ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.19.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz.793)

Zakup i dostawa komputerów przenośnych (laptopów), monitorów, drukarek oraz urządzeń serwerowych wraz z oprogramowaniem - powtórka

Zmiana 1

Łódź, dnia 3 listopada 2026r.

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

ROZDZAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

reprezentowana przez Andrzeja Brodzkiego – Zastępcę Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi.

adres: ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź

NIP: 725-138-92-69

Regon: 001036879

Telefon: +48 42 6365437

Mail: sekretariat@lodzka.ohp.pl

Strona internetowa zamawiającego:

https://lwkohp.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-60aef4e1-08e7-4c67-af92-0a1d7e3b01ad

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Paweł Knop p.knop@lodzka.ohp.pl

Sławomir Włodarczyk s.wlodarczyk@lodzka.ohp.pl

w sprawach proceduralnych: Aleksandra Kukuć a.kukuc@lodzka.ohp.pl

tel. 42 6365437 wew. 400

Nr identyfikacyjny prowadzonego postępowania: ŁWK.BWK.271.19.2026

ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi, ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-203 Łódź, tel. 42 636 54 37, e-mail: sekretariat@lodzka.ohp.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Łódzkiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi jest Pani Luiza Flazińska - Kubiak, tel. 42 636 54 37, adres e-mail, iod@lodzka.ohp.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ŁWK.BWK.271.19.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[i];
c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[ii];
d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp".

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:
   Zakup i dostawa komputerów przenośnych (laptopów), monitorów, drukarek oraz urządzeń serwerowych wraz z oprogramowaniem.
2. Postępowanie zostało podzielone na 3 części.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   30200000-1 Urządzenia komputerowe
   30213100-6 Komputery przenośne
   30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
   30231300-0 Monitory ekranowe
   30234500-3 Pamięci do przechowywania danych
   42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne
   48820000-2 Serwery
   35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
4. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –** znajduje się **w Załączniku nr 2 do SWZ.**
5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, stosuje się na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy Kodeks cywilny.
6. W wyniku przeprowadzonego postępowania zawarta zostanie umowa, zgodnie z jej projektowanymi postanowieniami, stanowiącymi załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ
7. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
13. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
14. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy
15. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
16. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania prawa opcji.
17. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
18. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
20. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
23. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 274 ust. 1 PZP, tj. wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

ROZDZIAŁ V. OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa komputerów przenośnych (laptopów), monitorów, drukarek oraz urządzeń serwerowych wraz z oprogramowaniem podziale na 3 części:

1) Część I: Komputery przenośne z oprogramowaniem i akcesoriami oraz monitory;

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Komputer przenośny (laptop)	10
Oprogramowanie	10
Monitor	10
Zestaw klawiatura i myszka	15

2) Część II: Drukarki

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk
Urządzenie drukujące format A4	2
Urządzenie drukujące format A4 oraz A3	2

3) Część III: Urządzenia serwerowe z oprogramowaniem:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość sztuk
1.	Serwer	1
2.	Licencja Veeam Data Platform Essentials	1
3.	Karta rozszerzeń sieciowych	1
4.	Dysk twardy	4
5.	Przełącznik sieciowy	1

2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ (dot. Części I, II i III), oraz projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ (dot. Części I), Załącznik nr 3b (dot. Część II) oraz Załącznik nr 3c (dot. Część III)

3. Przedmiot zamówienia składa się z trzech części. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:

a) ocena ofert;

b) wybór najkorzystniejszej oferty;

c) zawarcie umowy.

4. Rozwiązania równoważne:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 101 ust. 4 PZP. 8.

b) Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

c) W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ.

d) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania/parametry określone przez zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy, parametrów technicznych, produktu równoważnego w Załączniku nr 2 do SWZ oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia już na etapie składania oferty. Dokumenty potwierdzające równoważność należy złożyć wraz z ofertą i to bez względu na to, czy Zamawiający żąda złożenia lub nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

e) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.

f) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

5. Prawo opcji – dotyczy Części I i II:

1) Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie dostawy:

Część I – Komputery przenośne z oprogramowaniem i akcesoriami oraz monitory:

Nazwa asortymentu	Ilość podstawowa (gwarantowana)	Ilość dodatkowa (opcjonalna)	Maksymalna ilość w ramach opcji
Komputer przenośny (laptop)	10	10	20
Oprogramowanie	10	10	20
Monitor	10	10	20

Zestaw klawiatura i mysz bezprzewodowa	15	10	25

Część II – Drukarki

Nazwa asortymentu	Ilość podstawowa (gwarantowana)	Ilość dodatkowa (opcjonalna)	Maksymalna ilość w ramach opcji
Urządzenie drukujące format A4	2	1	3
Urządzenie drukujące format A4 oraz A3	2	1	3

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, polegającego na zakupie dodatkowego asortymentu w ilościach wskazanych w tabelach zamieszczonych w rozdziale V pkt 1 ppkt 1

a) Urządzenia dostarczone w ramach prawa opcji muszą spełniać parametry techniczne i funkcjonalne jak sprzęt oferowany w zamówieniu podstawowym.

b) Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w zakresie podstawowym, natomiast realizacja zamówienia w zakresie prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia (w tym roszczenia odszkodowawcze) w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z tego prawa w całości lub w części.

c) Sprzęt w ramach prawa opcji będzie nabywany po cenach jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym dla zamówienia podstawowego.

Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego (lub w formie elektronicznej) oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji, określającego liczbę zamawianych sztuk asortymentu oraz termin ich dostawy.

Oświadczenie to zostanie doręczone Wykonawcy w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem dostawy.

d) Wszystkie postanowienia umowy/umów dotyczące realizacji zamówienia podstawowego stosuje się odpowiednio do zamówień realizowanych w ramach prawa opcji.

e) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

ROZDZIAŁ VI. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana).

3.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców, zaangażowanych w realizacje tych usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o każdej zmianie danych, o której mowa w zdaniu pierwszym powstałych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA Termin realizacji usługi:

Część I: Komputery przenośne z oprogramowaniem i akcesoriami oraz monitory: do 3

tygodni od dnia zawarcia umowy.

Część II: Drukarki – do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Część II: Urządzenia serwerowe z oprogramowaniem– do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

2. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**:

Dla części I i III:

Siedziba zamawiającego:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź, z wniesieniem na V piętro budynku (winda). Dostawa będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00

Dla części II:

każda z drukarek powinna mieć zapewnioną odrębną dostawę. Poszczególne urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź,

z wniesieniem na V piętro budynku (winda) i do jednostek terenowych Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi znajdujących się w odległości max. 130 km od siedziby Zamawiającego. Dostawa będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00.

Zamawiający wskaże dokładne miejsca dostaw po podpisaniu umowy.

Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w

postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a)Wiedza i doświadczenie Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada :

•doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich dwóch lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanie co najmniej dwóch dostaw komputerów przenośnych i monitorów o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł każda (dotyczy części I zamówienia), dwóch dostaw drukarek o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł każda (dotyczy części II zamówienia), dwóch dostaw urządzeń serwerowych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł każda (dotyczy części III zamówienia).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww warunek za spełniony jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot, na potencjale którego polega wykonawca spełniają warunek łącznie (możliwość łączenia potencjałów).

b) dysponowanie osobami Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu Wykaz dostaw, który stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA (wspólne dla każdej z 3 części)

I. 1.Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 PZP

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub

przestępstwo skarbowe, - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt I ppkt 1 lit a,

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadość uczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

II. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.109

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

III. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. Na podstawie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w

rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, a także podmiot, na zasobach którego wykonawca polega celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5a do SWZ.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ (złożoną na podstawie załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy)

   Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na wszystkie części, właściwe jest usunięcie z formularza ofertowego informacji dotyczących części, do których Wykonawca nie przystępuje.

   2) OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik nr 5a do SWZ)

   W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

   3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ (jeżeli dotyczy), dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym rozdziale, wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

   4) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

   5) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji);

   6) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakie na wezwanie zamawiającego wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:

1) Wykazu dostaw wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wg Załącznika nr 7 do SWZ potwierdzający wymagania określone w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4.

2) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 9 do SWZ.

3) OŚWIADCZENIE o aktualności informacji zawartych w OŚWIADCZENIU o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik nr 5b do SWZ)

4) Oświadczenie Wykonawcy art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (KSC)– załącznik nr 4 do SWZ

5) Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6) Wykonawca, może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, złożyć lub powołać się na certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie certyfikacji niepodlegania wykluczeniu.

a) Certyfikat wywołuje skutek wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

b) Jeżeli Wykonawca wskaże, że posługuje się certyfikatem, Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje ważność certyfikatu i zakres certyfikatu w bazie certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

c) Jeżeli wykonawca wskazał, że będzie posługiwał się certyfikatem, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wezwie Wykonawcę, do złożenia przedmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych. Po wezwaniu, Wykonawca może powołać się na certyfikat podając jednoznaczne dane identyfikujące certyfikat.

d) Zamawiający w zakresie objętym ważnym certyfikatem nie będzie żądał od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych lub jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków, z zastrzeżeniem przypadków przewidywanych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w szczególności:

- wykazania braku podstawy wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp- Zamawiający zażąda dokumentów przed udzieleniem zamówienia,

- zawieszenia lub utraty ważności certyfikatu,

- konieczności udostępnienia danych niejawnych lub nieogólnodostępnych w bazie certyfikacji (art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r., o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych)

e) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w certyfikacie, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

f) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu wymaganych w SWZ, Wykonawca wykazuje pozostałe okoliczności przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).

2) Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

3) Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.

4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

5)W zakresie formy dokumentów zastosowanie będą miały postanowienia Rozdziału XVIII SWZ, a w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6)Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

I INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.).

6. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający

dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lodzka.ohp.pl (nie dotyczy składania ofert).

13. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę e-Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@lodzka.ohp.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy e-Zamówienia w toku niniejszego postępowania.

14. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ŁWK.BWK.271.19.2026.

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określeń specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

17. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pd

18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

    1) w zakresie merytorycznym: Paweł Knop p.knop@lodzka.ohp.pl

Sławomir Włodarczyk s.wlodarczyk@lodzka.ohp.pl

2) w zakresie proceduralnym: Aleksandra Kukuć, e-mail: a.kukuc@lodzka.ohp.pl

II. SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego" dostępnego na Platformie e-Zamówienia pobierając, wypełniając i podpisując elektronicznie Załącznik nr 1.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym odpowiednim dla procedur poniżej progów unijnych.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty", widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" pokażą się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty", w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty" wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. karty katalogowe).
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty".
5. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę" w zakładce „Oferty".

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.12.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składając ofertę na Platformie e-Zamówienia zobowiązany jest załączyć następujące oświadczenia i/lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwy podmiot:

1)Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, składany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego;

2) OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik nr 5a do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ (jeżeli dotyczy), dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym rozdziale, wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

5)dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji);

6)w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp). Treść

pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

2. Informacje ogólne:

1)Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla każdej z części), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej (dla którejkolwiek części) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2)Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia dla części, na którą została złożona.

3)Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4)Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

3.Wymagania formalne dotyczące oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 422), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.

2) Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.

3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty zgodnie z ust. 1 pkt 1).

4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku. Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu

„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

13) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

14)W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

15)W przypadku gdy podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16)Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18) dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

20)Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19) powyżej, może dokonać również notariusz.

21)W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

22)Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

23)Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

24)Tajemnica przedsiębiorstwa:

a) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.

b) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 6).

c) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z

nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

d) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

e) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

f) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

ROZDZIAŁ XIX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **09.11.2026 r. do godziny 08:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2026 r. o godzinie 09:00**

   W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na platformie e-Zamówienia.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (oddzielnie dla każdej części)

1. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), należy podać oferowaną wartość brutto oferty (netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

   Wykonawca, osobno dla każdej części na którą składa ofertę, **poda w ofercie cenę netto za jedną sztukę asortymentu, przemnoży przez wymagana ilość sztuk, a następnie doda podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i otrzyma wartość całkowitą brutto tegoż produktu. Następnie otrzymaną wartość całkowitą brutto produktu zsumuje z pozostałymi wartościami całkowitymi brutto pozostałym produktów i w ten sposób otrzyma cenę brutto dla danej części zamówienia.**

2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być większa od „0”. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj: - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16); - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

3. W przypadku, gdy wykonawca wyrazi cenę brutto z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3) Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki, o ile takie występują.

4. Ceny brutto poddane przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.

6. Zgodnie z art. 225 ust.1 Pzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w

Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI. WALUTY OBCE

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XXII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, kierując się kryterium cena ofertowa (C) – waga kryterium 100 % - max. 100 pkt (w oparciu o art. 246 ust. 2 pzp)

Liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times \mathbf{100\ \%\ x\ 100\ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena ofertowa” [pkt]

CN (min) – najniższa z cen ofertowych podanych w otrzymanych w postępowaniu ofertach [PLN]

Co_B – cena ofertowa badanej oferty [PLN]

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium ,,Cena brutto'' wynosi – 100 pkt.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.
7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit a) Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy , które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3a, 3b, 3c do niniejszej SWZ.

2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranych umowach po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.

3. Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w

zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy stanowiącej Załącznik nr 3a, 3b, 3c, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, w tym zmian wynikających z art. 455 ust. 2 ustawy- Pzp.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym ustawą Pzp, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp na zasadach określonych do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

ROZDZIAŁ XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz

omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ XXVI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3a do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części 1

Załącznik nr 3b do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części 2

Załącznik nr 3c do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części 3

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 33 ust. 4 KSC

Załącznik nr 5a do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5b do SWZ – Oświadczenie aktualności oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw

Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.19.2026

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej