Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM
(art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

DOSTAWY DROBIU

DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE W ROKU 2027

Oznaczenie sprawy: OG.172.16.2026

Pleszew, 17 listopada 2026 r.

SPIS TREŚCI

I.	Zamawiający	str.3
II.	Tryb udzielania zamówienia	str.3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	str.4
IV.	Miejsce realizacji dostaw	str.4
V.	Termin wykonania zamówienia	str.4
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	str.4
VII.	Podstawy wykluczenia wykonawców	str.4
VIII.	Podmiot udostępniający	str.5
IX.	Uczestnicy występujący wspólnie	str.6
X.	Podmiotowe środki dowodowe	str.7
XI.	Podwykonawcy	str.7
XII.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia	str.8
XIII.	Wadium	str.8
XIV.	Środki komunikacji elektronicznej przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej	str.10
XV.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ	str.13
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny	str.14
XVII.	Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty	str.14
XVIII.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	str. 17
XIX.	Termin składania ofert	str. 17
XX.	Otwarcie ofert	str. 17
XXI.	Termin związania ofertą	str. 17
XXII.	Oferta z rażąco niską ceną	str.18
XXIII.	Kryterium oceny ofert	str.18
XXIV.	Odrzucenie oferty	str.19
XXV.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	str.19
XXVI.	Unieważnienie postępowania	str.20
XXVII.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	str.20
XXVIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str.21
XXIX.	Certyfikacja Wykonawców	str.21
XXX.	Środki ochrony prawnej	str.22
XXXI.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	str.24
	Załącznik nr 1 - Formularz oferty	str.27
	Załącznik nr 2 - Formularz cenowy	
	Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 125 ust.1	str.30
	Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby	str.33
	Załącznik nr 5 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty	str.35
	Załącznik nr 6 - Wzór umowy	str.36

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

I. Zamawiający

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
Regon: 000306874, NIP: 6171141673
tel. 62 7421103
Adres poczty elektronicznej: **przetargi@dpspleszew.pl**
Adres strony internetowej Zamawiającego: https://bip.dpspleszew.pl/
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
Link do postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-392e78fb-e78f-4213-822e-46550ebc18d0
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-392e78fb-e78f-4213-822e-46550ebc18d0

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Przedmiotem zamówienia są dostawy o wartości nie przekraczającej progów unijnych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części z powodu nadmiernych trudności z koordynacją działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są powtarzające się okresowo dostawy drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2027. Dostarczane towary winny być produkowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą dostarczane w dwa miejsca:
    1) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew – ok. 70% całości asortymentu,
    2) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca – ok. 30% całości asortymentu.
3. Zamawiający wraz ze składanym każdorazowo zleceniem określi ilości towaru z podziałem na miejsce dostawy zgodnie z postanowieniami pkt. III.2. SWZ.
4. Zamawiający będzie składał zlecenia za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w dni robocze w godzinach 7^{00}-15^{00}.
5. Dostarczany towar stanowiący przedmiot umowy musi odpowiadać obowiązującym wymaganiom jakościowym, spełniać obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz być przechowywany i transportowany w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.
6. Dostarczany towar winien posiadać oznaczony termin przydatności do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Szczegółowy wykaz wszystkich produktów został określony w załączniku nr 2 do SWZ.
8. Nomenklatura: Wspólny słownik zamówień (CPV):
    15112000-6 – Drób
    151315000-0 - Produkty drobiowe
    15131135-0 - Wędliny drobiowe

IV. Miejsce realizacji dostaw:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie:
1) Plac Wolności im. Jana Pawła II 5, 63 -300 Pleszew,
2) Fabianów ul. Pleszewska 2, 63-330 Dobrzyca.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji dostaw ustala się na okres **od dnia 01.01.2027 r. na okres 12 miesięcy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru następnego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia w godzinach pomiędzy 7^{00}-11^{00} lub w terminie późniejszym wskazanym przez Zamawiającego na zleceniu. Dostarczanie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem.
3. Realizacja reklamacji dostarczonego towaru następuje w terminie (ilość godzin) wskazanym w ofercie Wykonawcy, od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania reklamowanego przedmiotu umowy i dostarczenie prawidłowego w terminie określonym w pkt.V.3. na koszt własny.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
    2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia:
   1) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
   3) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. Podmiot udostępniający.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w tym celu przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W takim przypadku, wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
   - reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
   - złożenia wspólnej oferty;
   - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w dziale X. ust. 1 pkt. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie

wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
8. Umowa “konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.
9. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.
10. W/w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

