Signed by / Podpisano przez: Piotr Gabriel Tomczyk
Date / Data: 2026-11-02 19:44

SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

UMOWA Nr.....

zawarta / sporządzona[1] w dniu ..... 2026 r. w Woli Moszczenickiej pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Woli Moszczenickiej (dawniej: Gminny Zespół Ochrony Zdrowia w Moszczenicy)

97-310 Moszczenica, ul. Piotrkowska 27,

NIP 771-229-59-23,

KRS 0000031367

REGON 590347382,

adres e-mail: sekretariat@gzoz.moszczenica.eu

reprezentowanym przez:

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Moszczenickiej

.....

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp" (tryb podstawowy bez negocjacji – Art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) została zawarta umowa (zwana dalej Umową) o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia (Inwestycję) pn.: **„Termomodernizacja z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Moszczenicy",** na działce nr ewid. 419- obręb Wola Moszczenicka (30), ul. Piotrkowska 27, 97-310 Moszczenica.
2. Inwestycja (zadanie) posiada dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w formule „zaprojektuj i zbuduj" - podzielony jest na fazę projektową i fazę wykonawczą.
4. Faza I projektowa obejmuje:

[1] *W zależności od postaci zawieranej umowy – formy pisemnej albo elektronicznej.*

1) sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji obiektu i ekspertyz przedrealizacyjnych;
2) wykonanie opinii konstrukcyjnej w zakresie posadowienia instalacji fotowoltaicznej oraz wykonanie w razie konieczności odpowiedniego projektu wzmocnień;
3) sporządzenie szczegółowej koncepcji i uzyskanie jej akceptacji przez Zamawiającego;
4) sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego zgodnie z przepisami szczególnymi, z zastrzeżeniem wykonania przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji przez Wykonawcę odkrywek celem przyjęcia jednoznacznych i ostatecznych rozwiązań technicznych na etapie projektowym;
5) sporządzenie projektów wykonawczych;
6) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli jest wymagana);
7) dokonanie zgłoszenia budowy lub innych robót budowlanych (jeśli jest wymagane);
8) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń i zatwierdzeń niezbędnych do zgodnej z prawem realizacji inwestycji;
9) przeprowadzenie wszystkich innych koniecznych procedur administracyjnych (w tym - jeśli wymagane - opinie i uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej, uzgodnienia i pozwolenia; etc.);
10) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i poprawnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi załącznikami wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Faza II wykonawcza obejmuje przede wszystkim prace:
   1) przygotowawcze (w tym rozbiórkowe i demontażowe):,
   2) instalacyjne,
   3) budowlane i wykończeniowe;
6. Wykonawca jest zobowiązany również do:
   1) przygotowanie terenu pod budowę, zagospodarowanie terenu pod budowę,
   2) przeprowadzenia pomiarów kontrolnych, przeprowadzenia prób instalacji, badań, uruchomienia i regulacji instalacji,
   3) przeszkolenia użytkowników,
   4) uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, opracowań niezbędnych do realizacji całego zamierzenia budowlanego w tym opinii, a także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie o ile wymagane będzie to przepisami,
   5) uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień certyfikatów i pozwoleń, umożliwiających eksploatację obiektów, urządzeń i instalacji,
   6) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi i konserwacji oraz dokumentacji techniczno-ruchowej wraz z kompletem kart gwarancyjnych,
   7) opracowania po zakończeniu całości robót, audytu energetycznego porealizacyjnego i świadectwa charakterystyki energetycznej budynku (wygenerowanego z centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków) potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
   8) wypełnienia zaleceń wskazanych w Opinii przyrodniczej dotyczącej termomodernizacji budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Moszczenicy – budynek przychodni w Woli Moszczenickiej, w tym: realizację wszystkich działań kompensujących, obejmujących również montaż budek lęgowych;
   9) przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie użyteczności publicznej - SPZOZ w Woli Moszczenickiej (czynny Zakład Opiekuńczo-

Leczniczy, dalej ZOL), Sposób prowadzenia prac nie może znacząco wpływać na funkcjonowanie ZOL. W związku z powyższym Wykonawca musi tak zabezpieczyć prace, aby funkcjonowanie ZOL odbywało się w sposób ciągły i nieprzerwany oraz nie zakłócało pracy ZOL.

8. Uszczegółowienia, rozwinięcia oraz nieistotne zmiany dokumentacji projektowej, wynikające z funkcji inwestycji, obowiązujących przepisów prawa, norm techniczno-budowlanych, zasad wiedzy technicznej lub sztuki budowlanej, które nie prowadzą do zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy określonego w dokumentach zamówienia, nie stanowią zmiany Przedmiotu umowy i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zmiana zakresu Przedmiotu umowy, parametrów technicznych, sposobu realizacji lub wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z art. 455 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót wykraczających poza zakres Umowy bez uprzedniego dokonania wymaganej prawem zmiany Umowy.
10. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawarty jest w SWZ CZĘŚĆ II - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi Program Funkcjonalno - Użytkowy zwany dalej „PFU" pod nazwą „Aktualizacja nr 1 (tekst jednolity WERSJA 2.0) z 14.07.2026" opracowany przez Grant Impact Studio / mgr inż. Piotr Gruszczyński (dalej: PFU) oraz pozostałe dokumenty zamówienia, w tym Audyt energetyczny budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Moszczenicy z dnia 12.10.2024 r., Opinia przyrodnicza.
11. PFU, oraz Audyt energetyczny stanowią podstawę doboru rozwiązań technicznych i technologicznych, przy czym Audyt energetyczny należy traktować jako dokument nadrzędny w zakresie parametrów energetycznych i oczekiwanych efektów modernizacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z PFU, na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami, wytycznymi zawartymi w dokumentach przetargowych (Specyfikacji Warunków Zamówienia - SWZ) oraz poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego wydawanymi w granicach jego ustawowych i umownych kompetencji, z zastrzeżeniem, że polecenia te nie mogą samodzielnie prowadzić do zmiany zakresu Przedmiotu umowy, wymagań funkcjonalnych lub technicznych, terminu realizacji ani wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
14. Dla celów interpretacji dokumenty dotyczące realizacji niniejszego zamówienia należy stosować z uwzględnieniem następującej kolejności, z zastrzeżeniem postanowień bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz zasad wprowadzania zmian do Umowy:
    1) niniejsza Umowa wraz z aneksami zawartymi zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi przepisami prawa;
    2) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU), stosowany z uwzględnieniem zasad określonych w Rozdziale I oraz Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ IDW oraz wyjaśnień i zmian dokumentów zamówienia skutecznie wprowadzonych przez Zamawiającego w toku postępowania, w zakresie wymagań funkcjonalno-użytkowych, zakresu rzeczowego oraz wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia;
    3) audyt energetyczny – w zakresie parametrów energetycznych i oczekiwanych efektów energetycznych przedsięwzięcia, zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu;
    4) zatwierdzona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy – w zakresie uszczegółowienia rozwiązań projektowych i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, z zachowaniem wymagań PFU, audytu energetycznego oraz postanowień Umowy;
    5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), opracowane w ramach realizacji Umowy – w zakresie wymagań dotyczących wykonania i odbioru robót, zgodnie z PFU, audytem energetycznym, zatwierdzoną dokumentacją projektową oraz Umową;

6) przedmiary robót i kosztorys uproszczony opracowane w ramach realizacji Umowy – w zakresie pomocniczym i rozliczeniowym określonym w Umowie;

7) pozostałe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie nieuregulowanym w dokumentach wymienionych powyżej;

8) Oferta Wykonawcy, w zakresie zgodnym z Umową i pozostałymi dokumentami zamówienia.

Dokumenty wymienione powyżej należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się. Dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiary robót ani kosztorys uproszczony opracowane w ramach realizacji Umowy nie mogą samodzielnie zmieniać zakresu zamówienia ani wymagań określonych w PFU, audycie energetycznym i Umowie. Kosztorys uproszczony ma charakter pomocniczy w zakresie określonym w Umowie i nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej prawidłowość, kompletność i zgodność z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy dokumentami Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego i wstrzymać się z wykonaniem robót, których prawidłowa realizacja zależy od wyjaśnienia rozbieżności, do czasu uzyskania stanowiska Zamawiającego. Rozbieżności nie mogą być rozstrzygane przez Wykonawcę w sposób prowadzący do samodzielnej zmiany zakresu lub parametrów przedmiotu zamówienia. Ich rozstrzygnięcie następuje z uwzględnieniem postanowień Umowy, dokumentów zamówienia oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Postanowienia zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 14, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej różnych wymagań jako wiążące należy traktować wymagania zawarte w dokumencie wyższej hierarchii. W przypadku rozbieżności pomiędzy PFU a audytem energetycznym, w zakresie parametrów energetycznych i oczekiwanych efektów modernizacji pierwszeństwo ma audyt energetyczny, zgodnie z ust. 11.

16. Ilekroć w Umowie posłużono się pojęciami: „należy", „powinno" lub podobnymi uznaje się, że pojęcia te są tożsame i używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.

17. Ilekroć w Umowie posłużono się pojęciem „Podwykonawca", w szczególności jeśli dotyczy to zobowiązań wynikających z jej treści, uznaje się, że dotyczyć one będą również dalszych Podwykonawców, chyba że co innego wynika z treści konkretnego paragrafu.

18. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez dodatkowego określenia oznacza to dzień kalendarzowy, natomiast kiedy w treści Umowy jest mowa o dniach roboczych, to uważa się za taki każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

19. Ilekroć w Umowie jest mowa o robotach, to uważa się za takie zarówno roboty budowlane, jak i roboty tymczasowe i prace towarzyszące oraz pozostałe działania niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

20. Ilekroć dane pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego paragrafu Umowy wynika wyraźnie co innego.

21. Załącznikami do niniejszej umowy są:

1) PFU, Audyt energetyczny wraz z załącznikami (przedrealizacyjny), Opinia przyrodnicza,

2) Harmonogram robót (rzeczowo - finansowy), przekazany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy,

3) Oferta Wykonawcy,

4) Kopia Polisy OC wraz z dowodami opłacenia składek przekazana przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy,

5) Oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, przy czym termin ten oznacza termin zakończenia robót budowlanych objętych Umową.
2. Za termin zakończenia robót budowlanych uznaje się dzień faktycznego wykonania wszystkich robót objętych Umową, potwierdzony wpisem kierownika budowy w dzienniku budowy i potwierdzeniem Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego następuje po zakończeniu robót i przekazaniu dokumentów wymaganych Umową. Czynności odbiorowe oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej, świadectwa charakterystyki energetycznej i porealizacyjnego audytu energetycznego podlegają zasadom określonym w dalszych postanowieniach Umowy i nie zmieniają terminu zakończenia robót, z zastrzeżeniem przypadków przedłużenia terminu zgodnie z Umową. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów, o których mowa w ust. 10, i zgłosi gotowość do odbioru końcowego w terminie 21 dni od dnia zakończenia robót, o którym mowa w ust. 2.
3. Realizacja Inwestycji będzie następowała zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo – finansowym (dalej także jako: harmonogram), tj.: zestawienie określające w porządku chronologicznym (w podziale na tygodnie) szczegółowy wykaz prac projektowych i robót budowlanych z podaniem terminu ich wykonania (termin rozpoczęcia oraz zakończenia) wraz z szacunkiem wartości ich finansowego przerobu w poszczególnych tygodniach.
4. Harmonogram powinien obejmować wszystkie czynności związane z prawidłową realizacją zamówienia, łącznie z czasem potrzebnym na pozyskanie wymaganych uzgodnień, odstępstw i pozwoleń, prób i badań technicznych. Roboty budowlane powinny być prowadzone płynnie, bez przestojów, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i technologii ich wykonywania.
5. Zmiana postanowień harmonogramu rzeczowo-finansowego będzie mogła nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i wymaga akceptacji Zamawiającego. W przypadku powzięcia wiedzy o konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca niezwłocznie przedłoży do akceptacji aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności procesu realizacji umowy z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jego aktualizacji w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wezwania.
7. W przypadku uwag do przedłożonej zmiany harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przekazania ponownie do akceptacji zmiany harmonogramu, albo przedstawienia pisemnego uzasadnienia odmowy wprowadzenia zmian w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
8. O podtrzymaniu zastrzeżeń lub uwag albo uwzględnieniu uzasadnienia odmowy rozstrzyga ostatecznie w imieniu Zamawiającego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Moszczenickiej.
9. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie stanowi istotnej zmiany umowy, o której mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Po zakończeniu robót Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty wymagane Umową, w tym dokumentację powykonawczą, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku oraz porealizacyjny audyt energetyczny, a także dokumenty potwierdzające przeprowadzenie prób, badań i sprawdzeń. Przekazanie kompletu dokumentów i przygotowanie robót do odbioru końcowego stanowią warunki zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, lecz termin zakończenia robót określa się zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
11. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) bieżącej współpracy z Wykonawcą podczas realizacji Inwestycji, w szczególności do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy posiadanych dokumentów, niezbędnych upoważnień i wytycznych, podczas wykonywania dokumentacji projektowej,
2) przekazania terenu budowy,
3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
4) udzielenia pełnomocnictw niezbędnych do realizacji umowy,
5) odbiorów wskazanych w umowie,
6) zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zamówienie będzie wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi oraz przepisami prawa.
2. Wykonawca zapewnia kompetentne kierownictwo, wykwalifikowaną kadrę do prowadzenia prac projektowych oraz wykwalifikowaną siłę roboczą, odpowiednie surowce, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie inne przedmioty i wyposażenie niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w sposób zapewniający należytą realizację Inwestycji.
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1) dla potrzeb sporządzenia oferty zapoznał się z dokumentami zamówienia i warunkami realizacji Przedmiotu umowy, w stopniu wystarczającym do jej sporządzenia i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń, które mogłyby mieć wpływ na przebieg, termin i koszt realizacji Przedmiotu umowy,
   2) Przedmiot umowy określony w § 1 nie budzi wątpliwości, Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści Przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac - oświadczenie dotyczące ryzyka kalkulacji ceny nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień i obowiązków stron wynikających z § 23a oraz art. 439 Pzp.
   3) zapoznał się ze wszystkimi wymogami, terminami i warunkami określonymi w Umowie i uważa je za w pełni możliwe do zrealizowania, za co przyjmuje pełną odpowiedzialność i wykona Przedmiot umowy zgodnie z jej brzmieniem, jak również oczekiwaniami Zamawiającego,
   4) w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do jego wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą,
   5) dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia (Inwestycji) zgodnie z przyjętym sposobem płatności.
4. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca **nie może dokonać cesji lub innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących,** których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone Umową lub wynikające z Umowy, w szczególności zawarcia umowy faktoringu.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za kierowanie i nadzór

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za koordynację realizacji Inwestycji pod względem formalnym i organizacyjnym, w szczególności w zakresie monitorowania zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami, jest:

   ....., tel. .....

   Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do przekazywania Wykonawcy uwag, wniosków i informacji dotyczących realizacji Umowy, w tym na etapie opracowywania

dokumentacji projektowej, oraz do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji projektowej. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian Umowy, w szczególności zmian zakresu przedmiotu zamówienia, wymagań technicznych, terminu realizacji lub wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że posiada odrębne umocowanie w tym zakresie, a zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów prawa i postanowień Umowy.

2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do bieżących kontaktów z Zamawiającym, koordynowania działań Wykonawcy oraz przekazywania i odbierania informacji związanych z realizacją Umowy, jest:

   ....., tel. .....

   Przedstawiciel Wykonawcy jest upoważniony do przyjmowania uwag i wniosków Zamawiającego, w tym na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, oraz do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji projektowej. Umocowanie to nie obejmuje uprawnienia do dokonywania zmian Umowy ani do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań wykraczających poza zakres udzielonego mu umocowania.

3. Inspektorem nadzoru inwestorskiego koordynującym czynności nadzoru inwestorskiego oraz uczestniczącym w naradach koordynacyjnych i radach budowy w trakcie realizacji robót budowlanych w imieniu Zamawiającego jest:

   ....., tel. .....

   1) Inspektor nadzoru inwestorskiego wykonuje obowiązki i korzysta z uprawnień określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w Umowie. W ramach posiadanych uprawnień może kontrolować jakość i prawidłowość wykonywanych robót, ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami Umowy i przepisami prawa, żądać wyjaśnień, zgłaszać uwagi oraz wydawać polecenia dotyczące prawidłowego i zgodnego z Umową wykonania robót lub usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości.

   2) Wykonawca jest zobowiązany stosować się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego wydanych w granicach jego ustawowych i umownych uprawnień. Wady i nieprawidłowości stwierdzone w toku realizacji robót Wykonawca usuwa w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub wyznaczonym zgodnie z Umową, z uwzględnieniem charakteru wady i konieczności zapewnienia bezpieczeństwa. Usunięcie wad podlega sprawdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Potwierdzenie ich usunięcia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z Umowy i przepisów prawa.

   3) Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do samodzielnego dokonywania zmian Umowy ani do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji powodujących zmianę zakresu przedmiotu zamówienia, wymagań funkcjonalnych lub technicznych, rozwiązań projektowych, terminu realizacji lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że posiada odrębne umocowanie, a dokonanie danej czynności jest dopuszczalne na podstawie przepisów prawa i postanowień Umowy. Polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonywania robót wykraczających poza zakres Umowy ani do żądania zwiększenia wynagrodzenia.

   4) Jeżeli wykonanie polecenia, przekazanie dodatkowych rysunków lub instrukcji albo dokonanie uzgodnienia może prowadzić do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, wymagań technicznych, terminu realizacji lub wynagrodzenia, Wykonawca przed przystąpieniem do działań objętych taką zmianą zgłasza ten fakt Zamawiającemu i uzyskuje jego stanowisko. Ewentualna zmiana może zostać wprowadzona wyłącznie z zachowaniem postanowień Umowy oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

   5) W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo groźby powstania znacznej szkody w mieniu Inspektor nadzoru inwestorskiego podejmuje działania mieszczące się w granicach jego ustawowych uprawnień, niezbędne do zapobieżeniu zagrożeniu lub ograniczenia jego skutków, oraz niezwłocznie informuje o nich Zamawiającego. Działania te nie stanowią same przez się podstawy do zmiany Umowy ani wynagrodzenia Wykonawcy.

   6) W sprawach wykraczających poza zakres uprawnień Inspektora nadzoru inwestorskiego wiążące jest stanowisko Zamawiającego, przekazane przez osobę uprawnioną do

reprezentowania Zamawiającego w danej sprawie, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

7) Wykonawca zapewni Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dostęp do miejsc wykonywania prac objętych Umową oraz udostępni dokumenty i informacje niezbędne do wykonywania czynności nadzoru, z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i organizacji terenu budowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział w realizacji przedmiotu Umowy osób wskazanych w wykazie osób złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie wynikającym z dokumentów zamówienia i złożonej oferty, z zastrzeżeniem zasad zmiany personelu określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca potwierdza, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie oraz będą wykonywały powierzone im czynności zgodnie z przepisami prawa i Umową.

1) **Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

   ....., tel. .....

2) **Projektant branży sanitarnej** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

   ....., tel. .....

3) **Projektant branży elektrycznej** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:

   ....., tel. .....

4) **Kierownik budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy co najmniej jednej zakończonej i odebranej robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, remoncie lub termomodernizacji budynku:

   ....., nr uprawnień ....., przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego ....., tel. .....

   Kierownik budowy wykonuje obowiązki wynikające z przepisów prawa i Umowy oraz zapewnia obecność na terenie budowy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania powierzonych mu obowiązków, w szczególności podczas prowadzenia robót wymagających jego udziału.

5) **Kierownik robót elektrycznych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:

   ....., nr uprawnień ....., przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego ....., tel. .....

6) **Kierownik robót sanitarnych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczenie w kierowaniu robotami obejmującymi wykonanie lub modernizację instalacji grzewczej z zastosowaniem pompy ciepła:

   ....., nr uprawnień ....., przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego ....., tel. .....

7) **Osoba posiadająca kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii** – osoba posiadająca kwalifikacje wymagane przepisami prawa do wykonywania czynności przewidzianych w zamówieniu przy instalacji fotowoltaicznej oraz pompach ciepła,

potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, świadectwami kwalifikacyjnymi lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, stosownie do rodzaju wykonywanych czynności:

....., tel. .....

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wymienionych w niniejszym ustępie przez jedną osobę, jeżeli osoba ta posiada wszystkie wymagane dla łączonych funkcji uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie. Zamawiający uznaje uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli uprawniają one do wykonywania czynności objętych daną funkcją, a także kwalifikacje równoważne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Osoby wskazane w ust. 4 wykonują powierzone im obowiązki osobiście, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany lub zastępstwa na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz z uwzględnieniem przepisów prawa. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez którąkolwiek z tych osób Wykonawca zapewni zastępstwo osoby posiadającej wymagane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, na własny koszt, z zachowaniem procedury określonej poniżej.
6. Zastępstwo czasowe lub zmiana osoby wskazanej w wykazie personelu kluczowego wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadkach, w których konieczność niezwłocznego zapewnienia zastępstwa wynika z przepisów prawa lub jest niezbędna dla zapewnienia bezpieczeństwa, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego i zapewnia osobę posiadającą wymagane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, a następnie przedstawia dokumenty dotyczące tej osoby.
7. Wniosek o akceptację zastępstwa lub zmiany osoby powinien zawierać uzasadnienie przyczyn zmiany oraz dokumenty potwierdzające, że proponowana osoba posiada uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wymagane dokumentami zamówienia. Jeżeli doświadczenie lub kwalifikacje danej osoby stanowiły podstawę oceny oferty albo spełnienia warunków udziału w postępowaniu, proponowana osoba musi spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem zasad dopuszczalnej zmiany wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający rozpatrzy kompletny wniosek, o którym mowa w ust. 7, w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku braków wniosku Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia; w takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o akceptacji albo odmowie akceptacji, wskazując przyczyny odmowy.
9. Wykonawca z własnej inicjatywy wystąpi o zmianę osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego w przypadku śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych albo wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie przez tę osobę obowiązków. Zmiana następuje z zachowaniem procedury określonej w ust. 6–8.
10. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, jeżeli:
    1) osoba ta nienależycie wykonuje powierzone jej obowiązki, w szczególności nie przestrzega postanowień Umowy, przepisów prawa lub zgodnych z prawem poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego albo stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób, bezpieczeństwa robót lub ochrony środowiska;
    2) zachodzą przesłanki wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawniające Zamawiającego do żądania zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem albo do żądania osobistego wykonania przez Wykonawcę odpowiedniej części zamówienia;
    3) osoba przestała spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia lub przepisach prawa, niezbędne do wykonywania powierzonych jej czynności.

    Wykonawca przedstawi osobę zastępującą i dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich wymagań, z zastosowaniem procedury określonej w ust. 6–8, z zastrzeżeniem przypadków wymagających niezwłocznego działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ciągłości wykonywania obowiązków.

11. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie, dokonana zgodnie z jego postanowieniami, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, o ile nie powoduje zmiany jej treści w zakresie wymagającym zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana nie może prowadzić do obejścia warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert ani innych wymagań określonych w dokumentach zamówienia. Jeżeli dana zmiana wymaga zmiany Umowy, może zostać dokonana wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Skierowanie do realizacji przedmiotu Umowy osoby objętej obowiązkiem uprzedniej akceptacji Zamawiającego bez uzyskania tej akceptacji stanowi naruszenie Umowy. W takim przypadku Zamawiający może żądać niezwłocznego usunięcia naruszenia i przedstawienia osoby spełniającej wymagania Umowy, z zachowaniem uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy i przepisów prawa.
13. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie stanowi samoistnej podstawy do zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Koszty związane z zapewnieniem odpowiedniego personelu, w tym zastępstw, ponosi Wykonawca, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub zgodna z prawem zmiana Umowy stanowią inaczej.

§ 6

Sposób komunikacji

1. Strony zobowiązują się do współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na niżej wskazane adresy:

   Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Woli Moszczenickiej, 97-310 Moszczenica, ul. Piotrkowska 27.

   Wykonawca: **……**

   oraz

   sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane przez przedstawicieli Stron:

   Adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@gzoz.moszczenica.eu

   Adres e-mail Wykonawcy: ……@.....
2. Wszelką korespondencję i dokumenty w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Moszczenickiej przy ul. Piotrkowskiej 27 w godzinach urzędowania.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie któregokolwiek z ww. adresów. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp.

§ 7

Zatrudnienie Personelu Wykonawcy na umowę o pracę

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad swoim personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z jego zatrudnieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie czynności określone w SWZ jako wymagane do wykonania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, tj.: prace fizyczne oraz obsługi sprzętu i maszyn przy realizacji następujących prac w trakcie realizacji zamówienia:

   1) przygotowawcze (w tym rozbiórkowe i demontażowe),
   2) instalacyjne,
   3) budowlane i wykończeniowe,

   zarówno wykonywane przez Wykonawcę jaki Podwykonawców będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (rozumianej jako wykonanie pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Inspektorowi nadzoru listy lub list osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zarówno przez Wykonawcę jak i Podwykonawców) zaangażowanych do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia – przed ich przystąpieniem do tych czynności. Lista/y osób powinna zawierać w szczególności: dokładne określenie Wykonawcy/Podwykonawcy, liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaj czynności wykonywanych przez te osoby, wymiaru etatu odrębnie dla każdej z tych osób, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający (lub upoważniony przez niego Inspektor nadzoru) uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
5. Zamawiający będzie miał prawo żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu wskazanego w ust. 2 oraz żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania ich oceny.
6. W celu weryfikacji obowiązku wskazanego w ust. 2 Zamawiający będzie miał możliwość żądania w szczególności:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
   5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   6) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
7. Oświadczenia wskazane w ust. 6 pkt 1–2 będą przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej w wersji oryginalnej. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 4), będą przekazane Zamawiającemu w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
8. Umowa/y powinny być poddane pseudoanonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają pseudoanonimizacji. Zakres pseudoanonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 6, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
11. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 prace albo uniemożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewiduje się sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 18 ust. 2 pkt 16) Umowy.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Osoby zaangażowane do wykonania robót lub innych prac będą nosiły na terenie budowy oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zatrudniły oraz posiadały dokumenty pozwalające na ich identyfikację.
14. Inspektor nadzoru będzie uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
    1) uporczywie wykazuje rażący brak staranności, wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
    2) nie stosuje się do postanowień Umowy lub poleceń Inspektora nadzoru,
    3) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy p.poż.
15. Na każde żądanie Inspektora nadzoru Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi na budowie dokumenty potwierdzające odbycie przez pracowników odpowiednich szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności szkoleń stanowiskowych, szkoleń dotyczących obsługi i eksploatacji urządzeń budowy oraz postępowania z niebezpiecznymi materiałami.

