydzielone do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości na rzecz Zamawiającego nie wykonują tych czynności, w związku z nieobecnością w pracy (np. urlop wypoczynkowy), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, przy czym osoby na zastępstwie powinny być zatrudnione na umowie o pracę najpóźniej od dnia rozpoczęcia zastępstwa do dnia upływu wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w zastępstwie nieobecnego pracownika. Postanowienie ust. 2 Umowy stosuje się również do osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości na zastępstwie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest terminowo regulować wynagrodzenia (świadczenia) wobec wszystkich osób przydzielonych do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w wykonaniu Umowy. W przypadku dwukrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminu zapłaty wynagrodzenia (świadczenia) Zamawiający stanie się uprawniony do rozwiązania Umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia i naliczeniem kary umownej, o której mowa w §10 ust. 1 lit. d, e Umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest ustalić liczbę osób skierowanych do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz ich etaty w taki sposób, aby wszystkie czynności związane z utrzymaniem czystości zostały w sposób prawidłowy wykonane w czasie wynikającym z Umowy.
- 6) Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy byli kierowani pracownicy, których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11 ppkt 1), czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane pkt 11 ppkt 1), czynności.

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. – 12 miesięcy.**

ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy z zamawiającym wg projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji warunków zamówienia w terminie określonym przez zamawiającego.

1. W przypadku zmniejszenia do 35% liczby m² powierzchni podlegających usługom, w trakcie obowiązywania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone w przeliczeniu o ilość metrów, o jaką nastąpiło zmniejszenie powierzchni objętych zakresem nin. umowy. Zmniejszenie powierzchni oraz wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy i obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych ze zmniejszeniem zakresu prac oraz wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć również zmiany kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego oraz podwykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę (np. stan zdrowia, rezygnacja z pracy, likwidacja firmy podwykonawcy). Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiany umowy mogą dotyczyć również zmiany terminu realizacji:
 - a) gdy wystąpi konieczność wykonania usług zamiennych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia umowy.
4. Zmiany w treści umowy o których mowa w pkt. 1-3 wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w przypadku, gdy strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane powyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku wystąpienia zmiany:
 - a) poziomu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, których wykaz zawiera załącznik nr 5 do Umowy, zwanej dalej, odpowiednio, „materiałami” i „kosztami”.
6. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniającą Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na **15 %** w stosunku do poziomu ceny materiałów i kosztów z dnia przypadającego po upływie sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych

z realizacją zamówienia o **15 %** w stosunku do cen materiałów lub kosztów z daty w skazanej w ust.6.

8. W przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów o poziom wskazany w ust. 7, Wykonawca może ubiegać się o podwyższenie wynagrodzenia, wyłącznie w zakresie materiałów i kosztów, których poziom cen uległ wzrostowi, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że wzrost poziomu cen materiałów i kosztów ma wpływ na koszty realizacji zamówienia i tylko w zakresie, w jakim ten wzrost wpływa na koszty realizacji zamówienia.
9. Podwyższenie wynagrodzenia następować będzie nie częściej, niż co trzy miesiące.
10. Maksymalna jednorazowa kwota podwyższenia wynagrodzenia nie może przekroczyć **2,5 %** wynagrodzenia z oferty Wykonawcy. Maksymalna łączna kwota podwyższenia wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy nie może przekroczyć **2,5 %** wynagrodzenia z oferty Wykonawcy.
11. W sytuacji wzrostu poziomu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do ust. 8, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności przypadających po przekroczeniu poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w ust. 7. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
12. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 % Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację
13. o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia płatnego po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Postanowienia ust. 2-7 stosuje się odpowiednio do obniżenia wynagrodzenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia swoim podwykonawcom w ciągu 14 dni od dnia dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia podwykonawców powinna obowiązywać ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 2 ust.4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku wskazanego w § 13 ust. 9 Umowy.
16. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp tj:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w ust.15pkt1,lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji,

- dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
- 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 4) jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
17. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>).
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej.
15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 - c) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, wskazuje je w formularzu oferty zgodnie z formularzem ofertowym udostępnionym na platformie e – Zamówienia”.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

19. Zamawiający **nie zamierza** komunikować się z Wykonawcami **w inny** sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 – Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznych wskazanych w SWZ z uwagi na fakt, że nie zaistnieje sytuacja przewidziana w przepisie art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69

ROZDZIAŁ 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: do spraw merytorycznych **Sylwia Lutyńska – Dział Eksploatacji** – zakres merytoryczny, do spraw proceduralnych **Marzena Miziolek** – Dział Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertami tj.: do dnia – **02.12.2026 r.**

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, ofertę składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do przygotowania oferty służy przygotowany **Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o

udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

7. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w **formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wskazane w formularzu oferty zgodnie z formularzem ofertowym udostępnionym na platformie e-Zamówienia.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

17. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

18. Oferta, oświadczenia, o których mowa w SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

19. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wycofanie oferty:

21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej. Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

Wyjaśnienia / poprawa oferty:

22. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
23. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy pzp.
24. Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy pzp

Wraz z ofertą w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

26. **Oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2** do SWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

27. **Oświadczenie** (przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy, ponieważ w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

28. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** w przedmiocie oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny

dokument potwierdzający tą okoliczność, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

29. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ (art. 125 ust. 5).

30. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.

31. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

32. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działając w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty lub w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

33. **Jeżeli dotyczy** – wyjaśnienie uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

34. **Załącznik 1a do oferty – formularz cenowy**

ROZDZIAŁ 13. Termin składania ofert:

Termin składania oferty upływa dnia **03.11.2026 r. o godz. 9³⁰**.

Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w rozdziale 12 SWZ z uwzględnieniem treści niniejszego punktu.

Istotne jest, aby:

Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki.

System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

ROZDZIAŁ 14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi przez platformę e- Zamówienia dnia **03.11.2026 r. o godz. 10⁰⁰**.

ROZDZIAŁ 15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 oraz art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

1. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych

w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp), tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje obligatoryjną podstawę wykluczenia z postępowania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 poz.644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640 i 644 t.j), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie w zakresie podstaw określonych w **art. 109 ust 1 pkt 5 i 7** ustawy Pzp.
- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów oraz, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Uwaga:

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek o których mowa w **Rozdziale 15 SWZ**.

ROZDZIAŁ 16. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego: Warunek zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie:

1. **co najmniej jedną usługę** sprzątnia powierzchni wewnętrznych o zakresie nie mniejszym niż **9000m²** oraz
2. **co najmniej jedną usługę** sprzątnia terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją terenów zielonych, przy czym zakres sprzątnia terenów zewnętrznych nie może być mniejszy niż **10 000 m²** oraz

3. wykonawca dysponuje lub będzie dysponował **min. jedną osobą** posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości (z aktualnymi badaniami na wysokościach) oraz
4. wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem:
 - a) 2 szt. kosiarki spalinowe (samojezdne, samobierające z tzw. koszem)
 - b) 1 szt. mała odśnieżarka, typu traktorek z pługiem śnieżnym,
 - c) sprzętem do ręcznego odśnieżania
 - d) 2 szt. kosy spalinowe (tzw. podkaszarki)
 - e) 1 szt. piła spalinowa
 - f) 1 szt. opryskiwacz ręczny.
 - g) narzędziami ogrodniczymi typu: łopata, sekatory, grabie

5. Inne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 - 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 17. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 3 lat** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Uwaga: Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. **Wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów podmiotowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 18. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi w „Formularzu ofertowym” (**załącznik nr 1 do SWZ**) cenę brutto oferty za realizację zamówienia wyrażoną w PLN tj. (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena brutto oferty wynikać będzie z załącznika **1a do oferty- formularz cenowy, który jest integralną jej częścią. Wynagrodzenie będzie rozliczane zgodnie z zapisami umowy w par. 2.**
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia wynikający wprost z **Opisu przedmiotu zamówienia, wykazu częstotliwości i wykazu nieruchomości – zał. Nr A, B i C do SWZ**, a także musi obejmować wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Cena - 100 % = 100 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących wartość punktów przyznanych w ramach kryterium cena wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

