

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego mikrobusa 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „**Likwidacja barier transportowych poprzez zapewnienie transportu dzieci z niepełnosprawnościami do placówek specjalistycznych w Kołobrzegu i Sławoborzu**”, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach „**Programu wyrównywania różnic między regionami III**” na rok 2026, w obszarze D



**ZAMAWIAJĄCY
GMINA GOŚCINO**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

Znak postępowania: BFE.271.6.2026.AS

Numer planu postępowania w BZP: 2026/BZP 00044584/03/P

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik do SWZ – formularz oferty
3. Załącznik do SWZ – projekt umowy
4. Załącznik do SWZ – tabela zgodności – wymagania techniczne oferowanego pojazdu
5. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
7. Wzór oświadczenia o aktualności informacji wskazanych w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
8. Wzór wykazu wykonanych dostaw

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy szczegółowo zapoznają się z treścią niniejszej SWZ. Ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, a także złożenia oferty niespełniającej wymagań określonych przez Zamawiającego, obciąża Wykonawcę.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Gościno

ul. IV Dywizji WP 58, 78-120 Gościno
tel. (+48 94) 35 13 382; 94 35 133 85
faks (+48 94) 35 13 378; 35 12 503
adres poczty elektronicznej: a.szymanska@goscino.pl
Godziny pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08df3327-cf5d-f31f-3152-be000156667f>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kody CPV:

34114400-3 – Minibusy

34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, mikrobusa 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnością w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, na potrzeby Gminy Gościno wyposażonego w miejsce do kotwiczenia wózka inwalidzkiego, windę oraz najazdy. Pojazd musi być 9-miejscowy, łącznie z miejscem kierowcy, oraz przystosowany do przewozu co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku inwalidzkim, pozostającej na wózku podczas jazdy. Stanowisko do przewozu osoby na wózku może powstać w wyniku demontażu lub odpowiedniej konfiguracji siedzeń pasażerskich, pod warunkiem zachowania zgodności pojazdu z dokumentami homologacyjnymi i dopuszczeniem do ruchu. Oferowany pojazd musi umożliwiać bezpieczny przewóz osoby na wózku inwalidzkim, z wykorzystaniem atestowanego systemu mocowania wózka oraz systemu zabezpieczenia osoby przewożonej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją producenta. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd w konfiguracji umożliwiającej przewóz osoby na wózku inwalidzkim oraz zapewnić dokumenty potwierdzające dopuszczalną liczbę miejsc i zgodność przystosowania pojazdu z wymaganiami homologacyjnymi. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „*Likwidacja barier transportowych poprzez zapewnienie transportu dzieci z niepełnosprawnościami do placówek specjalistycznych w Kołobrzegu i Sławoborzu*”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” na rok 2026, w obszarze D.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku – Opis przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy – dokumenty te stanowią **Załączniki do SWZ**.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego: ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58, 78-120 Gościno. Dostawa pojazdu może nastąpić na lawecie lub na kołach. W przypadku dostawy na kołach przebieg pojazdu w momencie przekazania Zamawiającemu nie może przekraczać 50 km, z wyłączeniem przebiegu wynikającego z czynności produkcyjnych, kontroli jakości oraz przygotowania pojazdu do wydania. Przekazanie pojazdu nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–15:00. Pojazd musi zostać dostarczony wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego rejestracji przez Zamawiającego. W dniu dostawy Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu dla osób wskazanych przez Zamawiającego.



Pojazd w chwili wydania musi być zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 20 litrów.

4. Wszędzie tam, gdzie w treści SWZ lub załączników do SWZ przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Przez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie rozwiązania charakteryzujące się parametrami technicznymi, jakościowymi, funkcjonalnymi oraz użytkowymi co najmniej równymi wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji zamówienia, zapewniające osiągnięcie oczekiwanych efektów użytkowych, eksploatacyjnych oraz technologicznych.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać w ofercie, w szczególności przy użyciu przedmiotowych środków dowodowych, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności oferowanych rozwiązań w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie określonym powyżej, z uwzględnieniem wymagań dotyczących zgłoszenia gotowości do dostawy i uzgodnienia terminu dostawy określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego: ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58, 78-120 Gościno. Dostawa pojazdu może nastąpić na lawecie lub na kołach. W przypadku dostawy na kołach przebieg pojazdu w momencie przekazania Zamawiającemu nie może przekraczać 50 km, z wyłączeniem przebiegu wynikającego z czynności produkcyjnych, kontroli jakości oraz przygotowania pojazdu do wydania. Przekazanie pojazdu nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–15:00. Pojazd musi zostać dostarczony wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego rejestracji przez Zamawiającego. W dniu dostawy Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu dla osób wskazanych przez Zamawiającego. Pojazd w chwili wydania musi być zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 20 litrów.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 514) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie fabrycznie nowego pojazdu typu mikrobus, bus, autobus lub innego pojazdu przeznaczonego do przewozu osób, w tym osób z niepełnosprawnościami, o wartości i charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia:
 - wykazu wykonanych dostaw, sporządzonego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obejmującego informacje o wartości, przedmiocie, dacie wykonania oraz podmiotach, na rzecz których dostawy zostały wykonane,
 - dowodów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy



były realizowane, a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od siebie nie jest w stanie ich uzyskać – oświadczenie Wykonawcy.

