



Znak postępowania: 2 – ZCE/2026 – Sprzątanie.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Gmina Miasto Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP 736-000-77-98, działająca poprzez Zakład Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej z siedzibą przy ul. Kasprusie 35a, 34-500 Zakopane, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm., dalej zwanej: „Ustawą PZP”) na wykonanie:

**„Kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpulki”
Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej.**

SWZ wraz z załącznikami zatwierdziła w dniu 23 października 2026 roku:

Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej w Zakopanem
DYREKTOR
Paulina Pysiewicz
[podpis Kierownika Zamawiającego]
Paulina Pysiewicz

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ZAKOPANE 2026



SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
II.	Ochrona Danych Osobowych:	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia, informacje ogólne:	4
IV.	Opis Przedmiotu Zamówienia:	7
V.	Wizja lokalna:	9
VI.	Podwykonawstwo:	9
VII.	Termin wykonania zamówienia:	9
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu:	9
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania:	11
X.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):	14
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów:	18
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcjum firm):	18
XIII.	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ (nie dotyczy składania ofert i wniosków):	19
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:	20
XV.	Sposób obliczenia ceny oferty:	23
XVI.	Wymagania dotyczące wadium:	23
XVII.	Termin związania ofertą:	24
XVIII.	Sposób i termin składania oraz informacje o otwarciu ofert:	24
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	24
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	25
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	25
XXII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:	25
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:	26
XXIV.	Wykaz załączników do SWZ:	27



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP 736-000-77-98, działająca poprzez **Zakład Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej z siedzibą:**
ul. Kasprusie 35a, 34-500 Zakopane
tel.: 182012786
e-mail: przetargi.zce@zakopane.eu

Dane do faktury w systemie KSeF:

NABYWCA:

GMINA MIASTO ZAKOPANE

Adres: ul. T. Kościuszki 13, 34 -500 Zakopane.

NIP: 736-000-77-98.

ODBIORCA:

Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej

Adres: ul. Kasprusie 35a, 34-500 Zakopane.

NIP: 736- 149-02-71.

Należy zaznaczyć, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-37e3b342-c684-46cd-9745-fd47f4ac12a1>

Zamawiający informuję, iż na tej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-37e3b342-c684-46cd-9745-fd47f4ac12a1

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej w Zakopanem, ul. Kasprusie 35a, 34 – 500 Zakopane;
- 2) Z Administratorem Danych Osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@zakopane.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, Woj. Mazowieckie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE:

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia**, o którym mowa w art. 275 pkt 2) Ustawy PZP
- 3.2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia do ograniczenia ilości wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIX SWZ.
- 3.4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 3.13. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, i jednocześnie nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Ustawy PZP.
- 3.14. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.15. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
- 3.16. Zamawiający **nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych**.
- 3.17. Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**.
- 3.18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
- 3.19. Zamawiający **wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

Magdalena Wałęga – Wszolek, e- mail: przetargi.zce@zakopane.eu, tel.: 182012786,

Zamawiający informuje, że wymieniona w pkt. 3.19 osoba nie jest upoważniona do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla stron postępowania tj. Wykonawcy oraz Zamawiającego wiążące.

- 3.20. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy PZP¹ ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 3.21. Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 01.03.2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dniem 1 lipca 2018 r., skończył się przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, poz.

¹ Art. 63 ust. 2 Ustawy PZP: „W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości **mniejszej niż progi unijne oferty**, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**”

1579) okres stosowania funkcji skrótu (algorytmu) SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji do składania podpisu elektronicznego do algorytmów rodziny SHA-2 i podpisaniu składanych dokumentów oraz oferty z zastosowaniem w/w algorytmu.

Uwaga! Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących.

3.22. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że SWZ stanowi inaczej. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

3.23. Podział zamówienia na części:

3.23.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

1. Przedmiot zamówienia ma charakter funkcjonalnie i organizacyjnie jednolity i obejmuje kompleksową usługę utrzymania czystości w jednym Ośrodku, przy konieczności zapewnienia jednolitej organizacji personelu, odpowiedzialności za standard czystości oraz bieżącej koordynacji usług przez 7 dni w tygodniu.
2. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności za stan czystości obiektu oraz utrudnić koordynację sprzątania części wspólnych i pokoi, w szczególności przy zmiennym obłożeniu Ośrodka i konieczności przygotowania pokoi do godz. 15:00. Zakres zamówienia nie ma przy tym charakteru, który co do zasady wyłączałby z udziału małych i średnich przedsiębiorców działających na rynku usług sprzątania.

3.23.2. Wykonawca składa jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

3.24. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

3.24.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

3.24.2. Zakres zamówienia, o którym mowa w pkt 3.24.1, może obejmować całość lub część usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, w szczególności:

- 1) stałe utrzymanie czystości części wspólnych Ośrodka;
- 2) sprzątanie pokoi po wyjeździe gości;
- 3) przygotowanie miejsc noclegowych i wymianę pościeli;
- 4) utrzymanie czystości sanitariatów, łazienek i kuchni;
- 5) utrzymanie porządku w magazynach pościeli;
- 6) mycie okien;
- 7) pranie dywanów i wykładzin;
- 8) planowe i interwencyjne pranie pokrowców materacowych;
- 9) inne czynności objęte OPZ, pozostające w bezpośrednim związku z kompleksowym utrzymaniem czystości Ośrodka.

3.24.3. Zamówienie, o którym mowa powyżej, może zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, jeżeli wystąpi uzasadniona potrzeba kontynuacji lub zwiększenia zakresu usług, w szczególności w celu zapewnienia ciągłości utrzymania czystości Ośrodka, w związku ze zwiększonym zapotrzebowaniem na usługi, zmianami organizacyjnymi dotyczącymi funkcjonowania Ośrodka lub koniecznością zapewnienia świadczenia usług do czasu zawarcia kolejnej umowy w wyniku odrębnego postępowania.

