ZAMAWIAJĄCY:
Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Białymstoku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach i na terenie posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku

nr: AG.SO.262.2.2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)

ZATWIERDZIŁ:
p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Białymstoku

Andrzej Wardziński
(podpisano elektronicznie)

Białystok, 30.10.2026 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3
III. Tryb udzielenia zamówienia. 3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3
V. Opis przedmiotu zamówienia . 3
VI. Podwykonawstwo. 4
VII. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. 5
VIII. Opis części zamówienia oraz możliwości złożenia ofert wariantowych, usługi podobne. 5
IX. Terminy w postępowaniu. 5
X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 6
XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 6
XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. 8
XIII. Termin związania ofertą. 8
XIV. Wizja lokalna. 8
XV. Wadium 8
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty. 9
XVII. Sposób oraz termin składania ofert 12
XVIII. Termin otwarcia ofert 12
XIX. Warunki udziału w postępowaniu 12
XX. Podstawy wykluczenia 13
XXI. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych. 13
XXII. Poleganie na zasobach innych podmiotów. 15
XXIII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. 15
XXIV. Sposób obliczenia ceny. 15
XXV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17
XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 17
XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 18
XXVIII. Załączniki do SWZ: 18
FORMULARZ OFERTY (w odrębnym pliku) 19
Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby* 20
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych 22
Wykaz zamówień, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt XIX.1.4)a) SWZ 24
Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia 26
KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego 28
Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych 30

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku
ul. Henryka Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok
Numer telefonu: 85 67 84 00.
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@bialystok.wsa.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-385fc918-3b7d-4c80-90e1-fa5c99af8b20

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-385fc918-3b7d-4c80-90e1-fa5c99af8b20

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia .

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń: biurowych, socjalnych, sanitarnych oraz sal rozpraw i mycia okien w budynku Sądu przy ul. Henryka Sienkiewicza 84 zgodnie z harmonogramem i wykazem czynności stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ jak również sprzątanie i odśnieżanie terenu zewnętrznego (parkingu oraz chodnika przed budynkiem sądu).
   W budynku zatrudnionych jest 55 osób.
2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w liczbie minimum 4 osób – teren wewnętrzny i 1 osoba – teren zewnętrzny, każda w wymiarze minimum 0,5 etatu.
3. Podane powyżej ilości etatów są wielkościami minimalnymi. Zadaniem wykonawców jest dostosowanie rzeczywistej ilości etatów do sprzątanej powierzchni, tak aby proces sprzątania był efektywny.
4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonawców realizujących usługę w pomieszczeniach oraz na terenie posesji a także pracowników ich zastępujących w przypadku nieobecności (niezależnie od przyczyny nieobecności: urlop, zwolnienie chorobowe itp.).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 i 2 do SWZ (odpowiednio: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie z wykorzystaniem własnych urządzeń, narzędzi i środków czystości. Wymiana papieru toaletowego oraz dostawa ręczników papierowych i mydła w toaletach realizowana będzie przez Wykonawcę.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
   90910000-9 - usługi sprzątania
   90911200-8 - usługi sprzątania budynków
   90919200-4 – usługi sprzątania biur
   90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych
   90911300-9 – usługi czyszczenia okien
   90611000-3 – usługi sprzątania ulic
   90610000-6 – usługi sprzątania i zamiatania ulic
   90620000-9 – usługa odśnieżania
9. W czasie całego okresu realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za szkody powstałe w związku z wykonaniem działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)

VI. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt XXI.1 SWZ (składanym na podstawie art. 125 ust. 1), przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodne z treścią załącznika nr 4 do SWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Wymagania odnośnie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, określone w rozdziale VII SWZ, dotyczą również osób realizujących zamówienie z ramienia podwykonawców.

VII. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z czasu wykonywania czynności na terenie posesji i w budynku Zamawiającego i adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy. Obowiązkiem tym nie są objęte osoby wykonujące czynności w zakresie kontroli jakości (nie dopuszcza się sytuacji, w której pracownik wykonujący czynności w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych będzie pełnił funkcję pracownika kontroli jakości). Szczegółowe wymagania zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r., poz. 1773).
3. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. H. Sienkiewicza 84 w Białymstoku (w tym osoby skierowane do mycia okien), nie figurowały w Krajowym Rejestrze Karnym. Stosowne oświadczenie złoży Wykonawca przed pierwszym wejściem osoby do pomieszczeń Zamawiającego.