- b) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych dostaw musi być spełniony: Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia musi zostać spełniony przez Wykonawcę samodzielnie, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w taki sposób, że warunek spełnia co najmniej jeden z nich, albo przez Wykonawcę przy wykorzystaniu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, pod warunkiem, że podmiot ten samodzielnie posiada wymagane doświadczenie.
 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia (sumowania) doświadczenia kilku podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z nich.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum, Zamawiający będzie ocenił rzeczywisty udział Wykonawcy w realizacji zamówienia, tj. zakres czynności faktycznie przez niego wykonanych w ramach danego zamówienia, który odpowiadał zakresowi wymaganemu do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum lub spółki cywilnej. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9, składa się wraz z ofertą w formie i w sposób przewidziany przepisami prawa.
 6. Wszelka korespondencja w postępowaniu kierowana będzie przez Zamawiającego do pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanego w pełnomocnictwie, o którym mowa w pkt 9
 7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i stosuje się do nich zasady określone w pkt 1–3.
 8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy konsorcjum), zawierającej co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych Wykonawców,
 - c) czas obowiązywania umowy nie krótszy niż okres realizacji zamówienia.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - c) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - d) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta (Załącznik do SWZ);
 - wykaz wykonanych dostaw (Załącznik do SWZ);
 - oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik do SWZ);
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.



- b) dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik do SWZ);
- składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwa polegającego na udaremnianiu lub utrudnianiu stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy albo na ich ukrywaniu, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach



w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Dokumenty, jakie wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - b) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ,
 - c) przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - wypełniony załącznik „Tabela zgodności – wymagania techniczne oferowanych produktów” – wg wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik do SWZ,
2. **pełnomocnictwa** pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów właściwych dla danego podmiotu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Oświadczenie wykonawcy, składane na żądanie zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu - oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (§3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r.poz. 2415).
4. **Podmiotowe środki dowodowe, składane na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były realizowane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od siebie nie jest w stanie ich uzyskać – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku powoływania się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył (§ 9 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (wzór oświadczenia zawarty we wzorze formularza oferty).
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zapewnienie rzeczywistego dostępu do tych zasobów.
7. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków



dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, o których mowa w pkt 2 i 4 (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).

8. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit. a i b, **składa każdy z wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu **w zakresie**, w jakim **każdy z wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby** (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający może dodatkowo komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, w zakresie dopuszczonym przepisami ustawy Pzp.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasad i warunków korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, w szczególności, przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane wiadomości są dostępne po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego za pośrednictwem



formularza dostępnego na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub infolinii Platformy e-Zamówienia: +48 224 587 799.

11. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku braku możliwości komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (**nie dotyczy składania ofert**).
12. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, że korespondencja została doręczona w dniu i godzinie jej wysłania, zgodnie z raportem systemu poczty elektronicznej.

IX. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Składanie ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą** dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych .pdf .doc, .docx, .jpg, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane).
3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego)**.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Platformy e-Zamówienia.

X. Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>), a pomocniczo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zgodnie z art. 284 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach i w terminach określonych w tym przepisie.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym zmiany terminów oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców, stanowią integralną część SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.

XI. Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego w Wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Aleksandra Szymańska.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, z oznaczeniem przedmiotowego postępowania.
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
4. Wadium w pieniądzu wpłacać należy przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
5. Bank: Pomorski Bank Spółdzielczy O/Gościno, Nr: 49 8581 1030 0500 0273 2000 0016.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.
8. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SWZ skutkowało będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 98 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
12. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania wykonawcy ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Gwarancje wadium winny zawierać co najmniej bezwarunkowe i nieodwołalne w okresie obowiązywania i wymagalne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta (ubezpieczyciela, banku) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zatrzymania wadium - zgodnie z przepisami ustawy.