X. Podmiotowe środki dowodowe.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SWZ);
   2) W przypadku gdy wykonawca powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 4 do SWZ)
   3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w/w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   4) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 – 3 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. Podwykonawcy.

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w pkt. 5 Formularza oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są znane.
4. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać “nie dotyczy”.

5. Jeżeli wykonawca nie zamieści w formularzu ofertowym żadnych informacji dot. podwykonawców, zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zadania samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie dostaw. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podwykonawcy.
9. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są usługi o wartości równej lub przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

XII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości**: 3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Wniesienie wadium musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

   PKO BP S.A. o/Pleszew

   nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469

   z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: OG.172.16.2026”.

   Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

4. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4,wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym popisem elektronicznym.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi byś nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty.
7. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
   3) kwotę gwarancji;
   4) termin ważności gwarancji.
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania z ofertą.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14. ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
        a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
        b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIV. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami, odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ ocds-148610-392e78fb-e78f-4213-822e-46550ebc18d0
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-392e78fb-e78f-4213-822e-46550ebc18d0
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania)

i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

8. Ofertę (Formularz ofertowy) oraz dokumenty elektroniczne, których wykaz podano w pkt X ust. 1 i 2 oraz XVIII ust. 2, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub inne dokumenty, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
13. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
14. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@dpspleszew.pl** (nie dotyczy składania ofert).
21. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-zamowienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
22. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
    1) w zakresie spraw merytorycznych: Jacek Rejek – Zastępca Dyrektora - Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew, tel. 62 7428 439, fax. 62 7428 421, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl

2) w zakresie spraw proceduralnych: Klaudia Jerzyk – Referent w Dziale Organizacyjno - Gospodarczym - Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew, tel. 62 7428 459, fax. 62 7428 421, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl

23. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: OG.172.16.2026.

XV. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.

1. Wyjaśnienia treści SWZ.

1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

2. Zmiany w treści SWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji warunków zamówienia.
2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
3) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
4) Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu.
5) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto i wartość brutto oraz stawkę podatku VAT zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez wykonawcę muszą być zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty dostaw dla Zamawiającego zgodnie z dokumentacją postępowania, z doliczeniem wszelkich składników również zysku.
4. Wszystkie ceny należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku.
5. Łączną wartość brutto oferty wykonawca oblicza w następujący sposób (w załączniku nr 2 do SWZ):
    1) w kolumnie nr 5 należy wpisać cenę jednostkową netto,
    2) w kolumnie nr 6 należy wpisać wartość netto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 5,
    3) w kolumnie nr 8 należy wpisać cenę jednostkową brutto,
    4) w kolumnie nr 9 należy wpisać wartość brutto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 8.
6. Cena oferty zawiera koszty transportu oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedstawionej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie;
    2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, wykonawca, składając ofertę, poinformuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę oraz oświadczenia o których mowa w pkt. X ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt. X. ust. 1 SWZ, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) **formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ)**
   2) **pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;**
   3) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
   4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców);**
   5) **zobowiązanie innego podmiotu, do udostępnienia zasobów - jeżeli dotyczy;**
   6) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasób, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby– o ile dotyczy;**
   7) **dowód wniesienia wadium: Oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia).**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy,

zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

10. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 21 maja 2024 r. w sprawie krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 773).
11. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku "Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku "Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
15. Formularz ofertowy podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym typem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

16. podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA - wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XVIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikację w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce "Oferty/wnioski" używając przycisku "Wycofaj ofertę".

