Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

Zarząd Powiatu w Rybniku
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

zadanie:

Zakup koparko-ładowarki samobieżnej dla Powiatu Rybnickiego

numer postępowania **OR.272.6.2026**

Powyższe zadania dofinansowane jest z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, na podstawie umowy dotacji nr ZKIV/208/2026/RZECZ z dnia 2 września 2026 r.

Rybnik, 15.10.2026 r.

Zawartość specyfikacji:

Postanowienia SWZ	str. 2-14	
Załącznik nr 1	str. 15-16	formularze oferty;
Załącznik nr 2	str. 17	wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
Załącznik nr 3	str. 18	informacja w sprawie grupy kapitałowej;
Załącznik nr 4	str. 19-24	projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy;
Załącznik nr 5	str. 25-26	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

§1. Zamawiający

Zarząd Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

NIP: 6423197094
REGON: 276258170
tel. (32) 42 28 300
e-mail: zp@starostwo.rybnik.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-373190da-524b-4ee2-925b-48acc3de7c61

§2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy, bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp". W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ww. ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.

2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   43261000-0 koparki mechaniczne

3. Opis przedmiotu zamówienia:
   1) przedmiotem zamówienia jest zakup koparko-ładowarki samobieżnej, spełniającej następujące podstawowe parametry techniczno-użytkowe:
      a) fabrycznie nowa, rok produkcji min. 2025,
      b) silnik: wysokoprężny, turbodoładowany, o pojemności w zakresie 3500-3700 m3, spełniający normy emisji spalin STAGE V, moc znamionowa min. 105 KM, moment obrotowy min. 445 Nm, przekładnia automatyczna z synchronizacją biegów (ilość przełożeń do przodu min. 4, do tyłu min. 3),
      c) układ hydrauliczny: pompa o wydajności min. 150 l/min, maksymalne ciśnienie robocze min. 200 bar,
      d) układ jezdny: napęd 4x4, dwie osie skrętne, trzy tryby jazdy, rozmiar opon min. 28'',
      e) masa robocza min. 9700 kg;
   2) wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 5 lat gwarancji lub 2000 mth w zależności co nastąpi najpierw;
   3) wykonawca zapewni dostęp do autoryzowanego punktu serwisowego zlokalizowanego w promieniu nie większym niż 50 km od siedziby zamawiającego tj. Zarządu Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik;
   4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

4. Oferty z rozwiązaniami równoważnymi:
   1) jeżeli w dokumentacji przetargowej, w tym SWZ użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy Pzp), zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia

odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia;

2) równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.; nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w dokumentacji przetargowej/opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowany typ w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych; nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów;
3) wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia; poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów; operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania; tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy;
4) zamawiający zobowiązuje wykonawców do wskazania elementów urządzeń i materiałów równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji przetargowej, zgodnie z §11 ust. 2 pkt 2 SWZ (dokumenty składane wraz z ofertą); brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w dokumentacji przetargowej.

§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli jest już znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.

§5. Oferty częściowe

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi dostawę jednej kompletnej koparko-ładowarki samobieżnej, będącej jednolitym funkcjonalnie urządzeniem; dostawa przez jednego wykonawcę zapewnia kompatybilność wszystkich jego elementów, pełną odpowiedzialność za zgodność przedmiotu dostawy z wymaganiami zamawiającego oraz sprawną realizację obowiązków związanych z dostawą, uruchomieniem i serwisem gwarancyjnym; podział zamówienia na części nie przyniósłby zamawiającemu wymiernych korzyści, a mógłby spowodować dodatkowe trudności organizacyjne oraz utrudnić dochodzenie roszczeń w przypadku wystąpienia wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenia; jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencyjności oraz zapewnia dostęp podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

§6. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

§7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Nie dotyczy.