VIII. Opis części zamówienia oraz możliwości złożenia ofert wariantowych, usługi podobne.

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na całościowy charakter zamówienia. Podział zamówienia spowodowałby znaczący wzrost kosztów realizacji usługi oraz utrudnienia w nadzorze nad jego realizacją ze strony Zamawiającego. Pomimo braku podziału na części, zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy jako dotychczasowemu wykonawcy zamówienia na podobne usługi zgodnie z art. art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. W szczególności Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na usługi sprzątania pomieszczeń oraz posesji przez dodatkowy okres nie dłuższy niż dwa miesiące.

IX. Terminy w postępowaniu.

1. Termin wykonania zamówienia: 15 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2027 r.
2. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: 30.10.2026 r.
3. Termin składania ofert: 06.11. 2026 r. godz. 14:00
4. Termin otwarcia ofert: 06.11. 2026 r. godz. 14:05
5. Termin związania ofertą: 05.12.2026 r.

X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl (zwanej dalej Platformą).
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-385fc918-3b7d-4c80-90e1-fa5c99af8b20
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocds-148610-385fc918-3b7d-4c80-90e1-fa5c99af8b20
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji (...), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji (...), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...) i przekazuje się jako załącznik), lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku, gdy w jednym dokumencie elektronicznym zawarte będą równocześnie informacje objęte i nie objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający wymaga złożenia dwóch wersji pliku dokumentu elektronicznego:
    1) dokument, w którym zawarte są informacje objęte i nie objęte tajemnicą przedsiębiorstwa;
    2) dokument, w którym zawarte są wyłączenie informacje nie objęte tajemnicą przedsiębiorstwa a w miejscu informacji objętych tajemnicą znajduje się odpowiednia adnotacja.

    Obydwa pliki wykonawca winien odpowiednio oznaczyć, podpisać i wraz z uzasadnieniem złożyć za pomocą Platformy.
11. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji (...), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@bialystok.wsa.gov.pl Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: AG.SO.262.2.2026

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Andrzej Frankowski, mail: zamowienia.publiczne@bialystok.wsa.gov.pl;
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Platformy.

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni. Termin związania ofertą określony przez wskazanie daty wyszczególniony został w pkt IX.4 SWZ.

XIV. Wizja lokalna.

Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawców obowiązkowej wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji na wniosek wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Andrzejem Frankowskim pod nr telefonu (85) 678 40 30, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00

XV. Wadium.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 zł).
2. Wadium należy wnieść w formie dopuszczonej ustawą Pzp przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy załączyć do oferty w sposób nie wpływający na możliwość dokonania weryfikacji złożonych podpisów.
3. W treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer niniejszego postępowania oraz nazwa zamawiającego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowało swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz by z treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego nr: 93 1010 1049 0041 4113 9120 0000 NBP 0/0 B-stok z dopiskiem „Wadium w procedurze nr AG.SO.262.2.2026”.
6. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. Wadium uznaje się za wpłacone w chwili uznania kwotą wadium rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wymagane jest przekazanie gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poprzez dołączenie jej do oferty.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę stanowi interaktywny formularz ofertowy dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „*Informacje podstawowe*”, w części „*Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie*”. Do oferty należy dołączyć:
   1) dokumenty z których wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do działania w imieniu wykonawcy (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, przy czym pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w taki sam sposób, jak składana jest oferta, a kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika);
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
   3) oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, o którym mowa w pkt. XXI.1 SWZ, wraz z oświadczeniami dotyczącymi przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (zgodne z treścią załącznika nr 4 do SWZ). Oświadczenie składa wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w tym każdy ze wspólników spółki cywilnej) oraz każdy z podmiotów trzecich na którego potencjał powołuje się wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   4) Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
      1. numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
      2. nazwę podmiotu certyfikującego;
      3. okres ważności certyfikacji;
      4. zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
      5. informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

5) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadkach, o których mowa w art. 117 ust 2 i 3 ustawy Pzp, zgodne z treścią załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
6) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodne z treścią załącznika nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, w części „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”.
   Uwaga!: nie należy wypełniać formularza ofertowego dostępnego po użyciu przycisku „Pobierz” i oznaczonego znakiem „Wzór dokumentu, nie wypełniać”.
5. Zalogowany wykonawca, używając przycisku „Wypełnij” widocznego w sekcji „Formularz ofertowy” w części „Informacje podstawowe” na stronie prowadzonego postępowania zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez Platformę z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
7. **Uwaga!**: Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Za zmianę nazwy pliku może być uznane dodanie numeru wersji pobieranego pliku (np. „(1)”) który część przeglądarek umieszcza na końcu nazwy, w przypadku kolejnego pobrania pliku formularza. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (opatrzone odpowiednimi podpisami elektronicznymi).
10. Zamawiający rekomenduje aby pomiędzy podpisaniem i zamieszczeniem dokumentów na platformie nie były one otwierane (np. w celu weryfikacji).
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt XI.10 SWZ. Zarówno załącznik/załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12. **Formularz ofertowy** wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje używanie podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu typu zewnętrznego również jest możliwy, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Złożenie wyłącznie pliku z podpisem zewnętrznym, bez złożenia pliku formularza ofertowego jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji (...) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby/ opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, używając przycisku „Wycofaj ofertę" w zakładce „Oferty/wnioski".
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym https://www.nccert.pl/kontakt.htm.
20. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/profilzaufany.
21. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty .
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, nie opatrzonego podpisem, w niewłaściwej zakładce

(np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

24. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
25. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
26. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
27. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
28. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy ezamowienia.gov.pl, o której mowa w pkt. XI.1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty za pośrednictwem platformy dostępny jest w instrukcji dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w pkt IX.2 SWZ.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę. Sposób wycofania lub zmiany oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w ust. 1.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w pkt IX.3 SWZ.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku awarii uniemożliwiającej otwarcie ofert we wskazanym terminie Zamawiający informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamieści w Systemie.

XIX. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności wykonawców, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisach wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym warunki udziału w postępowaniu zostały określone indywidualnie, z uwzględnieniem charakteru, zakresu i stopnia złożoności zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy, dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      - brak wymagań w tym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   - brak wymagań w tym zakresie,
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   - brak wymagań w tym zakresie,
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
   a) w zakresie posiadania doświadczenia:
      - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej: dwie usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej lub budynkach zamieszkania zbiorowego na powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m^2, wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy (każda usługa); nie dopuszcza się łączenia doświadczenia pochodzącego od różnych podmiotów w zakresie sprzątania w budynkach,

oraz

      - minimum dwie usługi sprzątania posesji na powierzchni nie mniejszej niż 3000 m^2 wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy (każda usługa); nie dopuszcza się łączenia doświadczenia pochodzącego od różnych podmiotów w zakresie sprzątania posesji.

Uwaga! Dopuszcza się łączenie doświadczenia w zakresie sprzątania w budynkach oraz sprzątania posesji pochodzącego od różnych podmiotów.

   b) w odniesieniu do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
      - brak wymagań w tym zakresie.

3. Definicje budynku użyteczności publicznej i budynku zamieszkania zbiorowego określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.)

XX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowanią o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) oraz Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodne z treścią załącznika nr 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie wraz z ofertą winno zostać złożone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Oświadczenie składa Wykonawca/ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy

z podmiotów trzecich, na którego zasobach polega wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
   1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
      - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt. XXI.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. XX SWZ (zgodne z treścią załącznika nr 9 do SWZ). W przypadku gdy wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, oświadczenie składa również każdy z podmiotów udostępniających te zasoby;
   2) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. XIX.2.4)a) SWZ tj. posiadania doświadczenia:
      - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do SWZ.**
3. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone za pomocą Platformy opisanej w pkt XI SWZ i w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
4. Ceny i wartości podane przez wykonawców w celu udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż złoty polski (PLN), zostaną przeliczone na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu znajdującej się na stronie internetowej: https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia tabela kursów A nie zostanie opublikowana, przeliczenie nastąpi na podstawie kursów **z poprzedniej** opublikowanej tabeli.
5. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
6. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, może posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikatu.
9. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
10. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

- certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
- pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

XXII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. W przypadkach określonych w ustawie wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

XXIII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt XXI.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jeden Wykonawca z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie spełniał warunek posiadania doświadczenia wymieniony w pkt XIX.2.4)a) tiret pierwsze SWZ (sprzątania w budynku użyteczności publicznej
   lub w budynku zamieszkania zbiorowego).
3. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jeden wykonawca z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie spełniał warunek posiadania doświadczenia wymieniony w pkt XIX.2.4)a) tiret drugie SWZ (sprzątania posesji).
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 dozwolone jest sumowanie doświadczenia w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, posiadanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadkach określonych w art. 117 ust. 2, 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie (zgodne z treścią załącznika nr 5 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Dodatkowe wymagania odnośnie Wykonawców wspólnie składających ofertę określone zostały również w pkt od XVI.24 do XVI.28 SWZ.

XXIV. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca w interaktywnym Formularzu Ofertowym (pobranym ze strony postępowania) poda:
   1) łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (liczbowo i słownie),przy czym:

a) podana cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres realizacji umowy (15 miesięcy),
b) powinna być równa sumie cen brutto opisanych w pkt 2) i 3) poniżej (w pole liczbowe formularza należy wpisać jedynie cyfry i separator dziesiętny (przecinek),
c) niedopuszczalne jest wpisywanie w pole liczbowe innych znaków (spacji, zł, PLN itp.);

2) łączną ceną brutto za usługi objęte podstawową stawką podatku VAT za cały okres realizacji umowy - 15 miesięcy (pole liczbowe, uwaga jak w pkt. 1);
3) łączną cenę brutto za usługi objęte obniżoną stawką podatku VAT za cały okres realizacji umowy - 15 miesięcy (pole liczbowe, uwaga jak w pkt. 1);
4) stawkę obniżonego podatku VAT wyrażoną w procentach (%), właściwą dla części przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

2. Łączna cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (pkt. XXIV.1.1) SWZ) powinna być równa sumie: łącznej ceny brutto za usługi objęte podstawową stawką podatku VAT (XXIV.1.2) oraz łącznej ceny brutto za usługi objęte obniżoną stawką podatku VAT (XXIV.1.3). W przypadku omyłek w sumowaniu Zamawiający uzna, iż oczywistym jest, że prawidłowo podano ceny brutto za usługi objęte podstawową stawką podatku VAT oraz za usługi objęte obniżoną stawką podatku VAT.
3. Łączna cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu tymi podatkami. Cena ryczałtowa oferty będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych). Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. W szczególności obliczając cenę oferty, wykonawca weźmie pod uwagę przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny oraz wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób skierowanych do wykonywania czynności niezbędnych do realizacji zadania, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2026 r. poz. 1245) zgodnie z pkt V.2 SWZ. Pracownicy ci będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z czasu wykonywania czynności na terenie posesji i w budynku Zamawiającego oraz adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, postępowania powinny zostać uwzględnione przez wykonawcę przy kalkulacji ceny za usługę, a ich wprowadzenie (wejście w życie) nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego z tego powodu.

6. Wymagania zamawiającego odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, sposób weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę oraz warunki i sposób waloryzacji wynagrodzenia określone zostały w pkt VII SWZ oraz w załączniku nr 2 do SWZ – wzorze umowy.
7. Podana łączna ryczałtowa cena brutto oferty podlegać będzie ocenie zgodnie z postanowieniami rozdziału XXV SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest również podać w interaktywnym Formularzu Ofertowym planowaną ilość osób, skierowanych do realizacji zamówienia (ilości minimalne pracowników zgodnie z pkt. V.2 SWZ). W przypadku gdy wykonawca nie poda wymaganych ilości, Zamawiający uzna, że zaproponowane zostały ilości minimalne, wymagane w SWZ. Podanie ilości mniejszych niż wymagane (minimalne) spowoduje odrzucenie oferty.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   - cena z wagą 100%.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma sumarycznie największą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:
   - najwyższą liczbę punktów (100 pkt) w kryterium „cena" otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofertach cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem"):
   1) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za szkody powstałe w związku z wykonaniem działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 zł);
   2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

3) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowanių o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowanią odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowegǫ w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVIII. Załączniki do SWZ:

1. Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
   1) załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w odrębnym pliku);
   2) załącznik nr 2: Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (w odrębnym pliku);
   3) załącznik nr 3: Formularz Ofertowy (Interaktywny formularz ofertowy systemu e-zamowienia.pl, w odrębnym pliku – do pobrania ze strony internetowej prowadzonego postępowania);
   4) załącznik nr 4: Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
   5) załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
   6) załącznik nr 6: Wykaz wykonanych zamówień, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia;
   7) załącznik nr 7: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
   8) załącznik nr 8: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
   9) załącznik nr 9: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Białymstoku

Andrzej Wardziński
(podpisano elektronicznie)

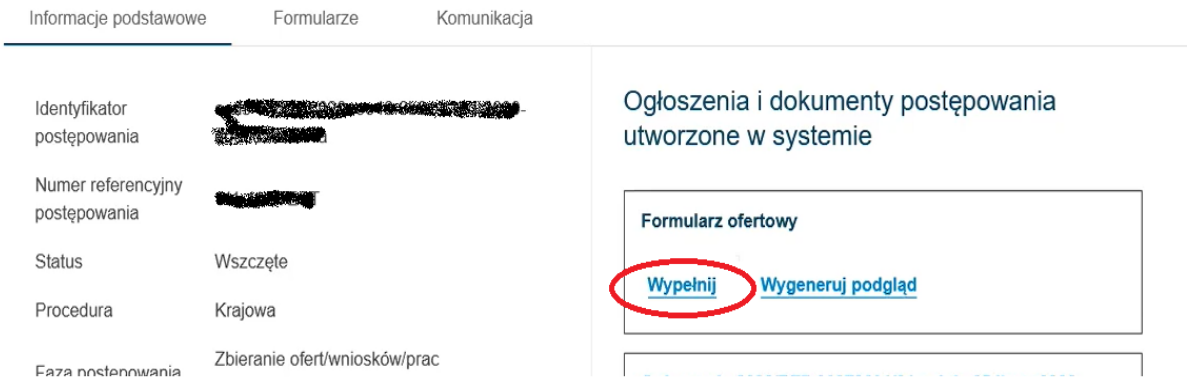
Białystok, 30.10.2026 r.

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTY (w odrębnym pliku)

Uwaga!
Zgodnie z opisem zawartym w pkt XVI.3 SWZ Ofertę stanowi interaktywny formularz ofertowy dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „*Informacje podstawowe*”, w części „*Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie*”.

Celem rozpoczęcia procesu składania formularza za pośrednictwem Platformy należy kliknąć w przycisk „Wypełnij” znajdujący się w polu „Formularz ofertowy”:



W przypadku braku przycisku „Wypełnij” w widoku zalogowanego do systemu wykonawcy, należy zweryfikować nadanie odpowiednich uprawnień użytkownikowi, który składa ofertę oraz prawidłowość aktywowania konta wykonawcy. Nadanie uprawnień do złożenia oferty można przeprowadzić z poziomu użytkownika „Supervisor” klikając z poziomu strony głównej Platformy w ikonę ustawień i wybierając opcję „Panel zarządzania” a następnie „Administrowanie użytkownikami”:



Szczegółowa instrukcja wypełniania interaktywnego formularza i składania oferty znajduję się na stronie Platformy e-Zamówienia pod adresem:
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

Załącznik nr 4 do SWZ
(wzór)

Zamawiający:
Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Białymstoku
ul. Henryka Sienkiewicza 84,
15-950 Białystok

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa)
Adres:
……
……..
Kraj ……..……..
NIP: ……..……..., REGON ……..……..
e-mail: …… TEL.: ……..……..

reprezentowany przez:
…….
……
na podstawie …….
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług
w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach i na terenie posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, nr AG.SO.262.2.2026, oświadczam, że:
- samodzielnie* / korzystając z zasobów wykonawcy* / podwykonawcy* / podmiotu trzeciego:
……..……
……..* spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt XIX SWZ odnośnie:
1) zdolności technicznej lub zawodowej: *
a) w zakresie posiadania doświadczenia, *

