Specyfikacja warunków zamówienia

Zamówienie klasyczne na zadanie pn. **Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w miejscowości Polanica - Zdrój przy ul. Mickiewicza, dz. nr 84/5, 85/1, 85/2, 84/1, 24 (AM-3), obręb ew.: Nowy Zdrój, jednostka ew. Polanica Zdrój.**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

Legnica, dnia 12.06.2026 r.

Zatwierdził:
Paweł Gawlak
Prezes Zarządu
SIM Sudety Sp. z o.o.

Zmiana – 06.07.2026 r.

Zmiana – 09.07.2026 r.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
10. Termin wykonania zamówienia
11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania oferty
16. Sposób oraz termin składania ofert
17. Termin otwarcia ofert
18. Sposób obliczenia ceny
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
22. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy
23. Podwykonawstwo
24. Wymagania dotyczące wadium
25. Informacje dodatkowe
26. Klauzula informacyjna RODO

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1– Formularz oferty (załącznik interaktywny do pobrania ze strony e-zamówienia)
Załącznik nr 2– Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (należy złożyć wraz z ofertą)
Załącznik nr 3– Oświadczenie Podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (jeżeli dotyczy - należy złożyć wraz z ofertą)
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy - należy złożyć wraz z ofertą)
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie Podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy - należy złożyć wraz z ofertą)
Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych (należy złożyć na wezwanie zamawiającego)
Załącznik nr 7- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (należy złożyć na wezwanie zamawiającego)
Załącznik nr 8 – **Wzór umowy**
Załącznik nr 9 – **Opis przedmiotu zamówienia**
Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnianiu pracowników na umowę o pracę (składa wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do dnia podpisania umowy).
Załącznik nr 12 – Standardy wykończenia mieszkań
Załącznik nr 13 – Harmonogram rzeczowo – finansowy

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego :** SIM Sudety Sp. z o.o., ul. Stefana Okrzei 8, 57-300 Kłodzko, NIP: 8831872681, REGON: 520291160, KRS 0000968458
2. **Numer telefonu :** +48 517239377
3. **Adres poczty elektronicznej** : sekretariat@simsudety.com
4. **Adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za zamówienia publiczne:** mblecharz@simsudety.com
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl** **https://ezamowienia.gov.pl** - na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielnie zamówienia.
6. **Identyfikator postępowania:** ocds-148610-3a1e9374-affe-475b-9f50-f2814311d71a
7. **Link danego postępowania:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3a1e9374-affe-475b-9f50-f2814311d71a

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: **https://ezamowienia.gov.pl**

Link postępowania : https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3a1e9374-affe-475b-9f50-f2814311d71a

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks

cywilny(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest wewnętrznym numerem: 04/ZP/2026

4. Niniejsze postępowanie jest realizowane przy udziale środków wypłacanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Rządowego Programu Popierania Budownictwa Mieszkaniowego.

4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 19 SWZ.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w miejscowości Polanica - Zdrój przy ul. Mickiewicza, dz. nr 84/5, 85/1, 85/2, 84/1, 24 (AM-3), obręb ewidencyjny: Nowy Zdrój, jednostka ewidencyjna – Polanica Zdrój.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych do wykonania określa opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 9 do SWZ).

3. Ponadto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej (załącznik nr 10 do SWZ), standardach wykończenia mieszkań (załącznik nr 12 do SWZ) oraz wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

4. Przedmiary robót załączono do dokumentacji postępowania jako dokument pomocniczy dla Wykonawców. Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w Przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z projektem budowlanym, projektem technicznym, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi nie wymaga zawarcia odrębnej umowy i musi być wkalkulowane w wynagrodzenie ryczałtowe (nie będzie wynagradzane dodatkowo).

5. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje obligatoryjną wizję lokalną przed złożeniem oferty. Zamawiający informuje, że każdy z Wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu musi odbyć obowiązkową wizję lokalną. W związku z powyższym Zamawiający wyznacza wizję lokalną na dzień 26.06.2026 r. o godz. 10:00. Miejscem spotkania Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego będzie nieruchomość na 84/5 obr nr 0003 Nowy Zdrój w Polanicy Zdrój. Po zakończeniu wizji lokalnej pracownik Zamawiającego sporządzi stosowne oświadczenie o

przeprowadzeniu wizji lokalnej przez danego Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje sytuacji, w której Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną bez obecności Zamawiającego. Zamawiający musi być obecny podczas przeprowadzenia wizji lokalnej każdego Wykonawcy, ponieważ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres minimum 60 miesięcy. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262300-4 Betonowanie

45262310-7 Zbrojenie

45320000-6 Roboty izolacyjne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

44232000-5 Drewniane konstrukcje dachowe

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45442100-8 Roboty malarskie

45443000-4 Roboty elewacyjne

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych

45350000-5 Instalacje mechaniczne

45410000-4 Tynkowanie

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45233150-5 Roboty w zakresie regulacji ruchu

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewań

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45247270-3 Budowa zbiorników

45232423-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

45313100-5 Instalowanie wind

44114200-4 Produkty betonowe

44114210-7 Słupy betonowe

44114000-2 Beton

44112000-8 Różne konstrukcje budowlane

44114220-0 Rury i osprzęt betonowy

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągania kredytu w wysokości min. **1 200 000,00 złotych**.

b) uzyskał wskaźnik bieżącej płynności w co najmniej dwóch z ostatnich trzech lat obrotowych nie mniejszy niż **1,4** liczony jako stosunek sumy aktywów obrotowych do zobowiązań krótkoterminowych.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegające na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum **500 m2** i wartości inwestycji nie mniejszej niż **1 700 000,00 PLN brutto.**

Uwaga - Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż

wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

b) dysponuje osobą/osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. Wykonawca winien dysponować co najmniej następującą kadrą:

- kierownikiem budowy, który winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno –budowlanej bez ograniczeń z minimum 5 letnim doświadczeniem,
- kierownikiem robót, który winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- kierownikiem robót, który winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Uprawnienia budowlane winny być wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające inne ważne uprawnienia budowlane, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy **(należy wypełnić załącznik nr 4 do SWZ).**

3) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4) W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę doświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 litera a niniejszego rozdziału powinien spełniać minimum jeden z konsorcjantów.

5) W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 litera a niniejszego rozdziału (zdolność kredytowa lub posiadanie środków finansowych) mogą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 litera b

niniejszego rozdziału (wskaźnik bieżącej płynności), wystarczające jest, aby minimum jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazał wymaganą płynność finansową.

3. Udostępnienie zasobów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

5) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego zawiera **załącznik nr 5 do SWZ.**

7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania,** podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

dotyczących zdolności ekonomicznej lub finansowej, zamawiający zażąda:

a) w zakresie warunku określonego w rozdz. 6 ust. 1 pkt 3 lit. a SWZ: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

b) w zakresie warunku określonego w rozdz. 6 ust. 1 pkt 3 lit. b SWZ: sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający zażąda:

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wzór – załącznik nr 6 do SWZ;

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór- załącznik nr 7 do SWZ.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji

wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).:

3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

3.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.1

3.3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3.1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5

ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy Pzp.

5. Zgodnie z art. 16a ustawy Pzp, w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, Zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.

6. Zamawiający informuje, że:

1) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

2) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

3) wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

4) wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

5) podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych".

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga, aby stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

(*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).

2. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać osoby, o których mowa powyżej co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę.

3. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących niżej wymienione rodzaje czynności, wykonywane ręcznie lub związane z obsługą maszyn, urządzeń i środków transportu, występujące w OPZ - niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności czynności związane z :

1) robotami elewacyjnymi,

2) wykonywaniem pokryć dachowych,

3) robotami tynkarskimi i malarskimi,

4) wykonywaniem stolarki okiennej i drzwiowej,

5) robotami z zakresu branży elektrycznej i sanitarnej,

6) robotami montażowymi,

7) robotami wykończeniowymi.

4. Artykuł 95 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy relacji między wykonawcą/podwykonawcą a pracownikami, zatrudnianymi do realizacji zamówienia. Zastosowanie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę nie dotyczy:

- osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku. Prawo budowlane np. wykonujących czynności kierowników budów, kierowników robót i inspektorów nadzoru, będących samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działającymi samodzielnie.

- sytuacji, kiedy Wykonawca/Podwykonawca będzie wykonywał takie zamówienie lub świadczył pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego samodzielnie. Dotyczy to również spółki osobowej, której wspólnicy samodzielnie będą świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego lub wykonywali takie zamówienie.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Wykonawca lub Podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie do 5 dni od wezwania zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika, nie podlegają anonimizacji,

4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,

5) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę,

6) innych dokumentów− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę (załącznik nr 11 do SWZ).

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą odpowiednie zapisy, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

11. Wykonawca zobowiązany jest do opiniowania projektów umów na roboty budowlane, przedkładanych Zamawiającemu przez podwykonawców lub dalszy podwykonawców, których przedmiotem są roboty budowlane w zakresie wyrażania zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania zgodności, poprawności i kompletności postanowień w opiniowanych projektach umów jw. z zasadami zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, określonymi w umowie z Zamawiającym.

13. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązuje się do poinformowania podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) o:

1) możliwości zapoznania się z umową w sprawie zamówienia publicznego, która jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych przepisami o dostępie do informacji publicznej,
2) konsekwencjach zaangażowania podwykonawcy przez wykonawcę z pominięciem oficjalnych procedur wynikających z k.c. lub ustawy Pzp tj. braku możliwości dochodzenia, wynagrodzenia od zamawiającego,
3) możliwości podejmowania działań w celu zaakceptowania jego obecności na terenie budowy w sposób określony stosownymi przepisami i gromadzenia świadczących o tym dowodów,
4) przysługującemu Podwykonawcy prawa żądania gwarancji płatności na podstawie art. 6491–6495 k.c. jak również o konsekwencjach odmowy wydania takiej gwarancji jako podstawy do odstąpienia od umowy podwykonawstwa z winy wykonawcy umowy zasadniczej i roszczenia o odszkodowanie w wysokości utraconych korzyści z tytułu niewykonania zamówionych robót.

10. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 18 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej – adres e-mail – mblecharz@simsudety.com (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia znajdują się w rozdziale 1 niniejszego SWZ.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem" .

10. W przypadku zastrzeżenia części oferty lub dokumentów przekazywanych Zamawiającemu w postępowaniu jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jego jednoczesnym oznaczeniem jako „TAJEMNICA PRZEDZSIĘBIORSTWA". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xlsx., xps, .odt

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Maciej Barbara – adres e-mail – mbarbara@simsudety.com

Wojciech Małecki – adres e-mail – wmalecki@simsudety.com

- zakresie procedury:

Marta Blecharz – Cegła – adres e-mail - mblecharz@simsudety.com

2. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

3. **Zamawiający informuje, że wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ustawy Pzp) należy przesłać poprzez platformę e-zamowienia. Zamawiający zaleca przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej.**

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ~~06.08.2026 13.08.2026r.~~ **15.08.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Wypełnienie formularza ofertowego:**

1) W celu wypełnienia formularza ofertowego, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie „Formularz ofertowy”.

2) Następnie, należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

3) Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

4) W kroku 1, należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).

5) W kroku 2, należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

6) W kroku 3, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców, należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców).

7) W kroku 4, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano, że ofertę będzie składać konsorcjum).

3. Złożenie oferty

1) Ofertę składa się w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/ wnioski" i kliknąć przycisk „Złóż ofertę".

2) Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

3) Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania ofert.

4) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

5) UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

6) Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę" a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

7) W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

8) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

9) Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

10) **Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże**

w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj: podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

11) Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

12) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

13) Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacją, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.

14) Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

15) Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski" i kliknąć przycisk „Pobierz EPP" lub „Pobierz EPO".

16) System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

UWAGA - W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

W razie problemów z Podpisem Zaufanym uprzejmie prosimy o kontakt z ePUAPem: telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00), e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl.

W sprawach związanych z formularzem ofertowym uprzejmie prosimy o kontakt z Infolinią Platformy e-Zamówienia: telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15)

4. Wycofanie oferty

1) W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski", następnie przycisk „Wycofaj ofertę" .

2) Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych".

3) Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

4) Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert

5. <u>Do oferty (formularz interaktywny – załącznik nr 1) należy</u> <u>dołączyć:</u>

a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy - **załącznik nr 3 do SWZ).** UWAGA – niniejsze oświadczenie podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik.

b) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy – **załącznik nr 4 do SWZ).**

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

f) Wadium (zgodnie z treścią rozdziału 24 SWZ – strona 27 SWZ).

g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

16. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia ~~**08.07.2026 r. 15.07.2026 r.**~~ **17.07.2026 r., do godz. 16:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~**08.07.2026 r. 15.07.2026 r.**~~ **17.07.2026 r., o godzinie 16:10.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Sposób obliczenia ceny

1. **UWAGA!!!** Wykonawca winien przedstawić **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania **na formularzu interaktywnym znajdującym się na platformie e-zamówienia.**

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, wzorze umowy oraz załącznikach do postępowania.

4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

6. Przedmiary robót załączono do dokumentacji postępowania jako dokument pomocniczy dla Wykonawców. Ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią one podstawy obliczenia ceny oferty, a ich treść nie może być podstawą do formułowania jakichkolwiek roszczeń dotyczących wysokości wynagrodzenia. Jeżeli roboty nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub wymagają korekty ilościowej, należy je wycenić wg dokumentacji technicznej i wartość ich uwzględnić w ramach istniejących pozycji. Cena ofertowa musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia.

7. W formularzu oferty wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13. W ofercie, o której mowa w ust. 12, Wykonawca ma obowiązek:

• poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego;

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu interaktywnym (punkt IX). Brak złożenia wyżej wymienionej informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

14. W przypadku dokonania przez Wykonawcę omyłki rachunkowej w treści oferty Zamawiający przyjmuje, że cena ryczałtowa brutto pozostaje niezmienna. Zamawiający może dokonać poprawy wartości podatku VAT przy zastosowaniu przez Wykonawcę prawidłowej stawki podatku VAT.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert :

Cena (C) – znaczenie 90 %

Wydłużenie okresu gwarancji (G) – znaczenie 10 %

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach :

1) Cena (C) – waga 90 %

$$C - \text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród ofert rozpatrywanych)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie 1% = 1 pkt

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Wydłużenie okresu gwarancji – waga 10 % (G)

Kryterium wydłużenie okresu gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji" zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji podany w ofercie ocenianej (liczony w miesiącach)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (liczony w miesiącach)}} \times 10 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastrzega, że:
Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy
Maksymalny okres gwarancji wynosi 84 miesiące

Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy i musi zostać zadeklarowany, podany, określony w pełnych miesiącach w formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy ten termin na miesiące w celu obliczenia punktacji w w/w kryterium.
W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy albo niezadeklarowania, niepodania, nieokreślenia przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ i oferta będzie podlegała odrzuceniu.
Maksymalny okres gwarancji za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 84 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres gwarancji wynoszący 84 miesiące.
Jeżeli Wykonawca wpisze np. 84 miesiące to oznacza, że Wykonawca deklaruje okres gwarancji w wysokości 84 miesięcy (a nie 60 miesięcy plus dodatkowe 84 miesięcy).
Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 pkt.
W odniesieniu do obydwu kryterium najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100,00 pkt
3. Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru : P= C+G
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących

treści złożonej oferty.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. UWAGA!!!Wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza będzie zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego metodą szczegółową i przekazania zamawiającemu.
8. Wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza będzie zobowiązany do sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego.
9. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na umowę o pracę (załącznik nr 11 do SWZ).
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest spełniać wymogi, o których mowa w § 12 wzoru umowy (ubezpieczenie) oraz załączniku do wzoru umowy (warunki ubezpieczeń). W dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć ubezpieczenia wskazane w § 12 umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp

(art. 505-590 ustawy Pzp) jak dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
    a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
    b. 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia,
    c. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w lit. a i b powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

22. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym

że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
- 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 46 1130 1033 0018 6000 2920 0001
Z dopiskiem: Zabezpieczenie na zadanie pn. Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w miejscowości Polanica - Zdrój przy ul. Mickiewicza, dz. nr 84/5, 85/1, 85/2, 84/1, 24 (AM-3), obręb ew.: Nowy Zdrój, jednostka ew. Polanica Zdrój.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

23. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Jeżeli nazwy podwykonawców nie są znane na etapie składania ofert, należy wpisać „nazwy podwykonawców nie są jeszcze znane".
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

24. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wniesieniem wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a) w pieniądzu – na konto zamawiającego: 46 1130 1033 0018 6000 2920 0001
b) gwarancjach bankowych
c) gwarancjach ubezpieczeniowych
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści przelewu/poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać do jakiego postępowania wadium jest wnoszone.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formach innych niż pieniężna wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie lub wniesienie go w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

25. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału na części :

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualny podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw, gdyż zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty przez w/w Wykonawców.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych (art. 261 ustawy Pzp).

5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadań.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

10. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

26. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również *„RODO”*), informujemy, że:

1. SIM Sudety Sp. z o.o., ul. Stefana Okrzei 8, 57-300 Kłodzko informuje, że Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa Sudety Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku.
2. W SIM Sudety Sp. z o.o., powołany został Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe IOD: Barbara Reguła - Barbara, adres e-mail : bbarbara@simsudety.com
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia, do którego zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie jest prowadzone w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy SIM Sudety Sp. z o.o., którzy w postępowaniu dokonują wszystkie czynności prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP, a także podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane w SIM Sudety Sp. z o.o. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących wynika z Państwa dobrowolnego uczestnictwa w postępowaniu oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do Państwa danych osobowych a także ich sprostowania, jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne.

11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych mający swoją siedzibę w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.