**Białystok, 8 lipca 2026 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie przetargowe pn.:**

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych**
**do Szkoły Podstawowej Nr 26**
**im. Stanisława Staszica**
**w Białymstoku**

Sygnatura: SP26.01.2026

*Dyrektor*
*Szkoły Podstawowej Nr 26*
*im. Stanisława Staszica*
*w Białymstoku*

*/-/ Elżbieta Kadłubowska*

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Pełna nazwa Zamawiającego:**
Szkoła Podstawowa nr 26
im. Stanisława Staszica w Białymstoku
ul. Radzymińska 11
15-863 Białystok
REGON: 000735635, NIP: 5422073449
tel. 85 6521605
strona internetowa: www.sp26.bialystok.pl
e-mail: sp26@um.bialystok.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym w wariancie 2** - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w poniższych pkt. 3-10, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej *„ustawą”* lub zamiennie *„ustawą Pzp”*.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2025 r., poz. 1247).
3. Zamawiający **przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. **Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, które nie podlegały odrzuceniu.**
5. Zamawiający **nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosido negocjacji ofert - Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.**
   W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
   a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
   b) których oferty zostały odrzucone,
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
     Następnie Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Negocjacje, o których mowa powyżej nie mogą prowadzić do zmiany treści niniejszej **Specyfikacji Warunków Zamówienia**, zwanej dalej: *SWZ* oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
8. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji przed ich ujawnieniem.
9. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, po ich zakończeniu zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może

być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
   a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
   b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Wykonawca – w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt. 9. będzie mógł złożyć ofertę dodatkową zawierającą nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniudo negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od prowadzenia negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

## III. MIEJSCE UDOSTĘPNIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z DOKUMENTAMI

1. Zamawiający udostępnia SWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl , zwanej dalej: ***Portalem dostępowym***.
   Identyfikator postępowania: *ocds-148610-36ff77ca-0593-4e48-9a37-156a3ec20188*
2. Na Portalu dostępowym Zamawiający będzie udostępniał również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem.
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami, w tym zasady korzystania z Portalu dostępowego, zostały określone **w cz. XI SWZ**.
4. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza osoby dostępne pod poniższymi nr telefonów:
   1) w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: tel.: 85 652 16 05,
   2) w sprawach procedury przetargowej: tel.: 601 611 353.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są: sukcesywne dostawy artykułów spożywczych przeznaczonych na potrzeby bieżącego żywienia w asortymencie i ilościach ujętych w zestawieniach stanowiących załącznik w formacie EXCEL – Załącznik nr 1A do SWZ.
2. Zamawiający zaznacza, że realizowane cykliczne dostawy, każdorazowo winny być dostosowane wagowo i przedmiotowo do składanego zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje dzielenia asortymentu ujętego w poszczególnych częściach zamówienia o którym mowa w pkt. 5.
4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający dopuszcza **złożenie oferty na 1 z części** wskazanych poniżej oraz opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ jak również w Formularzu cenowym

- Załącznik nr 1A do SWZ. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. **Oferta obejmująca więcej niż jedną część zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp** Zamawiający wprowadza powyższe ograniczenie w celu zapewnienia należytej organizacji dostaw, terminowości realizacji, zachowania wymaganej jakości i świeżości produktów oraz ograniczenia ryzyka koncentracji realizacji kilku rodzajowo odmiennych części zamówienia po stronie jednego wykonawcy. Ograniczenie ma charakter obiektywny, proporcjonalny i znajduje zastosowanie jednakowo wobec wszystkich wykonawców.
Ilekroć w SWZ nie wskazano, iż dany zapis dotyczy konkretnej części zamówienia, należy przyjąć, że jest to zapis taki sam dla każdej części zamówienia.

CPV główny – 15000000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
Część nr 1 – Mięso i wyroby mięsne
15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
Część nr 2 – Ryby i przetwory mrożone
15220000-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
Część nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie
15500000-3 - Produkty mleczarskie
Część nr 4 – Warzywa i owoce
03220000-9 – Warzywa, owoce i orzechy
15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty
Część nr 5 – Pieczywo
15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
Część nr 6 – Mrożonki
15331100-8 - Warzywa świeże lub mrożone
15896000-5 - Produkty głęboko mrożone
Część nr 7 – Różne artykuły spożywcze
15800000-6 - Różne produkty spożywcze
Część nr 8 – Wyroby gotowe
15894300-4 - Dania gotowe

Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie.

