Numer referencyjny: ZP I/2026/I-FEŁ

Łódź, dnia 20 lipca 2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	**Muzeum Tradycji Niepodległościowych** **ul. Gdańska 13, 90-706 Łódź** **Strona internetowa: www.muzeumtradycji.pl** **Mail: sekretariat@muzeumtradycji.pl** **Telefon: 42 620 05 77** **Adres e doręczeń: AE:PL-74119-63129-ATSHU-32**
Prowadzący postępowanie pod względem formalno-prawnym:	**Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemba** **Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A** **25-512 Kielce** **Tel. 606-206-214** **Strona internetowa: www.kancelariajiz.pl** **e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl**
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-394669c7-e3f4-4f9e-9c3a-c885adb4c4ee	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) [zwanej dalej także „ustawa Pzp"].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. **Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Rewitalizacja siedziby głównej Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi wraz z nadaniem nowych funkcji w budynku przy ul. Gdańskiej 13", objętego umową o dofinansowanie nr FELD.06.04-IZ.00-0004/24-00.**
   Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, Priorytet: Fundusze europejskie dla Łódzkiego przyjaznego mieszkańcom, Działanie: Kultura i turystyka.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Numer referencyjny: ZP I/2026/I-FEŁ

Wykonanie kompleksowej aktualizacji istniejącej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja siedziby głównej Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi wraz z nadaniem nowych funkcji w budynku przy ul. Gdańskiej 13

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej aktualizacji istniejącej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja siedziby głównej Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi wraz z nadaniem nowych funkcji w budynku przy ul. Gdańskiej 13", w tym analiza i weryfikacja dokumentacji, opracowanie kompletnej aktualizacji wielobranżowej, uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji, przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie decyzji, wsparcie Zamawiającego w postępowaniu na wybór wykonawcy robót, a następnie pełnienie nadzoru autorskiego. Szczegółowy opis, zakres, standard wykonania, forma przekazania dokumentacji i obowiązki Wykonawcy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ, zwany dalej „OPZ".
2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie wymagania wynikające łącznie z SWZ, OPZ, projektowanych postanowień umowy, wyjaśnień i zmian SWZ oraz zatwierdzonego wniosku i umowy o dofinansowanie w zakresie udostępnionym i mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
3. Neutralność konkurencyjna i brak znaków towarowych:
   1) Wykonawca opracuje dokumentację w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, obiektywny i proporcjonalny, z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, zgodnie w szczególności z art. 16 i art. 99-103 ustawy Pzp.
   2) W dokumentacji projektowej, STWiORB, przedmiarach, kosztorysach, zestawieniach, opisach, rysunkach, legendach, warstwach plików, bibliotekach, metadanych i nazwach plików nie wolno wskazywać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, producenta, dostawcy, modelu, typu handlowego ani szczególnego procesu charakteryzującego produkty konkretnego podmiotu, jeżeli mogłoby to uprzywilejować lub wyeliminować określone rozwiązania.
   3) Wymagania należy formułować przede wszystkim przez parametry funkcjonalne, użytkowe, wydajnościowe, jakościowe, środowiskowe i techniczne, z podaniem obiektywnych metod ich weryfikacji. Odesłanie do norm wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, jeżeli wynika to z przepisów.
   4) Wyjątkowe wskazanie znaku towarowego lub równoważnego oznaczenia jest dopuszczalne wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego, gdy przedmiotu nie można opisać wystarczająco precyzyjnie w inny sposób. W takim przypadku należy użyć sformułowania „lub równoważny" i określić kompletne, mierzalne kryteria oceny równoważności.
   5) Przed odbiorem każdego etapu Wykonawca przeprowadzi audyt neutralności całej dokumentacji i złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Na wezwanie przedstawi wewnętrzną matrycę potwierdzającą, że wymagania mogą spełnić co najmniej trzy niezależne, realnie dostępne rozwiązania rynkowe. Jeżeli rynek obiektywnie nie oferuje trzech rozwiązań, Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie techniczne i uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed wprowadzeniem wymagania.