3.24.4. Zamówienie zostanie udzielone w odrębnym postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą. Zamówienie będzie realizowane na warunkach odpowiadających co do

zasady warunkom zamówienia podstawowego, w szczególności w zakresie standardu wykonywania usług, wymagań dotyczących personelu, zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, kontroli jakości, odpowiedzialności Wykonawcy, zasad rozliczeń, ubezpieczenia oraz kar umownych. Szczegółowy zakres, okres wykonywania usług oraz wynagrodzenie zostaną ustalone w toku negocjacji. Punktem odniesienia dla ustalenia wynagrodzenia będą ceny obowiązujące w zamówieniu podstawowym, z uwzględnieniem ich ewentualnej waloryzacji oraz zmian cen i kosztów mających wpływ na realizację usług.

- 3.24.5. Przewidzenie możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia ani nie rodzi po stronie Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o jego udzielenie.
- 3.24.6. Całkowita wartość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, została uwzględniona przez Zamawiającego przy ustalaniu wartości zamówienia podstawowego zgodnie z wymaganiami Ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem, zgodnie z niniejszą SWZ, Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
 - 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: stałe, codzienne utrzymanie czystości części wspólnych Ośrodka; sprzątanie pokoi po wyjeździe gości; wymianę i przygotowanie pościeli; utrzymywanie czystości wspólnych sanitariatów i kuchni; utrzymywanie magazynów pościeli; kwartalne mycie okien; okresowe pranie dywanów i wykładzin; planowe oraz interwencyjne pranie pokrowców materacowych.
 - 4.3. Usługi w zakresie stałego utrzymania części wspólnych wykonywane będą przez 7 dni w tygodniu, również w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, stosownie do potrzeb wynikających z funkcjonowania Ośrodka.
 - 4.4. Sprzątaniu podlegają wszystkie pokoje zwalniane przez gości w danym dniu. Wykonawca otrzyma dostęp do elektronicznego kalendarza rezerwacji i jest zobowiązany do jego samodzielnego, bieżącego sprawdzania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi.
 - 4.4.1. Dla potrzeb kalkulacji ceny Zamawiający informuje, że Ośrodek posiada łącznie 55 pokoi objętych usługą sprzątania po wyjeździe gości, w tym:
 - 1) 40 pokoi bez własnej łazienki – przewidywana liczba sprzątań w okresie 12 miesięcy wynosi około 2 500;
 - 2) 15 pokoi z własną łazienką – przewidywana liczba sprzątań w okresie 12 miesięcy wynosi około 1 000.
- Wskazane ilości mają charakter szacunkowy i służą kalkulacji oraz porównaniu ofert. Faktyczna liczba usług będzie uzależniona od rzeczywistego obłożenia Ośrodka i będzie rozliczana zgodnie z rzeczywiście wykonanymi usługami na zasadach określonych w OPZ i umowie.
- 4.5. Sprzątanie pokoi po wyjeździe gości rozpoczyna się nie wcześniej niż o godz. 7:00. Wszystkie pokoje wymagające sprzątania w danym dniu muszą zostać w pełni posprzątane, przygotowane i gotowe do zakwaterowania kolejnych gości najpóźniej do godz. 15:00, z zastrzeżeniem przypadków niezależnych od Wykonawcy opisanych w OPZ.
 - 4.6. Wykonawca zobowiązany jest organizować pracę personelu z uwzględnieniem zmiennego obłożenia Ośrodka i zapewnić liczbę osób pozwalającą na terminowe wykonanie usług. Zwiększona liczba wyjazdów gości nie stanowi podstawy do niewykonania lub nieterminowego wykonania usługi.
 - 4.7. Szczegółowy standard sprzątania pokoi, łazienek, sanitariatów, kuchni, korytarzy, klatek schodowych oraz pozostałych pomieszczeń, a także standard przygotowania łóżek i postępowania z pościelą określa OPZ.

- 4.8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie środki czystości, środki dezynfekujące, materiały eksploatacyjne, worki na odpady, sprzęt, maszyny, urządzenia, drabiny, akcesoria oraz środki ochrony indywidualnej niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 4.9. Stosowane środki, sprzęt i technologie muszą być odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie mogą powodować ich uszkodzenia. Stosowane środki czystości muszą spełniać wymagania określone w OPZ, w tym posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa (np. certyfikaty, atesty) i być dopuszczone do stosowania zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zastosowania niewłaściwych środków, sprzętu lub technologii czyszczenia.
- 4.10. Zamawiający udostępni Wykonawcy na okres realizacji umowy pomieszczenie przeznaczone do przechowywania środków czystości, sprzętu i materiałów, na zasadach określonych w OPZ. Udostępnienie pomieszczenia nie oznacza zapewnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek środków lub sprzętu.
- 4.11. Wykonawca odpowiada za zapewnienie zastępstw w przypadku choroby, urlopu lub innej nieobecności personelu. Problemy kadrowe Wykonawcy nie zwalniają go z obowiązku prawidłowego i terminowego wykonania usług.
- 4.12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania naprawcze w czasie zadeklarowanym w ofercie w ramach kryterium jakościowego, zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy.
- 4.13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter mieszany:
 - 1) miesięczny ryczałt za stałe utrzymanie części wspólnych i usługi okresowe wskazane w OPZ oraz
 - 2) wynagrodzenie według cen jednostkowych za faktycznie posprzątane pokoje i interwencyjne pranie pokrowców materacowych.
- 4.14. Miesięczny ryczałt obejmuje również, bez dodatkowego wynagrodzenia, w szczególności kwartalne mycie okien, pranie dywanów i wykładzin raz na 6 miesięcy oraz planowe pranie wszystkich 156 pokrowców materacowych raz na każde 6 miesięcy, tj. dwa cykle prania w 12-miesięcznym okresie realizacji zamówienia – po 156 pokrowców w każdym cyklu, a także wszystkie środki, sprzęt, maszyny i koszty niezbędne do realizacji usług objętych ryczałtem.
- 4.15. Sprzątanie pokoi po wyjeździe gości rozliczane będzie na podstawie faktycznie wykonanych usług, odpowiednio według ceny jednostkowej za: pokój bez własnej łazienki, pokój z własną łazienką oraz interwencyjne pranie jednej sztuki pokrowca materacowego. Szczegółowe zasady rozliczeń określa OPZ i umowa.
- 4.16. Ponowne wykonanie czynności spowodowane nienależytym, niepełnym lub wadliwym wykonaniem usługi pierwotnej nie stanowi odrębnej usługi i nie podlega dodatkowej zapłacie.
- 4.17. Kody CPV:
 - 90910000-9 – Usługi sprzątania;
 - 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków.
- 4.18. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na bieżącym sprzątaniu części wspólnych i pokoi, myciu i dezynfekcji sanitariatów i łazienek, utrzymaniu czystości kuchni, wymianie i przygotowaniu pościeli oraz innych powtarzalnych czynnościach porządkowych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Sposób dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania tego wymagania określają projektowane postanowienia umowy.
- 4.19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel przeszkolony w zakresie bezpiecznego stosowania środków chemicznych, obsługi używanego sprzętu oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednio do wykonywanych czynności.
- 4.20. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazywać przedstawicielowi Zamawiającego rzeczy pozostawione przez gości, z podaniem numeru pokoju, w którym zostały znalezione. Niedopuszczalne jest ich wyrzucanie lub zatrzymywanie.