§9. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: dzień zawarcia umowy.
2. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 15 dni od daty zawarcia umowy.**

§10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3. **Podstawy wykluczenia:**
W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2021 r, poz. 1745),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. W celu skorzystania z zapisów ust. 3, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Do wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 przedmiotowej ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ustawy.

4. **Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
   1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
   2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
   3) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

§11. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – dotyczy wszystkich wykonawców

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
   1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Oświadczenie składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; załącznik nr 2 do SWZ;
   2) **oświadczenie**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (na druku załącznika nr 2 do SWZ);
   3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)** z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (odnosi się do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
   1) **pełnomocnictwo**; tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
   2) dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych w przypadku ich zaoferowania przez wykonawcę.
3. Przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający informuje, iż wzory dokumentów zawarte w SWZ stanowią pomoc do wykorzystania przez wykonawców. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację z zastrzeżeniem, iż takiej modyfikacji wykonawca może dokonać tylko w szczególnych przypadkach, takich jak: zmiana SWZ dokonana przez zamawiającego w trakcie postępowania, nieprawidłowa nazwa postępowania lub jego numer, które zamawiający omyłkowo pozostawił z poprzedniej dokumentacji itp.

§12. wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda jedynie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, które to należy złożyć wraz z ofertą.

§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-373190da-524b-4ee2-925b-48acc3de7c61
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-373190da-524b-4ee2-925b-48acc3de7c61**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań

dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@starostwo.rybnik.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

§14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Monika Marciniak, godziny urzędowania: poniedziałek i środa od 7:30 do 14:30, wtorek i czwartek od 7.30-18.00

§15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą do dnia **24.11.2026 r.**

§17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę"

system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany elektronicznie formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W przypadku, gdy nie będzie możliwości dodania formularza ofertowego w pierwszym polu, Wykonawca dodaje formularz ofertowy w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wraz z pozostałymi dokumentami składanymi wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy również załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

§18. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **26.10.2026 r. do godz. 08:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.10.2026 r. o godz. 08:15** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, https://ezamowienia.gov.pl/pl/

§19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), uwzględniająca stawkę VAT w wysokości 23%.
2. Dla zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**. Przyjęta formuła wynagrodzenia oznacza, że podana przez wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należytym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.). **Obowiązek taki może powstać w szczególności w przypadku, gdy zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku VAT jako nabywca, w tym m.in. z tytułu wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu towarów, importu usług lub innych czynności, dla których zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług podatnikiem jest nabywca**. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku VAT, która według wykonawcy znajdzie zastosowanie. Niezłożenie informacji będzie oznaczało, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, poprzez odpowiednią modyfikację formularza ofertowego o informacje, wskazane w ust. 6.
7. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena ofertowa (C) – 100 pkt**

2. Każdy z wykonawców otrzyma liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

5. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle precyzyjny, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).

§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
   1) dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

§24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).

§26. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zmówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przestanki do unieważnienia postepowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zmówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postepowania, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO
Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 1 19)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO") informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rybnicki, z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@starostwo.rybnik.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a następnie zawarcia i wykonania umowy, dokumentowania postępowania oraz jego kontroli.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do osób fizycznych będących stroną umowy podstawą jest także art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Dane osobowe pochodzą od Pani/Pana albo od wykonawcy lub innego uczestnika postępowania, w szczególności z oferty, wykazu osób lub oświadczeń, a także z publicznych rejestrów. Zakres danych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe oraz dane dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, w zakresie wymaganym przepisami Pzp.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy rozpoznające środki ochrony prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, sądy i organy kontroli, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania, w szczególności dostawca systemu do prowadzenia postępowań. Dane wykonawców, ich przedstawicieli oraz osób wskazanych w ofertach mogą być udostępniane lub publikowane w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącymi dokumentowania postępowania, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, a w przypadkach przewidzianych w RODO – prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim ma ono zastosowanie. Prawo do wniesienia sprzeciwu nie przysługuje wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Prawo do usunięcia danych nie obejmuje danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości skutecznego udziału w postępowaniu, w tym odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy, zgodnie z przepisami Pzp.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.

* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
**wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1

Zamawiający: Zarząd Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:
   Zakup koparko-ładowarki samobieżnej dla Powiatu Rybnickiego
   numer postępowania: OR.272.6.2026

2. Dane dotyczące wykonawcy:

   Nazwa i adres wykonawcy:
   .....
   .....

   tel.: .....
   e-mail: .....
   REGON: .....
   NIP: .....
   województwo: .....

   w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać ww. dane dla wszystkich wykonawców

3. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

   1) **za cenę łączną (cyfrowo) brutto** …… **zł (w tym 23% VAT)**
   2) **termin wykonania: do 15 dni od daty zawarcia umowy**
   3) **warunki płatności** – zgodnie z zapisami SWZ
   4) **marka ..... , model ..... , rok produkcji ..... koparko-ładowarki samobieżnej**

4. **Niniejszym oświadczam, że:**
   1) w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
   2) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
   3) zapoznałem się z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
   4) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
   5) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
   6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

   **w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

5. **Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**
   ☐ samodzielnie
   ☐ z udziałem podwykonawców

6. **Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:**

lp.	część/zakres zamówienia oraz nazwa podwykonawcy**
1.	

**podać jeżeli jest już znana nazwa podwykonawcy

7. **Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):**
   ☐ mikroprzedsiębiorstwo
   ☐ małe przedsiębiorstwo
   ☐ średnie przedsiębiorstwo
   ☐ inne

   Uwagi:
   W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
   Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

8. **Oświadczenie dotyczące autoryzowanego punktu serwisowego**
   oświadczam, że zapewniam się dostęp do autoryzowanego punktu serwisowego zlokalizowanego w promieniu nie większym niż 50 km od siedziby zamawiającego, tj. Zarządu Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

   Adres autoryzowanego punktu serwisowego:
   .....
   .....
   Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do wskazanego punktu serwisowego przez cały okres obowiązywania gwarancji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

Zamawiający: Zarząd Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

OŚWIADCZENIE
wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

nazwa postępowania
Zakup koparko-ładowarki samobieżnej dla Powiatu Rybnickiego
numer postępowania: OR.272.6.2026

Wykonawca (nazwa i adres):
.....

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

☐ https://prod.ceidg.gov.pl - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

☐ https://ems.ms.gov.pl – Krajowy Rejestr Sądowy

☐ inne: ……. i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych ……...…..…

1. **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:**
   - ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;

   - ☐ oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie *art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
     ……..

     Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:
     a) ……..
     b) ……..
     **wskazać jeżeli dotyczy*

2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

3. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**
   Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3

Zamawiający: Zarząd Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

OŚWIADCZENIE
(grupa kapitałowa)

nazwa postępowania
Zakup koparko-ładowarki samobieżnej dla Powiatu Rybnickiego
numer postępowania: OR.272.6.2026

Wykonawca (nazwa i adres):
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) w skład której wchodzą następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4

Zamawiający: Zarząd Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

Umowa nr ...

W dniu…… **2026 r.** w Rybniku pomiędzy
Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
1) ……..
2) ……..
zwanym dalej „zamawiającym”,