P -punkty przyznane danej ofercie

C- punkty przyznane w ramach kryterium „Cena”

1. Kryterium „Cena”

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie przyznawał punkty według wzoru:

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych - 100pkt.

$$\text{- następna badana oferta} = \frac{\text{cena oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

ROZDZIAŁ 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- c) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje zawarte w pkt.1 a i c na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Uwaga:

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. **Przed podpisaniem umowy** wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi zamawiającemu nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
a) kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie (jeżeli dotyczy).
b) dowód opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł**
c) dokument potwierdzający aktualne badania wysokościowe.

ROZDZIAŁ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2026 r. poz. 793 r. t. j. ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy.

ROZDZIAŁ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia wynikające z wykonania umowy dokonywane będą w złotych polskich.

Zatwierdził :

Chrzanów, dnia 22.10.2026 r

Krzysztof Kłaput

Dyrektor MZZK

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a do oferty – formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie z art.125 ust.1
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie z art.125ust.5
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Umowa (projekt)
6. Załącznik A do SWZ
7. Załącznik B do SWZ
8. Załącznik C do SWZ

Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych z siedzibą w Chrzanowie, pod adresem ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów („Administrator”).

Gdzie może Pani/Pan kierować pytania i wnioski dotyczące przetwarzania danych osobowych?

Jeśli będzie Pani/Pan chciała/-ł skorzystać z praw, które zostały opisane poniżej lub uzyskać dodatkowe informacje, może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres: Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych, ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów lub na adres poczty elektronicznej: iodo-mzzk@chrzanow.pl

Jaki jest cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:

- 1) zawarcia i realizacji umowy, w tym umowy gwarancji jakości (jeżeli została udzielona),
- 2) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wystawienia faktury VAT oraz wykonania obowiązków z rękojmi za wady;
- 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek sporu.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani dane osobowe są:

przepisy prawa;

- 1) umowa;
- 2) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym.

Komu przekazywane są Pani/Pana dane osobowe?

Czynimy wszystko, żeby Pani/Pana dane osobowe nie były przekazywane podmiotom trzecim. Niemniej, w zakresie i w przypadkach, gdy wymaga tego realizacja celów przetwarzania danych osobowych, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. innym administratorom oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, w podmiotom świadczącym pocztowe, spedycyjne, transportowe i kurierskie, ubezpieczycielowi (w przypadku ubezpieczenia towaru za pośrednictwem Administratora), bankom. Ponadto, Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator współpracuje w związku z zaspakajaniem potrzeb finansowo-księgowych, teleinformatycznych, prawnych, doradczych i audytowych. Informacje na temat Pani/Pana danych osobowych nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar Unii Europejskiej) oraz organizacji międzynarodowych.

Jak długo przechowywane są dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe przechowywane są:

- 1) przez okres niezbędny do zawarcia i realizacji umowy (w tym umowy gwarancji),
- 2) po zrealizowaniu umowy - przez okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego, budowlanego lub innych stosownych przepisów prawa, w tym z regulaminów wewnętrznych. Np. dane osobowe ujawnione w dokumentach księgowych (np. fakturach VAT) przechowywane są przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i rachunkowego, który najczęściej wynosi 4 (cztery) lata od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 3) przez okres konieczny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Okres ten najczęściej będzie pokrywał się z okresem przedawnienia roszczeń związanych z umową, której jest Pani/Pan stroną albo przy zawarciu lub realizacji której, Pani/Pan czynnie uczestniczyła/-ł (np. jako przedstawiciel lub pełnomocnik).

Jakie prawa Pani/Panu przysługują wobec Administratora?

