Zakład Karny Nr 1 w Łodzi
91-612 Łódź, ul. Beskidzka 54
tel. 42 675 04 15, fax 42 675 05 00, email: zk_lodz_1@sw.gov.pl

DKW.2232.11.2026.ŁP

Łódź, dnia 11 września 2026 roku

Zakład Karny nr 1 w Łodzi

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie podstawowym bez negocjacji

p.n.: *„Remont dachu pawilonu mieszkalnego A w Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi”*

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się w:

1. BIP -Stronie internetowej Zamawiającego www.zp.sw.gov.pl

2. Biuletynie Zamówień Publicznych www.ezamowienia.gov.pl nr ocds-148610-39b696be-a1a3-4232-ac21-a3d545348859 ; 2026/BZP 00434485

data zamieszczenia 11.09.2026r.

Termin składania ofert: 28 września 2026 roku godzina 8:00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm - zwaną w dalszej części „ustawą" lub „Pzp" lub „ustawą Pzp").

Spis treści

Spis treści.....2

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI.....3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....3
4. OFERTY CZĘŚCIOWE:.....3
6. UMOWA RAMOWA.....5
7. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW.....5
8. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....5
9. OFERTY WARIANTOWE.....5
10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....5
11. WADIUM PRZETARGOWE.....5
12. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 5
13. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERTACH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 7
14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ: 9
15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ.....9
16. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: 11
17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:..... 11
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:..... 12
19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY: 12
20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT..... 13
21.TERMIN OTWARCIA OFERT:..... 13
22.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:..... 14
23. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI: 14
24. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY 15
25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:..... 16
26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: 16
27. PODWYKONAWCY 16
28. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA :..... 16
29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: 16
30. INFORMACJA NA TEMAT ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY 17
31. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... 17
32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ: 18

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakład Karny nr 1 w Łodzi

ul. Beskidzka 54

91 – 612 Łódź

NIP 728-10-56-651

Tel. 42/6750410, fax 42/6750500

1.1 Adres do korespondencji :

Zakład Karny nr 1 w Łodzi

ul. Beskidzka 54

91 – 612 Łódź

adres poczty elektronicznej: zk_lodz_1@sw.gov.pl, EPUAP: /ZK1LODZ/SkrytkaESP

1.2. Administracja Zakładu Karnego nr 1 w Łodzi pracuje w dniach :

1.2.1. Poniedziałek-piątek od godziny 7:30 do 15:30

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postepowania: www.zp.sw.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

2.1*. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 ustawy PZP*

2.2. *Zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp, Zamawiający* wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.3. *Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:*

2.3.1. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.)

2.3.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415)

2.3.3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)*

2.3.4*.* Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 1177)

2.4.5. *Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.*

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu o powierzchni około 624 m2 w zakresie obróbek blacharskich, napraw i podniesienia kominów, wymiany obecnej izolacji dachu i wykonanie nowej wraz z izolacją termiczną na budynku dwukondygnacyjnym w Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi. Wykonawca w ramach remontu zdemontuje obecne obróbki blacharskie i orynnowania oraz zapewni dostawę i montaż nowych. W ramach podpisanej umowy dokona napraw kominów wraz z ich ociepleniem spełniającym normy termomodernizacji obiektów, obróbką i dostosowaniem ich do obecnych przepisów, usunie stare pokrycie dachu i wykona nowe, uwzględniając izolację termiczną, wykona nową instalację odgromową na budynku. W ramach zadania wykonawca musi uwzględnić również wymianę obróbek blacharskich attyki. Wykonawca demontuje oraz ponownie montuje obecne na dachu urządzenia stanowiące niezbędne wyposażenie dla potrzeb zakładu karnego.
3.2. Wykonawca obowiązany jest przedstawić proponowane przez niego rozwiązania w formie dokumentacji, uwzględniającej założenia Zamawiającego. Przedstawione konkretne rozwiązania Wykonawca winien zrealizować w kosztach oferty.
3.3. Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym robót budowlanych oraz kosztów związanych z utylizacją odpadów, a także badań, pomiarów i sprawdzeń instalacji odgromowej, dostawy, koszty robocizny i wszystkie inne.
3.4. Potencjalny Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej budynku w celu przeprowadzenia własnego oglądu i pomiarów.
3.5. Opis wymagań Zamawiającego:

3.5.1. Roboty prowadzone będą w czynnym budynku, w związku z tym wymaga się prowadzenia robót w sposób możliwie mało uciążliwy dla użytkownika. Godziny i dni pracy należy ustalić z zamawiającym.

3.5.2. Wykonawca wykonuje remont dachu etapami mając na uwadze odpowiednie zabezpieczenie odkrytej części dachu przed zalaniem lub uszkodzeniem obiektu.