- 4.21. Szczegółowe wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia, w tym zakresy czynności, częstotliwość, wymagane godziny wykonania, standard odbioru posprzątanego pokoju, wymagania dotyczące środków i sprzętu oraz zasady organizacji personelu, zostały określone w OPZ stanowiącym załącznik do SWZ.

V. WIZJA LOKALNA:

- 5.1. Zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w Ośrodku „Szpulki” w celu zapoznania się z warunkami organizacyjnymi i technicznymi mogącymi mieć wpływ na przygotowanie oferty i realizację zamówienia.
- 5.2. Udział w wizji lokalnej jest dobrowolny. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej jako warunku złożenia oferty.
- 5.3. Nieuczestniczenie w wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty ani wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.4. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 30 października 2026 roku o godz. 11:00 w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem.
- 5.5. Wykonawca zainteresowany udziałem w wizji lokalnej powinien zgłosić uczestnictwo za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, przy użyciu formularza do komunikacji dostępnego w ramach prowadzonego postępowania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5.6. Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 5.7. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wiążących wyjaśnień dotyczących treści SWZ ani pozostałych dokumentów zamówienia. Pytania powstałe w związku z wizją lokalną należy przekazywać na zasadach określonych w SWZ.
- 5.8. Ustalenia, informacje lub wypowiedzi przekazane ustnie podczas wizji lokalnej nie stanowią zmiany ani uzupełnienia dokumentów zamówienia.

VI. PODWYKONAWSTWO:

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 7.1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
- 7.2. Usługi świadczone będą w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z częstotliwością, godzinami i zasadami określonymi w OPZ.
- 7.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące rozpoczęcia świadczenia usług, ich odbioru, rozliczeń i obowiązków Wykonawcy zostaną uregulowane w projektowanych postanowieniach umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

W przypadku wskazania sumy gwarancyjnej w walucie obcej Zamawiający przeliczy jej wartość na złote według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę kompleksowego utrzymania czystości w budynku użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego, obiekcie noclegowym albo innym obiekcie o porównywalnym charakterze, świadczoną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, obejmującą regularne sprzątanie pomieszczeń i sanitariatów.

Jeżeli usługa jest nadal wykonywana, okres co najmniej 6 miesięcy musi być spełniony na dzień upływu terminu składania ofert. Jeżeli usługa była wykonywana w ramach umowy obejmującej szerszy zakres świadczeń, Wykonawca powinien wykazać zakres odpowiadający warunkowi określonymu przez Zamawiającego.

b) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 osobami przeznaczonymi do bezpośredniego wykonywania usług sprzątania, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za bieżącą koordynację realizacji usługi i kontakt z Zamawiającym. Osoba koordynująca może jednocześnie wykonywać czynności sprzątania i może być zaliczona do wymaganej liczby 3 osób.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić organizację personelu i zastępstwa w sposób gwarantujący ciągłość świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu oraz wykonanie sprzątania pokoi w godzinach określonych w OPZ. Spełnienie minimalnego warunku personalnego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zwiększenia liczby osób, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na faktyczne obłożenie Ośrodka.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 8.3.1. Warunek doświadczenia określony w pkt 8.2 ppkt 4 lit. a SWZ musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo przez podmiot udostępniający zasoby, który będzie wykonywał usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.
- 8.3.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego osób określonego w pkt 8.2 ppkt 4 lit. b SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić warunek łącznie.
- 8.3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

8.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie jego zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Poziomy zdolności wykonawcy

8.5. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 3 Ustawy PZP, wskazuje, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania dla przedmiotu zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności wykonawcy w

przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu bez zastosowania poziomów zdolności wynikających z przepisów wykonawczych dotyczących certyfikacji wykonawców.

8.6. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

- 8.6.1. Posiadanie certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.
- 8.6.2. Uzyskanie certyfikacji oraz posługiwanie się certyfikatem przez Wykonawcę jest dobrowolne.
- 8.6.3. Wykonawca może posługiwać się certyfikatem w zakresie i na zasadach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów Ustawy PZP oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie jednoznacznie objętym ważną certyfikacją.
- 8.6.4. Jeżeli certyfikat potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu albo brak podstaw wykluczenia jedynie w części, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Obligatoryjne podstawy wykluczenia

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP, zgodnie z którym:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej*

- lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
3. *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
 4. *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
 5. *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
 6. *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”*

Powyższe stanowi literalne brzmienie art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.