Przysługują Pani/Panu następujące prawa wobec Administratora:

- a) **prawo dostępu do własnych danych osobowych.** Może Pani/Pan uzyskać informacje, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Ma Pani/Pan także prawo do uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, kopii tych danych, a także informacji o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, informacji o kategorii przetwarzanych danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator udostępnił Pani/Pana dane osobowe, o planowanym okresie przechowywania Pani/Pana danych osobowych, o Pani/Pana prawach związanych z przetwarzaniem danych, w tym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych i o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (o ile ma miejsce);
- b) **prawo do sprostowania danych osobowych.** Może Pani/Pan żądać, aby Administrator niezwłocznie sprostował Pani/Pana dane osobowe, które są nieprawidłowe. Może Pani/Pan również żądać, aby Administrator uzupełnił niekompletne dane, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie tych danych jest niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania;
- c) **prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym).** Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
- Pani/Pana dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób są przetwarzane;
 - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zgodzie, którą Pani/Pan cofnie, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a Administrator nie będzie miał nadrzędnych prawnie uzasadnionych podstawy do dalszego ich przetwarzania;
 - Administrator przetwarzał Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego;
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
- jeżeli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - jeżeli przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwi się usunięciu swoich danych osobowych, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale będą one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw założonego przez Panią/Pana sprzeciwu.
- e) **prawo do przenoszenia danych.** Celem realizacji tego prawa jest przekazanie Pani/Panu lub wskazanemu przez Panią/Pana administratorowi danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile i w zakresie, w jakim zostaną spełnione poniższe warunki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub na podstawie umowy, której jest Pani/Pan stroną;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (czyli w systemach informatycznych);
 - dane osobowe zostały dostarczone Administratorowi przez Panią/Pana (za dane dostarczone przez Panią/Pana uważa się również dane wynikające z obserwacji Pani/Pana zachowania (o ile będzie to miało miejsce)).

Prawo do wniesienia sprzeciwu. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie **s p r z e c i w u** wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W sprzeciwie należy wskazać szczególną sytuację związaną z Pani/Pana osobą, która uzasadnia wniesienie sprzeciwu. Pomimo wniesienia sprzeciwu, Administrator będzie mógł podjąć i kontynuować przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw

i wolności, lub Administrator wykaże podstawę do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (np. w związku z zawartą z Pani/Panem umową).

Realizacja niektórych z w/w praw podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa – np. Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli z przepisów prawa wynika obowiązek lub prawo przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Tak więc, Pani/Pana dane osobowe ujawnione w dokumentach księgowych nie zostaną usunięte wcześniej, niż na to pozwalają przepisy prawa (czyli najczęściej po upływie 4 lat od roku, w którym powstał obowiązek podatkowy związany z czynnością wykazaną w tym dokumencie księgowym), Pani/Pana dane osobowe nie zostaną usunięte w czasie realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną. Podobnie, Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych po zrealizowaniu umowy, jeżeli dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych będzie niezbędne do ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Czy ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych?

Tak. Jeżeli Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonał na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody wywołuje skutek wyłącznie wobec tych danych osobowych, które przetwarzane są przez Administratora na podstawie Pani/Pana zgody. Oznacza to, że Administrator pomimo wycofania zgody może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o inną podstawę prawną (np. jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy lub realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze).

Czy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi?

Tak. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia korespondencji, podjęcia negocjacji, przesłania zamówienie oraz dokonania innych tego typu czynności przez Administratora.

Czy Pani/Pana dane osobowe podlegają automatycznym decyzjom lub profilowaniu?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, nie podlega Pani/Pan profilowaniu oraz automatycznym decyzjom, czyli takim, które podejmowane są przez systemy informatyczne, bez istotnego zaangażowania człowieka, i które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny istotny sposób wpływały na Panią/Pana. Nie podlega Pani/Pan również czynnościom polegającym na profilowaniu.