4. **Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części.**
   Uzasadnienie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie tworzy jedno funkcjonalnie, technicznie i odpowiedzialnościowo powiązane świadczenie, którego rezultatem ma być spójna, kompletna i wzajemnie skoordynowana dokumentacja wielobranżowa dla jednego obiektu, służąca uzyskaniu jednej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przeprowadzeniu jednego postępowania na roboty budowlane. Rozdzielenie branż lub etapów pomiędzy różnych wykonawców powodowałoby istotne ryzyko niespójności rozwiązań, sporów kompetencyjnych i odpowiedzialności za kolizje, wydłużenia uzgodnień i procedury administracyjnej, a także utraty ciągłości przy wyjaśnianiu dokumentacji i sprawowaniu nadzoru autorskiego. Dostęp do zamówienia pozostaje otwarty dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz wykonawców korzystających z podwykonawców.

Przyczyny niedokonania podziału:

- Jeden rezultat funkcjonalny. Przedmiotem jest uzyskanie kompletnej, skoordynowanej i wzajemnie zgodnej dokumentacji wielobranżowej dla jednego obiektu i jednego zamierzenia inwestycyjnego. Poszczególne branże nie stanowią samodzielnych rezultatów możliwych do niezależnego wykorzystania.
- Ścisłe powiązania techniczne. Rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne, sanitarne, elektryczne, teletechniczne, przeciwpożarowe, dostępnościowe, konserwatorskie i zagospodarowania terenu wzajemnie na siebie oddziałują. Rozdzielenie odpowiedzialności zwiększałoby ryzyko kolizji, luk, rozbieżnych parametrów, błędów w przedmiarach i kosztorysach oraz niejednoznaczności przyszłego opisu robót.
- Jedna procedura administracyjna i uzgodnieniowa. Dokumentacja ma służyć uzyskaniu jednego pozwolenia na budowę i wymaga skoordynowanego prowadzenia uzgodnień, opinii, warunków gestorów oraz współpracy z organami ochrony zabytków. Jeden wykonawca może skutecznie zarządzać wersjami i odpowiedziami organów bez przerzucania odpowiedzialności pomiędzy branżami.
- Ciągłość odpowiedzialności. Wsparcie podczas postępowania na roboty oraz nadzór autorski wymagają znajomości założeń, obliczeń, uzgodnień i przyczyn przyjętych rozwiązań. Powierzenie tych czynności innemu podmiotowi groziłoby opóźnieniami, sporami o autorstwo i zakres odpowiedzialności, a także utrudnieniami w dokonywaniu zmian i korzystaniu z praw do dokumentacji.
- Ryzyko koordynacyjne i kosztowe. Wielu odrębnych wykonawców wymagałoby dodatkowej funkcji koordynatora, wielokrotnego obiegu dokumentów, równoległych uzgodnień i rozbudowanej procedury rozstrzygania rozbieżności. Mogłoby to spowodować znaczne zwiększenie kosztów transakcyjnych i organizacyjnych oraz zagrozić terminowej realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE.
- Spójne wdrożenie wymagań przekrojowych. DNSH, zielone zamówienia, dostępność, zasady ochrony zabytku, neutralność opisu oraz wymagania przyszłego postępowania na roboty muszą być konsekwentnie ujęte we wszystkich branżach, STWiORB, przedmiarach i kosztorysach. Podział zwiększałby ryzyko niespójnego lub niepełnego wdrożenia tych wymagań.
- Jednoznaczna odpowiedzialność za wady. Jeden wykonawca ponosi odpowiedzialność za koordynację, kompletność i zgodność wszystkich opracowań, co ogranicza ryzyko sporów o przyczynę wady oraz przyspiesza jej usunięcie.