§ 8

Dokumentacja projektowa

1. Dokumentacja projektowa wykonana przez Wykonawcę składać się będzie co najmniej z dokumentów wskazanych w treści PFU.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania PFU, stosowanego z uwzględnieniem zasad określonych w Rozdziale I oraz Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ IDW, oraz parametry określone w Audycie energetycznym przedrealizacyjnym, a także do osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu.
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy zorganizuje i przeprowadzi wizję w terenie z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
    1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z wizji w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia wizji.
    2) W terminie 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia wizji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych, uwzględniającą wnioski i ustalenia wynikające z raportu z wizji.
    3) Zamawiający zgłosi uwagi do koncepcji w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
    4) Wykonawca uwzględni uzasadnione uwagi Zamawiającego i przedstawi poprawioną koncepcję w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
    5) Zamawiający dokona końcowej weryfikacji i akceptacji poprawionej koncepcji w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Brak uwag w tym terminie uważa się za akceptację koncepcji. Akceptacja tych rozwiązań przez Zamawiającego warunkuje kontynuację prac projektowych.
4. Wszystkie elementy będące przedmiotem projektu, a zwłaszcza wymieniane dla budynku drzwi oraz okna będą spełniały wymagania - standardy architektoniczne określone w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych oraz być zgodna z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, oraz uwzględniać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, zezwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Dokumentacja powinna uwzględniać przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w fazie realizacji robót.

6. Dokumentacja projektowa powinna określać opis przedmiotu zamówienia dla robót, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia oraz przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.

7. Zgodnie z ustawą Pzp, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

   1) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny",

   2) obowiązkiem Wykonawcy jest określenie w dokumentacji projektowej minimalnych wymagań (parametrów), na podstawie których rozstrzygana będzie równoważność rozwiązań zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych – ocena proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych rozwiązań równoważnych stanowi obowiązek Wykonawcy (projektanta),

   3) w przypadku braku możliwości opisania przedmiotu zgodnie z wymogami ustawy Pzp Wykonawca powinien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

8. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie *PDF) wszelką korespondencję wysyłaną przez Wykonawcę i otrzymywaną od różnych instytucji i podmiotów, dot. opracowywanej dokumentacji projektowej - nie później niż w ciągu trzech dni po jej wysłaniu lub otrzymaniu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania spotkań z Zamawiającym w celu informowania o postępie i zaawansowaniu prac oraz do sygnalizowania o pojawiających się zagrożeniach, przy których może być pomocne działanie Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac projektowych w trakcie realizacji.
    Na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia wezwania) pisemny raport z postępu prac projektowych.

11. W przypadku zagrożenia niedotrzymania terminu wykonania dokumentacji projektowej, wskazanego w harmonogramie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, na piśmie, o przewidywanym opóźnieniu w wykonaniu dokumentacji projektowej (w stosunku do danych zawartych w harmonogramie) i jego przyczynach oraz o działaniach, które zostały podjęte w celu zapobieżenia lub zminimalizowania ewentualnych skutków opóźnienia.

12. Wykonawca obowiązany jest wykonać dokumentację projektową w następującej formie i ilości:

    1) projekt budowlany obejmujący: projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny i projekt architektoniczno-budowlany w liczbie 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie cyfrowej (format pdf i dwg),

    2) projekt wykonawczy w liczbie 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (pdf, dwg, doc, xls),

    - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane oraz na podstawie* aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, *w szczególności* zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) wraz ze

wszystkimi załącznikami - opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

3) przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski uproszczony - w liczbie 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie cyfrowej (pdf i Ath), z podziałem robót na etapy uzgodnione z Zamawiającym oraz zbiorcze zestawienie kosztów netto i brutto - całość sporządzona zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*, z zastrzeżeniem, że:

   a) założenia do kosztorysowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,

   b) podziały kosztorysów i przedmiarów z uwzględnieniem kosztów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

4) Kosztorys uproszczony, wykonany przez Wykonawcę w ramach sporządzania dokumentacji projektowej, będzie wyłącznie materiałem pomocniczym przy bieżącym rozliczaniu Inwestycji, zmianie Umowy dotyczącej rozszerzenia zakresu zamówienia (roboty dodatkowe i zamienne) oraz określaniu procentowego zaawansowania robót w dokumentach dotyczących realizacji Inwestycji.

5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż – w liczbie 2 kompletnych egzemplarzy tj. 1 w formie papierowego oryginału oraz 1 egz. w formie cyfrowej (pdf, doc),

   - opracowanie to zawierać winno w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót budowlanych w zakresie sposobu ich wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które winno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

6) koncepcję projektową - w liczbie 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału, oraz 1 egzemplarza w formie cyfrowej (pdf, dwg, doc, xls),

7) harmonogram robót;

8) aktualną kopię mapy zasadniczej budynku objętego projektem - w liczbie 2 egzemplarzy tj. 1 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie cyfrowej (pdf, dwg);

9) szczegółową inwentaryzację obiektu objętego projektem - w liczbie 3 egz. tj. 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w formie cyfrowej (pdf, dwg),

10) inne opracowania o ile będą wymagane do wykonywania robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

13. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sporządzenie i sprawdzenie projektu, pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego (jeżeli konieczność sprawdzenia projektu wynika bezpośrednio z obowiązujących przepisów).

14. Przed złożeniem przedmiotowego wniosku zgłoszenia budowy do organu administracji architektoniczno-budowlanej, niezbędne będzie uzyskanie akceptacji Zamawiającego na rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym, w tym celu, terminie wskazanym w harmonogramie, Wykonawca przekaże do sprawdzenia przez Zamawiającego wykonaną dokumentację projektową.

15. Wraz z dokumentacją Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że:

    1) została ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz normami,

    2) nie jest obciążona żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich,

    3) jest kompletna i zgodna w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,

4) przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną.

16. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego zawierającego:

    1) datę i miejsce odbioru opracowań będących przedmiotem umowy,

    2) wykaz przekazywanych opracowań;

    3) dokument precyzujący zakres parametrów, na podstawie których będzie możliwe ustalenie równoważności dla stosowanych materiałów, urządzeń itp. o ile wystąpi wyjątkowa sytuacja, o której mowa w § 8 ust. 7 Umowy.

    Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Moszczenickiej, 97-310 Moszczenica, ul. Piotrkowska 27 przy ul. Piotrkowskiej 27.

17. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanych opracowań w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania i poinformuje pisemnie Wykonawcę o jego wyniku. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę wraz z uzasadnieniem i ze wskazaniem nowego terminu.

18. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa (opracowania) będzie zawierać wady, zmniejszające wartość lub użyteczność projektu budowlanego, Zamawiający zgłosi je na piśmie Wykonawcy. Wykonawca będzie miał obowiązek usunięcia wad w terminie do 7 dni roboczych lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Zamawiający oceni prawidłowość usunięcia wad w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania dokumentacji projektowej dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu (audytora).

20. Jeżeli odbiór końcowy Dokumentacji zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce od daty przekazania poprawionej dokumentacji.

21. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej. Ponadto Zamawiający będzie miał prawo powierzyć prace do wykonania osobie trzeciej, bez dodatkowego upoważnienia Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę (Wykonawstwo zastępcze).

22. Po akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca niezwłocznie przekaże ją do odpowiedniego organu administracji architektoniczno-budowlanej w celu dokonania, wymaganego prawem budowlanym, zgłoszenia budowy. W tym celu Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie, wymagane prawem, dokumenty i pełnomocnictwa.

23. Dokonana przez Zamawiającego akceptacja dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po jej odbiorze.

24. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami ustalonymi w odpowiednich normach i przepisach lub nieodpowiadające wymogom określonym przez Zamawiającego.

25. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego lub wynikłe z roszczeń osób trzecich z tytułu wad dokumentacji projektowej, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie okresu rękojmi a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć, w szczególności, gdy wady takie zostaną ujawnione w fazie realizacji robót.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja przedmiotu zamówienia (Inwestycji) nie spowoduje naruszenia praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how i innych praw chronionych osób trzecich.

2. Dokumentacja projektowa, materiały, oraz opracowania wytworzone w ramach Inwestycji, stanowią utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, bez ograniczeń terytorialnych, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i dokumentacji, dostarczonych Zamawiającemu oraz że nie udzielił i nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z utworów stanowiących przedmiot zamówienia.
4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób trzecich, przez co zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu korzystania z utworów lub zastąpić Zamawiającego czy też (w przypadku braku takiej możliwości) przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w szczególności zapewniając na własny koszt zastępstwo procesowe Zamawiającego w postępowaniach sądowych lub arbitrażowych.
6. Strony zgodnie oświadczają, że celem Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
7. W ramach ustalonego w § 13 ust. 2 Umowy wynagrodzenia, z chwilą przekazania Zamawiającemu zaakceptowanej dokumentacji projektowej w sposób wskazany w § 8 ust. 16 Umowy (przyjęcie utworu), Wykonawca,, przenosi niniejszą Umową na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych opracowań bez dodatkowych oświadczeń stron w zakresie następujących pól eksploatacji:
   1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
   2) zapis na nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urządzeń),
   3) prawa do rozpowszechniania opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie
   czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
   4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno

w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:

a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych, innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach,

b) użycia w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 13 ust. 2 niniejszej Umowy obejmuje również przeniesienie praw do zezwalnia na wykonywanie zależnych praw autorskich (przeniesienie autorskich praw zależnych). Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich utworów wykonanych w ramach realizacji zamówienia będzie uprawniony do dokonywania lub zlecenia dokonania wszelkich opracowań, modyfikacji, zmian oraz tłumaczeń bez zgody Wykonawcy.
9. Zamawiający będzie uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.
10. Przeniesienie praw autorskich majątkowych jest równoznaczne z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej.
11. Przejście autorskich praw majątkowych spowoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie i formie wskazanej w § 8 ust. 12 Umowy.

§ 10

Warunki wykonywania robót budowlanych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie, opisane dokumentacją projektową oraz STWiORB, roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót dodatkowych lub zamiennych w stosunku do robot budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, jeżeli ich wykonanie okaże się konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Po upływie, określonego prawem budowlanym, terminu do wydania przez organ administracji architektoniczno-budowlanej decyzji wnoszącej sprzeciw do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskaniu, przed upływem powyższego terminu, zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu do zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do rozpoczęcia robót.
4. Wraz z ze zgłoszeniem gotowości do rozpoczęcia robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu: projekt budowlany obejmujący:

1) projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny i projekt architektoniczno-budowlany w liczbie 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie cyfrowej (format pdf i dwg),

2) koncepcję projektową oraz inne opracowania konieczne do zrealizowania Inwestycji – w liczbie 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału, oraz 1 egzemplarza w formie cyfrowej (pdf, dwg, doc, xls).

3) projekt wykonawczy w liczbie 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (pdf i dwg),

4) przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski uproszczony - w liczbie 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie cyfrowej (pdf i Ath),

5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarza w formie cyfrowej (pdf),

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierowania budową w terminie 3 dni roboczych przed planowanym dniem przejęcia ternu budowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia robót. Przekazanie terenu budowy zostanie potwierdzone w protokole przejęcia podpisanym przez obie Strony.
7. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego o przekazanie terenu budowy w terminie do 3 dni roboczych przed datą wskazaną w harmonogramie jako data rozpoczęcia realizacji, Zamawiający sam wyznaczy i powiadomi Wykonawcę o terminie przekazania terenu budowy.
8. Wykonawca powiadomi jednostki opiniujące i uzgadniające o rozpoczęciu realizacji Umowy.
9. Wykonawca zapewni organizację pracy i wykonania robót, która umożliwi korzystanie z budynku ZOL z jak najmniejszymi utrudnieniami, w szczególności umożliwiając przekazywanie do użytkowania zakończonych części funkcjonalnych obiektu z uwzględnieniem możliwości realizacji poszczególnych etapów, biorąc pod uwagę, że nie jest możliwe jednorazowe wyłączenie z użytkowania całości lub większej części ZOL (czynny obiekt) – wszelkie uzgodnienia w tym zakresie należy konsultować z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed rozpoczęciem robót wizję stanu technicznego budynków znajdujących się w strefie oddziaływania robót przed ich rozpoczęciem. Wymagane jest wykonanie dokumentacji fotograficznej.
11. W ramach realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    1) wykonania prac przygotowawczych, wykonania wszystkich robót towarzyszących, niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia,
    2) zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej z inwentaryzacją powykonawczą,
    3) zorganizowania terenu budowy i jego zaplecza, tymczasowego składowania materiałów i wyrobów do czasu ich wbudowania oraz wykonania jego oznakowania i zabezpieczenia (w szczególności przed dostępem osób nieupoważnionych) oraz ochrony mienia znajdującego się na terenie robót,
    4) zapewnienia we własnym zakresie dostawy mediów (w szczególności wody i prądu), wykonania tymczasowych przyłączy i zamontowania liczników,
    5) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy i bezpośrednim sąsiedztwie (w tym bieżące utrzymywanie przyległych do budowy ulic i ciągów komunikacyjnych w czystości od zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją robót), a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich maszyn, urządzeń i materiałów, a także tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu robót oraz terenów przyległych w stanie uporządkowanym, a zwłaszcza odtworzenia do stanu pierwotnego nawierzchni dróg i ciągów komunikacyjnych na terenie ZOL, po których odbywał się transport materiałów budowlanych (w przypadku uszkodzeń powstałych w związku z realizacją robót),
    6) wywozu, zagospodarowania i utylizacji wszelkich odpadów pochodzących z budowy w sposób wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach wraz z ponoszeniem kosztów z tym związanych, Wykonawca jest posiadaczem odpadów (materiały pochodzące z rozbiórki stanowić będą własność Wykonawcy, który będzie ponosił koszty ich wywozu i utylizacji),
    7) zawiadamiania Zamawiającego o dacie przeprowadzenia koniecznych prób i sprawdzeń nie później niż na 3 dni robocze przed ich planowanym terminem,
    8) prowadzenia dokumentacji budowy, w tym prowadzenia na bieżąco dziennika budowy i jego przechowywania na terenie budowy wraz z dokumentami badań i sprawdzeń,
    9) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora nadzoru w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia, a w przypadku braku zgody stron co do terminu usunięcia wad i usterek – w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

10) zorganizowania i kierowania budową w sposób zgodny z umową, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami bhp, przepisami p.poż i ochrony środowiska,

11) realizacji zaleceń Inspektora nadzoru wpisanych do dziennika budowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z poszanowaniem zasady „nie czyń znaczącej szkody" (DNSH – Do No Significant Harm), o której mowa w art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r., w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z dokumentami zamówienia, w szczególności PFU, audytem energetycznym i opinią przyrodniczą.