Fakultatywne podstawy wykluczenia

9.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b, pkt 4, pkt 8 oraz pkt 10 Ustawy PZP, zgodnie z którym:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
2. *który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:*
 - a) *będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,*
 - b) *będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;*
4. *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*
5. *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ*

na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6. *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”*

Powyższe stanowi literalne brzmienie wybranych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 Ustawy PZP.

Podstawy wykluczenia wynikające z ustawy sankcyjnej

9.3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, zgodnie z którym:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
2. *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
3. *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”*

9.3.1. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej:

„2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.”

9.3.2. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej:

„3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.”

Treść art. 7 ust. 1–3 pochodzi z tekstu jednolitego ustawy sankcyjnej ogłoszonego w Dz.U. z 2025 r. poz. 514.

9.4. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b, pkt 4, pkt 8 i pkt 10 PZP następuje na okresy określone w art. 111 PZP.

- 9.5. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie.
- 9.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, pkt 4, pkt 8 i pkt 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 PZP.
- 9.7. Zamawiający oceni, czy czynności podjęte przez Wykonawcę, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności nie będą wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
- 9.8. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b oraz pkt 4 PZP, Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, zgodnie z art. 109 ust. 3 PZP.
- 9.9. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a PZP.
- 9.10. W przypadku Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zastosowanie ma również art. 7 ust. 3 tej ustawy.
- 9.11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.12. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia na zasadach oraz za pomocą oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wskazanych w Rozdziale X SWZ.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

- 10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ.
- 10.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 10.4.1. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy PZP;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, dotyczącego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy PZP;
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Ustawy PZP, dotyczącego ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
Zamawiający dopuszcza złożenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w standardowej treści urzędowej, w tym dokumentu zawierającego informację, że osoba lub podmiot nie figuruje w KRK. Brak wskazania w treści zaświadczenia podstawy prawnej nie będzie sam w sobie uznawany za wadę dokumentu, o ile z dokumentu wynika brak figurowania w KRK oraz dokument dotyczy osoby lub podmiotu objętych wymaganiem Zamawiającego.

- 10.4.2. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 4 do SWZ](#).
- 10.4.3. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat Wykonawca składa wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.4.4. **Zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek Wykonawca składa wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.4.5. **Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 10.4.6. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP — w zakresie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP — w zakresie zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP;
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP — w zakresie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych;
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Ustawy PZP — w zakresie ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - art. 109 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP;
 - art. 109 ust. 1 pkt 10 Ustawy PZP;
- zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 7 do SWZ](#).
- 10.4.7. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji dotyczących braku podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego — zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 7 do SWZ](#).
- Zamawiający dokona również weryfikacji Wykonawcy przy wykorzystaniu dostępnych wykazów i list sankcyjnych. UZP dopuszcza w tym zakresie korzystanie z wszelkich

dostępnych podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia własnego Wykonawcy oraz ogólnodostępnych baz danych.

10.4.8. Dokument lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, nie niższej niż 100 000,00 zł. Dokument powinien potwierdzać istnienie ochrony ubezpieczeniowej oraz wysokość sumy gwarancyjnej.

10.4.9. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:

- przedmiotu i zakresu usługi;
- wartości usługi;
- daty wykonania;
- okresu świadczenia usługi;
- podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;

oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:

- referencje;
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane;
- jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

10.4.10. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat:

- funkcji / zakresu powierzonych czynności;
- roli w realizacji zamówienia, w tym wskazania osoby koordynującej;
- zakresu czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia;
- podstawy dysponowania wskazaną osobą;

zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 8 do SWZ](#).

Wykaz powinien potwierdzać dysponowanie co najmniej 3 osobami przeznaczonymi do bezpośredniego wykonywania usług sprzątania, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za bieżącą koordynację realizacji usługi i kontakt z Zamawiającym.

Osoba koordynująca może być jedną z wymaganych 3 osób.

10.5. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w pkt 10.4 SWZ, złożyć ważny certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak wskazanych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie jednoznacznie objętym ważnym certyfikatem Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 Ustawy PZP oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia żądać od Wykonawcy posługującego się certyfikatem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstawy wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP. Certyfikat nie zastępuje:

- oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie zdarzeń zaistniałych w niniejszym postępowaniu;
- oświadczeń i dokumentów dotyczących zdarzeń zaistniałych w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Ustawy PZP.

W oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem. W przypadku posługiwania się certyfikatem Wykonawca podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu objętych certyfikatem.

10.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma osoba, której dokument dotyczy, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.4.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo – w przypadku braku takiego rejestru – inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, w zakresie wymaganym w pkt 10.4.1 SWZ;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w pkt 10.4.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu ZUS lub KRUS, o którym mowa w pkt 10.4.4 SWZ, lub odpisu albo informacji z KRS lub CEIDG, o których mowa w pkt 10.4.5 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.7. Jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.6 SWZ, lub dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a i b Ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części:

- 1) dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub
- 2) oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć,
– złożonym pod przysięgą.

Jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie obowiązują przepisy o oświadczeniu składanym pod przysięgą, oświadczenie składa się przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy albo miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.

Do dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym punkcie, stosuje się terminy ważności określone w pkt 10.6 SWZ.

10.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 10.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.10. Zamawiający uzna informację z Krajowego Rejestru Karnego za spełniającą wymagania określone w pkt 10.4.1 SWZ, jeżeli z jej treści jednoznacznie wynika, że osoba albo podmiot, którego informacja dotyczy, nie figuruje we właściwej kartotece Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, także w przypadku, gdy w treści informacji wskazano ogólnie ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, bez wyszczególnienia poszczególnych jednostek redakcyjnych tej ustawy.
- 10.11. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP oraz niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, zmienionego rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 1824).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6. **Uwaga!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcjum firm):

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub czynności w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.**
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW):

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 13.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
- 13.4. **Przeglądanie** i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 13.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 13.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 13.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.zce@zakopane.eu (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).
- 13.17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” dostępnego na Platformie e-Zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. **Dokumenty składane wraz z interaktywnym formularzem oferty wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia:**
- 1) **formularz ofertowy** przygotowany przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
 - 2) **wypełniony formularz cenowy** – załącznik nr 10 do SWZ, stanowiący element treści oferty, sporządzony na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, zawierający miesięczny ryczałt oraz ceny jednostkowe wymagane do obliczenia ceny ofertowej;

Łączna cena ofertowa brutto wynikająca z wypełnionego Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym. Formularz cenowy stanowi element treści oferty i zawiera ceny, które będą miały zastosowanie przy rozliczaniu usług zgodnie z OPZ i projektowanymi postanowieniami umowy.

Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym pozostają stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w projektowanych postanowieniach umowy i przepisach Ustawy PZP, w tym ewentualnych zasad waloryzacji.

- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 10.1 SWZ, stanowiące [załącznik nr 2 do SWZ](#);
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 11.3 SWZ — jeżeli dotyczy;
 - 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, zgodnie z [załącznikiem nr 5A do SWZ](#) — jeżeli dotyczy;
 - 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP — jeżeli dotyczy;
 - 7) wykaz rozwiązań równoważnych — jeżeli dotyczy;
 - 8) dokument lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa — jeżeli dotyczy;
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 14.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 14.9. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.10. Wykonawca pobiera formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia, zapisuje go na dysku komputera, uzupełnia wymaganymi danymi, ponownie zapisuje oraz podpisuje właściwym podpisem elektronicznym. Formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza ofertowego nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
- Uwaga! Rekomendowanym formatem podpisu formularza ofertowego jest PAdES. Po podpisaniu formularza ofertowego Wykonawca powinien zweryfikować, czy treść formularza wyświetla się poprawnie, czy wszystkie wypełnione pola są kompletne i czytelne oraz czy plik został prawidłowo podpisany.

- 14.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *drag&drop* („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.14. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Rekomendowanym formatem podpisu formularza ofertowego jest PAdES. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest załączyć również plik podpisu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.15. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, inne niż formularz ofertowy, należy przekazać w postaci elektronicznej i opatrzyć właściwym podpisem elektronicznym, jeżeli obowiązek ich podpisania wynika z Ustawy PZP, aktów wykonawczych lub SWZ. Dokumenty te mogą być podpisane podpisem wewnętrznym albo podpisem zewnętrznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest załączyć zarówno podpisywany dokument, jak i plik podpisu.
- W przypadku przekazywania dokumentów w pliku skompresowanym Wykonawca powinien zastosować podpis zewnętrzny oraz załączyć plik podpisu wraz z podpisywanym plikiem skompresowanym. Opatrzanie podpisem pliku zawierającego skompresowane dokumenty jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, o ile podpis dotyczy całego pliku skompresowanego.
- System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, a następnie automatycznie je szyfruje. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się odpowiednio w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania oraz Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania, dostępnych dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 w związku z art. 73 ust. 1 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Udostępnieniu nie podlegają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
- 14.19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 15.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego, z uwzględnieniem wszystkich wymagań SWZ, OPZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 15.2. Wykonawca podaje w Formularzu cenowym co najmniej następujące ceny netto i brutto:
 - 1) miesięczny ryczałt za stałe utrzymanie części wspólnych i usługi okresowe objęte ryczałtem;
 - 2) cenę jednostkową za sprzątanie jednego pokoju bez własnej łazienki;
 - 3) cenę jednostkową za sprzątanie jednego pokoju z własną łazienką;
 - 4) cenę jednostkową za interwencyjne pranie jednej sztuki pokrowca materacowego.
- 15.3. Cena miesięcznego ryczałtu musi obejmować wszystkie koszty realizacji usług objętych ryczałtem, w szczególności koszty personelu, zastępstw, środków czystości i dezynfekcji, materiałów, worków, sprzętu, maszyn, urządzeń, transportu, środków ochrony indywidualnej, kwartalnego mycia okien, półrocznego prania dywanów i wykładzin oraz planowego prania 156 pokrowców materacowych raz na każde 6 miesięcy, tj. dwóch cykli po 156 pokrowców w 12-miesięcznym okresie realizacji zamówienia.
- 15.4. Ceny jednostkowe za sprzątanie pokoi i interwencyjne pranie pokrowców muszą obejmować pełny koszt wykonania danej usługi zgodnie z OPZ, bez prawa do naliczania dodatkowych opłat za czynności wchodzące w jej zakres.
- 15.5. **Dla potrzeb porównania i oceny ofert cena ofertowa brutto za cały okres 12 miesięcy zostanie obliczona według wzoru:**
$$C = (12 \times R) + (2\,500 \times P1) + (1\,000 \times P2) + (50 \times P3),$$

gdzie:

R – miesięczny ryczałt brutto za stałe utrzymanie części wspólnych i usługi okresowe objęte ryczałtem;

P1 – cena brutto za sprzątanie jednego pokoju bez własnej łazienki;

P2 – cena brutto za sprzątanie jednego pokoju z własną łazienką;

P3 – cena brutto za interwencyjne pranie jednej sztuki pokrowca materacowego;

2 500 – szacunkowa liczba sprzątań pokoi bez własnej łazienki w okresie realizacji zamówienia;

1 000 – szacunkowa liczba sprzątań pokoi z własną łazienką w okresie realizacji zamówienia;