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 05.12.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert:**
 - 1) wypełniony formularz oferty zawierający określenie:
 - a) oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - b) terminu realizacji zamówienia;
 - c) oferowanej długości okresu gwarancji (nie krótszej niż 24 miesiące, jako wymaganej przez zamawiającego);
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII;
 - 3) Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ;
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
 - 5) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
 - 6) Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonej uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 8) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez wykonawcę. Oferta oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą zostać sporządzone i podpisane w formie oraz w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych i niniejszej SWZ, a następnie złożone za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 - 9) W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego, w szczególności, oferta musi zawierać adres poczty elektronicznej wykonawcy lub pełnomocnika wykonawcy.
 - 10) Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego (poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) jest obowiązany wykazać w składanej ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, w szczególności przedstawiając zamawiającemu specyfikację techniczną rozwiązań równoważnych, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zamiana materiałów, rozwiązań na etapie wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników w ofercie, będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą zamawiającego.



- 11) Za równoważne zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.
- 12) Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, spoczywa na wykonawcy.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.11.2026 r. do godziny 10:00 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
2. Otwarcie ofert nastąpi 45 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
4. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, sposób wycofania oferty, opisany został na stronie Centrum Pomocy, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> (w szczególności instrukcja: „Oferty, wnioski i prace konkursowe”).
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację **o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie **ryczałtową cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia**, uwzględniając podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty (dot. kwot brutto).
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Zamawiający do celów oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w pkt 2, wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
 - a) **Cena ofertowa – waga 60% (60 pkt.) – C**
 - b) **„Okres gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne przedmiotu zamówienia – waga 40% (40 pkt.) – G**

2. Sposób obliczania punktów:

1) Kryterium „Całkowita cena oferty brutto” (C)

Punkty zostaną przyznane według wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:



- C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- C_o – cena brutto ocenianej oferty.

3. **Kryterium „okres gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne przedmiotu zamówienia” (G)**

Punkty za kryterium „okres gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne przedmiotu zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym wg

poniższej zasady:

Zadeklarowany w formularzu ofertowym przez Wykonawcę „okres gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne przedmiotu zamówienia” liczony w miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru. Liczba przyznanych punktów w kryterium:

- a) 24 miesiące – 4 pkt
- b) 36 miesięcy – 16 pkt
- c) 48 miesięcy – 28 pkt
- d) 60 miesięcy – 40 pkt

Uwaga: W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym bezpłatnego podstawowego serwisu Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował minimalny 24 miesięczny okres serwisu (wymagany przez Zamawiającego), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne przedmiotu zamówienia”

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do obliczenia punktów przyjmuje się 60 miesięcy. Wykonawca będzie jednak zobowiązany do udzielenia gwarancji na okres wskazany w ofercie.

Okres gwarancji należy podać w formularzu ofertowym w pełnych miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w niepełnych miesiącach, do oceny zostanie przyjęta liczba pełnych miesięcy po zaokrągleniu w dół.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem



Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.

4. Wybór oferty:

- 1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 4) Ocena punktowa w kryterium „Całkowita cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w rozdziale XIX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu i wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający może wyrazić zgodę na zawarcie umowy w formie korespondencyjnej.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia **w wysokości 5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik do umowy;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.



5. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Kwota, o której mowa w pkt. 5 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: **49 8581 1030 0500 0273 2000 0016**.
10. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy, zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji projektu zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 1) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 2) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3) odwołanie, w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;



- 4) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XXIII. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności;

- 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XXIV. Postanowienia końcowe:

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), Kodeksu cywilnego oraz właściwych rozporządzeń wykonawczych.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 8) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. Przetwarzanie danych osobowych.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (informacja dla uczestników zamówień publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Gmina Gościno z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58, 78-120 Gościno, w imieniu której obowiązki administratora pełni Burmistrz Gościna



Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (informacja dla uczestników zamówień publicznych) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)	
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Burmistrzem Gościna pełniącym obowiązki administratora w imieniu Gminy Gościno można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Gościna wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iodo@goscino.com.pl lub pisemnie na adres administratora
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celach: • <i>w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze</i> określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320) – art. 6 ust. 1 c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.– <i>w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze</i> – art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.– <i>przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy</i> – art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.– <i>przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania przez Administratora celów kontaktowych oraz realizacji praw i obowiązków podmiotów realizujących umowy cywilnoprawne w ramach, których następuje przekazanie danych osobowych, jak również ewentualne w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń, lub w celu obrony przed roszczeniami i celach archiwizacyjnych</i>
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom Administratora, członkom organów Administratora, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; jak również prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Zatwierdzam, Gościno dnia 26.10.2026 r.

Kierownik Zamawiającego

Burmistrz Gościna – Marcin Pawlak