6. Ilekroć w SWZ nie wskazano, iż dany zapis dotyczy konkretnej części zamówienia, należy przyjąć, że jest to zapis taki sam dla każdej części zamówienia.
7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SWZ - odpowiedniej dla danej części zamówienia. Zamawiający zastrzega prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń. Zamawiający przewiduje minimalne wykorzystanie przedmiotu zamówienia na poziomie 10% zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w trybie art. 441 ustawy Pzp w zakresie zwiększenia ilości artykułów spożywczych objętych zamówieniem podstawowym, ujętych w Formularzu cenowym – Załącznik nr 1A do SWZ, do wysokości 30 % wartości zamówienia podstawowego dla danej części. Prawo opcji nie obejmuje wprowadzenia nowego asortymentu, lecz wyłącznie zwiększenie ilości pozycji przewidzianych w zamówieniu podstawowym. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na artykuły spożywcze.
Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Do dostaw realizowanych w ramach prawa opcji stosuje się ceny jednostkowe oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia określone dla zamówienia podstawowego.
9. Przy realizacji zamówienia Wykonawca może zaoferować produkty równoważne (wskazanego w złożonej ofercie) pod warunkiem, że spełniają wymagania jakościowe, sanitarne i funkcjonalne określone przez Zamawiającego. Wszelkie wskazania konkretnych producentów,

poprzez podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów, określone w udostępnionej dokumentacji przetargowej, należy traktować jako przykład na określenie podstawowych, minimalnych wymagań, parametrów i oczekiwań Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie asortymentu równoważnego, pod warunkiem, że zagwarantuje on uzyskanie parametrów jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji

10. Rozwiązania równoważne:
    Stosownie do postanowień art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca powołujący się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia minimalne wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy w dokumentacji zostały użyte znaki towarowe danego asortymentu, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować asortyment równoważny, lecz o parametrach jakościowych podobnych lub lepszych, których wykorzystanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na jakość oferowanego asortymentu. Wykonawca, który zastosuje asortyment równoważny będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
12. W odniesieniu do wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych o której mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający wskazuje, iż zakres Opisu przedmiotu zamówienia **jest obojętny** i nie dyskryminuje żadnej z grup społecznych.

## V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia podstawowego: od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r. uwzględniający specyfikę Zamawiającego w szczególności dni/okresy wolne od zajęć dydaktycznych, przy czym pierwsze zamówienie – z uwagi na charakter pracy i specyfikę Zamawiającego – może zostać złożone przed 1 września 2026 r.

## VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem dokumentów potwierdzających równoważność oferowanego asortymentu, jeżeli Wykonawca zaoferuje produkt równoważny.
2. Zamawiający zwraca uwagę, że dane wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym – Załącznik nr 1A do SWZ, w szczególności nazwa, producent, skład, parametry produktu lub inne dane pozwalające na identyfikację oferowanego asortymentu, stanowią element treści oferty i służą identyfikacji oraz konkretyzacji przedmiotu świadczenia oferowanego przez Wykonawcę.
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 1A do SWZ nie podlega zatem złożeniu ani uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w zakresie danych identyfikujących oferowany asortyment. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany oferowanego asortymentu, cen, ilości ani innych elementów oferty.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY (...) PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.), zwanym dalej: *Kodeksem karnym*,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r., poz. 95 z późn. zm.),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ww. ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej Grupy Kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r., poz. 1714), zwanej dalej *ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej Grupy Kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) zwanej dalej: *ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na okres trwania tych okoliczności*.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp, Wykonawcę:
   a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
   b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
   c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
   2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
   2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;

2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby zdolności technicznych lub zawodowych przez podmioty udostępniające pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## X. ZAWARTOŚĆ OFERTY ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
   a) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2A do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
   b) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

   1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający (**odpowiednio w odniesieniu do ww. pkt. a) lub b)**) brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
   2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
   3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy,
   4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp *Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:*
   1) w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
      a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej Grupy Kapitałowej (Załącznik nr 2C do SWZ).
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

   W zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,

Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie informacji dostępnych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
   1) oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SWZ), przedmiotowe środki dowodowe – *jeżeli dotyczy*, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego,
   2) zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym,
   3) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej *upoważnionymi podmiotami*, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
   4) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe – *jeżeli dotyczy*, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
   5) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) dokument, o którym mowa w powyższym ppkt. 7.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W niniejszym przypadku stosuje się zapisy ppkt. 7.2).
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), zwanego dalej: *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.*

## XI. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu *Portalu dostępowego* dostępnego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z *Portalu dostępowego* jest bezpłatne.
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773), zwanym dalej: *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności* (z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się je jako załączniki **z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 26 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych** (Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
   - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
   - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
   - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych – *jeżeli dotyczy*;
   - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
   - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
   - przesyłania odwołania/inne;

   odbywa się za pośrednictwem *Portalu dostępowego*.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   - w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załączniki, lub
   - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub *Portalu dostępowego* w treści „Formularza do komunikacji").
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego

formularza).