50 – szacunkowa liczba interwencyjnych prań pokrowców materacowych w okresie realizacji zamówienia, przyjęta przez Zamawiającego dla potrzeb porównania ofert.
- 15.6. Ilości usług jednostkowych przyjęte do obliczenia ceny ofertowej, tj. 2 500 sprzątań pokoi bez własnej łazienki, 1 000 sprzątań pokoi z własną łazienką oraz 50 interwencyjnych prań pokrowców materacowych, mają charakter szacunkowy i służą do porównania ofert oraz określenia wartości orientacyjnej. Rozliczenie wynagrodzenia jednostkowego w trakcie realizacji umowy będzie następować według faktycznie wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie dokładnie takiej liczby usług jednostkowych, jaka została przyjęta do obliczenia ceny ofertowej, z zastrzeżeniem minimalnego zakresu gwarantowanego określonego w projektowanych postanowieniach umowy.
- 15.7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie podatki, opłaty i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Cena powinna zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku VAT. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT, Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje wymagane art. 225 Ustawy PZP.
- 15.9. Niedopuszczalne jest pominięcie którejkolwiek pozycji Formularza cenowego. Skutki braków lub niezgodności Formularza cenowego będą oceniane zgodnie z przepisami Ustawy PZP.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.



XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 02 grudnia 2026 roku (do końca dnia). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 17.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ INFORMACJE O OTWARCIU OFERT:

- 18.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia (zgodnie z rozdziałem XIV SWZ) <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **03 listopada 2026 roku do godziny 11:00**.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **03 listopada 2026 o godzinie 11:15**.
- 18.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.
- 18.4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.5. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.6. Zgodnie z art. 222 ust. 4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 Ustawy PZP tj. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 19.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 19.2.1. **Kryterium nr 1: Cena ofertowa brutto (C) – waga 90%.**
 - 1) W kryterium „Cena ofertowa brutto” oceniana będzie cena obliczona zgodnie z Rozdziałem XV SWZ i Formularzem cenowym.
 - 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem: $C = (C_{\min} / C_x) \times 90$ pkt, gdzie:
 $C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
 C_x – cena ofertowa brutto badanej oferty.
 - 19.2.2. **Kryterium nr 2: Czas reakcji na zgłoszenie dotyczące nienależytego wykonania usługi (R) – waga 10%.**
 - 1) Przez czas reakcji rozumie się maksymalny czas, liczony od skutecznego przekazania przez przedstawiciela Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego, SMS lub wiadomości e-mail dotyczącej stwierdzonego nienależytego wykonania usługi, do rozpoczęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości na miejscu realizacji usługi.

- 2) Wykonawca może zaoferować jeden z następujących czasów reakcji:
 - a) do 30 minut – 10 pkt;
 - b) powyżej 30 minut do 60 minut – 5 pkt;
 - c) powyżej 60 minut do 120 minut – 0 pkt.
 - 3) Maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 120 minut. Zaoferowanie czasu dłuższego niż 120 minut będzie traktowane jako niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji, do realizacji umowy zostanie przyjęty maksymalny czas 120 minut i oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.
 - 4) Zaoferowany czas reakcji będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy i zostanie wprowadzony do projektowanych postanowień umowy. Naruszenie zadeklarowanego czasu reakcji powinno zostać powiązane z odpowiednią sankcją umowną.
- 19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, obliczoną według wzoru: $P = C + R$.
- 19.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 19.5. Zamawiający zastosował kryterium ceny o wadze przekraczającej 60% na podstawie art. 246 ust. 2 Ustawy PZP, ponieważ w OPZ określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów przedmiotu zamówienia, w szczególności zakres i częstotliwość czynności, wymagane godziny wykonania, standard odbioru posprzątanego pokoju, wymagania dotyczące środków, sprzętu i personelu oraz zasady usuwania nieprawidłowości.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w treści SWZ w szczególności załącznika nr 6 wzór umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY:

- 22.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Umowa

- może zostać zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest zgodny z treścią jego oferty oraz dokumentami zamówienia.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w art. 454–455 Ustawy PZP oraz w § 14 Wzoru Umowy, w szczególności w zakresie:
- 1) okresu lub terminu wykonywania usług;
 - 2) organizacji lub sposobu wykonywania usług, w tym godzin realizacji poszczególnych czynności;
 - 3) zakresu lub liczby usług jednostkowych, w granicach maksymalnej wartości umowy oraz przy zachowaniu minimalnego gwarantowanego zakresu świadczenia;
 - 4) podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby;
 - 5) wysokości wynagrodzenia w przypadkach i na zasadach przewidzianych we Wzorze Umowy, w tym w związku z waloryzacją lub zmianą stawki podatku VAT;
 - 6) sposobu fakturowania, w tym zasad związanych z KSeF;
 - 7) danych Stron, koordynatorów i danych kontaktowych.
- 22.4. Zmiany mogą zostać wprowadzone w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wystąpienia siły wyższej, czasowego zamknięcia lub ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, remontu, awarii, zdarzenia sanitarnego lub organizacyjnego, zmiany organizacji funkcjonowania Ośrodka, godzin udostępniania pomieszczeń, zasad korzystania z Ośrodka albo innych okoliczności niezależnych od Stron, na zasadach szczegółowo określonych we Wzorze Umowy.
- 22.5. Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany jej ogólnego charakteru ani do obejścia przepisów Ustawy PZP. Zmiany wymagające aneksu dokonywane są w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności.
- 22.6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w §12 Wzoru Umowy.
- 22.7. Wykonawca jest związany warunkami Wzoru Umowy, SWZ oraz złożonej oferty. Odmowa zawarcia umowy albo uzależnianie jej zawarcia od wprowadzenia zmian niezgodnych z SWZ lub ofertą może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 Ustawy PZP.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.