Wpływ na konkurencję i dostęp MŚP

Niedokonanie podziału nie ma na celu ograniczenia konkurencji. Zamówienie może być realizowane przez wielobranżowe biuro projektowe, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub z udziałem podwykonawców i podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w Pzp i SWZ. Warunki udziału powinny być proporcjonalne do przedmiotu i umożliwiać łączenie

potencjałów. Zamawiający nie wymaga, aby wszystkie specjalności były zatrudnione w jednym przedsiębiorstwie, o ile SWZ nie stanowi inaczej z obiektywnie uzasadnionych przyczyn.

Konkluzja

Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności techniczne, organizacyjne i odpowiedzialnościowe oraz realne ryzyko niekompatybilności opracowań, opóźnienia uzgodnień i zwiększenia kosztów koordynacji. Z tych względów udzielenie zamówienia jako jednego, zintegrowanego świadczenia jest obiektywnie uzasadnione i proporcjonalne do celu zamówienia.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

   71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
   71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
   71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;
   71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
   71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;
   71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
   71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;
   71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;

6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.

7. Dokumentacja musi uwzględniać wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz zasady projektowania uniwersalnego, zgodnie z art. 100 Pzp, przepisami techniczno-budowlanymi, standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 i zobowiązaniami projektu. Rozwiązania nie mogą dyskryminować użytkowników ani potencjalnych wykonawców. Każde odstępstwo od pełnej dostępności wymaga podstawy prawnej, analizy funkcjonalnej i pisemnej akceptacji Zamawiającego.

8. **DNSH i zielone zamówienia.**

   Zamówienie jest związane z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy nr FELD.06.04-IZ.00-0004/24-00. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH), w zakresie wynikającym z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie, analizy DNSH, obowiązujących wytycznych i prawa Unii Europejskiej.

   1) Wykonawca dokona udokumentowanej oceny projektowanych rozwiązań względem sześciu celów środowiskowych: łagodzenia zmian klimatu; adaptacji do zmian klimatu; zrównoważonego wykorzystywania i ochrony zasobów wodnych; gospodarki o obiegu zamkniętym; zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli; ochrony i odbudowy bioróżnorodności i ekosystemów.
   2) W dokumentacji należy co najmniej uwzględnić, stosownie do zakresu i uwarunkowań zabytkowego obiektu: rozwiązania energooszczędne; zasobooszczędne gospodarowanie wodą; zielono-niebieską infrastrukturę, w tym zagospodarowanie wód opadowych, rewitalizację terenów zielonych oraz zwiększanie chłonności i przepuszczalności nawierzchni; zapobieganie zanieczyszczeniu powietrza, wody i gleby; ograniczenie powstawania odpadów oraz przygotowanie wymagań sprzyjających ponownemu użyciu i recyklingowi; ochronę zieleni, siedlisk i bioróżnorodności; inwentaryzację przyrodniczą w zakresie adekwatnym do robót oraz wymagania dotyczące monitorowania stanu ekosystemów przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu robót, wraz ze środkami minimalizującymi; odporność rozwiązań na zmiany klimatu; dobór materiałów o ograniczonym wpływie środowiskowym, z poszanowaniem wymagań konserwatorskich.
   3) Ponieważ we wniosku zadeklarowano stosowanie zielonych zamówień przy robotach budowlanych, Wykonawca przełoży zobowiązania środowiskowe na konkretne zapisy przyszłego

postępowania na roboty: wymagania techniczne, warunki realizacji umowy, sposób dokumentowania i kontroli oraz propozycję co najmniej jednego mierzalnego kryterium środowiskowego oceny ofert albo pisemne uzasadnienie, dlaczego w danym zakresie bardziej adekwatne jest zastosowanie wymagań minimalnych lub warunków realizacji.