3.5.3. Gruz i odpady powstałe w trakcie remontu wykonawca będzie gromadził w kontenerach, które dostarczy na plac budowy we własnym zakresie oraz na własny koszt.
3.5.4. Po zakończonych pracach wykonawca na własny koszt usuwa powstałe w trakcie remontu odpady, pozostawiając teren po zakończonych pracach w stanie niepogorszonym oraz uporządkowanym.

3.5.5. Administracja obiektu, którego dotyczy remont zapewni nieodpłatnie punkty poboru energii elektrycznej.

3.5.6. Powierzchnie składowe i magazynowe wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w miejscach udostępnionych przez zamawiającego.

3.5.7. Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia wykonawcy robót.

3.5.8. Administracja budynku może wskazać wykonawcy proponowane pomieszczenia socjalne. Jeżeli wskazane pomieszczenie nie spełni potrzeb wykonawcy musi on zapewnić je sobie we własnym zakresie w miejscu udostępnionym przez administracje obiektu.

3.5.9. Wykonawca wykona we własnym zakresie odpowiednie zabezpieczenia miejsc prowadzenia prac przed osobami postronnymi ze względów BHP o p.poż.

3.5.10. Wykonawca odpowiada za wszelkie zniszczenia w obiekcie, na jego terenie oraz jego otoczenie powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca naprawi uszkodzenia i doprowadzi obiekt do stanu pierwotnego na własny koszt, pod nadzorem Zamawiającego.

3.5.11. W trakcie wykonywania robót wykonawca stale uzgadnia z zamawiającym (na roboczo) zakres wykonywanych prac oraz wykorzystywane materiały.

3.6. Wymagania dodatkowe:

3.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymywania (przerywania) robót, które zakłócać będą funkcjonowanie i bezpieczeństwo jednostki – bez względu na stan, zakres i zaawansowanie robót. Wykonanie wszelkich czynności montażowych typu wiercenia, cięcia, przekucia, etc., należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić i nie zapylić elementów budowlanych oraz wyposażenia sąsiadujących pomieszczeń. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy.

3.6.2. Z uwagi na brak możliwości pełnej inwentaryzacji należy liczyć się z występowaniem elementów budowlanych i instalacyjnych utrudniających prace, w takim przypadku kolizje rozwiązywać należy z zamawiającym na roboczo.

3.6.3. Wszystkie stosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia wyroby, materiały, urządzenia etc. winne posiadać odpowiednie deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, certyfikaty.

3.7. Warunki odbioru robót:

3.7.1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą na bieżąco, w miarę potrzeb. Gotowość robót zanikających lub ulegających zakryciu do odbioru Wykonawca będzie zgłaszać do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3.7.2. Odbiór końcowy polegać będzie na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu oraz jakości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowości do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę pisemnym zgłoszeniem zakończenia robót. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie, po potwierdzeniu Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia niezbędnych do dokonania odbioru dokumentów. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją. Podstawowym dokumentem odbioru końcowego jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzonych wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

3.9. Wizja lokalna !!!!!!
3.9.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty jest obowiązkowe po wcześniejszym jej umówieniu pod nr telefonu 42 675 05 02 email: radoslaw.banachowski@sw.gov.pl ; lukasz.pielas@sw.gov.pl w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawca uczestniczący w wizji lokalnej zostaje wpisany do rejestru Wykonawców stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

3.9.2. Wizję lokalną należy umówić z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem

3.9.3. Oferta złożona bez odbycia takiej wizji lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

3.10. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

45260000-7 *Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistycze*

4. OFERTY CZĘŚCIOWE:

4.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zrealizowanie całego zamówienia

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zamówienia: do dnia ***30.11.2026r***

11. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium

12. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust.1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przekaże:

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 500.000 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

- wykaz 3 robót budowlanych o zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

12.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

12.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki opisane w art. 108 ust. 1, tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.2.2. Ponadto, stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

12.2.3. Wykluczenie następuje z uwzględnieniem art. 110 i 111 ustawy Pzp.

12.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERTACH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Do oferty Wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia :

13.1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ

13.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów rejestrowych

13.3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp - o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wzór oświadczenia zawarty został w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**)

13.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy – sporządzonego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem

2) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 500.000 zł.
3) wykaz 3 robót budowlanych o zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

13.5. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu ,a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

13.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wskazanym w art. 117 ust.4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

13.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 13.4 SWZ oraz przedstawienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13.9. Forma składania oświadczeń i dokumentów:

13.10.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wskazanych powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przewidzianych przez Zamawiającego.

Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowe kwestie zostały uregulowane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13.10.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.11. Tajemnica przedsiębiorstwa.

