Numer sprawy: DOR.2710.3.2026 Nowy Sącz, dnia 16 listopada 2026 r.

Ogłoszenie o zamówieniu nr: 2026/BZP 00540650/01
Identyfikator postępowania: ocds-148610-3743a244-8dc0-4208-963a-7ebed51b35fb

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SWZ/

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek”.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego**
Kierownik Zamawiającego: **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckieg**o
z siedzibą: **ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz**;
tel. (+48) 18 440-08-08, fax: (+48), 18 440-08-08 wew. 300);
Strona internetowa Zamawiającego: nowysacz.praca.gov.pl
Adres e-mail Zamawiającego: przetargi@pup.powiat-ns.pl
Godziny pracy Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego: **07:00 – 15:00**
NIP Zamawiającego: **734-315-99-91**
REGON Zamawiającego: **120241736**
Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP to: **Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w Nowym Sączu,**
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: **ePUAP: /PUPPN/SkrytkaESP**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3743a244-8dc0-4208-963a-7ebed51b35fb

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Link do postępowania na stronie BIP Urzędu: https://bip.malopolska.pl/pupns/Article/id,279073.html

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zmianami/, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 zł.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Zamówienie pn. „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek".**

Nr postępowania: DOR.2710.3.2026

W przypadku gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym jest on zobowiązany do nadawania przesyłek terminowych u operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 558)

Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego** ".

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane w formie opłaty z dołu.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze standardami ustanowionymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
1) ustawy dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 558) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 1691 ze zm.) regulującej tryb doręczenia pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,

3) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2026 poz. 468 ze zmianami),

4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. 2026 poz. 622 ze zmianami),

5) ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zmianami),

6) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 143 ze zmianami),

7) regulaminów Wykonawcy dot. świadczenia usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy regulaminem usług pocztowych Wykonawcy, a opisem przedmiotu zamówienia i umową zawartą w wyniku przedmiotowego postępowania, bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia opisu przedmiotu zamówienia i umowy, które wyłączają postanowienia regulaminu usług pocztowych w tym zakresie. Postanowienia regulaminu nie będą miały zastosowania w zakresie jakim utrudniają lub uniemożliwiają realizację postanowień opisu przedmiotu zamówienia i umowy.

Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie: skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zobacz:

- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego – „Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało: (…) 2) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;"

- art. 165 § 2 Kodeks Postępowania Cywilnego – „Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu."
- art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja Podatkowa – „Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało: (…) 2) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub otrzymane przez polską placówkę pocztową operatora wyznaczonego po nadaniu w państwie spoza Unii Europejskiej albo złożone w polskim urzędzie konsularnym."
- art. 580 ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „(…) Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem."
- skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego.

Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usług.

1. Ilość przesyłek i paczek jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
2. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu oferty. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego innej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza oferty.
3. W przypadku świadczenia usług nieujętych w przedmiocie zamówienia będą one wyceniane dodatkowo zgodnie z cennikiem opłat Wykonawcy obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek.
4. Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 50% ceny oferty podanej w formularzu ofertowym (Lp.20) przez Wykonawcę. Zlecenie realizacji zamówienia powyżej gwarantowanej kwoty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że część przesyłek będących przedmiotem niniejszego postępowania będzie nadawana z zastosowaniem trybów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego oraz Ordynacji Podatkowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych. Wykonawca dopuszcza stosowanie przez Zamawiającego własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), które spełniają powszechnie obowiązujące wymagania techniczne i prawne, zgodne ze standardami pocztowymi.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /OPZ/ zawiera załącznik nr 1 do SWZ.**
   Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, zatem Zamawiającego uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania określone w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zmianami) określa, iż Wykonawca jest zobowiązany w zakresie niniejszej umowy zapewnić odpowiedną obsługę i kontakt z osobami ze szczególnymi potrzebami.

3. Zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający jako kryteria oceny ofert przyjmuje cenę oraz pozacenowe kryteria oceny ofert wymienione w pkt XII ppkt 4 SWZ, a waga kryterium ceny nie przekracza 60%.
   Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4. Nazwy i kody ze słownika CPV
   64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie
   64110000-0 Usługi pocztowe
   64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
   64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. 9

   Nie dotyczy.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

   Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od dnia 2 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.

lub do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w §5 ust. 1 w projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

V. WYMAGANIA ZWIAZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące składania ofert częściowych

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- opis części zamówienia: *nie dotyczy*,
- liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*,
- maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: *nie dotyczy*,

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

- kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.

b) Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Zamawiający nie dokonał podziału na części ponieważ utrudniałby realizację zamówienia, byłby nieekonomiczny i groził niewłaściwym i nieterminowym wykonaniem zamówienia.

2. Informacje dotyczące składania ofert wariantowych

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych: *nie dotyczy*,
- minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe: *nie dotyczy*.

3. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

- wymagania dotyczące sporządzenia katalogu elektronicznego: *nie dotyczy*,
- informacja dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących przekazywania zamawiającemu katalogu elektronicznego: *nie dotyczy.*

4. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia takiego zastrzeżenia.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1) Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/ -ych wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 ze zmianami/ tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych – w placówkach zlokalizowanych na terenie powiatu nowosądeckiego.
2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogów dokonania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
   c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczeń.
3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1) Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

4) Oświadczenie, o których mowa w ppkt 3) winno zawierać w szczególności:
   a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   b) datę złożenia oświadczenia,
   c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5) Ponadto do oświadczenia, o którym mowa w ppkt 3) Wykonawca załączy jeden ze wskazanych poniżej dowodów:
   a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o prace osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony. Kopia umowy/umów winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub
   b) poświadczoną za zgodność oryginałem przez Wykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, lub
   c) oświadczenia pracownika o fakcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z poświadczeniem własnoręczności podpisu przez Wykonawcę lub inny organ uprawniony do stwierdzenia własnoręczności podpisu.
6) W przypadku, gdy Zamawiający zażąda oświadczeń/ dokumentów, o których mowa w ppkt 3) i ppkt 5) powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
7) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane powyżej w ppkt 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień niespełnienia tego wymogu za każdy przypadek.
8) Naruszenie obowiązku udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wymienione powyżej w ppkt 1) czynności, opisanego powyżej w ppkt 2) – 6) traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/ -ych wskazane powyżej czynności. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu w/w wykazu osób, oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
10) Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w zawieranych przez siebie umowach o podwykonawstwo postanowienia, które zapewnią przestrzeganie przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogów określonych w pkt V ppkt 5 SWZ.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp, w tym wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

*Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp***.**

- liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczy ten wymóg: *nie dotyczy,*
- sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań: *nie dotyczy,*
- uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia: *nie dotyczy*.

VI. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu (Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia);
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

1. Podstawy wykluczenia:

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp:

„art. 108 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (…)".

1.2. Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą u.p.a.u." z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę (…) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.;

2) wykonawcę (…), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.;

3) wykonawcę (…), którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.

Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowanie mają wskazane wyżej podstawy wykluczenia wynikające z ustawy **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, adres:**

https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności są

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt VI ppkt 1 SWZ.

1.6. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt VI.1 ppkt 1.1 SWZ następuje zgodnie z zapisami art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt VI.1 ppkt 1.3 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.

2. Zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2.1. Zgodnie z art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
W tym zakresie Zamawiający wymaga w szczególności aby zamówienie było realizowane przez Wykonawcę, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, uzyskane na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 558).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

d) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, określony w pkt VI.2.1 lit. b) SWZ będzie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej w pkt VI.2.1 lit. b) działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Podmiotowe środki dowodowe

3.1. Wykonawca dołącza do oferty:

a) Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga: Forma elektroniczna jest opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie to należy przekazać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z zapisami pkt VII SWZ, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3743a244-8dc0-4208-963a-7ebed51b35fb

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie to należy przekazać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z zapisami pkt VII SWZ, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3743a244-8dc0-4208-963a-7ebed51b35fb

3.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia: *nie dotyczy*

Zamawiający nie wymaga w ogłoszeniu o zamówieniu i dokumentach zamówienia złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

3.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, aktualne na dzień ich złożenia. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

3.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art.70 ustawy Pzp.
Uwaga: Forma elektroniczna jest opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.**

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Pobieranie i przeglądanie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, w/w regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty[1], inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załącznik, lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„Formularze" (Formularz do komunikacji"**). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawa Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[2] lub podpisem osobistym[3], mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia*.**

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „**Zgłoś problem**".

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@pup.powiat-ns.pl** (nie dotyczy składania

[1] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ

[2] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

[3] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

ofert/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo niezłożenie oferty ponosi Wykonawca.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie.

2. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**
Nie dotyczy.

3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się:
osobą do kontaktu jest: Pani Renata Prościak, tel. (18) 41 49 474.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie podanym powyżej w ppkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu za zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
9. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
12. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składając ofertę Wykonawca składa:

a) wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, **sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy- w sposób określony w ppkt VII ppkt 1 SWZ.**

b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 3 do SWZ**, **sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy- w sposób określony w ppkt VII ppkt 1 SWZ.**

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy, **sporządzone, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** w sposób określony w pkt VII ppkt 1 SWZ

d) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie** do reprezentowania Wykonawcy jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów, **sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w sposób określony w ppkt VII ppkt 1 SWZ.

2. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

a) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

b) Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/ wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku, wypełniony i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składanie wraz z ofertą.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

e) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę".

f) **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"**.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

g) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

j) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Uwaga: Forma elektroniczna jest opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty przekazywane przez Wykonawcę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

(teks jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 1241 ze zm.) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP.

Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu" oraz specjalistycznego czytnika.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w przeciwnym wypadku Zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Oferty wraz z załącznikami są jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów lub oświadczeń w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów lub oświadczeń na język polski.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy składane są zgodnie z przepisami wynikającymi z:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415/;
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz. U. z 2020 r. poz. 2452/.

10. Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:

a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Możliwość takiego żądania Zamawiający ma również w stosunku do osoby działającej

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

d) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

e) w przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

f) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

g) jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dostępnych dla Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania Wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw.

h) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

a) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

b) **Ofertę należy złożyć <u>w terminie do dnia 26 listopada 2026 r. do godziny 9.00</u>** poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, pod adresem: : https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3743a244-8dc0-4208-963a-7ebed51b35fb

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Wycofanie oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <u>https://ezamowienia.gov.pl</u>.

3. Termin otwarcie ofert

a) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający ustala termin otwarcia ofert **na dzień 26 listopada 2026 r. godz.9.15.**

c) W sytuacji, w której podczas czynności otwarcia ofert okaże się, że Zamawiający nie będzie w stanie otworzyć przesłanych przez Wykonawców plików, mogących zawierać ofertę w postępowaniu, Zamawiający zobowiązany będzie do podjęcia czynności mających na celu wyjaśnienie, jaka jest przyczyna niemożności otwarcia tych plików.

Jeśli w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia przesłanych plików leży po stronie Zamawiającego, Zamawiający w takiej sytuacji rozważy zaistnienie przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w art. 255 pkt 6 ustawy Pzp.

Jeżeli natomiast w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia plików leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

d) Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

e) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

f) Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z wyjątkami przewidzianymi w ustawie Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

a) Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca jest związany ofertą **do 25 grudnia 2026 r.**

b) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

c) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

d) Jeżeli termin związania ofertę upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ofertową jako cenę ofertową brutto z ewentualnym podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest zakres usługi wynikający z treści SWZ oraz liczba przesyłek i paczek określona w formularzu ofertowy, z uwzględnieniem ppkt 2.
2. Cena jednostkowa za poszczególne usługi pocztowe objęte zamówieniem mają charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i są niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w § 6 Projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ceny te powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne o zrealizowania usługi. Oznacza to, że ww. ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SWZ i załączników do niej, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania usługi. W wyżej wymienionych cenach Wykonawca uwzględni ewentualne koszty związane z potrąceniem pochodnych do poniesienia po stronie płatnika, w tym w szczególności należnych zaliczek na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, które miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
   - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

   Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest zakres usługi wynikający z treści SWZ oraz ilość przesyłek i paczek określona w formularzu ofertowym z uwzględnieniem pkt 2.
5. Cena ofertowa oraz cena jednostkowa powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i wyrażona w złotych polskich. W przypadku jeżeli cena zostanie podana z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc Zamawiający zaokrągli cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągli do 1 grosza. W pierwszej kolejności, o ile będzie to konieczne, Zamawiający zaokrągli cenę jednostkową brutto do pełnych groszy, a następnie poprawi ewentualną omyłkę rachunkową w cenie ofertowej brutto.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

6. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. OCENA OFERT

1. Wyjaśnienie treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.

2. Poprawa omyłek w ofertach

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

a) **oczywiste omyłki pisarskie** (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),

b) **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).

c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku, o którym mowa w lit. c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3. Wyjaśnienia w zakresie wyliczenia ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty

a) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

b) W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
d) Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu, podlega odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem.
e) Oferta zawierająca rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

4. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

4.1 Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1	cena ofertowa brutto (C)	60%
2	możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych (M)	20%
3	ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego (P)	20%

4.2.Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (W) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

W= C + M +P

gdzie:
W – całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,
C - liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę w ramach kryterium „*cena ofertowa brutto*”,
M - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „*możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych*”,
P - liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę w ramach kryterium „*ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego*”

1) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium **„cena ofertowa brutto (C)”** zostanie obliczona wg następującej formuły:

C = (Cmin : Co) x 60

gdzie:
C-liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”
Cmin- cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)
Co - cena brutto badanej oferty

Na cenę ofertową brutto składa się cena za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i wartość brutto przesyłek (zgodnie z formularzem ofertowym).

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium **„możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych (M)”** zostanie obliczona według następującego schematu:

Pod pojęciem możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych Zamawiający rozumie dostęp do szczegółowych danych o przesyłce zawierających podstawowe informacje (bez danych osobowych) obejmujące co najmniej: numer nadawczy przesyłki, datę nadania, datę doręczenia lub pozostawienia awizo, datę zwrotu listu do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia.

Oferta Wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych otrzyma **20 pkt**, zaś oferta Wykonawcy nieoferującego usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych otrzyma **0 pkt**.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w ofercie pola wyboru dot. możliwości śledzenia przesyłek Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje świadczenia usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych. Wtedy Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

3) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium **„ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego**” zostanie obliczona wg następującej formuły:

P = (P o : P max) x 20

gdzie:
P -liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę w ramach kryterium „ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego”,
P o - liczba placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego badanej oferty,
P max - najwyższa liczba placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego, (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych).

Oferta Wykonawcy, który nie wskaże w ofercie ilości placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego uznana zostanie jako oferta Wykonawcy, który nie posiada placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego. Wtedy Wykonawca otrzyma **0 punktów** w ramach tego kryterium.

4.3. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą o której mowa w pkt 4.2. SWZ.
Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt XIV ppkt 2 SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

1. Unieważnienie postępowania

d) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
e) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 256 ustawy Pzp.
f) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając - uzasadnienie faktyczne i prawne.
g) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informację, o której mowa w lit. c) na stronie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Zawarcie umowy

1) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

<u>Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy:</u>

a) dostarczyć Zamawiającemu wykaz placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego (jeżeli dotyczy);
b) wskazać adres placówki nadawczej;
c) dostarczyć Zamawiającemu kopie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

d) dostarczyć Zamawiającemu informację o jednostkach dominujących Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.120);

e) oświadczenie o braku istnienia powiązań z osobami lub podmiotami względem których stosowane są środki sankcyjne w celu przeciwdziałania wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Nieprzedłożenie w/w dokumentów/ oświadczeń, zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia.

2) Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

c) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą elektroniczną przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

3. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

6. Ogłoszenie o wykonaniu umowy

Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

XVI. PODWYKONAWSTWO

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na usługi.

2. Podwykonawstwo.

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.

c) Z uwagi na fakt, że usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

Nie dotyczy.

d) Zamawiający żąda informacji, o których mowa w lit. c) dotyczących dalszych podwykonawców.

Nie dotyczy.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: *nie dotyczy*.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1) Postępowanie odwoławcze.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przekazując zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegóły dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale IX Rozdział 2 ustawy Pzp.

2) Postępowanie skargowe.

Skarga do sądu (Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych) przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

Szczegóły dotyczące postępowania skargowego znajdują się w Dziale IX Rozdział 3 ustawy Pzp.

XIX. OCHRONA DANYCH, INFORMACJI

Ochrona danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 440-08-08, faks (+48) 18 440-08-08 wew. 300, e-mail: przetargi@pup.powiat-ns.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Polański, Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 414-94-81, faks (+48) 18 440-08-08 wew. 300, e-mail: iod@pup.powiat-ns.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji nr **DOR.2710.3.2026, Zamówienie pn. „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek"**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, m.in. o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną zaakceptowaną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, który jest dostępny do wglądu w siedzibie urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z uwzględnieniem zapisu punktu poprzedzającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. STAROSTY
MAŁGORZATA WNĘK

Elektronicznie podpisany przez
Małgorzata Wnęk
Data: 2026.11.16 13:22:12 +01'00'

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
dla Powiatu Nowosądeckiego

Załączniki do SWZ:
1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Projekt umowy.
5. Informacja o jednostkach dominujących Wykonawcy.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Elektronicznie podpisany przez
Małgorzata Wnęk
Data: 2026.11.16 13:20:05 +01'00'

33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, tel./fax. 018-440-08-08
email: ko@pup.powiat-ns.pl, web: www.pup.powiat-ns.pl