23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część, Zamawiający informuje, że wersja edytowalna załączników nr 1 – 5, 5A, 7,8,10 została zmieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania w formacie: .doc lub .docx. lub .xlsx, natomiast załączniki nr: 6 i 9 w formacie: .pdf.

Załącznik nr 1 do SWZ	– Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 do SWZ	– Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3 do SWZ	– Wykaz usług.
Załącznik nr 4 do SWZ	– Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5 do SWZ	– Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
Załącznik nr 5A do SWZ	– Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - składane na podstawie art. 125 Ustawy PZP.
Załącznik nr 6 do SWZ	– Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 7 do SWZ	– Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP
Załącznik nr 8 do SWZ	– Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 9 do SWZ	– Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 10 do SWZ	– Formularz cenowy.

Wykonawca wypełnia załączniki do SWZ zgodnie z ich treścią oraz wymaganiami SWZ.

Tabele mogą być edytowane wyłącznie technicznie, w szczególności poprzez dodanie lub usunięcie wierszy, odpowiednio do liczby wykazywanych pozycji, pod warunkiem zachowania:

- 1) pełnej treści merytorycznej;
- 2) wszystkich nagłówków, pól i wymaganych danych;
- 3) czytelności dokumentu;
- 4) rodzaju informacji przewidzianych w pierwotnym wzorze.



W pozostałym zakresie dokumenty należy złożyć zgodnie z udostępnionymi wzorami.



.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Zakopane, działająca poprzez Zakład
Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny
Modrzejewskiej

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprusie 35a

NIP: 736-000-77-98

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert zamieszczone w Ogłoszeniu o Zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych składamy ofertę na wykonanie: „Kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem” znak sprawy: 2 -ZCE/2026 Sprzątanie.

Ja / My niżej podpisany/podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i
dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków Konsorcjum)

1. **Składam/Składamy* ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

Kryterium nr 1:

3. Oświadczam/Oświadczamy*, że cena ofertowa brutto za cały 12-miesięczny okres realizacji zamówienia, obliczona zgodnie z Rozdziałem XV SWZ oraz Formularzem cenowym, wynosi:

netto zł (słownie:)

podatek VAT% , tj. zł

brutto zł (słownie:)

4. Oświadczam/Oświadczamy*, że w cenie oferty uwzględniono wszystkie koszty niezbędne do kompletnego, należytego i terminowego wykonania usług, zgodnie z SWZ, OPZ, Formularzem cenowym oraz projektowanymi postanowieniami umowy, w szczególności koszty personelu, zastępstw, środków czystości, materiałów, sprzętu, maszyn, urządzeń, transportu, usług okresowych i wszelkich innych kosztów obciążających Wykonawcę.

Kryterium nr 2: Czas reakcji na zgłoszenie dotyczące nienależytego wykonania usługi

5. Oferuję/oferujemy* czas reakcji na zgłoszenie dotyczące nienależytego wykonania usługi:

☐ do 30 minut

☐ powyżej 30 minut do 60 minut

☐ powyżej 60 minut do 120 minut

Uwaga!

Zamawiający przyzna 10 pkt za czas reakcji do 30 minut, 5 pkt za czas powyżej 30 minut do 60 minut oraz 0 pkt za czas powyżej 60 minut do 120 minut. Niewskazanie czasu reakcji oznacza przyjęcie maksymalnego czasu 120 minut i 0 pkt w kryterium.



6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się świadczyć usługi przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami SWZ, OPZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy, w tym zapewnić ciągłość usług przez 7 dni w tygodniu i dochować zaoferowanego czasu reakcji.
7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z SWZ, wzorem umowy oraz wszystkimi załącznikami i nie wnoszę/nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uważam/uważamy* się za związanych ofertą przez okres wskazany w SWZ.
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zamówienie wykonamy:
- ☐ samodzielnie
- ☐ z udziałem podwykonawców w następującym zakresie:

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znana

10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że:
- ☐ wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:
- nazwa/rodzaj towaru lub usługi:
- wartość bez kwoty podatku VAT: zł
- stawka podatku VAT:
11. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- ☐ oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- ☐ oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w pliku/plikach:
-, wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.
12. Składając niniejszą ofertę **oświadczam/oświadczamy***, że:
- a) nie będę/nie będziemy* polegać na zasobach innych podmiotów,
- b) będę/ będziemy* polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i składać/składamy* wypełniony Załącznik nr 5 i 5A do SWZ.

*niepotrzebne skreślić

13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/ jesteśmy ²:
- ☐ mikroprzedsiębiorcą*,
- ☐ małym przedsiębiorcą*,
- ☐ średnim przedsiębiorcą*,
- ☐ dużym przedsiębiorcą*,
- ☐ innym: (należy wypełnić),
- ☐ nie dotyczy*,

*niepotrzebne skreślić

14. **Oświadczam/Oświadczamy***, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

² Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy

adres:

tel., fax.

e-mail:

16. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

-
-
-

17. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

18. Do oferty załączam/załączamy*:

- ☐ wypełniony Formularz cenowy - załącznik nr 10 do SWZ;
- ☐ oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP – załącznik nr 2 do SWZ;
- ☐ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5A do SWZ – *jeżeli dotyczy*;
- ☐ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – *jeżeli dotyczy*;
- ☐ oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP – *jeżeli dotyczy*;
- ☐ pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – *jeżeli dotyczy*;
- ☐ wykaz rozwiązań równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi równoważność – *jeżeli dotyczy*;
- ☐ uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*.

....., dnia roku.