XIX. Termin składania ofert: do dnia 25.11.2026 r. o godz. 9:00

XX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2026 r. o godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl/ informację o kwocie jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/ informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach zawartych w ofertach.

XXI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: **23.12.2026 r**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:
   1) Kryterium: cena (C) – 60% = 60pkt
   2) Kryterium: termin realizacji reklamacji (TRR) - 40% = 40 pkt
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad z zastosowaniem odpowiedniej formuły:
   1) Kryterium: cena - C

$$C = \frac{\text{Cena min. spośród ofert zakwalifikowanych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \text{ x 60 pkt,}$$

   2) Kryterium: termin realizacji reklamacji – TRR (termin realizacji reklamacji nie może być dłuższy niż 6 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego).

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Termin realizacji reklamacji	Ilość przyznawanych punktów
2 godziny	40 pkt
3 godziny	30 pkt
4 godziny	20 pkt
5 godzin	10 pkt
6 godzin	0 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

XXIV. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
   1) zostanie złożona po terminie składania ofert;
   2) zostanie złożona przez wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
      c) który nie złoży w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
   3) będzie niezgodna z przepisami ustawy;
   4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5) jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia;
   6) nie zostanie sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
   7) zostanie złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   8) będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   9) będzie zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
   11) wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
   12) wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
   13) wykonawca nie wniesie wadium, lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez

osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:
   1) Zmiany ogólne:
      a) zmiana adresu / siedziby/ oznaczenia firmy wykonawcy;
      b) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.
   2) Rezygnacji z podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawstwa w toku umowy.
   3) Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – pod warunkiem, że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia.
7. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.
9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Ogłoszenie wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Certyfikacja Wykonawców

1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca wskazuje w załączniku nr 3 do SWZ, że będzie posługiwał się certyfikatem oraz podaje w jakim zakresie, numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego oraz okres ważności certyfikatu.
3. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca wskazał, że będzie posługiwał się certyfikatem, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat.

XXX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i postępowanie skargowe.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy oblicza się zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
7. Odwołanie.
    1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
    2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
    3) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby

mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.
5) Odwołanie wnosi się:
   a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a).
6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7) Wobec czynności innych niż określone w pkt 5) i 6) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
   b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dale „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania.
13. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
14. Szczegółowe informacja dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej, w art. 505 – 590 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
   1) Zamawiający – wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
      - wykonawcy będącego osobą fizyczną;
      - wykonawcy, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
      - pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną (dane zamieszczone w pełnomocnictwie);
      - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (dane w informacji KRK);
      - osoby fizycznej, skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
   2) Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał tj.
      - osoby fizycznej, skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
      - podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
      - pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
      - członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w KRK);
   3) Podwykonawca / Podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew tel.: 62 7421 103 wew. 44.
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 7421 103 lub pod adresem e-mail: iod@dpspleszew.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: pn. „Dostawy drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2027”. numer sprawy: OG.172.16.2026, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)
4) Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.). oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane;
5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa też na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym, należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (pkt. 9 Formularza ofertowego).

17.11.2026 r. Zatwierdzono
/-/
Katarzyna Krawczyk

Załączniki do SWZ:

1. *Formularz oferty*
2. *Formularz cenowy*
3. *Oświadczenie wykonawcy*
4. *Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby*
5. *Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty*
6. *Wzór umowy*

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Nazwa i siedziba wykonawcy .....
(lub pieczęć adresowa wykonawcy) ……...
……...
REGON .....
NIP .....
Telefon ……...
E-mail Wykonawcy …….

Dom Pomocy Społecznej
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na Ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pn: **„ Dostawy drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2027”,** numer sprawy: OG.172.16.2026, ogłoszonym przez Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie:

1	Wartość netto oferty	.....zł netto słownie: ....
2	Podatek VAT	Wartość podatku VAT ..... zł słownie: ....
3	Wartość brutto oferty (wraz z podatkiem VAT)	.....zł brutto słownie: ....

