ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.19.2026

Łódź, 3 listopada 2026r.

Dane zamawiającego:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

adres: ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź

NIP: 725-138-92-69

Regon: 001036879

Telefon: 42 6365437

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) pn.: Zakup i dostawa komputerów przenośnych (laptopów), monitorów, drukarek oraz urządzeń serwerowych wraz z oprogramowaniem

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej Ustawą Pzp, Wykonawcy zwrócili się do zamawiającego z wnioskiem i wyjaśnienie treści SWZ i OPZ.

W związku z powyższym, zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

PYTANIE 1:

Czy Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego / oprogramowania biurowego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.

Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania biurowego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.

PYTANIE 2:

Czy Zamawiający wymaga by oprogramowanie systemowe / biurowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wymaga by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera.

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.19.2026

Zamawiający nie wymaga by oprogramowanie biurowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera.

PYTANIE 3:

Czy Zamawiający wymaga by oferowane oprogramowanie biurowe było jednoznacznie zdefiniowane poprzez jego nazwę, wersję oraz numer katalogowy producenta?

ODPOWIEDŹ:

TAK, zamawiający wymaga by oferowane oprogramowanie biurowe było jednoznacznie zdefiniowane poprzez jego nazwę, wersję oraz numer katalogowy producenta.

PYTANIE 4:

Czy Zamawiający wymaga aby oprogramowanie systemowe było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodniania oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowną w zależności od dostarczanej wersji?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie wymaga aby oprogramowanie systemowe było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodniania oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania.

PYTANIE 5:

Czy zamawiający przed podpisaniem protokołów odbioru końcowego dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych kluczy programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do ich legalności?

ODPOWIEDŹ:

TAK, zamawiający przed podpisaniem protokołów odbioru końcowego dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych kluczy programów komputerowych u Producenta oprogramowania.

PYTANIE 6:

Czy Zamawiający dopuści zaoferowanie urządzenia wielofunkcyjnego wyposażonego w szybki i nowoczesny dysk twardy o pojemności minimum 256 GB zamiast wymaganych 500 GB? W codziennej praktyce biurowej urządzenia wielofunkcyjne wykorzystują pamięć dyskową głównie do buforowania bieżących zadań drukowania, kolejkowania dokumentów oraz tymczasowego przechowywania skanów. Pojemność 256 GB jest w zupełności wystarczająca, aby bez zakłóceń obsługiwać nawet bardzo intensywny ruch sieciowy i przetwarzać tysiące stron dokumentów jednocześnie. Na rynku

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

profesjonalnych urządzeń biurowych standardem stają się superszybkie dyski SSD o pojemności 256 GB, które oferują znacznie wyższą wydajność (szybkość zapisu/odczytu) niż starsze dyski HDD o większych pojemnościach. Zmiana tego zapisu pozwoli na złożenie ofert cenowo korzystniejszych, co przełoży się na racjonalne i efektywne wydatkowanie środków publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu pełnej funkcjonalności sprzętu

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający dopuszcza dysk SSD o pojemności 256 GB.

PYTANIE 7:

Dotyczy części nr 2 - poz. 1 Urządzenia wielofunkcyjne A4

Zamawiający wymaga obsługi języków opisu strony, w tym XPS. Czy Zamawiający dopuści urządzenie niewyposażone w natywną obsługę języka XPS, lecz obsługujące standardowo języki PCL6 oraz PostScript 3 (lub ich pełną emulację), zapewniające pełną funkcjonalność druku w środowisku pracy Zamawiającego?

ODPOWIEDŹ:

TAK, zamawiający dopuszcza urządzenie niewyposażone w natywną obsługę języka XPS.

PYTANIE 8:

Dotyczy części nr 2 - poz. 2 Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor

Zamawiający wymaga czasu wykonania pierwszej strony monochromatycznej nie dłuższego niż 6 sekund. Czy Zamawiający dopuści urządzenie osiągające czas wykonania pierwszej strony monochromatycznej wynoszący 6,5 sekundy, przy zachowaniu wymaganego czasu wykonania pierwszej strony kolorowej oraz spełnieniu wszystkich pozostałych wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w OPZ?

ODPOWIEDŹ:

TAK. Zamawiający dopuszcza urządzenie osiągające czas wykonania pierwszej strony monochromatycznej wynoszący 6,5 sekundy, przy zachowaniu wszystkich pozostałych wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w OPZ.

PYTANIE 9:

Dotyczy części nr 2 - poz. 2 Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor

Zamawiający wymaga wyposażenia urządzenia w pamięć masową o pojemności minimum 500 GB. Czy Zamawiający dopuści urządzenie wyposażone w szybki dysk SSD o pojemności 128 GB, zapewniający pełną realizację funkcji związanych z przetwarzaniem, przechowywaniem oraz zabezpieczeniem danych, przy zachowaniu wszystkich pozostałych wymagań określonych w OPZ?

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.19.2026

ODPOWIEDŹ:

NIE, zamawiający nie dopuszcza dysku SSD o pojemności 128 GB. Zamawiający dopuszcza dysk SSD o pojemności 256 GB.

PYTANIE 10:

Dotyczy części nr 2 - poz. 2 Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor

Zamawiający wymaga obsługi języków opisu strony, w tym XPS. Czy Zamawiający dopuści urządzenie niewyposażone w natywną obsługę języka XPS, lecz obsługujące standardowo języki PCL6 oraz PostScript 3 (lub ich pełną emulację), zapewniające pełną funkcjonalność drukowania?

ODPOWIEDŹ:

TAK, zamawiający dopuszcza urządzenie niewyposażone w natywną obsługę języka XPS.

Jednocześnie działając na podstawie art. 286 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający zmienia treść SWZ w zakresie terminu składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

Punkt 1 Rozdziału XIX SWZ otrzymuje brzmienie:

Ofertę należy złożyć do dnia 09.11.2026 r. do godziny 08:00

Punkt 3 Rozdziału XIX SWZ otrzymuje brzmienie:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2026 r. o godzinie 09:00

Punkt 1 Rozdziału XVII SWZ otrzymuje brzmienie:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 08.12.2026 r.

W załączeniu zmieniona SWZ wraz z Załącznikiem nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

ZASTĘPCA
WOJEWÓDZKIEGO KOMENDANTA
Ochotniczych Hufców Pracy
w Łodzi
Agnieszka Luksztejdt