    W celu realizacji obowiązku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

    1) prowadzenia robót budowlanych i instalacyjnych w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko, w tym zapylenie, hałas oraz zanieczyszczenie powietrza, wód i gleby;

    2) ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, ich selektywnego zbierania oraz przekazywania do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem hierarchii postępowania z odpadami i możliwości ponownego użycia, recyklingu lub odzysku;

    3) stosowania materiałów i rozwiązań technicznych zgodnych z dokumentacją projektową, w tym zapewniających wymagane parametry energetyczne oraz odporność na warunki atmosferyczne i zmiany klimatu;

    4) przestrzegania przepisów ochrony przyrody oraz wykonania zaleceń opinii przyrodniczej, w tym działań kompensujących i montażu budek lęgowych, zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 8 Umowy;

    5) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami przez cały okres realizacji Umowy.

    Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumenty, którymi jest zobowiązany dysponować na podstawie przepisów prawa lub Umowy, potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie odpadów oraz wykonanie obowiązków środowiskowych. Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania powyższych obowiązków na każdym etapie realizacji Umowy.

13. Inspektor nadzoru jest obowiązany do bieżącego sprawowania nadzoru nad wykonywanymi robotami. Czynności te są niezależne od czynności dokonywanych w czasie odbioru końcowego i ostatecznego.

14. Wykonawca zapewni Inspektorowi nadzoru swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są prace objęte Umową i dostarczy mu wszelkich wymaganych przez niego informacji.

15. Inspektor nadzoru będzie miał prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, oraz udzielać poleceń jakie uzna za konieczne dla zgodnego z Umową wykonania robót lub usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości. Wykonawca ma obowiązek dostosować sposób wykonywania robót do rysunków, instrukcji i poleceń Inspektora nadzoru.

16. Inspektor nadzoru jest uprawniony do dokonywania badań, prób, pomiarów, w szczególności Wykonawca umożliwi sprawdzenie każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu.

17. Wykonawca zapewni wszelką pomoc, personel, materiały i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia prób.

18. Miejsce i termin dokonywania prób będą uzgodnione z właściwym Inspektorem nadzoru. Jeżeli inspektor nadzoru nie stawi się w uzgodnionym miejscu i czasie, Wykonawca może dokonać prób pod jego nieobecność, chyba, że Inspektor nadzoru wyda inne polecenie.

19. Inspektor nadzoru potwierdzi Wykonawcy wynik prób w formie pisemnej, jeżeli będzie on pozytywny.

20. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych badań, prób lub pomiarów Inspektor nadzoru stwierdzi, że roboty są wadliwe, lub w inny sposób niezgodne z Umową, będzie mógł je odrzucić. Wykonawca niezwłocznie naprawi wadę i spowoduje, żeby odrzucona robota odpowiadała

wymogom Umowy. Usunięcie stwierdzonych wad wymagać będzie potwierdzenia przez Inspektora nadzoru.

21. Sprawdzenie jakości robót przez Inspektora nadzoru w trakcie ich realizacji nie wyłącza i nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego, do ustalenia istnienia wad przedmiotu w chwili odbioru.
22. Na pisemne polecenie Inspektora nadzoru Wykonawca wstrzyma realizację robót w takim zakresie i na taki okres, jaki Inspektor nadzoru uzna za konieczny. Wykonawca odpowiednio zabezpieczy wykonane roboty zgodnie z wymaganiami Inspektora nadzoru. Inspektor nadzoru powiadomi Wykonawcę z podaniem uzasadnienia oraz terminu, w którym Wykonawca powinien zastosować się do polecenia.

§ 11

Wymogi dotyczące materiałów

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z **materiałów własnych.**
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość materiałów użytych do realizacji przedmiotu zamówienia. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę powinny w szczególności:
   1) być fabrycznie nowe,
   2) odpowiadać wymaganiom określonym w odpowiednich przepisach prawnych oraz STWiORB,
   3) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
   4) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
   5) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
   6) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych, innych niż I gatunku i nie spełniających wymogów wskazanych w dokumentacji projektowej i STWiORB, bez pisemnej zgody Inspektora nadzoru.
4. Na każde żądanie Inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2, w szczególności (krajowe deklaracje zgodności wydane zgodnie z dyrektywami „Nowego Podejścia"), aprobatę techniczną oraz wymagane atesty (kartę charakterystyki), krajową ocenę techniczną wydaną przez upoważnioną instytucję krajową.
5. Wszystkie materiały powinny być zatwierdzone przez Inspektora nadzoru przed ich wykorzystaniem (wbudowaniem), na podstawie okazanych przez Wykonawcę dokumentów zgodności (na podstawie Ustawy o wyrobach budowlanych), złożonych na min. 3 dni robocze przed planowaną datą ich wykorzystania (wbudowania). Atesty należy dostarczyć Inspektorowi nadzoru przed wbudowaniem materiałów.
6. Wykonawca ponosi ryzyko zakupu materiałów przed ich zatwierdzeniem przez Inspektora nadzoru i dopuszczeniem do wbudowania. Wykonawca ma obowiązek wyegzekwowania od dostawców materiałów określonej dokumentacją projektową jakości i prowadzenia bieżącej kontroli jakości materiałów, przestrzegania warunków przechowywania w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości oraz uzgodnienia i określenia warunków dostaw materiałów zapewniających dochowanie terminów realizacji Inwestycji.
7. Materiały uznane przez Inspektora nadzoru za posiadające wady lub niezgodne ze SWiORB muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu budowy. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

8. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót budowlanych zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w odrębnych przepisach prawa budowlanego oraz STWiORB.
9. Wykonawca wykona na własny koszt wszelkie wymagane badania laboratoryjne a ich wyniki będzie na bieżąco przedstawiać Zamawiającemu.
10. Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany przekazywać pobrane przez Wykonawcę próbki do sporządzenia badań przez Zamawiającego. Zamawiający może także pobierać próbki do badań przez laboratorium zewnętrzne. Wykonawca poniesie koszty badań dodatkowych, jeśli wykażą one, że jakość materiałów lub robót nie jest zgodna z dokumentacją projektową.
11. Wykonawca zapewni urządzenia, instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do wykonania lub pobrania próbek oraz dostarczy wymagane próbki materiałów do zbadania ich jakości.

§ 12

Odpowiedzialność Wykonawcy i ubezpieczenie budowy

1. Od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do czasu protokolarnego odbioru końcowego robót albo przyjęcia robót wadliwie wykonanych z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 4 pkt 9 lit. b) Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, chyba, że powstanie szkód nastąpiło z winy Zamawiającego, bądź jest skutkiem siły wyższej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody w robotach spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie rękojmi za wady i udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa tak personelu własnego jak też osób trzecich na terenie budowy oraz na terenach przyległych od chwili rozpoczęcia robót do momentu zakończenia całości robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji zamówienia oraz w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji jakości ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie a także przedstawicieli i pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 10 000 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe.
6. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających ciągłość posiadania powyższego ubezpieczenia, w tym kopię zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki, na następne okresy płatności w terminie do 3 dni roboczych przed upływem terminu obowiązywania polisy OC. W przypadku gdy poprzednio doręczone Zamawiającemu Ogólne Warunki Ubezpieczenia nie utraciły aktualności Wykonawca zamiast ich ponownego przedstawienia może złożyć Zamawiającemu w ich miejsce, w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, pisemne oświadczenie w tym zakresie.
7. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową, wynikające ze zmian przepisów prawa.
8. Koszty ubezpieczenia zawarte są w wynagrodzeniu umownym Wykonawcy, wskazanym w § 13 ust. 2 Umowy.
9. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej oraz potwierdzenie terminowego opłacania składek.

10. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.

§13

Wynagrodzenie

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót objętych niniejszą Umową.

   Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje w szczególności należności za:

   1) sporządzenie dokumentacji projektowej;
   2) wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wykonane przez Wykonawcę lub jego podwykonawców;
   3) zagospodarowanie placu budowy,
   4) wykonanie, utrzymanie i likwidację zaplecza budowy,
   5) wszystkie roboty budowlane - roboty uzupełniające i zamienne, niezbędne do wykonania robót wynikających z Umowy,
   6) roboty polegające na usunięciu ewentualnych wad lub usterek oraz naprawieniu ewentualnych szkód związanych z realizacją robót składających się na przedmiot Umowy,
   7) wszelkie wyroby budowlane lub surowce - materiały, urządzenia i materiały niezbędne do właściwego wykonania robót, do których zastosowania zobowiązany jest Wykonawca oraz ich transport,
   8) wykonanie badań przewidzianych w specyfikacjach technicznych lub wymogach prawa polskiego,
   9) wszelkie opłaty: w tym m.in. za oświetlenie budowy, z tytułu wielozmianowego trybu pracy oraz pracy w dni ustawowo wolne od pracy, za obsługę geodezyjną oraz przeniesienie praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Umowy na jej potrzeby, za wszystkie uzgodnienia odstępstw, pozwoleń oraz opracowań potrzebnych do ich uzyskania, za mapy do celów projektowych, za wszelkie dokumenty administracyjne, za pobór prądu i wody, itp.
   10) roboty uzupełniające, pomocnicze i towarzyszące, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zakresu Przedmiotu umowy określonego w dokumentach zamówienia, w tym roboty wynikające z konieczności zastosowania rozwiązań technicznych zgodnych z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zatwierdzoną dokumentacją projektową, o ile nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp.

2. Postanowienia o wynagrodzeniu ryczałtowym stosuje się z zastrzeżeniem przewidzianych zmian Umowy, określonych w §23 oraz szczególnego mechanizmu zmiany wynagrodzenia określonego w § 23a.

3. **Za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**

   …….…… zł netto (słownie: ……..……),

   z …… % podatkiem VAT w wysokości ……..…… zł (słownie: ……..),

   …….…… zł brutto (słownie: ……..…..),

   zwane dalej „wynagrodzeniem brutto" zgodnie z wynikiem przeprowadzonego zamówienia w trybie podstawowym na postawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

w tym:

1) cenę netto za Fazę I (wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej):

   …… zł (słownie: ……),

   z % podatek VAT w wysokości …….. zł (słownie: ……),

   cenę brutto za Fazę I: …….. zł (słownie: ……);

2) cenę netto za Fazę II (wykonanie robót budowlanych):

   …… zł (słownie: ……),

   z % podatek VAT w wysokości ……..…… zł (słownie: ……),

   cenę brutto za Fazę II: …….. zł (słownie: ……);

4. Rozliczenie wykonania Przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie:
   1) faktury za wykonanie Fazy I, obejmującej wynagrodzenie za wykonanie i odebranie dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
   2) faktur częściowych za wykonanie Fazy II, wystawianych na podstawie protokołów odbioru częściowego, do łącznej wysokości 70% wynagrodzenia za Fazę II;
   3) faktury końcowej za wykonanie Fazy II, obejmującej pozostałe 30% wynagrodzenia za Fazę II, wystawianej po protokolarnym odbiorze końcowym Fazy II.
5. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktur jest załączenie do nich następujących dokumentów:
   1) w przypadku faktury za Fazę I - kopii protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej wraz z kopią zgłoszenia robót budowlanych bądź też odpowiedniej decyzji o pozwoleniu na budowę tj. dokumentu umożliwiającego rozpoczęcie robót budowlanych o ile będą wymagane. Zasady odbioru Dokumentacji opisane zostały w § 8 Umowy.
   2) w przypadku faktury częściowej za Fazę II - kopii protokołu odbioru częściowego stwierdzającego procentowe wykonanie robót w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzonej (podpisanej) przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego - Wykonawca będzie mógł rozliczyć do 70% wysokości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

      Rozliczenie częściowe będzie prowadzone na podstawie harmonogramu, w oparciu o wykonane i odebrane roboty przedstawione w tabelarycznym zestawieniu pozycji kosztorysowych wraz z wskazaniem przerobu w okresie rozliczeniowym oraz kwotę pozostałą do zapłaty oraz procentowe zaangażowani dla poszczególnych pozycji i całości Przedmiotu umowy.

      Wykonawca nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym wystawieniem faktury przekaże ww. zestawienie. Inspektor nadzoru dokona sprawdzenia przedstawionego materiału sprzedażowego pod względem jego rzetelności i poprawności w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

      W przypadku uzasadnionych wątpliwości Inspektor nadzoru wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień zestawienia. W przypadku braku współpracy Wykonawcy w tym zakresie Inspektor nadzoru będzie miał prawo - w porozumieniu z Zamawiającym - dokonać samodzielnie korekty zestawienia w oparciu o zapisy Umowy.