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług *Portalu dostępowego* oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin *Portalu dostępowego*.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem *Portalu dostępowego* użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: **(32) 77 88 999** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na *Portalu dostępowym* w zakładce „**Zgłoś problem**”.
10. Sposób komunikowania się w postępowaniu – nie dotyczy składania ofert – szczegółowa instrukcja dostępna pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na *Portalu dostępowym*.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na *Portalu dostępowym* i posiadaniu przez użytkownika będącego Wykonawcą uprawnienia do komunikacji w postępowaniu.
13. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji” w celu zadawania pytań do treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
16. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r., poz. 85), zwanej dalej *ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”.
18. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim, co oznacza, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
20. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem *Portalu dostępowego*, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sp26@um.bialystok.pl .
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem

terminu składania ofert.

23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 22., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
24. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 22., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
25. Przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 23. nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania na *Portalu dostępowym* wszelkich komunikatów i wiadomości bezpośrednio przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana SWZ udostępniona zostanie na *Portalu dostępowym*.
29. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - akceptuje warunki korzystania z *Portalu dostępowego*,
    - zapoznał i stosuje się do poniższej Instrukcji w szczególności dotyczącej logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu *Portalu dostępowego*, które znajdują się pod adresem:

      https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/12/Postepowania-5.2.pdf .
30. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ww. Instrukcją**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na brak spełnienia przesłanek wynikających z art. 221 ustawy Pzp.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.08.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z określeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty w formie elektronicznej **opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym**, przez osoby upoważnione:
   1) wypełniony interaktywny formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ;
   2) wypełniony formularz cenowy (plik Excel) – Załącznik nr 1A;
   3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 2A i 2B do SWZ;
   4) Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2C do SWZ), w przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku niezłożenia przedmiotowego oświadczenia wraz z ofertą, Wykonawca składa je na wezwanie Zamawiającego, po upublicznieniu informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
   1) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów - *jeżeli dotyczy*;
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *jeżeli dotyczy*;
   3) zobowiązanie podmiotu trzeciego - *jeżeli dotyczy*;
   4) informację o złożeniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - *jeżeli dotyczy*;
   5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi/dostawy wykonują poszczególni wykonawcy - *jeżeli dotyczy*;
   6) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - *jeżeli dotyczy*;
   7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
   8) opis rozwiązań równoważnych - jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie,
   9) dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych oświadczeń z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
5. Przygotowanie oferty:
   1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
   2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ (w dokumentach zamówienia).
   3) Oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   4) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na *Portalu dostępowym* i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**".
   5) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 7).

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez *Portal dostępowy***

Sposób przygotowania oferty na *Portalu dostępowym* przedstawiony został w poniższym linku od minuty 5:48 do 12:03 **https://www.youtube.com/watch?v=wtiiG362pWE**

7) Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
   - w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym *(równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu)*
   - lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym (*https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany*)

     lub opatrzoną podpisem osobistym lub zaufanym podpisem elektronicznym https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty .

   Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
9) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

   **Zamawiający wymaga złożenia interaktywnego formularza oferty udostępnionego na *Portalu dostępowym*.**
10) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES **typ wewnętrzny**.
11) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem **typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu **(typ zewnętrzny**) lub dokument z wszytym podpisem (**typ wewnętrzny**).

    W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12) Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
14) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
    **Uwaga:**
    Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
    W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć
15) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
18) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
    1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie - podpisy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy,
    3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich

w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:

a) w przypadku konsorcjum - określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),
b) w przypadku np. spółki cywilnej - określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej),

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem,
5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
6) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie,
7) Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią SWZ,
8) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
9) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip i .7Z. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w przepisach prawa występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
11) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert,
12) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2,
13) Zamawiający wymaga, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu,
14) oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWZ.

## XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **16.07.2026 r., do godziny 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.07.2026 r., o godzinie 09:05**.
3. Złożenie oferty:
   1) Składanie ofert dostępne jest tylko dla Wykonawców posiadających **uprawnienie do składania ofert**.
   2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
   3) Dokumentów **nie należy składać w ostatniej chwili gdyż czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz od obciążenia *Portalu dostępowego*.**

4) Sposób właściwego złożenia oferty dostępny jest pod linkiem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf
5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do składania ofert dostępnego na *Portalu dostępowym*.