13.11.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.11.2. Zgodnie z art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

13.11.3.Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć stosowne zastrzeżenie informujące o tym, które dokumenty podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.11.4. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

13.11.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.12. Wymagane dokumenty, gdy Wykonawca ma siedzibę poza terytoriom Rzeczypospolitej Polskiej.

13.12.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415),

13.12.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 13.4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury– dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

13.12.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 13.12.2. , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ:

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

14.3. Warunki udziału w postepowaniu określone w pkt. 12.1 SWZ winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców, mając na uwadze art. 117 ust.2-4 ustawy Pzp.

14.4. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają (zgodnie z art. 58 ust.2 Ustawy PZP) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem ***https://ezamowienia.gov.pl.*** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

15.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia ***https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4b85af79-6117-4653-a939-284e778bae47*** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

15.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-39b696be-a1a3-4232-ac21-a3d545348859 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont

podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

15.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

15.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

15.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

15.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

15.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

15.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.

15.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem". W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zk_lodz_1@sw.gov.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

15.15. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 pzp, tj.

odstąpienia od obowiązku użycia środków komunikacji elektronicznej, art. 66 pzp, tj. wymagania narzędzi, urządzeń, formatów plików, które nie są ogólnie dostępne i art. 69, tj. wymagania sporządzenia ofert w przetargu na roboty budowlane przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych.

15.16. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

15.17. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 18 ust. 4 Pzp).

15.18. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z przesłanek wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz art. 69 PZP

16. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia uwzględniając jeden ze sposób wskazanych w pkt. 15 SWZ. z dopiskiem *„dotyczy postępowania na* **Usługi transportu medycznego i niemedycznego, realizowane na rzecz szpitala i ambulatorium z Izbą Chorych Zakładu Karnego nr 1 w Łodzi***”*

16.2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

16.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej poniżej, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

16.6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej **www.zp.sw.gov.pl**

16.7. Zmiany w treści SWZ:

16.7.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – **www.zp.sw.gov.pl**

16.8. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której została udostępniona SWZ.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Odnośnie przedmiotu zamówienia

imię i nazwisko:	sierż. Radosław Banachowski
telefon:	0...(42) 675 06 83,
fax:	0...(42) 675 05 00
w godzinach:	10^{00} – 13^{00}

Odnośnie spraw proceduralnych:

imię i nazwisko:	mł. chor. Łukasz Pielas
telefon:	0..(42) 675 05 02
fax:	0...(42) 675 05 00
w godzinach:	10^{00} – 13^{00}

Zamawiający informuje, że wymienione w pkt. 17 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na sposób komunikowania się w postepowaniu ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

18.1. Wykonawca jest związany ofertą licząc **30 dni od** daty upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 27 października 2026r**. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

19.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

19.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

19.3. Oferta musi być sporządzona według Załączników Zamawiającego oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

19.4. Wykonawca przygotowuje Ofertę przy pomocy „ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e–Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe. W tym celu wykonawca powinien pobrać „ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z zapisami w rozdziale15.

19.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie lub na druku „Formularz ofertowy" – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

19.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym (art. 20 ust. 3 i 4 Pzp).

19.7. Wraz z ofertą załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 Pzp) Załacznik Nr 1 do SWZ,

b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

19.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w formularzu ofertowym).

19.9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (skanu) w formie elektronicznego poświadczenia przez notariusza bądź też poprzez opatrzenie skanu kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

19.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (dopuszcza się korygowanie oczywistych omyłek występujących w formularzach oraz niezgodnych z zapisami SWZ).

19.11. Portal gov.pl umożliwia opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym pod adresem: https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER

19.12. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

19.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

19.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

20.1. OFERTA wraz z musi być złożona przy pomocy ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e–Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

20.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia" dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy"

20.3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy / OFERTA udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e – Zamówienia, widocznego w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

20.4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego Formularza Ofertowego na Platformie e–Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

20.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.

20.6. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

20.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę" . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/ w zakładce „składanie ofert".

20.8. Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

20.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

20.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

20.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

20.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

20.12. Termin składania ofert upływa dnia 28.09.2026 r. o godz. 08:00.

20.13. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 PZP, zostanie odrzucona

21.TERMIN OTWARCIA OFERT:

21.1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 28.09.2026 r. o godz. 08:15. w Świetlicy Głównej Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi. Otwarcie ofert dokonywane jest prze odszyfrowanie i otwarcie ofert.

21.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.zp.sw.gov.pl informacje dotyczące.

21.3.1. Nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

21.3.2. cen lub kosztów zawartych w ofertach

22.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

22.1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178)

(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.)

Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie kalkulacji stanowiącej z do niniejszej SWZ dla oferowanego lub oferowanych pakietów gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy (transport),cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić, Formularze cenowe, w których nie wypełniono wszystkich wierszy (nie pełne) nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

22.2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik do SWZ winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

22.3. Obliczając cenę oferty dla oferowanych pakietów należy podać ceny (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz ceny (wartości) sumaryczne brutto, a następnie zsumować ilości przy uwzględnieniu ich maksymalnej liczby.

22.4. W cenie maja być ujęte wszelkie koszty potrzebne do prawidłowej realizacji usług bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

22.5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia (poza przypadkami dopuszczającymi zmianę wskazanymi w SWZ i umowie).

22.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

22.7.1 .Rozliczenie usług dokonane będzie w złotych polskich.

22.7.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

23. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI:

23.1. Cena brutto za całość dostaw danej części – 60%

23.1.1. Przyjmuje się, że 1%= 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena. (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

23.1.2. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - Kryterium ceny
Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert
Cb - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

23.2. <u>Kryterium: termin gwarancji na wykonanie umowy - waga kryterium 30%</u>

23.2.1 Kryterium będzie ocenione w oparciu o złożone w druku oferty oświadczenie wykonawcy. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji na zrealizowanie przedmiotu zamówienia w przedziale od 24 do 60 miesięcy.

23.2.2 Wykonawca który złoży oświadczenie, że udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w przedziale od ***24 do 36 miesięcy - otrzyma 10 punktów***.

23.2.3 Wykonawca który złoży oświadczenie, że udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w przedziale od ***37 do 48 miesięcy - otrzyma 20 punktów***.

23.2.4 Wykonawca który złoży oświadczenie, że udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w przedziale od ***49 do 60 miesięcy - otrzyma 30 punktów***.

23.3. **<u>Kryterium: termin realizacji przedmiotu zamówienia - waga kryterium 10%</u>**

23.3.1.Kryterium będzie ocenione w oparciu o złożone w druku oferty oświadczenie wykonawcy.

23.2.2 Wykonawca który złoży oświadczenie ,że zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od ***1 do 3 tygodni od dnia podpisania umowy - otrzyma 10 punktów***.

23.2.3 Wykonawca który złoży oświadczenie ,że zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od ***4 do 6 tygodni od dnia podpisania umowy - otrzyma 5 punktów***.

23.2.4 Wykonawca który złoży oświadczenie ,że zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od ***7 tygodni w górę od dnia podpisania umowy - otrzyma 0 punktów***.

23.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów skali 100 punktowej.

23.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie wykonawca ma obowiązek:
1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3)wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4)wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

23.6. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

23.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

23.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

23.9. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działanie matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

23.10. Zamawiający informuje, że w przypadku ceny ryczałtowej uznaje się, że bez względu na sposób jej wyliczenia ceną wiążąca jest cena ryczałtowa brutto podana słownie.

<u>24. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY</u>

24.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

24.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

24.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.2 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

24.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:

Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

27. PODWYKONAWCY

W oparciu o art. 462 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.

28. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA :

28.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

28.1.1. nie złożono żadnej oferty ;

28.1.2 wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.

28.1.3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższa ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

28.1.4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

28.1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

28.1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.1.7 wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp

28.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

28.3 W związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych (pakiety) do unieważnienia części postępowania o udzielenia zamówienia pkt 28.1 i 28.2 stosuj się odpowiednio.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

29.1. Odwołanie przysługuje na:

29.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

29.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

29.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
29.2.1. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

29.3. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

29.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

29.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt 29.3 i 29.4**.** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

29.6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy pomimo takiego obowiązku lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

29.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

29.8 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29.9. Szczegółowe kwestie środków ochrony prawnej, ich rodzaju i wniesienia reguluje Działu IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

30. INFORMACJA NA TEMAT ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

30.1. Zmiana zawartej umowy jest dopuszczalna na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w przypadkach wskazanych w ustawie Pzp.

31. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor ZK Nr 1 w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Beskidzka 54, kod: 91-612, e-mail: zk_lodz_1@sw.gov.pl, tel. 42 675 04 15;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail iod_zk1_lodz@sw.gov.pl, tel. 42 675 05 25.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **publicznego DKW.2232.11.2026.ŁP *Remont dachu pawilonu***

***mieszkalnego A w Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi*, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do dodanych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników jak i nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Załącznik od nr 1 – formularz ofertowy **należy złożyć z ofertą**
Załącznik nr 2 – projekty umowy
Załącznik nr 3- przedmiar robót
Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5 Rzuty dachu
Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych robót
Załącznik nr 7 Lista uczestników wizji lokalnej

Specyfikację warunków zamówienia
wraz z załącznikami
od nr 1 do 7
Zatwierdzam:

Dyrektor Zakładu Karnego nr 1 w Łodzi

……..