- udostępniam jako podwykonawca*/podmiot trzeci* zasoby na rzecz Wykonawcy ……. w postaci:
……
…… i w tym zakresie spełniam warunki udziału w postępowaniu*

oraz

- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

(podpisano elektronicznie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

……
……
……
……
……
……

(podpisano elektronicznie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpisano elektronicznie)

*) niepotrzebne skreślić lub usunąć

Załącznik nr 5 do SWZ (wzór)

Zamawiający:
Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Białymstoku
ul. Henryka Sienkiewicza 84,
15-950 Białystok

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa)
Adres:
……
……..
……
…….
Kraj ……..……..
NIP: ……..……..., REGON ……..……..
e-mail: …… TEL.: ……..……..

reprezentowany przez:
…….
……
…….
……
na podstawie …….
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące robót budowlanych, dostaw lub usług, które wykonają poszczególni wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia o nr sprawy AG.SO.262.2.2026 pn. Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach i na terenie posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, oświadczam, że*:

1) Wykonawca
……..……
……. (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
……
……..

2) Wykonawca

……..……
……. (nazwa i adres Wykonawcy) realizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
……
……

3) Wykonawca

……..……
……. (nazwa i adres Wykonawcy) realizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
……
……

(podpisano elektronicznie)

Załącznik nr 6 do SWZ
(wzór)

Zamawiający:
Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Białymstoku
ul. Henryka Sienkiewicza 84,
15-950 Białystok

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa)
Adres:
……
……..
……
…….
Kraj ……..……..
NIP: ……..……..., REGON ……..……..
e-mail: …… TEL.: ……..……..

reprezentowany przez:
…….
……
na podstawie …….
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz zamówień, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt XIX.1.4)a) SWZ

Przystępując do prowadzonego przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku postępowania o udzielenie zamówienia pn.: Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach i na terenie posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku (AG.SO.262.2.2026) oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/y w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt XIX.1.4)a) SWZ:

Lp.	Nazwa i miejsce realizacji, rodzaj, zakres wykonanego zamówienia	Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia	Powierzchnia użytkowa, Powierzchnia posesji [w m^2]	Wartość wykonanej usługi brutto [PLN]	Nazwa i adres zamawiającego
1	2	3		4	5
1					
2					
3					
4					

Uwaga: W kol. 2 wpisać rodzaj i zakres zamówienia w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunków określonych w pkt XIX.1.4)a) SWZ.
Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone, np. referencje.

(podpisano elektronicznie)

Załącznik nr 7 do SWZ

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ……..……..……..…… będąc upoważnionym(/mi)

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

……..……..……..
……..……

……
……
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do przepisu art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793, z późn. zm.), odda Wykonawcy

……...……..……
……..……

……
……
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
…….

……..……
…….
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)
……
……

……
……

na potrzeby realizacji zamówienia pn. Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach i na terenie posesji Wojewódzkiego Sądu

Administracyjnego w Białymstoku, nr: AG.SO.262.2.2026 przez cały okres realizacji zamówienia
i w celu jego należytego wykonania.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to:
……..……
…….....
……..……
…….....
……
…….

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
……
……..……
……
……..……
……
……..……

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt ……..…….. SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

(podpisano elektronicznie)

Załącznik nr 8 do SWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok Kontakt:

- ✓ listownie na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok,
- ✓ poprzez skrzynkę podawczą: /WSABialystok/SkrytkaESP,
- ✓ telefonicznie: (85) 678 40 00.
- ✓ Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Białymstoku, z którym można kontaktować się:
- ✓ listownie na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok,
- ✓ poprzez skrzynkę podawczą: /WSABialystok/SkrytkaESP,
- ✓ telefonicznie: (85) 678 40 41.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w
- sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana
- ✓ danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 9 do SWZ

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa)
Adres:
……
……..
……
…….
Kraj ……..……..
NIP: ……..……..., REGON ……..……..
e-mail: …… TEL.: ……..……..

reprezentowany przez:
…….
……
…….
……
na podstawie ……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W imieniu wyżej wskazanego Wykonawcy oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach i na terenie posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku (AG.SO.262.2.2026) w zakresie podstaw wykluczenia **są nadal aktualne.**

(podpisano elektronicznie)