4) Wymagania środowiskowe muszą być związane z przedmiotem przyszłego zamówienia, proporcjonalne, technologicznie neutralne, możliwe do zweryfikowania i opatrzone wskazaniem akceptowanych dowodów. Nie mogą prowadzić do ukrytego wskazania producenta lub technologii.
5) Wykonawca będzie prowadził i aktualizował matrycę DNSH i zielonych zamówień, wskazującą miejsce wdrożenia każdego wymagania w projekcie, STWiORB, przedmiarze, kosztorysie i projektowanych warunkach realizacji robót, wraz z dowodami i statusem zgodności.
6) W razie ryzyka naruszenia DNSH, wymogów dofinansowania lub konfliktu z wymaganiami konserwatorskimi Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, przedstawi warianty zgodne z prawem i nie wprowadzi odstępstwa bez pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7) Wykonawca zweryfikuje zgodność aktualizowanej Dokumentacji z założeniami Załącznika nr 8a z dnia 14.02.2024 r., w szczególności z przyjętą kwalifikacją przedsięwzięcia na gruncie dyrektywy OOŚ, brakiem znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 oraz brakiem pogorszenia stanu wód. Każdą zmianę mogącą wpływać na te założenia Wykonawca wskaże Zamawiającemu wraz z rekomendacją aktualizacji analizy lub przeprowadzenia wymaganej procedury.
8) Dla celu łagodzenia zmian klimatu Wykonawca przedstawi w Dokumentacji syntetyczne założenia i metodę oszacowania wpływu projektowanych rozwiązań na emisje gazów cieplarnianych albo uzasadni, dlaczego wykonanie obliczenia ilościowego nie jest adekwatne do zakresu projektu.

9. Raportowanie i współpraca:

1) Wykonawca będzie przekazywał raporty zgodnie z zapisami umowy.
2) Raport obejmuje co najmniej postęp rzeczowy i harmonogram, rejestr dokumentów i wersji, uzgodnienia i decyzje, ryzyka, pytania i zmiany, stan neutralności opisu, DNSH, zielone zamówienia, dostępność, działania naprawcze oraz plan prac na kolejny okres. Wzór raportu stanowi załącznik do umowy.
3) Wykonawca bierze udział w naradach koordynacyjnych na wezwanie Zamawiającego i sporządza projekty protokołów, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.

10. Kontrola, archiwizacja i wymogi dofinansowania

1) Wykonawca i podwykonawcy zapewnią Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom dostęp do dokumentów, wyjaśnień, systemów i miejsc związanych z realizacją zamówienia, w zakresie niezbędnym do kontroli, audytu, monitorowania lub ewaluacji projektu.
2) Dokumenty należy przechowywać przez okres wskazany przez Zamawiającego, nie krócej niż okres wynikający z umowy o dofinansowanie, w tym co do zasady przez pięć lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta, z uwzględnieniem ewentualnego zawieszenia biegu tego okresu i dłuższych terminów dotyczących pomocy publicznej.
3) Materiały przeznaczone do publicznego udostępnienia należy oznaczyć zgodnie z aktualnymi zasadami komunikacji i widoczności Funduszy Europejskich, wyłącznie w zakresie i formie wskazanej przez Zamawiającego.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 150 dni od dnia podpisania umowy.**
   Okres i terminy pełnienia nadzoru autorskiego określają projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na Dokumentację na okres 36 miesięcy od odbioru końcowego Dokumentacji, nie krócej jednak niż do dnia odbioru końcowego robót wykonywanych na jej podstawie. Szczegółowe zasady określa Załącznik nr 2 do SWZ.

V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wraz z ofertą złożą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty, w zakresie:

   1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
   2) niepodlegania wykluczeniu

2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenia składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby – w zakresie, który go dotyczy. Oświadczenia składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2a. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych:

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający - w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją - niepodleganie wykluczeniu lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych; w zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ.

2) Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ), wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.

3) Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

4) Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ani dokumentów lub oświadczeń dotyczących okoliczności nieobjętych zakresem certyfikacji.

5) Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo jej ważność została zawieszona.

6) W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności lub prawidłowości certyfikacji Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp.