**Sposób złożenia oferty na *Portalu dostępowym* przedstawiony został w poniższym linku od minuty 12:04 do 17:24 https://www.youtube.com/watch?v=wtiiG362pWE**

6) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać zakładkę oferty/wnioski, a następnie przycisk złóż ofertę.
7) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie *Portalu dostępowego* wybrać przycisk „Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

**Sposób wycofania oferty na *Portalu dostępowym* przedstawiony został w poniższym linku od minuty 17:25 -18:07 https://www.youtube.com/watch?v=wtiiG362pWE**

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania i nie będzie miało charakteru jawnego.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie *Portalu dostępowego* informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na *Portalu dostępowym*.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty - zgodnie z założonym kryterium oceny ofert - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie całościowe.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym winien podać łączną cenę brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną. Podstawą jest łączna cena brutto ujęta jako sumaryczna wartość wynikająca z załącznika 1A w każdej z części. Wykonawca winien uwzględnić tę cenę w interaktywnym załączniku ofertowym.
3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna, gdyż zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zamówienia.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ.
6. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za zrealizowany przedmiot zamówienia pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca

wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ, OPZ i Projektowanych postanowieniach umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych Umową.

7. Kwoty wskazywane w ofercie należy podawać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnych groszy. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki wynoszące 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zasada ta ma zastosowanie do kwot obliczanych w formularzu ofertowym, chyba że SWZ stanowi inaczej.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takowej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
10. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w istotnych postanowieniach treści umowy oraz postanowieniami ustawy Pzp.
11. Cena oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
12. Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza cenowego nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
14. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych o czym mowa w cz. XXV SWZ.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty o czym mowa w cz. XXV SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia o czym mowa w cz. XXV SWZ.

## XVI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert [pkt = %]:

**1) Kryterium „Cena" - 60 % wartości zamówienia (brutto)**

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.

Sposób obliczenia wartości punktowych każdej z ofert:

$$\frac{\text{wartość najniższa}}{\text{wartość oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskanych}$$

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**2) Kryterium „Czas wymiany reklamowanego asortymentu”** - waga kryterium: max **40 %**
Liczba punktów w kryterium czas realizacji wymiany towaru będzie liczona według wzoru:
- do 1 godziny – 40 pkt.
- powyżej 1 godziny do 1,5 godziny – 38 pkt.
- powyżej 1,5 godziny do 2 godzin – 36 pkt.

**Uwaga:**

Niewpisanie wartości albo wpisanie wartości innej niż przewidziana przez Zamawiającego w zakresie przedmiotowego kryterium skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

W ramach kryterium oceniany będzie czas wymiany reklamowanego towaru na towar wolny od wad. Czas ten liczony będzie od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego na numer telefonu lub adres e-mail wskazany w ofercie przez Wykonawcę jako właściwy do kontaktu w sprawach realizacji zamówienia.

Wskazany czas wymiany reklamowanego towaru stanowi treść oferty i zostanie wpisany do umowy. Skutki niedotrzymania zaoferowanego czasu wymiany reklamowanego towaru określają Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert - na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w ujętym kryterium, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem negocjacji prowadzonych w trybie i zakresie przewidzianym w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz w cz. II SWZ.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta w wyniku badania będzie najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa.
2. Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy na wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 454 - 455 ustawy Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystnie bądź neutralnie dla Zamawiającego.
5. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektowanych postanowień umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp, na *Portalu dostępowym*.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 4. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres przewidziany do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ewentualnych nazw (firm) Podwykonawców w ofercie - o ile

na etapie składania ofert firmy Podwykonawców są znane.

2) Z uwagi na fakt, iż usługa/dostawa podlega wykonaniu w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę, jeżeli są już znani. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację danej usługi/dostawy.
3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej, etc.) w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp:
   1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   2) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
   3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać, jakiego postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dane pełnomocnika, czynności, jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
   4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
   5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp złożyć wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ, z którego wynika, które usługi będą wykonywać poszczególni Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej *Izbą*. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub treści SWZ na *Portalu dostępowym*.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5. i 6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2026 r., poz. 468 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r., poz. 558) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia zostaną udostępnione dane przedstawicieli/pracowników do kontaktów roboczych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.), zwanego dalej: *RODO*, informuję, że:
   1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Szkoła Podstawowa nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku reprezentowana przez Dyrektora placówki;
      – Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem

e-mail: iod.szkoly@um.bialystok.pl;
- Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą Pzp oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, realizacji umowy oraz po zakończeniu umowy przez okres wynikający z przepisów archiwalnych;
- Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;

2) Przysługuje Pani/Panu:
- prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
- prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;

3) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
4. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## XXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt) 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
9. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
11. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

## XXVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (interaktywny)
2. Załącznik nr 1A – formularz cenowy
3. Załącznik nr 2A i C, 2B – wzory oświadczeń Wykonawcy
4. Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy
5. Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia

6. Załącznik nr 5 – oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp
7. Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o którym mowa w **art. 118 ust. 3 i 4** ustawy Pzp.