a …….....
reprezentowanym przez: …….....
zwanym dalej „wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie podstawowym, bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **Zakup koparko-ładowarki samobieżnej dla Powiatu Rybnickiego.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nową samobieżną **koparko-ładowarkę, marka ....., model....., rok produkcji ..... (zwana dalej również „sprzętem” lub „maszyną”),** o parametrach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ) z dnia ..... Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Dokumenty składające się na umowę należy interpretować łącznie, z uwzględnieniem przepisów prawa, dokumentów zamówienia oraz treści oferty wybranej w postępowaniu. Postanowienia umowne mają pierwszeństwo, za wyjątkiem sytuacji, gdy pozostają w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
   1) udzielenie gwarancja jakości na warunkach określonych w §4;
   2) wykonanie przeglądów technicznych wymaganych przez producenta, w zakresie i na warunkach określonych w §6;
   3) przeprowadzenie szkolenia pracowników zamawiającego w zakresie określonym w §5.
5. Wykonawca gwarantuje na własny koszt i odpowiedzialność dostawę przedmiotu umowy pod adres wskazany przez zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt **do 15 dni** od daty zawarcia umowy.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z umową, SWZ lub ofertą wykonawcy albo stwierdzenia braków w wymaganej dokumentacji lub wyposażeniu, zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia niezgodności. Przyczyny odmowy odbioru zostaną wskazane w protokole lub odrębnym dokumencie przekazanym wykonawcy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że koparko-ładowarka jest fabrycznie nowa, wolna od wad fizycznych i prawnych oraz praw i roszczeń osób trzecich, a także nie jest przedmiotem zabezpieczenia, ani

postępowania, które mogłoby ograniczać prawo zamawiającego do jej posiadania lub użytkowania. Wykonawca oświadcza ponadto, że sprzęt nie był wcześniej zarejestrowany.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz wszelkim wymogom nałożonym na użytkownika przez władze publiczne.
3. Przed odbiorem przedmiotu umowy przedstawiciele stron przeprowadzą sprawdzenie stanu technicznego, kompletności wyposażenia i dokumentacji oraz zgodności z wymaganiami określonymi w umowie, SWZ i ofercie wykonawcy.
4. Wykonawca wyda zamawiającemu przedmiot umowy wraz ze:
   1) wszystkimi dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania i użytkowania: aktualnym świadectwem homologacji, świadectwem zgodności WE, książką gwarancyjną oraz wyposażenia wraz z warunkami gwarancji, dokumentem potwierdzającym spełnienie zakresu emisji spalin, instrukcjami obsługi i konserwacji w języku polskim;
   2) wyposażeniem obowiązkowym i dodatkowym: ważna gaśnica, trójkątna tablica wyróżniająca, trójkąt ostrzegawczy, ważna apteczka.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół będzie zawierał co najmniej datę i miejsce odbioru, oznaczenie dostarczonego sprzętu, wskazanie przekazanych dokumentów i wyposażenia oraz informację o wyniku sprawdzenia zgodności przedmiotu umowy z jej postanowieniami. W przypadku stwierdzenia niezgodności zostaną one szczegółowo opisane w protokole.

§3

1. Za dostarczony sprzęt, określony w §1 umowy zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto, w tym .....% VAT. Wynagrodzenie odpowiada cenie wskazanej w ofercie wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszt dostawy i rozładunku maszyny w miejscu wskazanym przez zamawiającego, przekazania wymaganej dokumentacji i wyposażenia, przeprowadzenia szkolenia oraz wykonania świadczeń objętych umową, w tym przeglądów i obowiązków gwarancyjnych, w zakresie w niej określonym. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za czynności objęte zakresem umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury VAT, będzie sporządzony przez wykonawcę, podpisany przez przedstawiciela zamawiającego protokół odbioru sprzętu.
5. Strony zgodnie ustalają, że faktura VAT będzie wystawiona i przekazana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku braku obowiązku stosowania KSeF w formie przewidzianej przepisami prawa.
6. Za moment doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznaje się moment jej udostępnienia zamawiającemu w KSeF.
7. **Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na następujące dane:**
   1) Nabywca: Powiat Rybnicki, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, NIP: 642-31-97-094
   2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, NIP: 642-25-90-530
8. Strony zobowiązują się do zachowania należytej staranności w zakresie poprawnego wprowadzania danych nabywcy oraz danych odbiorcy faktury.
9. W przypadku, gdy faktura zostanie doręczona w KSeF do właściwego nabywcy, jednak dane odbiorcy faktury będą pominięte lub wskazane nieprawidłowo, termin płatności wynikający z takiej faktury nie rozpoczyna biegu. Termin płatności rozpocznie się dopiero z dniem doręczenia faktury skorygowanej lub ponownie wystawionej z prawidłowym oznaczeniem odbiorcy w KSeF.
10. Wystawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędu, o którym mowa w ust. 9, poprzez wystawienie faktury korygującej albo prawidłowego dokumentu zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF.
11. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,

ani dokonać innych czynności prawnych, których skutkiem byłoby przeniesienie tych wierzytelności na osobę trzecią.