7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazuje certyfikat w zakresie, w jakim certyfikatem tym wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Podmiot udostępniający zasoby wskazuje certyfikat wyłącznie w zakresie własnego niepodlegania wykluczeniu lub zdolności udostępnianych Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1) wykonanych usług.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

a) co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu od podstaw albo kompleksowej aktualizacji wielobranżowej dokumentacji projektowej dla remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub rewitalizacji istniejącego budynku użyteczności publicznej, obejmującą łącznie co najmniej:
   - projekt budowlany oraz projekty techniczne lub wykonawcze;
   - branżę architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną, instalacyjną sanitarną oraz instalacyjną elektryczną;
   - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorys inwestorski;
   - przygotowanie dokumentów i udział w procedurze zakończonej uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę albo innego aktu administracyjnego umożliwiającego realizację robót, jeżeli był wymagany;
   - wartość projektowanej inwestycji w oparciu o kosztorys inwestorski lub kosztorys powykonawczy wynosił **minimum 3 000 000,00 zł brutto**
b) co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu lub aktualizacji dokumentacji projektowej dotyczącej remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub rewitalizacji budynku wpisanego do rejestru zabytków, ujętego w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków. W ramach której wymagane było uzgodnienie, pozwolenie organu ochrony zabytków.

Ta sama usługa może potwierdzać spełnienie wymagań określonych w lit. a i b. Jeżeli Wykonawca wykazuje dwie odrębne usługi, każda z nich musi samodzielnie spełniać odpowiedni zakres wskazany w danej literze.

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej następującymi osobami:

a) Główny projektant / koordynator zespołu - branża architektoniczna

- **Kwalifikacje:** uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
- **Doświadczenie:** doświadczenie w charakterze projektanta branży architektonicznej, głównego projektanta albo koordynatora przy co najmniej jednej zakończonej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub rewitalizacji istniejącego budynku użyteczności publicznej objętego ochroną konserwatorską; dokumentacja ta musiała obejmować projekt budowlany i prowadzić do uzyskania wymaganej decyzji lub zgody administracyjnej oraz wymaganych uzgodnień konserwatorskich.

b) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej

- **Kwalifikacje:** uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- **Doświadczenie:** doświadczenie w charakterze projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej przy co najmniej jednej zakończonej dokumentacji projektowej dotyczącej remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub rewitalizacji istniejącego budynku, obejmującej ocenę, obliczenia albo projektowanie elementów konstrukcyjnych.

c) Projektant branży sanitarnej

- **Kwalifikacje:** uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- **Doświadczenie:** doświadczenie w charakterze projektanta branży sanitarnej przy co najmniej jednej zakończonej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej, obejmującej łącznie co najmniej instalacje ogrzewcze lub źródło ciepła lub wentylację lub klimatyzację oraz instalacje wodociągowe i kanalizacyjne.

d) Projektant branży elektrycznej i elektroenergetycznej

- **Kwalifikacje:** uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- **Doświadczenie:** doświadczenie w charakterze projektanta branży elektrycznej przy co najmniej jednej zakończonej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej, obejmującej instalacje zasilania, rozdziału energii i oświetlenia oraz co najmniej jeden system zasilania awaryjnego, bezpieczeństwa albo automatyki budynkowej.

e) Projektant branży telekomunikacyjnej / teletechnicznej

- **Kwalifikacje:** uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, w zakresie wystarczającym do wykonania zamówienia;
- **Doświadczenie:** doświadczenie w charakterze projektanta przy co najmniej jednej zakończonej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej, obejmującej okablowanie strukturalne lub instalacje telekomunikacyjne oraz co najmniej jeden z systemów: sygnalizacji pożaru, monitoringu wizyjnego, kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu, BMS lub systemów multimedialnych.

UWAGA:

I. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, jeżeli osoba ta spełnia łącznie wszystkie wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia dla łączonych funkcji oraz zapewnia rzeczywistą dyspozycyjność. Nie narusza to obowiązku rozdzielenia funkcji projektanta i sprawdzającego, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów.