2. OŚWIADCZAMY, że zrealizujemy zgłoszone reklamacje w następującym terminie:

- Termin realizacji reklamacji w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (40 pkt)*
- Termin realizacji reklamacji w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (30 pkt)*
- Termin realizacji reklamacji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (20 pkt)*
- Termin realizacji reklamacji w ciągu 5 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (10 pkt)*
- Termin realizacji reklamacji w ciągu 6 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (0 pkt)*

* właściwe zaznaczyć

UWAGA:

Jeśli Wykonawca nie wskaże terminu realizacji reklamacji poprzez zaznaczenie 1 z 5 podanych wyżej terminów (np. poprzez podkreślenie lub otoczenie), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy wymagany termin realizacji reklamacji tj. 6 godzin.

3. **Zobowiązuję** się do wykonania dostaw w terminie: **12 miesięcy** od dnia 01.01.2027 r.
4. **Informuję**, że realizując niniejsze zamówienie zamierzam powierzyć następujące jego części podwykonawcom:
   a) Część zamówienia powierzona podwykonawcy:

      .....

      Wartość w zł lub procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy

      .....

      Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest znana):

      .....

   b) Część zamówienia powierzona podwykonawcy:

      .....

      Wartość w zł lub procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy

      .....

      Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest znana):

      .....

6. **Oświadczam**, że zapoznałem się ze Specyfikacją warunków zamówienia, całością dokumentacji oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. **Oświadczam,** że uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia **23.12.2026 r.**
8. **Oświadczam**, że zawarty w Specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. **Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. **Nie posługuję / posługuję** się ważnym certyfikatem nr: …….., wydanym przez …… wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.), i w zakresie objętym certyfikatem korzystam z uprawnienia do potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. (niepotrzebne skreślić)
11. **Rodzaj wykonawcy:**
    1) mikro przedsiębiorstwo*
    2) małe przedsiębiorstwo*
    3) średnie przedsiębiorstwo*
    4) jednoosobowa działalność gospodarcza*
    5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
    6) inny*

* zaznaczyć właściwe

12. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:
    1) ..... tel……
    2) ..... tel……

13. Konto na które należy zwrócić wadium :

    …….....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
    2) …….
    3) …….
    4) …….
    5) …….

....

miejscowość i data podpis Wykonawcy

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. **„Dostawy drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2027”**, składam następujące oświadczenia:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adres internetowy baz danych, gdzie Zamawiający może pobrać wymagane dokumenty w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania: ……..... (jeżeli dotyczy)
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie: art. ……..... ustawy Prawo zamówień publicznych
   (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych).
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……..
   ....…….....
   .....
   .....

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

Oświadczam, że polegam na zasobach następującego podmiotu, w następującym zakresie:

a. Nazwa i adres podmiotu:

……

Zakres:

……

……

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)[1]

IV. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

1. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie posługiwał się certyfikatem, należy wykreślić albo pozostawić niewypełnione.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca, zamiast podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale X SWZ, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
4. Na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie:

   1) ……..

   - numer i oznaczenie certyfikatu: ……..
   - nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: ……
   - okres ważności certyfikatu: ……

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....	.....
miejscowość i data	podpis Wykonawcy

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm. i Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2106, Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 z późn. zm., Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

pełna nazwa / firma

.....

adres

……...

(NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……..…

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

Dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn**: ”Dostawy drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2027".**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adres internetowy baz danych, gdzie Zamawiający może pobrać wymagane dokumenty w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania: ……..... (jeżeli dotyczy)

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie: art. ……..…….....… ustawy Prawo zamówień publicznych
   (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych).
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……..... ……..... ....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)[1]

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....

miejscowość i data podpis

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm. i Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2106, Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 z późn. zm., Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY

Ja/My* niżej podpisany/i *działający w imieniu
……..... (nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w ……..... wpisany do rejestru ....……. pod numerem ……..……..... (zwany dalej Udostępniającym), w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, (zwanym dalej Zamawiającym), którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. **„Dostawy drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2027”** (zwane dalej Zamówieniem), biorąc pod uwagę fakt, iż ……..……. (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w ……..…… wpisany do rejestru ……..…… pod numerem …….. (zwanym dalej Wykonawcą), ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, **zobowiązuję/emy*** się wobec w/w Wykonawcy, w przypadku zawarcia przez niego umowy z zamawiającym w powyższym przedmiocie zamówienia, oddać do dyspozycji swoje zasoby w celu jego należytego wykonania.