[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

Pola niedotyczące Wykonawcy należy oznaczyć »nie dotyczy«. Skutki braków formularza będą oceniane zgodnie z przepisami PZP.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Zakopane, działająca poprzez Zakład
Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny
Modrzejewskiej

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprusie 35a
NIP: 736-000-77-98

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Miasto Zakopane, działającą poprzez Zakład Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy PZP]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b, pkt 4, pkt 8 i pkt 10 Ustawy PZP.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP]

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej:

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - art. 275 pkt. 2) Ustawy PZP znak: 2-ZCE/2026 – Sprzątanie.
rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - art. 275 pkt. 2) Ustawy PZP znak: 2-ZCE/2026 – Sprzątanie.

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

INFORMACJA DOTYCZĄCA CERTYFIKACJI WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Na podstawie art. 273 ust. 2 Ustawy PZP oświadczam, że:

☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Ustawy PZP;

☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Ustawy PZP.

W przypadku zaznaczenia drugiej odpowiedzi podaję następujące informacje:

1) numer i oznaczenie certyfikatu:

.....

2) nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

.....

3) okres ważności certyfikacji:

od do

4) podstawy wykluczenia, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

.....

5) warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

.....

Oświadczam, że wskazany certyfikat jest ważny, a informacje i okoliczności nim objęte pozostają aktualne.

....., dnia roku.

[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]



.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Zakopane, działająca poprzez Zakład
Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny
Modrzejewskiej

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprusie 35a

NIP: 736-000-77-98

WYKAZ USŁUG

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 8.2 ppkt 4) lit. a) SWZ oświadczam/oświadczamy*, że wykonałem/wykonaliśmy* lub wykonuję/wykonujemy* następujące usługi:

**niepotrzebne skreślić*

L.p.	Przedmiot i zakres usługi kompleksowego utrzymania czystości	Odbiorca usługi	Okres realizacji (od-do)	Wartość brutto usługi	Dokument potwierdzający należyte wykonanie / wykonywanie

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może ich uzyskać, może przedłożyć inne odpowiednie dokumenty.

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]



.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Zakopane, działająca poprzez Zakład
Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny
Modrzejewskiej

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprusie 35a

NIP: 736-000-77-98

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem” znak sprawy: 2-ZCE/2026 - Sprzątanie, prowadzonego przez Gminę Miasto Zakopane, działającą poprzez Zakład Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej

ja /my* niżej podpisany /i*
reprezentując Wykonawcę*:

oświadczam/my*, że Wykonawca (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

☐ **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....

*niepotrzebne skreślić

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]



.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Zakopane, działająca poprzez Zakład
Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny
Modrzejewskiej

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprusie 35a

NIP: 736-000-77-98

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO⁶

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja/My niżej podpisany/podpisani:

..... (imię i
nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.:
„Kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w
Zakopanem”, znak sprawy: 2-ZCE/2026-Sprzątanie:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego
te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub
doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

Zgodnie z art. 118 Ustawy PZP potwierdzam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą
..... gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia
ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą zgodnie z art. 120 Ustawy PZP.

Zgodnie z art. 125 ust. 5 Ustawy PZP oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby spełniam warunki
udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ w zakresie, w jakim udostępniam
zasoby ww. Wykonawcy oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdziale IX
SWZ, na co przedkładam oświadczenie stanowiące załącznik nr 5A do SWZ.

*niepotrzebne skreślić

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

⁶ Uwaga! Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności - pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 Ustawy PZP.



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Zakopane, działająca poprzez Zakład Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprusie 35a

NIP: 736-000-77-98

Podmiot:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpułki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Miasto Zakopane, działającą poprzez Zakład Budżetowy – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP.
2. *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy PZP]*
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b, pkt 4, pkt 8 i pkt 10 Ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁷
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁸

⁷ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII SWZ znak sprawy: 2-ZCE/2026– Sprzątanie (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

INFORMACJA DOTYCZĄCA CERTYFIKACJI WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Na podstawie art. 273 ust. 2 Ustawy PZP oświadczam, że:

- ☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Ustawy PZP;
- ☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Ustawy PZP.

W przypadku zaznaczenia drugiej odpowiedzi podaję następujące informacje:

- 1) numer i oznaczenie certyfikatu:
- 2) nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:
.....
- 3) okres ważności certyfikacji: od do
- 4) podstawy wykluczenia, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:
.....
- 5) warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:
.....

Oświadczam, że wskazany certyfikat jest ważny, a informacje i okoliczności nim objęte pozostają aktualne.

....., dnia roku.

[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

Zamawiający:

Gmina Miasto Zakopane, działająca poprzez
Zakład Budżetowy – Zakopiańskie Centrum
Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprusie 35a
NIP: 736-000-77-98

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP.**

Działając w imieniu Wykonawcy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, oświadczam/oświadczamy*, że informacje zawarte w oświadczeniu wstępnym złożonym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP;
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP — w zakresie dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP — w zakresie dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP;
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP — w zakresie dotyczącym naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Ustawy PZP — w zakresie dotyczącym ukarania za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
7. art. 109 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP;
8. art. 109 ust. 1 pkt 10 Ustawy PZP;
9. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam/oświadczamy*, że od dnia złożenia oświadczenia wstępnego nie wystąpiły wobec Wykonawcy okoliczności, które powodowałyby obowiązek wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawach wskazanych powyżej.

*niepotrzebne skreślić

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]



Zamawiający:

Gmina Miasto Zakopane, działająca poprzez
Zakład Budżetowy – Zakopiańskie Centrum
Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprusie 35a
NIP: 736-000-77-98

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając wykaz na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 8.2 ppkt 4) lit. b) SWZ, oświadczam/oświadczamy*, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

*niepotrzebne skreślić

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja / zakres czynności i podstawa dysponowania
1		osoba koordynująca / osoba sprzątająca – podstawa dysponowania:
2		osoba sprzątająca – podstawa dysponowania:
3		osoba sprzątająca – podstawa dysponowania:

Oświadczam/ oświadczamy*, że osoba wskazana w wykazie będą pozostawały w dyspozycji Wykonawcy w okresie niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych im czynności;

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]