II. Przez wymagane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego albo odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także kwalifikacje nabyte w innych państwach, uznane lub dopuszczone do wykonywania w Polsce zgodnie z właściwymi przepisami. Zakres uprawnień musi pozwalać na wykonanie czynności przypisanych danej osobie.

III. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie muszą, najpóźniej w chwili rozpoczęcia wykonywania tych funkcji, spełniać wymagania dotyczące członkostwa we właściwej izbie samorządu zawodowego i ubezpieczenia, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów. W odniesieniu do osób zagranicznych dopuszcza się właściwy tryb uznania kwalifikacji albo świadczenia usług transgranicznych.

IV. Do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

V. **Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków (załącznik nr 3 do SWZ) składa się wraz z ofertą, a podmiotowe środki dowodowe - na wezwanie Zamawiającego.**

VI. **ZASADY WYKAZYWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW – jeżeli dotyczy:**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać warunek łącznie. Zdolności dotyczące doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia muszą należeć do tego wykonawcy, który wykona część usług wymagającą tych zdolności.
- Jeżeli doświadczenie pochodzi z zamówienia wykonywanego wspólnie z innymi podmiotami, Wykonawca może powołać się wyłącznie na zakres, w którego wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.

- Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, pod warunkiem wykazania rzeczywistego dostępu do nich. Podmiot udostępniający doświadczenie, kwalifikacje lub personel wykonuje usługi, do których te zdolności są wymagane.
- Nie można po upływie terminu składania powołać się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie, w którym Wykonawca nie polegał na nich w ofercie.
- Wykazanie personelu nie wymaga pozostawania tych osób w stosunku pracy z Wykonawcą. Wykonawca musi jednak wykazać podstawę dysponowania i zapewnić ich rzeczywisty udział w realizacji.

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
   2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

7. Podstawy wykluczenia:

W celu udowodnienia braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa oświadczenie na załączniku nr 3 do SWZ, że wobec niego nie zachodzą n/w przesłanki.

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 t.j. ze zm. oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 t.j. ze zm., Dz.U.2021.1559 ze zm., Dz.U.2021.2054 ze zm.),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

7.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

7.4 Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
   1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
   3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V ust 7 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać warunek łącznie. Zdolności dotyczące doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia muszą należeć do tego wykonawcy, który wykona część usług wymagającą tych zdolności.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) określenia w złożonej ofercie (załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@kancelariajiz.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanich w SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:
- Alojzy Jakóbik, tel. 606-206-214, e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **01.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**

   należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej (przez wniesienie wadium w oryginale należy rozumieć przekazanie dokumentu w formie elektronicznej, otrzymanej od podmiotu który zabezpieczenia wadialnego dokonał).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

   Nr rachunku: 95 1050 1461 1000 0023 1245 7167
   z dopiskiem „Wadium" i numer referencyjny: ZP I/2026/I-FEŁ
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy PZP.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia – jeżeli dotyczy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w rozumieniu art. 66 kc. na załączonym druku „formularz oferty" – załącznik do SWZ który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem wymaganym w SWZ należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

   Uwaga!

   Zamawiający informuje, że nie publikuje na stronie prowadzonego postępowania interaktywnego formularza ofertowego w związku z czym nie należy go składać.

2. Informacje dotyczące złożenia oferty:
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę"

system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty wymagające podpisu należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp i przepisami dotyczącymi dokumentów elektronicznych. Dopuszczalne są podpisy wewnętrzne lub zewnętrzne w formatach zgodnych z obowiązującymi przepisami i obsługiwanych przez Platformę e-Zamówienia.

3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty w tym formularz ofertowy o którym mowa w ust. 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty w SWZ składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty" – załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 kc.

Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załączniki 3 do SWZ)
Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
Oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ)
Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **03 sierpnia 2026 r.** do godz. **10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 sierpnia 2026 r.** o godzinie **10:15.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia i zapisy SWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana **cyfrowo.**
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
8. W okolicznościach, o których mowa w ust. 7 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli również w ten sposób nie można dokonać wyboru, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach; oferta dodatkowa nie może zmieniać pozostałych elementów oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	**Cena brutto**	**40% = 40 pkt**
2	**Skrócony termin realizacji zamówienia**	**60% = 60 pkt**
	Razem	**100% = 100 pkt**

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	**Cena brutto** Liczba punktów = Cn/Cb x 40 gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 40 wskaźnik stały	40 %	40 pkt.
2	**Skrócony termin realizacji zamówienia** Maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia wynosi 150 dni, zgodnie z postanowieniami rozdziału IV SWZ. W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia zadeklarowane przez Wykonawcę. Punkty zostaną przyznane według następujących	60%	60 pkt.

	zasad: • termin realizacji wynoszący 150 dni – **0 punktów**; • termin realizacji od 141 do 149 dni – **10 punktów**; • termin realizacji od 131 do 140 dni – **20 punktów**; • termin realizacji od 121 do 130 dni – **30 punktów**; • termin realizacji od 111 do 120 dni – **40 punktów**; • termin realizacji od 101 do 110 dni – **50 punktów**; • termin realizacji od 91 do 100 dni – **55 punktów**; • termin realizacji do 90 dni – **60 punktów**. Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany termin realizacji zamówienia, wyrażony w pełnych dniach, w Formularzu ofertowym. W przypadku niewskazania terminu realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin realizacji, tj. **150 dni**, i przyzna ofercie **0 punktów** w tym kryterium. Zaoferowanie terminu realizacji dłuższego niż **150 dni** będzie niezgodne z warunkami zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.		

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

1)	**Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 1 SWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.**
2)	**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o których mowa w rozdziale ust. 4 pkt 2 SWZ wraz z oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach.**

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,

o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
   a) umocowania do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty,
   b) kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
   c) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   d) szczegółowej kalkulacji zaoferowanej ceny.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:
   1) Zmiana personelu i podwykonawcy
      a) Zmiana osoby kluczowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i wskazania osoby spełniającej co najmniej wymagania określone w SWZ. W nagłych przypadkach Wykonawca zapewnia niezwłoczne zastępstwo tymczasowe, a następnie osobę docelową. Jeżeli doświadczenie osoby było również kryterium oceny ofert, osoba zastępująca musi zapewniać poziom nie niższy niż wymagany do utrzymania punktacji przyznanej ofercie, o ile dokumenty zamówienia przewidują takie kryterium.

      b) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;

   2) Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:

a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;

b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;

c) wstrzymania lub zawieszenia lub zwiększenie lub dokonanie zmian prac przez Zamawiającego;

d) wydłużenia się procesów administracyjnych nakreślonych KPA związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy, w przypadku nieokreślenia w przepisach powszechnie obowiązujących terminu przyjmując się 14 dniowy każdy termin;

e) zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;

f) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

g) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;

h) Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;

i) realizacja dodatkowych usług nie objętych przedmiotem zamówienia

j) niewywiązanie dostawcy z zadeklarowanego terminu dostawy wykonania usług towarzyszących niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca udowodni, że zamówił te usługi w terminie gwarantującym jego wykonanie oraz przedstawi dowody, że termin ten był zagwarantowany.

3) Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy.

a) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
b) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
c) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
d) zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zlecenia dodatkowych usług lub dostaw, w przypadku pozyskania dodatkowych środków po otwarciu ofert. Podstawą ustalenia dodatkowego wynagrodzenia jest kalkulacja wykonawcy złożona przed zawarciem umowy, a w przypadku braku asortymentu średnia cena z trzech hurtowni w przypadku dostaw a w przypadku usług średnia cena usług na runku.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest **Muzeum Tradycji Niepodległościowych**. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@muzeumtradycji.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Wykaz usług
Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia