ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.19.2026 Załącznik nr 3b do SWZ

Projekt umowy

UMOWA nr …./2026

do sprawy nr ŁWK.BWK.271.19.2026

na zakup i dostawa komputerów przenośnych (laptopów), monitorów, drukarek oraz urządzeń serwerowych wraz z oprogramowaniem

część 2

zawarta w Łodzi w dniu……2026 roku pomiędzy:
Łódzką Wojewódzką Komendą OHP, ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10,
NIP 725-138-92-69
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl
reprezentowaną przez:
Pana Ryszarda Targowskiego – Wojewódzkiego Komendanta OHP w Łodzi,
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym
a

…….. NIP …….., REGON …….:
reprezentowaną przez…….. ,zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”, zaś każda z osobna „Stroną”,

wyłonionym w drodze postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) o wartości wyrażonej w złotych mniejszej niż równowartość kwoty 140 000 euro nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych, na warunkach zawartych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

Zamawiający oraz Wykonawca zwani dalej łącznie „Stronami", a każdy z nich oddzielnie „Stroną".

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów przenośnych (laptopów), monitorów, drukarek oraz urządzeń serwerowych wraz z oprogramowaniem.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego:
   urządzenie drukujące format A4:…….
   urządzenie drukujące format A4 oraz A3: …….
   lub równoważne.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą złożoną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2
Obowiązki Stron

1. Wykonawca dostarczy pod adres wskazany przez Zamawiającego, zainstaluje oraz skonfiguruje dostarczy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowe urządzenia drukujące w oryginalnych opakowaniach producenta, uniemożliwiających ich uszkodzenie, z naniesionym na opakowaniu w sposób czytelnym numerem fabrycznym, objęte minimalną gwarancją zgodną z opisem przedmiotu zamówienia.

   Dostarczony sprzęt jest:
   - gotowy do użytku, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany,
   - nie podlegał ponownej obróbce (niefabrykowany), nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,

- jest dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonawca załączy do dostarczonych urządzeń instrukcję obsługi w języku polskim .
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia o wskazanych w Formularzu ofertowym parametrach technicznych.
4. Zamawiający wymaga aby urządzenia dostarczone przez Wykonawcę pochodziły z bieżącego roku produkcji.
5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty przedmiotem Umowy, nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi tylko i wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży Producenta.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
8. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

10. Wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).

§ 3

Termin i miejsce realizacji

1.Dostawa przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nastąpi w **terminie do trzech tygodni od dnia podpisania Umowy.**

2. Każda z drukarek powinna mieć zapewnioną odrębną dostawę. Poszczególne urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego:
Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź,
z wniesieniem na V piętro budynku (winda) i do jednostek terenowych Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi znajdujących się w odległości max. 130 km od siedziby Zamawiającego. Dostawa będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00.

3. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru z zachowaniem terminu określonego w ust. 1 oraz spełnieniem przesłanek z ust. 5.

4. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów Dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Dostarczenie przedmiotu Umowy kompletnego i bez uszkodzeń mechanicznych zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby do sporządzonego przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Ilościowego, Wykonawca dołączył (jako załączniki):

1) dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych dostarczonego Sprzętu

2) karty gwarancyjne producenta Sprzętu;

3) dokumentację techniczną w postaci instrukcji oraz opisów technicznych dostarczonych razem ze sprzętem przez jego producentów;

4) dokumenty licencyjne i inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania dołączonego do Sprzętu oraz pisemne oświadczenie o pochodzeniu przekazanego oprogramowania z legalnego źródła dystrybucji;

6. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 5 Dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego, o którym mowa w ust. 5. Odbiór końcowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji dostarczonego Sprzętu z niniejszą Umową. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru końcowego zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

§ 4

Warunki płatności

1. Z tytułu realizacji zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następujących wysokościach:

a) Wynagrodzenie za zakup, dostawę, instalację i konfigurację 1 urządzenia drukującego format A4 wynosi: ……zł brutto (słownie: …….. zł brutto), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) Wynagrodzenie za zakup, dostawę, instalację i konfigurację 2 urządzeń drukujących format A4 wynosi: ……zł brutto (słownie: …….. zł brutto), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c) Wynagrodzenie za zakup, dostawę, instalację i konfigurację oprogramowania do 1 urządzenia drukującego format A4 oraz A3 wynosi: ……zł brutto (słownie: …….. zł brutto), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d) Wynagrodzenie za zakup, dostawę, instalację i konfigurację 2 urządzeń drukujących format A4 oraz A3 wynosi: ……zł brutto (słownie: …….. zł brutto), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

e) Łączne wynagrodzenie za zakup, dostawę, instalację i konfigurację 2 urządzeń drukujących format A4 oraz 2 urządzeń drukujących format A4 i nie może przekroczyć: ……zł brutto (słownie: …….. zł brutto) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji o którym mowa w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, polegającego na zakupie dodatkowego asortymentu w ilościach maksymalnych:

Urządzenie drukujące format A4 – 1 szt.

Urządzenie drukujące format A4 oraz A3 – 1 szt.

a) Urządzenia dostarczone w ramach prawa opcji muszą spełniać parametry techniczne i funkcjonalne jak sprzęt oferowany w zamówieniu podstawowym.

b) Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w zakresie podstawowym, natomiast realizacja zamówienia w zakresie prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia (w tym roszczenia odszkodowawcze) w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z tego prawa w całości lub w części.

c) Sprzęt w ramach prawa opcji będzie nabywany po cenach jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym dla

zamówienia podstawowego.

d) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego (lub w formie elektronicznej) oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji, określającego liczbę zamawianych sztuk asortymentu oraz termin ich dostawy. Oświadczenie to zostanie doręczone Wykonawcy w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem dostawy.

d) Wszystkie postanowienia umowy dotyczące realizacji zamówienia podstawowego stosuje się odpowiednio do zamówień realizowanych w ramach prawa opcji.

e) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. wszelkie koszty transportu i jego ewentualnego ubezpieczenia jak również te koszty, które nie wynikają w sposób oczywisty z niniejszej umowy, a są niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT w której zostanie wyszczególnione każde zadanie osobno, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego..
7. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj.: w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania https://efaktura.gov.pl. na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numer NIP Zamawiającego, w formie papierowej do siedziby

Zamawiającego lub w przypadku spełniania przesłanek ustawowych, wystawiania faktur w formie elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 725-138-92-69 oraz wpisanie prawidłowo danych: Łódzka Wojewódzka Komenda OHP w Łodzi, 90-753 Łódź, ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze..
9. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w § 3 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, przy czym bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie Zamawiającego faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 3.
10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
12. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących od Zamawiającego z niniejszej umowy.

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

§ 5

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie wskazanym w §3.
2. Każda z drukarek powinna mieć zapewnioną odrębną dostawę. Poszczególne urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego:
   Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi
   ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź,
   z wniesieniem na V piętro budynku (winda) i do jednostek terenowych Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi znajdujących się w odległości max. 130 km od siedziby Zamawiającego. Dostawa będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
3. Załącznikiem do protokołu odbioru jest:
   1) dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych dostarczonego Sprzętu – wykaz przygotowuje Wykonawca.
   2) karty gwarancyjne producenta Sprzętu;
   3) dokumentację techniczną w postaci instrukcji oraz opisów technicznych dostarczonych razem ze sprzętem przez jego producentów;
   4) dokumenty licencyjne i inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania dołączonego do Sprzętu oraz pisemne oświadczenie o pochodzeniu przekazanego oprogramowania z legalnego źródła dystrybucji.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia gotowości do dostawy przez Wykonawcę.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, przez komisję (min. 2 osobową) składającą się z przedstawicieli Zamawiającego, obecność przedstawicieli Wykonawcy nie jest wymagana.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający, sporządza protokół odbioru z uwagami i jednorazowo wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Jeżeli w toku ponownego odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający sporządza protokół odbioru z uwagami. W takiej sytuacji będą naliczane stosowne kary umowne, jak za nieterminową dostawę, począwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek, o którym mowa w ust. 16 do dnia usunięcia tych wad.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub może żądać prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych jak za nieterminową dostawę.
9. Wykonawca zapewni, w dniach roboczych, pełną obsługę w zakresie świadczenia serwisowych usług gwarancyjnych i pozagwarancyjnych dotyczących posiadanych przez Zamawiającego drukarek dostarczonych przez Wykonawcę w ramach obowiązującej umowy. Poprzez naprawy pozagwarancyjne Wykonawca rozumie sporządzanie kosztorysów napraw drukarek oraz dokonywanie napraw w przypadku, gdy uszkodzenie nastąpiło z winy Zamawiającego. Dokonanie napraw pozagwarancyjnych odbywać się będzie na podstawie wyceny kosztów podanych w kosztorysie. Koszty wykonania kosztorysu mają być wliczone w ofertę. Naprawa może nastąpić tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy przez okres odpowiedni dla każdego z urządzeń zgodny z zapisem w opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, od daty odbioru przedmiotu umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Termin gwarancji i rękojmi liczy się od dnia odbioru przedmiotu umowy, stwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 oraz § 5 ust. 3.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw, w tym koszty transportu w obie strony.
5. Wykonawca wykonuje też na własny koszt wszelkie czynności konserwacyjne wymagane przez producenta w związku z utrzymaniem gwarancji producenta przez cały czas jej trwania, na wszystkie dostarczone urządzenia.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

1) siły wyższej, to jest: stanu wojny, stanu klęski żywiołowej, pożaru, powodzi itp. zdarzeń powstałych niezależnie od dostarczonego urządzenia,
2) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji,
3) użytkowania sprzecznego z przeznaczeniem.

7. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji drogą elektroniczną na adres email …….. telefon …… adres……
8. Osoby kontaktowe po stronie Wykonawcy: ……..... tel. ……..… email:….
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki ujawnione w terminie gwarancji niezwłocznie tj., w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia uszkodzenia w dni robocze w siedzibie Zamawiającego w Łodzi ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-

753 Łódź, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.