§4

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt w okresie **5 lat lub 2000 mth** w zależności co nastąpi najpierw.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku unieruchomienia maszyny wskutek wady objętej gwarancją okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym maszyna nie mogła być użytkowana z powodu tej wady. Przedłużenie gwarancji nie wyłącza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów prawa ani innych postanowień umowy.
3. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad objętych gwarancją, zgodnie z warunkami określonymi w umowie. Obowiązek ten obejmuje w szczególności diagnostykę, robociznę, niezbędne części zamienne oraz czynności konieczne do przywrócenia prawidłowego działania maszyny.
4. W ramach napraw gwarancyjnych wykonawca ponosi koszty dojazdu serwisu, transportu maszyny do i z serwisu, części zamiennych oraz ich wymiany lub naprawy, o ile są one niezbędne do usunięcia wady objętej gwarancją. Wykonawca nie może obciążać zamawiającego tymi kosztami.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę objętą gwarancją w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technicznych usunięcie wady w tym terminie nie jest możliwe, wykonawca przed upływem tego terminu, przedstawi zamawiającemu uzasadnienie oraz przewidywany termin naprawy. W takim przypadku naprawa powinna zostać zakończona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia wady. Na czas naprawy trwającej ponad 14 dni wykonawca zapewni zamawiającemu, na własny koszt, sprzęt zastępczy o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż parametry maszyny objętej umową. Sprzęt zastępczy zostanie przekazany w terminie uzgodnionym z zamawiającym, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
6. W przypadku wystąpienia wady w sprzęcie poprzednio dwukrotnie naprawianym zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany tego sprzętu na fabrycznie nowy. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji przez zamawiającego.

§5

1. Wykonawca przeprowadzi, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, szkolenie wskazanych przez zamawiającego pracowników w zakresie budowy, prawidłowej i bezpiecznej obsługi koparko-ładowarki, jej podstawowej konserwacji oraz zasad eksploatacji określonych przez producenta.
2. Termin, miejsce i szczegółowy zakres szkolenia zostaną uzgodnione przez strony. Szkolenie odbędzie się w miejscu dostawy maszyny, chyba że strony uzgodnią inne miejsce.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i przygotowanie do przekazania informacji dotyczących obsługi maszyny.
4. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem lub innym dokumentem zawierającym datę szkolenia, jego zakres oraz listę uczestników.

§6

1. Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, wykonanie przeglądów technicznych wymaganych przez producenta w okresie gwarancji, w zakresie i terminach wynikających z dokumentacji producenta. Przeglądy będą dokumentowane protokołami serwisowymi przekazywanymi zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do autoryzowanego punktu serwisowego zlokalizowanego w promieniu nie większym niż 50 km od siedziby zamawiającego, tj. Zarządu Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.
3. Wykonawca wskazuje następujący adres autoryzowanego punktu serwisowego: ..... .
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do autoryzowanego punktu serwisowego spełniającego wymagania określone w ust. 3 przez cały okres obowiązywania gwarancji.

5. W przypadku zmiany lokalizacji punktu serwisowego wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego o tej zmianie oraz zapewnić dalsze spełnianie wymagań określonych w ust. 1.

§7

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
   1) w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1;
   2) w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w §1 ust. 5;
   3) w razie zwłoki w usunięciu wad i usterek lub zwłoki w wymianie sprzętu na fabrycznie nowy, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin oznaczony w §4 umowy;
   4) za wprowadzenie podwykonawcy, który nie został zgłoszony zamawiającemu zgodnie z zapisami umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie;
   5) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2 000,00 zł za każde zdarzenie;
   6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;
   7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, dotyczy to również szkód z tytułu wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji, zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Strony ustalają, iż naliczone kary umowne będą pomniejszały należne wykonawcy wynagrodzenie w drodze potrącenia, do wyczerpania wynagrodzenia. Naliczone kary umowne, które nie będą mogły być uiszczone poprzez pomniejszenie należnego wykonawcy wynagrodzenia, zostaną zapłacone przez wykonawcę w terminie do 30 dni od otrzymania stosownego wezwania.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Wykonawca może żądać od zamawiającego zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w §3 ust. 1.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, albo dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, na warunkach i w terminach wynikających z przepisów prawa.
2. Poza zaistnieniem przesłanki z ust. 1, zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach, gdy:
   1) z wymaganiami określonymi w umowie, SWZ lub ofercie, a stwierdzona niezgodność nie zostanie usunięta w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, o ile jej charakter pozwala na usunięcie i wyznaczenie takiego terminu;
   2) wykonawca postawiony został w stan likwidacji lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
   3) wykonawca dopuści się rażącego naruszenia postanowień umowy;
   4) zwłoka wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 10 dni.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach wskazanych w ust. 2.

§9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
   1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, mającej bezpośredni wpływ na realizację niniejszej umowy, jeżeli zmiana jej postanowień jest niezbędna do dostosowania sposobu realizacji przedmiotu umowy do nowych wymagań prawnych;
   2) w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące dostawę lub inne organy publiczne albo sądy;
   3) w przypadku konieczności doprecyzowania lub uszczegółowienia postanowień umowy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji jej przedmiotu i nie prowadzi do zmiany przedmiotu umowy ani do niedopuszczalnej zmiany jej istotnych postanowień;
   4) w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, których uwzględnienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji celu umowy, pod warunkiem że proponowana zmiana jest uzasadniona, proporcjonalna i dopuszczalna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
   5) w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby zastosowania rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji zamówienia, pod warunkiem uzyskania wymaganej zgody Zamawiającego, zachowania wymagań jakościowych i funkcjonalnych oraz zgodności zmiany z obowiązującymi przepisami prawa
   6) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od stron, którego nie można było racjonalnie przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia lub istotnie utrudnia realizację umowy. W takim przypadku termin wykonania umowy może zostać przedłużony o okres, w którym realizacja umowy była niemożliwa z powodu działania siły wyższej, pod warunkiem wykazania przez stronę powołującą się na tę okoliczność jej wpływu na termin realizacji umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 oraz w przypadku podstaw do zmian umowy przewidzianych wprost w przepisach ustawowych, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy, określający okoliczności uzasadniające zmianę. Do wniosku wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności, stanowiących podstawę zmiany umowy.
5. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są w szczególności zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym np. zmiany dotyczące nazwy, siedziby wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

§10

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy będą:
   1) ze strony zamawiającego:
   …… , tel. …… ; e-mail: ……
   2) ze strony wykonawcy:
   …… , tel. …… ; e-mail: ……
2. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie wymaga zmiany umowy i następuje poprzez powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej.

§11

1. Strony ustalają, iż zakres ..... zostanie wykonany przez podwykonawcę ……..…… z siedzibą ……
2. W trakcie obowiązywania umowy wykonawca może korzystać z pomocy podwykonawcy wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody na udział podwykonawcy w realizacji przedmiotu umowy. Wniosek musi zawierać: imię, nazwisko lub nazwę podwykonawcy, siedzibę podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.
6. W przypadku uprzedniego dopuszczenia podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu umowy, zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy wyłącznie siłami wykonawcy za zgodą zamawiającego. Propozycja takiej zmiany musi być przekazana zamawiającemu na piśmie.
7. Na żądanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, jak również poświadczonymi przez wykonawcę za zgodność z oryginałem zmianami do tej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 5

Zamawiający: Zarząd Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. koparko-ładowarka samobieżna, fabrycznie nowa, rok produkcji min. 2025;

2. silnik:
   1) wysokoprężny, turbodoładowany, o pojemności w zakresie 3500-3700 cm3;
   2) moc znamionowa silnika min. 105 KM;
   3) moment obrotowy min. 445 Nm;
   4) przekładnia automatyczna z synchronizacją biegów (ilość przełożeń do przodu min. 4, do tyłu min. 3);
   5) pojemność zbiornika paliwa min. 120 l;

3. układ hydrauliczny:
   1) pompa o wydajności min. 150 l/min.;
   2) maksymalne ciśnienie robocze min. 200 bar;
   3) sterowanie układem koparkowym za pomocą joysticków elektrohydraulicznych;
   4) sterowanie układem ładowarkowym za pomocą joysticka wielofunkcyjnego;
   5) pojemność układu oleju min. 125 l;
   6) dodatkowa linia do obsługi uchylnej łyżki skarpowej;
   7) dodatkowa linia do obsługi młota (frezarki do pni – średnica tarczy min. 500 mm) z linią drenażową;

4. układ jezdny:
   1) napęd 4x4, dwie osie skrętne, trzy tryby jazdy;
   2) rozmiar opon min. 28”;
   3) prędkość maksymalna min. 39 km/h;

5. kabina:
   1) ogrzewana, wentylowana i klimatyzowana;
   2) drzwi otwierane po lewej i prawej stronie kabiny;
   3) oświetlenie robocze min. 10 szt. świateł;
   4) wycieraczki na przedniej i tylnej szybie;
   5) regulowana kolumna kierownicza;
   6) funkcja awaryjnego zatrzymania silnika w przypadku wzrostu temperatury lub spadku ciśnienia oleju;
   7) poziom hałasu wewnątrz kabiny (Lpa) – maks. 74 dB;

6. układ ładowarkowy:
   1) łyżka szczękowa z widłami (otwierana) do palet typ 6w1 o pojemności min. 1 m3 i szerokości min. 2,4 m;
   2) maksymalny udźwig do pełnej wysokości min. 3300 kg;
   3) przygotowanie pod szybkozłącze hydrauliczne;
   4) maksymalna wysokość podnoszenia łyżki ładowarki (pomiar w sworzniu obrotu) min 3450 mm;
   5) funkcja amortyzacji i samopoziomowania ładunku łyżki ładowarki podczas jazdy;

7. układ koparkowy:
   1) łyżka o szerokości 600 mm z zębami;
   2) łyżka o szerokości 450 mm z zębami;

3) łyżka o szerokości 300 mm z zębami;
4) łyżka skarpowa uchylna 1500 mm;
5) frez do pni;
6) przygotowanie pod szybkozłącze hydrauliczne;
7) szybkozłącze hydrauliczne;
8) głowica obrotowa;
9) przedłużane teleskopowe ramię koparki (rozsuwane);
10) głębokość kopania min. 5,5 m;
11) zasięg na poziomie gruntu min. 6,9 m;
12) kąt obrotu łyżki min. 197 st.;

8. pozostałe:
   1) masa robocza min. 9700 kg;
   2) system telematyki min. 5 lat subskrypcji i darmowy dostęp do aplikacji nadzorującej parametry urządzenia;
   3) dostęp do autoryzowanego punktu serwisowego zlokalizowanego w promieniu nie większym niż 50 km od siedziby zamawiającego tj. Zarządu Powiatu w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik;
   4) gwarancja na 5 lat lub 2000 mth w zależności do nastąpi najpierw;
   5) pakiet serwisowy na 5 lat lub 2000 mth w zależności co nastąpi najpierw;