      Po dokonaniu sprawdzenia materiału sprzedażowego i braku zastrzeżeń do jego treści, Inspektor nadzoru potwierdzi w kwotę należną do zapłaty Wykonawcy oraz niezwłocznie przekaże Zamawiającemu pisemną informację o zaakceptowaniu rozliczenia, wraz z wysokością należnej Wykonawcy do wypłaty części wynagrodzenia. Potwierdzenie kwoty należnej będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej.
   3) w przypadku faktury końcowej za Fazę II (30% wynagrodzenia za Fazę II) – kopii protokołu odbioru końcowego Fazy II, o którym mowa w § 19 ust. 4 pkt 7 Umowy, potwierdzającego wykonanie i odbiór przedmiotu Fazy II, wraz z:

a) zestawieniem elementów robót budowlanych wykonanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 15, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych; w przypadku nieprzedstawienia dowodów zapłaty wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty,

b) dokumentami potwierdzającymi uzyskanie wymaganych prawem decyzji, zgłoszeń, pozwoleń, uzgodnień, certyfikatów lub innych dokumentów niezbędnych do użytkowania budynku oraz wbudowanych w nim urządzeń i instalacji, o ile są wymagane przepisami prawa..

6. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
7. Przez dzień zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie będzie wypłacone przez Zamawiającego, w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez ……. (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 14 Umowy – Płatności bezpośrednie).
9. Zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy lub zawarcie przez Wykonawcę umowy obejmującej przelew wierzytelności (cesja), powodujące zmianę numeru konta bankowego, będzie wymagało aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
10. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania).
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 7, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
13. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
14. W przypadku wyrażenia zgody na cesję wierzytelności (faktoring), Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ustawa VAT).
16. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy VAT.
17. Zamawiający nie jest jednostką organizacyjną objętą centralizacją rozliczeń podatku VAT jednostki samorządu terytorialnego. Element „Podmiot3" nie jest wypełniany.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2":

   a) „Podmiot2" (Nabywca) - dane Zamawiającego:

      Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Woli Moszczenickiej, Wola Moszczenicka, ul. Piotrkowska 27, 97-310 Moszczenica, NIP 771-229-59-23,

   b) Wartość „2" (faktura nie dotyczy jednostki podrzędnej JST), a w polu „GV" wartość „2"

2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" – „Umowy" numer i datę niniejszej umowy w formacie „Umowa nr…. Z dnia ….";

19. Faktura wystawiona z naruszeniem ust. 18 nie stanowi podstawy do zapłaty do czasu wystawienia faktury korygującej, a termin płatności liczy się od dnia jej prawidłowego wystawienia.

20. W przypadku istnienia obligatoryjnych załączników do faktury (np.: protokołów, oświadczeń) Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres e-mail: sekretariat@gzoz.moszczenica.eu

21. Zamawiający oświadcza, że akceptuje przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF w okresie trwania awarii KSeF. Zamawiający oświadcza, że adresem email właściwym do przesyłania faktur jest: sekretariat@gzoz.moszczenica.eu. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły przesyłanie faktur w formie elektronicznej, możliwe jest przesłanie faktury w formie papierowej pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże (wyśle elektronicznie) Zamawiającemu e-fakturę, nie może jej także wysyłać w formie tradycyjnej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.

§ 14

Płatności bezpośrednie

1. W terminie do 5 dni roboczych przed upływem terminu zapłaty faktury Wykonawca oraz Podwykonawcy, którzy część robót zlecili dalszym Podwykonawcom, przedstawią:

   1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o uregulowaniu należności wynikających z zawartych umowy o podwykonawstwo względem Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy (według wzoru załączonego do SWZ) oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia,
   2) oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców o całkowitym rozliczeniu za wykonane roboty, (według wzoru załączonego do SWZ).

2. Wszelkie oświadczenia muszą przekazane Zamawiającemu w oryginale oraz być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Wykonawcy oraz Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo żądania możliwości wglądu we wszelkie dokumenty oraz żądania wszelkich oświadczeń i zaświadczeń od Wykonawcy lub bezpośrednio od podwykonawców/dalszych podwykonawców, dotyczących kwestii zapłaty za wykonane przez nich prace lub roboty.

4. Jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca nie przedstawi kompletu dokumentów, określonych w ust. 1. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu przedłożenia wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań umownych nie stanowi niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności wynagrodzenia i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek. Termin płatności za część wynagrodzenia, którego wypłata została wstrzymana będzie biegł na nowo od momentu złożenia przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń.

5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty

wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł (w przypadkach wskazanych w ustawie Pzp) przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5 - Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie mógł zwrócić się z pisemnym żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego. Wraz z żądaniem bezpośredniej zapłaty zostanie doręczona kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią dokumentu potwierdzającego odbiór robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
7. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
   2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Zamawiający poinformuje Podwykonawcę o rodzaju działań podjętych w oparciu o zapisy umowy i przepisy ustawy Pzp i w przypadku uznania zasadności takiej zapłaty przekaże pisemne potwierdzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną oraz dokona bezpośredniej płatności wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia wystawienia takiego potwierdzenia.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

§ 15

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę **obowiązku osobistego wykonania** jakiejkolwiek części zamówienia.
2. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy może posługiwać się Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jak również zmiana tych podmiotów wymaga zachowania

warunków przewidzianych w niniejszym paragrafie. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujący zakres rzeczowy robót lub usług: ……

3. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy przed zawarciem z nimi umowy o podwykonawstwo, obowiązek ten będzie również spoczywał na Podwykonawcy, który zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług dalszemu Podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, których dane podał przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, w szczególności jeśli dotyczą one: nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców, a także przekazywać, wymagane umową i przepisami prawa, informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Umowy z Podwykonawcami (dalszymi Podwykonawcami) muszą być zawierane w formie pisemnej (albo równoważnej) zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zawierana z Podwykonawcą musi być zgodna z prawem, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp, oraz dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w szczególności w zakresie sposobu i terminów wykonania robót, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od ryzyk i następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności z tytułu rękojmi. Umowa o podwykonawstwo musi również określać zasady odbiorów wykonanych robót zgodne z warunkami odbioru zawartymi w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień sprzecznych z umową o roboty zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy. Umowy o podwykonawstwo nie mogą bezpośrednio lub pośrednio naruszać interesu prawnego lub finansowego Zamawiającego. Integralną częścią Umowy musi być część dokumentacji technicznej zawartej w SWZ określającej zakres robót zlecanych podwykonawcy.
8. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi określać w szczególności:
    1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, powinien upływać maksymalnie na 7 dni przed terminem zapłaty Wykonawcy za roboty objęte umową z Podwykonawcą,
    2) zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę, sposób realizacji, wymogi dotyczące zastosowanych materiałów, personelu, zasady odbioru, które nie mogą być sprzeczne z umową zawartą z Zamawiającym,
    3) termin realizacji robót objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w Umowie z Zamawiającym,
    4) obowiązek zatrudnienia personelu na umowę o pracę, w przypadku wykonywania zakresu robót wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy, wraz z zapisami dotyczącymi możliwości kontroli przez Zamawiającego oraz określenie kar umownych za jego nieprzestrzeganie,
    5) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) za wykonanie zakresu robót, stanowiącego Przedmiot umowy,
    6) wskazanie numeru konta bankowego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), na które zostanie dokonany przelew wynagrodzenia; zmiana konta bankowego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności,
    7) postanowienia umożliwiające Zamawiającemu prowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę,
    8) postanowienia umożliwiające Zamawiającemu bezpośrednie żądanie od Podwykonawcy zaspokojenia roszczeń z tytułu rękojmi, dotyczących wykonanych przez Podwykonawcę

robót w przypadku, gdyby z powodu upadłości lub likwidacji Wykonawcy nie było możliwe zaspokojenie tych roszczeń bezpośrednio przez Wykonawcę.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć pisemną zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Wraz z projektem umowy (zmiany) Wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy Podwykonawcy nawiązujący do pozycji kosztorysowych przedstawionych w kosztorysie Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 12 pkt 3 Umowy.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego zostaje ograniczona, zgodnie z art. 647^1 § 3 Kodeksu Cywilnego, do wysokości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy na podstawie umowy zaakceptowanej przez Zamawiającego.
12. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi w formie pisemnej (albo równoważnej), pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu ww. umowy w przypadku, gdy:
    1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
    2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 1);
    3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 6,7 i 8 niniejszego paragrafu.
13. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 12, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kopii umowy z Podwykonawcą, zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 12.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży każdorazowo Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 13 ust. 2. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. Zmiana Podwykonawcy lub zmiana umowy o podwykonawstwo, wymaga akceptacji Zamawiającego. Przepisy ust. 5 – 17 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
19. Opisane w niniejszym paragrafie zasady dotyczące zawierania i zmiany umów z Podwykonawcami mają odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
21. W przypadkach wskazanych w umowie Wykonawca może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

22. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
23. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo, projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo lub jej zmiana - sporządzone są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
24. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązują się powierzać wykonanie części przedmiotu Umowy tylko takim Podwykonawcom, którzy zapewniają należyte wykonanie powierzonych im prac lub robót.
25. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
26. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego personel Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z terenu budowy, jeżeli działania personelu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy, przepisy BHP i p.poż.
27. Zamawiający będzie mógł również żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli będzie zachodzić podejrzenie, że roboty powierzone podwykonawcy są wykonywane nienależycie lub zachodzi ryzyko niedotrzymania terminu ich wykonania.
28. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i SWZ, Zamawiający będzie uprawniony do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do wezwania Podwykonawcy do podjęcia działań lub zaniechania naruszeń wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej wskazanej w Umowie.

§ 16

Podmiot trzeci

1. Podmiot trzeci, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie: ……...
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy ww. podmiotu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji lub innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone Umową lub wynikające z Umowy, w szczególności zawarcia umowy faktoringu.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ustawą, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, stanowiącej wynagrodzenie wskazane w § 13 ust. 2 Umowy tj.: …… zł w formie …….. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Część zabezpieczenia, stanowiąca 30% kwoty wskazanej w ust.1, zostanie zatrzymana na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zamawiający zwróci części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 70% jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Podstawą do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego kwoty, stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót.
4. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi i gwarancji zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w zależności od tego, co nastąpi później (ewentualnie wygaśnie po upływie terminu wskazanego w gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).
5. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy może nastąpić jedynie na zasadach wskazanych w ustawie Pzp.
6. Wykonawca ma obowiązek zachować ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w szczególności przedłużyć zabezpieczenie, bez wezwania Zamawiającego, w przypadku, gdy stan zaawansowania robót wskazywać będzie na to, iż wykonanie robót nastąpi po terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy przewidzianym w § 2 ust. 1 Umowy. Przedłużenie będzie obejmować okres niezbędny dla zakończenia realizacji Inwestycji i analogicznie przedłużenie okresu obowiązywania zabezpieczenia w czasie obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ww. przedłużenie najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem okresu obowiązywania aktualnego zabezpieczenia albo - jeśli nie jest to możliwe - do wniesienia nowego zabezpieczenia.
7. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w § 23 Umowy, Wykonawca - przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania - zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów poświadczających przedłużenie terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo - jeśli nie jest to możliwe - do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy.
8. W każdym przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł zmienić jego formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia lub zajęcia, na poczet zabezpieczenia, odpowiedniej części wynagrodzenia umownego.
9. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych Zamawiającemu z tytułu określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, także w przypadku gdy Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego w sytuacji gdyby Wykonawca uchylał się od wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi lub gwarancji.

§ 18

Kary umowne

1. Strony przewidują zastosowanie kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych poniżej. Kary mogą być naliczane wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków pozostających w bezpośrednim lub pośrednim związku z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność — w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2;

2) w przypadku odstąpienia od Umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność — w wysokości 20% wartości brutto niewykonanego zakresu Umowy, którego dotyczy odstąpienie. Wartość tego zakresu ustala się na podstawie § 13 ust. 2 i zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, a jeżeli nie jest to możliwe — na podstawie uzasadnionej kalkulacji zakresu objętego odstąpieniem;

3) za zwłokę w zakończeniu całego Przedmiotu Umowy — w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia. Kara nie jest naliczana za okres, w którym termin realizacji został skutecznie przedłużony ani za opóźnienie wynikające z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

4) za zwłokę w przekazaniu kompletu dokumentów i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 — w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia;

5) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, o których mowa w § 8 ust. 18 — w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto za Fazę I, określonego w § 13 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto za Fazę I;

6) za stwierdzenie istotnej wady prawnej dokumentacji projektowej — w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za Fazę I. Za istotną wadę prawną uważa się wadę, która uniemożliwia wykorzystanie dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem albo powoduje realne ryzyko roszczeń osoby trzeciej lub odmowy wydania, uchylenia albo bezskuteczności decyzji, zgłoszenia, pozwolenia lub uzgodnienia niezbędnego do realizacji Inwestycji. Kara z tego punktu nie jest naliczana za wadę usuniętą przed jej formalnym stwierdzeniem przez Zamawiającego;

7) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Fazy II — w wysokości 0,03% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia;

8) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi — w wysokości 0,03% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia. Za to samo naruszenie i ten sam okres nie nalicza się równocześnie kary z pkt 7 i pkt 8;

9) w przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym nieusuwalnej wady, która umożliwia użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, lecz istotnie zmniejsza jego wartość lub użyteczność — w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za zakres dotknięty wadą, a jeżeli wyodrębnienie tego zakresu nie jest możliwe — w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za Fazę II, określonego w § 13 ust. 2 pkt 2. Kara z tego punktu nie jest naliczana łącznie za tę samą wadę z karą za zwłokę w usunięciu tej wady za ten sam okres. Zastosowanie kary nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia;

10) za zwłokę w przekazaniu aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego albo za nieuwzględnienie uzasadnionych uwag Zamawiającego do tej aktualizacji — w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;

11) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, skutkujący dokonaniem przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty — w wysokości 10 000 zł za każdą bezpośrednią zapłatę. Kara dotyczy odrębnego, udokumentowanego przypadku i nie jest naliczana ponownie za to samo zdarzenie;

12) za każdy odrębny, udokumentowany przypadek nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy — w wysokości 5 000 zł;

13) za nieprzedłożenie w terminie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, albo projektu jej zmiany — w wysokości 3 000 zł za każdy odrębny, udokumentowany przypadek;

14) za nieprzedłożenie w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany — w wysokości 3 000 zł za każdy odrębny, udokumentowany przypadek;

15) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wyznaczonym terminie — w wysokości 3 000 zł za każdy odrębny, udokumentowany przypadek;

16) za każde odrębne i udokumentowane naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 2 albo za uniemożliwienie lub istotne utrudnianie kontroli tego obowiązku — w wysokości 5 000 zł. Za to samo zdarzenie kara może być naliczona tylko raz;

17) za zwłokę w przedłożeniu dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy — w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;

18) za zwłokę w przedłożeniu dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;

19) za każdy odrębny i udokumentowany przypadek braku utrzymania ładu i porządku, naruszenia przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych na terenie budowy - w wysokości 1 000 zł;

20) za każdy odrębny i udokumentowany przypadek naruszenia przepisów lub postanowień Umowy dotyczących ochrony środowiska — w wysokości 1 000 zł;

21) za zwłokę w usunięciu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z terenu budowy w przypadkach przewidzianych w § 15 — w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;

22) za każdy odrębny i udokumentowany przypadek niewykonania zgodnego z prawem polecenia Inspektora nadzoru dotyczącego usunięcia nieprawidłowości lub zagrożenia, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w tym poleceniu — w wysokości 2 000 zł.