1. Zakres udostępnienia zasobu:
   ……
   ……..……..
   ..…….....
   wskazać udostępniony zasób (wiedza i doświadczenie)

2. Okres udostępnienia zasobu przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……..……..
   ...…….....

3. Sposób wykorzystania zasobu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……..……..
   ...…….....

4. Charakter stosunku jaki będzie łączył Udostępniającego z Wykonawcą:
   ……
   ……..……..
   ...…….....

…….. ……..
miejscowość i data podpis Wykonawcy

WZÓR

UMOWA nr OG.173._____

na dostawy drobiu
dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2027

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Pleszewie,
pomiędzy:
Nabywcą:
Powiat Pleszewski
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew
NIP: 6080091886
w imieniu którego występuje:
Odbiorca:
Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
NIP 6171141673
reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**
a
.....
.....
.....
REGON: .....NIP: .....
reprezentowaną(ym) przez:
.....
.....
zwaną(ym) w dalszej części umowy **Wykonawcą,**
o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), numer sprawy: OG.172.16.2026, a wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową, zgodnie z warunkami zadania pod nazwą: „ Dostawy drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2027”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać powtarzających się okresowo dostaw drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2027 zgodnie z warunkami określonymi w postępowaniu oraz w ofercie j Wykonawcy.
3. Dostawy należy realizować zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ).
4. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą dostarczane w dwa miejsca:
   1) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew – ok. 70% całości asortymentu,
   2) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca – ok. 30% całości asortymentu
5. Zamawiający wraz ze składanym każdorazowo zleceniem określi ilości towaru z podziałem na miejsce dostawy, zgodnie z postanowieniami ust. 4.

6. Zamawiający będzie składał zlecenia za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w dni robocze w godzinach 7^{00}-15^{00}.
7. Dostarczanie zamawianego towaru następuje na podstawie dowodu dostawy na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem.

§ 2
TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2027 r. na okres 12 miesięcy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru następnego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia w godzinach pomiędzy 7^{00}-11^{00} lub w terminie późniejszym wskazanym przez Zamawiającego na zleceniu. Dostarczanie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji reklamacji dostarczonego towaru w ciągu ..... godzin od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych po ich ujawnieniu w terminie 24 godzin od dostarczenia towaru. Reklamacje zgłasza się telefonicznie lub droga mailową.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania reklamowanego przedmiotu umowy i dostarczenie prawidłowego w terminie określonym w ust. 3 na koszt własny