3. Kary, o których mowa w ust. 2, nie są naliczane za okres, w którym wykonanie obowiązku było niemożliwe wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, właściwego organu, osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, albo wskutek siły wyższej, pod warunkiem że Wykonawca nie przyczynił się do powstania lub zwiększenia naruszenia i niezwłocznie poinformował Zamawiającego o przeszkodzie.

4. Za to samo naruszenie, zdarzenie lub okres Zamawiający może naliczyć tylko jedną karę umowną. Kara za odstąpienie od Umowy może być naliczona obok kar należnych za wcześniejsze, odrębne naruszenia, jednak nie za to samo zdarzenie lub ten sam okres. Kara za odstąpienie nie wyłącza prawa do naliczenia kar za naruszenia ujawnione i powstałe po odstąpieniu, jeżeli dotyczą obowiązków, które zgodnie z Umową trwają po odstąpieniu.

5. Kary umowne należne Zamawiającemu podlegają sumowaniu, z uwzględnieniem ust. 4. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie Umowy, w tym kar za odstąpienie, kary za wady oraz kar kwotowych, nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 13 ust. 2.

6. Kary mogą zostać naliczone po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o stwierdzonym naruszeniu, z wyjątkiem przypadków, w których zawiadomienie następuje w protokole odbioru albo innym dokumencie podpisanym lub doręczonym Wykonawcy. Zawiadomienie wskazuje podstawę faktyczną i umowną, okres naruszenia oraz sposób obliczenia kary.

7. Zamawiający może dochodzić kar umownych na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności przez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zachowaniem wymogów dotyczących wymagalności i dopuszczalności potrącenia. Przed potrąceniem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczenia kary oraz doręczy notę księgową. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe albo nie zostanie dokonane, Wykonawca zapłaci karę w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty księgowej.

8. Zapłata kary umownej albo jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania, usunięcia naruszenia ani wykonania innych obowiązków wynikających z Umowy. Postanowienia dotyczące kar obowiązują także po wygaśnięciu Umowy, jej rozwiązaniu lub

odstąpieniu od niej, w zakresie kar dotyczących naruszeń powstałych w okresie obowiązywania Umowy albo obowiązków, które zgodnie z Umową trwają po jej ustaniu.

9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość naliczonych kar.
10. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji któregokolwiek etapu wskazanego w harmonogramie stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminu końcowego albo prawidłowego wykonania Umowy, Zamawiający może, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu odpowiedniego terminu naprawczego, powierzyć wykonanie odpowiedniej części prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem przysługujących mu uprawnień do kar umownych i odszkodowania uzupełniającego. Wykonawca zostanie uprzednio poinformowany o zakresie planowanego wykonania zastępczego.

§ 19

Odbiory

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
   1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
   2) odbiór częściowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej;
   3) odbiór końcowy Fazy II;
   4) odbiór ostateczny (pogwarancyjny).
2. Odbioru wymienionego w ust.1 pkt 1 dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru tych robót wpisem do dziennika budowy. W przypadku gdy z winy Wykonawcy nie dokonano odbioru robót ulegających zakryciu, Zamawiający może nakazać Wykonawcy - na jego koszt - odkrycie lub też wykonanie otworów we wskazanych częściach robót, które nie zostały odebrane.
3. Odbioru wymienionego w ust. 1 pkt 2 dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru tych robót wpisem do dziennika budowy.
4. Odbioru końcowego Fazy II dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
   1) Kierownik budowy, wpisem do dziennika budowy, powiadomi Inspektora nadzoru o zakończeniu robót i jednocześnie przekaże, do sprawdzenia i akceptacji, 1 komplet dokumentacji powykonawczej, w skład której wchodzić będzie:
   a) oryginał dziennika budowy,
   b) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonanego Przedmiotu umowy z projektem budowlanym oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, jak również z obowiązującymi normami polskimi PN – EN, z zatwierdzoną dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej,
   c) protokoły pomiarów oraz badań,
   d) rysunki i dokumentacje z robót towarzyszących, jeżeli takie występują oraz protokoły odbioru tych robót,
   e) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,
   f) końcowe rozliczenie całości wykonanych robót – z zaznaczeniem zakresu wykonanego przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców,
   g) dokumenty świadczące o jakości wbudowanych materiałów, w tym certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności i gwarancje udzielone przez producentów użytych do budowy materiałów i urządzeń,
   h) wszelkie inne dokumenty, opracowania wymienione w Programie Funkcjonalno - Użytkowym bądź wymaganych w treści sporządzonych przez Wykonawcę opracowań projektowych tj. projektu budowlano – wykonawczego,

i) porealizacyjny audyt energetyczny „audyt ex-post" i świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (wygenerowanego z centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków) opracowany zgodnie z taką samą metodologią jak audyt energetyczny ex-ante, wykonany na podstawie dokumentacji powykonawczej dla rzeczywiście wykonanego zakresu rzeczowego, wraz z potwierdzeniem realizacji Inwestycji zgodnie z zasadami DNSH - potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia i osiągnięcie zakładanych wskaźników,

j) kopia protokołu przekazania terenu budowy Zamawiającemu.

2) Inspektor nadzoru wpisem do dziennika budowy potwierdzi zakończenie robót oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej.

3) Przekazana dokumentacja powykonawcza zostanie sprawdzona przez Inspektora nadzoru pod względem poprawności, rzetelności i kompletności w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania.

4) Po sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej, Inspektor nadzoru potwierdzi gotowość przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy lub zgłosi Wykonawcy, w formie pisemnej, wady dokumentacji powykonawczej, które Wykonawca niezwłocznie usunie i przekaże poprawioną dokumentację powykonawczą do ponownej oceny Inspektora nadzoru.

5) Potwierdzona przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru końcowego zostanie zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej.

6) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

7) Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:

   a) oznaczenie miejsca sporządzenia;

   b) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru;

   c) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim w nim uczestniczą;

   d) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu;

   e) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi;

   f) wymienienie ujawnionych wad;

   g) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia Fazy II, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy;

   h) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze;

   i) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

   Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

8) W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Za wadę uznaje się cechę zmniejszającą wartość wykonanych robót lub dostarczonych maszyn i urządzeń, wyposażenia technologicznego ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa. Za wadę uznaje się również niekompletną lub niezgodną z przepisami dokumentację powykonawczą oraz pozostałą dokumentację wskazaną w pkt 2.

9) W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia to:

- jeżeli umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Komisja dokona odbioru przedmiotu zamówienia, jednocześnie w protokole odbioru końcowego wskaże Wykonawcy wady oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
- jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Komisja odmówi dokonania odbioru do czasu ich usunięcia. Termin usunięcia wad zostanie wskazany w protokole odbioru końcowego.

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Komisja dokona odbioru, a Zamawiający naliczy karę umowną wskazaną w § 18 ust. 2 pkt 9. Zamawiający będzie mógł także żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu odbioru (Wysokość wynagrodzenia podlegającego obniżeniu zostanie wyliczona przez biegłego, którego wyłoni Zamawiający, a kosztem jego usługi obciąży Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia należnego ekspertowi w ciągu 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem Komisja odmówi dokonania odbioru, a Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w zakresie istniejących wad.

10) W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa w ust. 4 pkt 9 lit. b) Komisja każdorazowo wskaże w protokole odbioru przedmiotowe wady, określi ich rodzaj z punktu widzenia możliwości użytkowania przedmiotu zamówienia i przedstawi swoje stanowisko w przedmiocie dalszych działań, które Zamawiający powinien podjąć w oparciu o zapisy umowne tego ustępu.

11) Wykonawca obowiązany jest każdorazowo do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad Zamawiający przystąpi do czynności odbioru w terminie do 5 dni roboczych licząc od otrzymania zawiadomienia o usunięciu wad.

12) W wyznaczonym dniu Komisja sporządzi protokół usunięcia wad odnosząc się do protokołu odbioru końcowego lub odmówi ich odbioru.

13) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w ustalonym terminie, Zamawiający będzie mógł, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić usunięcie wad w zastępstwie Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu powszechnego i na jego koszt bez utraty uprawnień z rękojmi i gwarancji. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane według wyboru Zamawiającego, a w tym z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub bieżących płatności.

5. Na trzy tygodnie przed upływem terminu rękojmi. Wykonawca na własny koszt dokona przeglądu gwarancyjnego końcowego (Odbiór ostateczny) z powiadomieniem odpowiednich instytucji i gestorów oraz Zamawiającego.

1) W przypadku, gdy podczas przeglądu gwarancyjnego dojdzie do ujawnienia wad, zostaną one opisane w protokole z przeglądu. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przestąpienia do ich usunięcia, a czas naprawy nie powinien przekroczyć 10 dni roboczych, chyba że co innego zostało ustalone w protokole z przeglądu ostatecznego.

2) Po odbiorze ostatecznym lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, rozpocznie swój bieg termin zwrotu zabezpieczenia zatrzymanego na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji. W razie, gdy zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji zostało wniesione w pieniądzu – w protokole odbioru ostatecznego Wykonawca poda numer rachunku, na który ma zostać zwrócone to zabezpieczenie.

§ 20

Rękojmia za wady

1. Okres rękojmi na wykonane roboty oraz zamontowane urządzenia (Faza II) strony rozszerzają na …. [2] miesięcy od dnia końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca w czasie trwania rękojmi na własny koszt dokona raz w roku przeglądu wykonanej inwestycji, z powiadomieniem odpowiednich instytucji, a następnie protokół z przeglądu dostarczy Zamawiającemu.
3. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przestąpienia do ich usunięcia i czas naprawy nie powinien przekroczyć 10 dni roboczych od wykonania przeglądu, chyba że co innego zostało ustalone w protokole z przeglądu. Po usunięciu należy ponownie wykonać przegląd i protokół z przeglądu dostarczyć do Zamawiającego.
4. Na trzy tygodnie przed upływem terminu udzielonej rękojmi Wykonawca na własny koszt dokona przeglądu końcowego, z powiadomieniem odpowiednich instytucji, w tym Zamawiającego. Po jego zakończeniu Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu protokół z przeglądu.
5. W przypadku, gdy podczas przeglądu końcowego dojdzie do ujawnienia wad, zostaną one opisane w protokole z przeglądu. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przestąpienia do ich usunięcia, a czas naprawy nie powinien przekroczyć 10 dni roboczych, chyba że co innego zostało ustalone w protokole z przeglądu.
6. W przypadku, gdy czas potrzebny do usunięcia wad wskazanych w protokole z przeglądu będzie dłuższy niż termin obowiązywania rękojmi, wskazany w ust. 1 termin ten ulega przedłużeniu do czasu protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia.
7. Jeśli Wykonawca wniósł zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w formie innej niż pieniężna będzie zobowiązany do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia do czasu protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia.
8. Jeśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie przelewu na rachunek bankowy SPZOZ w Woli Moszczenickiej, w protokole z przeglądu Wykonawca wskaże numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone zabezpieczenie.

§ 21

<u>Gwarancja</u>

1. Na wykonane roboty, w tym roboty wykonane przez podwykonawców, wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres odpowiadający okresowi obowiązywania rękojmi, wskazanego w § 20 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577[1] Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577[2] Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Wszystkie terminy gwarancji jakości rozpoczynają swój bieg od dnia podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu końcowego, o którym mowa w § 19 ust. 4 pkt 7, co jest równoznaczne z przekazaniem Zamawiającemu całości zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą gwarancją roboty budowlane wraz z urządzeniami (Faza II), zostały wykonane zgodnie z Umową, wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
5. Gwarancja obejmuje także zapewnienie w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie urządzeń, w tym zapewnienie nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji oraz nieodpłatnych obowiązkowych przeglądów technicznych przedmiotu Umowy zapewniających jego bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady przedmiotu Umowy:
   1) Zamawiający jest uprawniony do:

[2] *Zgodnie z okresem zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie w kryterium oceny ofert .*

a) żądania nieodpłatnego usunięcia wady;

b) żądania wymiany wadliwego elementu przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli dany element był już dwukrotnie naprawiany;

c) wskazania, czy usunięcie wady ma nastąpić poprzez naprawę, czy wymianę wadliwego elementu na nowy, wolny od wad, z uwzględnieniem postanowień Umowy;

d) dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym odszkodowania obejmującego poniesione straty oraz utracone korzyści, jeżeli spełnione są przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej;

e) żądania zapłaty kar umownych na zasadach i w wysokości określonych w Umowie.

2) Gwarant jest zobowiązany do:

a) nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu Umowy ujawnionych po odbiorze końcowym i zgłoszonych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej;

b) dokonania naprawy albo wymiany wadliwego elementu na nowy, wolny od wad, zgodnie z żądaniem Zamawiającego i na zasadach określonych w Umowie;

c) wykonania obowiązków gwarancyjnych w terminach określonych w Umowie;

d) zapłaty kar umownych należnych Zamawiającemu, jeżeli zaistnieją przesłanki ich naliczenia określone w Umowie.

7. Koszty czynności wskazanych w ust. 5 (w tym koszty dojazdów) oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń ponosi Wykonawca.

8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:

1) działania siły wyższej,

2) normalnego zużycia przedmiotu gwarancji lub jego części,

3) szkód wynikłych z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a w szczególności użytkowania w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji, o ile Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o tych zasadach

lub

4) szkód wynikłych z użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem

9. Wszelkie wady (w tym, uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń) Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy telefonicznie pod numer: ..... lub e-mailem pod adres: ..... podając rodzaj i cechy identyfikacyjne wyposażenia oraz powód zgłoszenia. O zmianach danych teleadresowych Strony obowiązane informować się niezwłocznie.

10. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w ich działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Usunięcie wady obejmuje również usunięcie skutków nią wywołanych, w szczególności przywrócenie obiektu do stanu umożliwiającego jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wady.

11. Wykonawca zapewni naprawę wyposażenia w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia, niesprawnego działania, uszkodzenia lub awarii wyposażenia (termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na wystąpienie obiektywnych przesłanek, w tym w szczególności: technologii usuwania wad, zasad wiedzy technicznej, warunków atmosferycznych, konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy).

12. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby eksploatację obiektu zgodnie z przeznaczeniem, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 48 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie.

13. W przypadku wymiany elementów, podzespołów lub całego wyposażenia na nowe, gwarancja dla danego urządzenia lub wyposażenia rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od daty podpisania protokołu wymiany gwarancyjnej. Jeśli Wykonawca wniósł zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w formie innej niż pieniężna będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na czas obowiązywania przedłużonego okresu obwiązywania gwarancji.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę i wyznaczy termin do uzupełnienia ww. braku, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z rękojmi i gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu ujawnił wadę i zgłosił jej istnienie Wykonawcy.
16. Wykonawca oświadcza i z mocy niniejszej Umowy zapewnia, że udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani też nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady, nie wyklucza innych terminów gwarancyjnych w szczególności dotyczących zabudowanych materiałów i urządzeń ujętych w:
    - Programie Funkcjonalno – Użytkowym,
    - Projekcie Budowlano – Wykonawczym;
    - Kart Gwarancyjnych wydawanych przez Producentów: materiałów, technologii i urządzeń.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie niniejszej Umowy (kary umowne) oraz Kodeksu Cywilnego będzie mógł powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego na powyższe.

§ 22

<u>Odstąpienie od umowy</u>

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy w całości lub w części nie wykonanej, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
3. Do istotnych naruszeń postanowień umowy zalicza się w szczególności, gdy:
    1) wszczęte zostanie postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy,
    2) zostanie dokonane, w wyniku postępowania egzekucyjnego, zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
    3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie zaniechał realizacji Umowy, a w szczególności nie realizuje przedmiotu zamówienia przez okres dłuższy niż 5 kolejnych dni roboczych,
    4) Wykonawca nie rozpoczął, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizacji robót w terminie 3 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia, wskazanej w harmonogramie lub w terminie 3 dni roboczych od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia, z przyczyn leżących po stronie od Wykonawcy,
    5) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub niezgodnie z postanowieniami Umowy, a także nie wykonuje poleceń Inspektora nadzoru dotyczących sposobu lub terminu wykonania robót wskazanych przez Inspektora nadzoru,
    6) Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania Zamawiającego, nie przedłużył ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    7) w przypadku wykonywania czynności kierownika budowy lub realizacja Inwestycji przez inne osoby niż wskazane w § 5 ust. 4 Umowy bez akceptacji Zamawiającego,

8) w przypadku zlecenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego lub z pominięciem procedury określonej w postanowieniach Umowy,

9) w przypadku konieczności wielokrotnego (co najmniej dwukrotnego) dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, na skutek uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę

10) w przypadku gdy wysokość kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy limit 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 13 ust. 2 umowy,

11) po upływie 5 dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad dokumentacji projektowej, wskazanego w § 8 ust. 18 Umowy, naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących przeniesienia praw autorskich,

12) wystąpienia wad prawnych w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej.

4. W przypadkach wskazanych w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w niniejszym. Odstąpienie zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierało uzasadnienie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w oświadczeniu o odstąpieniu, czy oświadczenie ma skutki stosunku do całości Umowy, czy tylko do jej części. Brak powyższej informacji oznacza, iż oświadczenie Zamawiającego ma skutek w stosunku do całej Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy na etapie wykonywania dokumentacji projektowej sporządzony zostanie pisemny protokół, w którym określone zostaną podstawa i sposób rozliczenia Stron za wykonaną na dzień odstąpienia od Umowy dokumentację projektową oraz przeniesienie majątkowych praw autorskich do sporządzonych w ramach Umowy utworów.

6. Jeżeli odstąpienie Zamawiającego będzie miało skutek wobec całej Umowy:

   1) Zamawiający zwróci Wykonawcy, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od złożenia oświadczenia o odstąpieniu, wszelkie wykonane dotychczas rezultaty prac projektowych (opracowania projektowe), w szczególności wskazane w ust. 5, . jednakże Zamawiający będzie miał prawo zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii takich opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron, bez prawa wykorzystania w innym celu tak zachowanych egzemplarzy lub kopii,

   2) Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego wynikających z używania dostarczonych Zamawiającemu rezultatów prac projektowych w okresie od ich przekazania do dnia ich zwrotu lub upływu terminu wskazanego w punkcie 1).

7. Jeżeli odstąpienie będzie miało skutek wyłącznie do części Umowy Zamawiający o odstąpieniu wskaże, które rezultaty prac projektowych (opracowania projektowe) i w jakim zakresie mają dla niego samodzielne znaczenie i chce je zatrzymać.

8. w razie zatrzymania przez Zamawiającego jakiejkolwiek części dokumentacji projektowej Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te opracowania. wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie za dokumentację projektową wskazaną w § 13 ust. 2 Umowy.

9. W przypadku wskazanym w ust. 8. Zamawiający zachowa lub nabędzie wszystkie wskazane opracowania, w tym zachowa lub odpowiednio nabędzie majątkowe prawa autorskie i uprawnienie do korzystania z utworów zgodnie z § 9 Umowy, jak również uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.

10. W razie odstąpienia od Umowy na etapie wykonywania robót budowlanych strony dokonają odbioru wykonanych robót na poniższych zasadach:

    1) terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu

na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od Umowy oraz zgłosi Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających,

3) Wykonawca usunie z terenu budowy materiały oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

4) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych robót wraz z zestawieniem ich wartości oraz wykaz tych materiałów konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i przedłoży je niezwłocznie Inspektorowi nadzoru celem weryfikacji i ewentualnego potwierdzenia,

5) Sporządzi na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy, dwa egzemplarze inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót wraz z mapą inwentaryzacyjną (w wersji papierowej i na płycie CD - pliki DWG - lub odpowiadające plikom DWG, zgodnie z odniesieniami geodezyjnymi) i przekaże je niezwłocznie Inspektorowi nadzoru.

6) terminie 5 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt 4, Inspektor nadzoru przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji.

7) W przypadku niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania powyższych czynności samodzielnie.

8) Zamawiający wezwie Wykonawcę, do udziału w inwentaryzacji wykonanych robót, a w przypadku odmowy udziału lub niestawiennictwa w wyznaczonym terminie dokona inwentaryzacji samodzielnie oraz oceny wykonania robót pod kątem ilościowym i jakościowym.

11. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany będzie do:

1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń wskazanych w wykazie sporządzonym zgodnie z ust. 10 pkt 4 niniejszego paragrafu Umowy, wykonanych bądź nabytych dla realizacji przedmiotu zamówienia,

3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

12. W przypadku gdyby nie dało się rozliczyć wykonanych robót na podstawie zestawienia wskazanego w ust. 10 pkt 4 podstawą rozliczenia będą cenniki wskazane w § 23 ust. 8 pkt 3.

13. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych w umowie kar.

§ 23

Zmiana Umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Pzp.

2. Ponadto, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, postanowienia niniejszej Umowy, będą mogły zostać zmienione tylko jeżeli wystąpi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:

1) zmiana przepisów prawnych mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia Umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana i tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron Umowy.

2) działania lub brak działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów przewidzianych pod Inwestycję, w szczególności:

a) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty, w szczególności decyzji, zezwoleń, uzgodnień, których wydanie jest niezbędne dla dalszej realizacji zamówienia, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji Inwestycji;

c) niedopuszczenie do wykonania robót przez uprawniony organ lub nakazania wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie niezależnych od Wykonawcy;

3) wystąpią okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w szczególności: nieterminowe przekazanie terenu budowy, wstrzymanie realizacji robót.

4) wystąpią warunki atmosferyczne, takie jak intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe mrozy czy fale upału uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót z powodu technologii realizacji określonej: dokumentacją projektową i STWiORB lub zasadami sztuki budowlanej. Warunki pogodowe, będą określane na podstawie średnich wartości dla danego miesiąca z ostatnich 5 lat dla rejonu Polski centralnej. Odchylenia od ww. średniej o ponad 50% w przypadku opadów atmosferycznych lub o 5 stopni Celsjusza w przypadku temperatur będą stanowić podstawę do wnioskowania o zmianę terminu realizacji zamówienia,

5) pojawią się nieprzewidziane pozostałości archeologiczne, nieprzewidziane warunki geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, niewypały, niewybuchy uniemożliwiające terminowe wykonanie zamówienia,

6) wystąpi niebezpieczeństwo kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie - konieczność przerwania robót lub wykonania robót zamiennych w zakresie i czasie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

7) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

8) wystąpią inne okoliczności niezawinione przez Wykonawcę i niewymienione powyżej a wpływające na termin realizacji zamówienia, w szczególności: trudności w pozyskiwaniu materiałów budowlanych, urządzeń i innych czynników niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy,

9) pojawi się konieczność zrealizowania jakiejkolwiek części robót, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze zmiany stanu prawnego lub technologii w oparciu, o które je przygotowano, gdyby zastosowanie pierwotnych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy. Strony dopuszczają również możliwość zmiany technologii robót na lepszą/nowocześniejszą o ile poprawi to parametry przedmiotu zamówienia i nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia,

10) pojawi się konieczności zlecenia robót nieobjętych zamówieniem podstawowym, a koniecznych do prawidłowego zakończenia pierwotnego zakresu robót, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia w sposób należyty.

4. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

5. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w sytuacji mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość wynikającą ściśle ze zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,

2) wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; Strony z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowania interesów każdej ze stron, będą zmierzać do dostosowania umowy do zmian wynikających z wprowadzenia nowych przepisów prawa; w takim wypadku, zmiany umowy ograniczać się będą do konieczności wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa, tj. nie mogą być dokonane wówczas, gdy przepisy takie mają charakter dyspozycyjny (względnie obowiązujący);

3) wykonania robót w mniejszym zakresie w stosunku do zakresu umownego – w takim przypadku wynagrodzenie zostanie zmniejszone proporcjonalnie, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca;

4) będących konsekwencją sytuacji opisanych w ust. 2 pkt od 1 do 4 i pkt 10 Umowy – w takim przypadku Wykonawca będzie miał prawo do wystąpienia o zwiększenie wysokości wynagrodzenia na zasadach opisanych w Umowie.

6. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 5 każda ze stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W przypadkach wskazanych w ust. 2 i 5 podstawą do wnioskowania o zmianę Umowy będzie protokół konieczności, określający zakres zmian precyzyjne wyliczenie wskazujące wpływ zmiany na koszty wykonania prac będących przedmiotem Umowy, sporządzony przez Stronę zgłaszającą potrzebę zmiany, podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Kierownika budowy.

8. W zależności od okoliczności protokół konieczności powinien określać przede wszystkim:

1) uzasadnienie konieczności dokonania zmian,

2) wykaz robót dodatkowych lub zamiennych,

3) propozycję wysokości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o kosztorys robót dodatkowych przedstawiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Inspektora nadzoru,

Kalkulację ceny jednostkowej tych robót Wykonawca powinien sporządzić na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR lub KNNR) oraz cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych BISTYP (Katalog cen jednostkowych robót i obiektów INWESTYCYJNYCH), a jeżeli danej kategorii robót nie byłoby w ww. publikacji – na podstawie Biuletynu cen robót budowlanych inwestycyjnych BRB zawierającego ceny jednostkowe robót inwestycyjnych ogólnobudowlanych oraz montażu konstrukcji metalowych i elementów wyposażenia w oparciu o aktualne publikacje cenowe (np. wydawnictwa SEKOCENBUD Sp. z o. o.) – aktualne w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana.

Jeżeli roboty lub prace nie będą odpowiadały żadnemu z dostępnych KNR lub KNNR – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie szczegółowej kalkulacji własnej Wykonawcy po przedłożeniu do akceptacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dla materiałów, które nie występują w Wydawnictwie Sekocenbud w danym okresie rozliczeniowym, należy przedstawić fakturę zakupu,

4) w przypadku robót zamiennych podstawą zmiany wysokości wynagrodzenia będzie kosztorys różnicowy wraz z rysunkami zamiennymi do projektu budowlanego, kosztorys różnicowy powinien wykazywać różnice pomiędzy stanem faktycznym a kosztorysem inwestorskim uproszczonym / kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem zawierającym szczegółowy zakres rzeczowy wraz z wyceną, uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W kosztorysie różnicowym powinny być wyspecyfikowane i wycenione zmienione elementy (przed i po zmianach),

5) propozycję zmiany terminu realizacji umowy,

6) projekt zmienionego harmonogramu rzeczowo-finansowego.

9. W przypadkach wskazanych w ust. 8 pkt 3) i 4) zaakceptowane przez Inspektora nadzoru kosztorysy będą traktowane wyłącznie jako dokumenty robocze. Do czasu zawarcia

stosownego aneksu do Umowy nie będą stanowić źródła zobowiązania dla żadnej ze Stron, jak również podstawy do zmian w realizacji Umowy.

10. Strony przewidują również zmianę Umowy w przypadkach niewymagających uprzedniego sporządzenia protokołu konieczności, tj.:
    1) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, o których mowa w § 15,
    2) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 17 na inną przewidzianą w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
    3) zmiany formy prawnej prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
11. Wszystkie powyższe postanowienia ust 2. niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają obowiązku odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynikającego z § 23a oraz art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku spełnienia przesłanek określonych w § 23a zmiana wynagrodzenia następuje na zasadach określonych w tym paragrafie i nie zależy od uznania Zamawiającego.
12. Wszelkie istotne zmiany Umowy będą dokonywane Aneksem sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej (lub odpowiadającej jej formie elektronicznej).
13. Dopuszcza się również zmiany Umowy, niezależnie od ich wartości, o ile nie są istotne w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią istotnej zmiany Umowy następujące zmiany:
    1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    2) danych teleadresowych Stron,
    3) danych rejestrowych,
    4) zmiany osób reprezentujących Strony.

§ 23a

<u>Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Pzp</u>

1. Strony przewidują umowny mechanizm zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Waloryzacja może prowadzić zarówno do zwiększenia, jak i do obniżenia wynagrodzenia. Strony wprowadzają ten mechanizm dobrowolnie, niezależnie od tego, że przy okresie realizacji wynoszącym 6 miesięcy obowiązek zastosowania art. 439 ustawy Pzp nie wynika z samego okresu obowiązywania Umowy. Mechanizm stosuje się na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Podstawą waloryzacji jest obiektywny i publicznie dostępny „wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie w sprawie zmian cen produkcji budowlano-montażowej w poszczególnych kwartałach roku", zwany dalej „Wskaźnikiem GUS".
3. Przed wszczęciem postępowania Zamawiający weryfikuje w aktualnej publikacji albo bazie danych Głównego Urzędu Statystycznego dokładne oznaczenie i nazwę serii Wskaźnika GUS oraz wpisuje zweryfikowane oznaczenie do ostatecznej treści PPU. W niniejszym projekcie nie przesądza się niezweryfikowanego technicznego kodu serii.
4. Jeżeli Wskaźnik GUS albo właściwa seria przestanie być publikowana, zostanie trwale zmieniona albo jej zakres lub metodologia przestanie odpowiadać zakresowi Przedmiotu umowy, stosuje się wskaźnik zastępczy publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, najbardziej zbliżony pod względem zakresu, przedmiotu i metodologii. Jeżeli ustalenie wskaźnika zastępczego nie będzie możliwe, Strony stosują oficjalne dane Głównego Urzędu Statystycznego, które w największym stopniu odpowiadają celowi niniejszego paragrafu.
5. Datą bazową dla pierwszego obliczenia zmiany Wskaźnika GUS jest dzień zawarcia Umowy. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, stosuje się ustawowy wyjątek i datą bazową jest dzień otwarcia ofert, tj. 16.11.2026 r.
6. Pierwsza waloryzacja może zostać przeprowadzona po upływie 3 miesięcy od daty bazowej. Kolejne waloryzacje mogą być przeprowadzane nie częściej niż raz na 3 miesiące,

z uwzględnieniem limitów określonych w ust. 19–21.

7. Waloryzacja przysługuje, jeżeli skumulowana procentowa zmiana Wskaźnika GUS w stosunku do wartości bazowej albo – po dokonaniu poprzedniej skutecznej waloryzacji – w stosunku do ostatniej wartości Wskaźnika GUS przyjętej do obliczeń wynosi co najmniej 4% w górę albo co najmniej 4% w dół. Próg 4% działa symetrycznie dla wzrostu i spadku cen.

8. Skumulowaną procentową zmianę Wskaźnika GUS oblicza się według wzoru:

   Z = (W1 / W0 – 1) × 100%,

   gdzie W1 oznacza wartość Wskaźnika GUS właściwą dla danego okresu waloryzacyjnego, a W0 oznacza wartość bazową Wskaźnika GUS albo ostatnią wartość Wskaźnika GUS przyjętą przy poprzedniej skutecznej waloryzacji.

9. Jeżeli wartość bezwzględna Z nie przekracza 4%, wynagrodzenie nie ulega zmianie na podstawie niniejszego paragrafu. Jeżeli wartość bezwzględna Z przekracza 4%, waloryzacji podlega wyłącznie część zmiany Wskaźnika GUS przekraczająca próg 4%.

10. Kwotę waloryzacji oblicza się według wzoru: ΔW = Wn × 50% × (|Z| – 4%), gdzie ΔW oznacza kwotę zmiany wynagrodzenia, Wn oznacza wartość brutto wynagrodzenia za kwalifikowany zakres Przedmiotu umowy, a |Z| oznacza wartość bezwzględną procentowej zmiany Wskaźnika GUS. W obliczeniach wartości procentowe wyraża się w postaci dziesiętnej, z zachowaniem zasad zaokrągleń określonych w ust. 32.

11. Jeżeli Z jest dodatnie, kwota ΔW zwiększa wynagrodzenie Wykonawcy. Jeżeli Z jest ujemne, kwota ΔW pomniejsza wynagrodzenie Wykonawcy. Mechanizm podziału ryzyka jest symetryczny: Zamawiający i Wykonawca ponoszą po 50% skutków zmiany Wskaźnika GUS ponad próg 4%.

12. Waloryzacji podlega wyłącznie zakres Przedmiotu umowy, który na dzień ustalenia danej waloryzacji:

    1) nie został wykonany;

    2) nie został odebrany;

    3) nie został zafakturowany;

    oraz

    4) pozostaje do wykonania zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

13. Z waloryzacji wyłącza się zakres, który nie został wykonany w terminie wynikającym z zaakceptowanego harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli w danym okresie powinien był zostać wykonany, odebrany albo zafakturowany. Wyłączenie obejmuje również wzrost kosztów wynikający z opóźnienia zawinionego przez Wykonawcę.

14. Waloryzacji nie podlegają koszty poniesione przed datą bazową, a także koszty powstałe wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy, w szczególności koszty niegospodarnego zakupu, niewłaściwego zabezpieczenia materiałów, opóźnienia, przestoju albo naruszenia obowiązków wynikających z Umowy.

15. Waloryzację oblicza się odrębnie dla Fazy I – projektowej, obejmującej dokumentację projektowo-kosztorysową, oraz dla Fazy II – wykonawczej, obejmującej roboty budowlane, dostawy i usługi związane z wykonaniem robót. Dla każdej fazy ustala się odrębną wartość Wn. Zmiana wynagrodzenia jednej fazy nie może kompensować ani pomniejszać zmiany wynagrodzenia należnego za drugą fazę.

16. Odebrana i rozliczona dokumentacja projektowa w ramach Fazy I nie podlega ponownej waloryzacji. W odniesieniu do Fazy II waloryzacji może podlegać wyłącznie zakres robót, dostaw i usług pozostający do wykonania, nieodebrany i niezafakturowany, z uwzględnieniem ust. 12–14.

17. Jeżeli w okresie objętym waloryzacją obowiązywała zmiana stawki podatku od towarów i usług, minimalnego wynagrodzenia za pracę, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, a PPU reguluje wpływ takiej zmiany odrębnie, wartość Wn ustala się z wyłączeniem skutków tej zmiany. Ten sam wzrost albo spadek kosztów nie może być uwzględniony dwukrotnie na podstawie niniejszego paragrafu i odrębnego

postanowienia o zmianie Umowy.

18. Waloryzacja na podstawie niniejszego paragrafu nie wyłącza innych zmian Umowy dopuszczalnych na podstawie przepisów prawa lub postanowień PPU, jednak każda zmiana powinna być rozliczana w sposób zapobiegający podwójnemu uwzględnieniu tego samego wzrostu albo spadku kosztów.
19. Łączna maksymalna wartość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2 PPU.
20. Łączna maksymalna wartość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2 PPU.
21. Limity, o których mowa w ust. 19 i 20, są odrębne. Maksymalne zwiększenie wynagrodzenia wynosi +10%, a maksymalne obniżenie wynagrodzenia wynosi –10% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2 PPU. Wykorzystanie jednego limitu nie pomniejsza drugiego limitu.
22. Strona uprawniona składa wniosek o waloryzację w terminie 14 dni od dnia opublikowania przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego danych niezbędnych do obliczenia zmiany Wskaźnika GUS za dany okres waloryzacyjny. Wniosek złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania, chyba że opóźnienie wynikało z przyczyn niezależnych od Strony uprawnionej.
23. Wniosek o waloryzację powinien zawierać co najmniej:
    1) wskazanie okresu waloryzacyjnego;
    2) wskazanie wartości W0 i W1 oraz źródła danych;
    3) obliczenie Z;
    4) wskazanie wartości Wn odrębnie dla Fazy I i Fazy II, jeżeli dotyczy;
    5) obliczenie kwoty ΔW;
    6) wskazanie wpływu waloryzacji na wynagrodzenie brutto oraz – w zakresie wymaganym przepisami – na kwoty netto i VAT;
    7) wykaz zakresu wyłączonego na podstawie ust. 13, 14 i 17;
    8) propozycję aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego.
24. Jeżeli wniosek zawiera braki lub nie pozwala na zweryfikowanie wyliczenia, Zamawiający wzywa Stronę, która złożyła wniosek, do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Strona składająca wniosek jest zobowiązana przekazać wyjaśnienia i dokumenty niezbędne do weryfikacji.
25. Zamawiający rozpatruje kompletny wniosek w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji prawidłowości danych, zakresu Wn, zastosowania Wskaźnika GUS i wykonania obliczeń, lecz po spełnieniu przesłanek waloryzacji nie może uzależniać zmiany wynagrodzenia wyłącznie od swojego uznania ani od swojej sytuacji finansowej. Waloryzacja stanowi mechanizm wynikający z Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
26. Zmiana wynagrodzenia następuje w formie aneksu do Umowy albo w innej formie wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa. Aneks albo dokument wprowadzający zmianę wskazuje co najmniej: podstawę waloryzacji, zastosowany Wskaźnik GUS, wartości W0 i W1, wartość Z, wartość Wn, kwotę ΔW, fazę albo fazy objęte zmianą, zaktualizowane wynagrodzenie oraz datę obowiązywania zmiany.
27. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia wskazanego w aneksie albo innym dokumencie wprowadzającym zmianę, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia kompletnego wniosku o waloryzację. Waloryzacja obejmuje wyłącznie zakres spełniający warunki określone w ust. 12–16 na dzień obowiązywania zmiany i nie działa wstecz w odniesieniu do zakresu odebranego lub zafakturowanego przed tym dniem.
28. Po każdej skutecznej waloryzacji wartością W0 dla kolejnego okresu waloryzacyjnego jest ostatnia wartość Wskaźnika GUS przyjęta do obliczenia tej waloryzacji, tj. wartość W1 zastosowana w poprzednim skutecznym rozliczeniu waloryzacyjnym.

29. Po wprowadzeniu waloryzacji Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia aneksu albo wprowadzenia zmiany w innej wymaganej formie, przedkłada Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy. Aktualizacja wskazuje co najmniej zakres objęty waloryzacją, wysokość zmienionego przerobu, wpływ zmiany na poszczególne tygodnie oraz aktualne wynagrodzenie dla Fazy I i Fazy II.
30. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli umowa z tym podmiotem została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy i zachodzą przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy powinna odpowiadać zmianie kosztów dotyczących zobowiązania tego podmiotu.
31. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy albo dalszemu Podwykonawcy, dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 30, w szczególności kopię aneksu lub innego dokumentu zmieniającego wynagrodzenie, z pominięciem danych prawnie chronionych, które nie są niezbędne do weryfikacji tego obowiązku. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia dodatkowe wyjaśnienia i dowody.
32. Kwoty waloryzacji oblicza się z dokładnością do pełnych groszy. Wartości pośrednie mogą być obliczane z dokładnością co najmniej do sześciu miejsc po przecinku, a końcową kwotę ΔW zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych. W przypadku rozbieżności między obliczeniem procentowym a kwotowym pierwszeństwo ma kwota wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w ust. 10, z uwzględnieniem niniejszego ustępu.
33. Strony zobowiązują się współdziałać przy ustalaniu danych niezbędnych do waloryzacji oraz niezwłocznie informować się o przeszkodach w uzyskaniu danych albo zastosowaniu Wskaźnika GUS. Żadne postanowienie niniejszego paragrafu nie wyłącza obowiązków Stron wynikających z art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do podejmowania prób polubownego rozwiązywania sporów cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, w szczególności w drodze mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, o ile spór mieści się w zakresie właściwości tego Sądu, albo przy udziale mediatora lub innej osoby uzgodnionej przez Strony.
3. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 lub w razie braku możliwości polubownego rozwiązania, spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy / Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.[3]

Zamawiający Wykonawca

[3] *W zależności od postaci zawieranej umowy – formy pisemnej albo elektronicznej.*