§ 3
OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą, zapisami Specyfikacji warunków zamówienia i przepisami prawa,
   2) dostarczanie towaru stanowiącego przedmiot umowy odpowiadającego obowiązującym wymaganiom jakościowym tj. w szczególności świeżego i o odpowiedniej gramaturze, spełniającego obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz przechowywanego i transportowanego w warunkach gwarantujących najwyższą jakość,
   3) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem w terminach określonych w § 2 ust. 1-2,
   4) realizacja reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3,
   5) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
   6) każdorazowe informowanie wskazanego pracownika Zamawiającego o dostarczeniu zamówionego towaru, przed dokonaniem rozładunku,
   7) bezpłatny rozładunek dostarczonych towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, włącznie z wniesieniem towaru do wskazanego miejsca,
   8) dostarczanie towaru posiadającego oznaczony termin przydatności do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
   9) przedstawienie Zamawiającemu na każde wezwanie dokumentów (karty charakterystyki/ karty produktu) potwierdzających spełnienie wymagań określonych w SWZ dla danego produktu.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) odbiór dostarczanego przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1-3,
   2) składanie zleceń do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście.
   3) uregulowanie zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 7.
3. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 4
WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) zgodnie z otrzymaną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi …….. zł (słownie: ……),
3. Ceny jednostkowe dostarczanego przedmiotu umowy określa formularz cenowy (formularz cenowy znajdujący się w ofercie staje się załącznikiem do umowy).
4. Do wynagrodzenia określonego w ust.2 niniejszego paragrafu, będzie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości określonej w przepisach obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT. Zmiana ustawowej stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
7. Termin płatności wynosi **30 dni** od daty doręczenia ustrukturyzowanej faktury VAT lub faktury bez VAT. Postanowienia dotyczące wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem KSeF mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących podatnikami VAT. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury w sposób ustalony w PEF lub KSeF faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w niniejszym paragrafie ust. 14 (poniżej), do konta Zamawiającego na KSeF w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią. W przypadku faktur wystawianych przez podmioty nieobjęte obowiązkiem korzystania z KSeF lub PEF, za chwilę doręczenia uznaje się dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu – za pośrednictwem poczty lub poprzez złożenie jej w siedzibie Zamawiającego. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo dysponowania towarem objętym niniejszą umową.
9. Zamawiający informuje, że zapłaci należności wynikającą z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont bankowych. W przypadku podania przez Wykonawcę konta bankowego nieujętego w wykazie kont bankowych Zamawiający może odmówić zapłaty lub dokonać płatności na jakiekolwiek inne konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do wykazu kont bankowych.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6171141673.
11. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgowa. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
12. Od dnia 1 lutego 2026 r. a dla małych i mikro firm od 01.04.2026 r. faktury w zamówieniach publicznych będą dostarczane w formacie ustrukturyzowanym zgodnie z normą europejską EN-16931-1:2017. KSeF będzie przyjmował wyłącznie faktury z PEF w tym formacie.
13. Po wprowadzeniu dla Wykonawcy obowiązku ustawowego fakturowania w KSeF Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami prawa i wymogami Zamawiającego.
    Wystawienie faktury w innej formie niż faktura ustrukturyzowana w KSeF będzie uznane za niedostarczenie faktury i naruszenie warunków umowy.
14. Wymogi dotyczące faktur ustrukturyzowanych:
    1) Faktura ustrukturyzowana musi być zgodna z normą europejską EN-16931-1:2017.
    2) Faktura ustrukturyzowana musi zawierać następujące pola obowiązkowe oraz dane dodatkowe wskazane przez Zamawiającego: NABYWCA [Podmiot2] Powiat Pleszewski ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP 6080091886, znacznik JST:1 (tak), ODBIORCA [Podmiot3] Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew, NIP 6171141673, rola podmiotu trzeciego: ‘’8” – Jednostka Samorządu terytorialnego - odbiorca
    3) Faktury VAT będą wystawiane w KSeF jako faktury ustrukturyzowane. Faktury VAT korygujące również będą wystawiane w KSeF.
    4) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze wydruku (lub w formie PDF) kodu QR, który umożliwi zamawiającemu weryfikację faktury w KSeF.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    1) w przypadku niedotrzymania co najmniej jednego z terminów określonych w § 2 ust. 2-3 w wysokości 0,5 % wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 2 za każde zdarzenie,

2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 2,
3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 2,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 456 ustawy Pzp, w wysokości 15% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, a w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
   1) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp,
   2) w przypadku co najmniej trzykrotnego niedotrzymania jednego z terminów określonych w § 2 ust. 2 - 3,
   3) nastąpi co najmniej trzykrotna reklamacja dostarczonych produktów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami i/lub niezgodność ze złożonym zamówieniem.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony: 30% wartości netto umowy.
6. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6
ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Szczegółowe możliwości i warunki dotyczące zmiany umowy określono w specyfikacji warunków zamówienia, która znajduje się w posiadaniu stron.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy oraz w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie określonym w § 2 ust. 3 Zamawiający ma prawo zakupić przedmiot umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Towar uznany za odbiegający od normy podlega zwrotowi na koszt Wykonawcy.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:
1. *Formularz oferty Wykonawcy*
2. *Formularz cenowy Wykonawcy*

....
Zamawiający Wykonawca