10. Jeżeli czas naprawy przekroczy 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze na czas wykonywania naprawy.
11. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 9 w terminie 14 dni kalendarzowych, zobowiązany jest dostarczyć nowe urządzenie w terminie do 7 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie.
12. Przez urządzenie zastępcze należy rozumieć urządzenie spełniające wymogi określone w zapytaniu ofertowym i Opisie przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania Wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
14. Usunięcie wad i usterek następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 3 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. i, maksymalnie 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 lit. i,

2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. g.

2. Kary umowne są naliczane niezależnie i podlegają kumulacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Łączna wysokość odszkodowania wraz z naliczonymi karami nie przekroczy całkowitej wartości umowy. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu z winy Wykonawcy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kar umownych zostanie poprzedzone przeprowadzeniem stosownego postępowania reklamacyjnego mającego na celu umożliwienie Wykonawcy niezwłoczne usunięcie uchybień w wykonaniu Umowy oraz ustalenie istnienia przesłanek naliczenia kary umownej.
   Postępowanie reklamacyjne wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będzie prowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie reklamacji usługi telekomunikacyjnej (Dz. U. 2014, poz. 284).
6. Kary będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej, przy czym Zamawiający może je potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
   1) gdy pierwotnie oferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy przestanie być dostępny na rynku wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji, zmiana zasad licencjonowania). W takim przypadku Wykonawca powinien zaoferować doposażenie o parametrach tożsamych lub lepszych w stosunku do pierwotnie oferowanego, wraz z dokumentami wymaganymi w zapytaniu ofertowym. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie,
   2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
   3) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy,
   4) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
   5) harmonogramów realizacji dostawy w trakcie trwania umowy, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach,
   6) zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

3. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie dokonywane będą za zgodą Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany Umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana nazwy Zamawiającego),
2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu umowy lub kontaktów między Stronami.

5. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczpospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie przedmiotu zawartej umowy obie Strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie.
6. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:

Sposób inicjowania zmian:

1) Zamawiający: wnioskuje pisemnie do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
2) Wykonawca: wnioskuje pisemnie do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

7. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach – notatka służbowa, pismo Wykonawcy, Protokół konieczności, itp.
8. Zakazana jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy w części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
   2) wysokość kar umownych, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę przekroczą wartość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. i Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do jej prawidłowego wykonania i bezskutecznym upływie terminu w wezwaniu tym wskazanym, jeżeli:
   1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w określonym terminie,
   2) Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny lub nie przestrzega warunków realizacji przedmiotu umowy określonych w niniejszej umowie albo narusza opisane obowiązki stron.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   1) sytuacja ekonomiczna Wykonawcy ulegnie znacznemu pogorszeniu lub Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
   2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   3) zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Wykonawcy,
   4) nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający realizację Umowy.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, do chwili rozwiązania bądź odstąpienia od umowy.
5. W przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe w terminie 14 dni kalendarzowych od rozwiązania umowy bądź odstąpienia od umowy, poświadczyć w formie pisemnej wartość usług, wysokość wszelkich sum należnych wykonawcy na dzień rozwiązania bądź odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone Zamawiającemu szkody.
8. Rozwiązanie bądź odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Przedstawiciele Stron

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają poniżej wymienione osoby jako przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji Umowy.

   Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów jest:

   ……

   (imię i nazwisko, telefon)

   Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów jest:

   ……

   (imię i nazwisko, telefon)

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

§ 11

Dane osobowe

1. Strony oświadczają , że znane im są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,

   a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochrony danych) zwanego RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. 2018 poz.1000), a także, że dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie zgodnym z Umową.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art.4 pkt.7 RODO, w odniesieniu do danych osobowych pracowników kierowanych na badania, udostępnianych Wykonawcy.
3. W związku z realizacja umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy następujące dane osobowe pracowników: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny nadawany przez Wykonawcę.
4. Podstawą prawną udostępniania danych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Wykonawca po udostępnieniu danych osobowych przez Zamawiającego staje się niezależnym Administratorem danych.

§ 12

1. Integralną część umowy stanowią:
   a) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy
   b) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy
   c) Klauzula informacyjna – załącznik nr 3 do umowy
   d) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 4 do umowy

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienie treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Treść obowiązku informacyjnego Wykonawcy (na zasadzie wzajemności) dostępna jest w załącznikach do umowy
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, zaś w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.19.2026 Załącznik nr 3b do SWZ

Załącznik nr 3 do umowy…

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowna/y Pani/e,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi, ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź, tel. 42 636 54 37, e-mail: sekretariat@lodzka.ohp.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Łódzkiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi jest Pani Luiza Flazińska - Kubiak, tel. 42 636 54 37, adres e-mail, iod@lodzka.ohp.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ŁWK.BWK.271.19.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.19.2026 Załącznik nr 3b do SWZ

Załącznik nr 1 do umowy

Data odbioru: ……

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU (część 2)

Dane Zamawiającego:

Pełna Nazwa Zamawiającego: ……..

Adres: ……..

Telefon/Fax: ……..

Dane Wykonawcy:

Pełna Nazwa Wykonawcy: ……..

Adres: ……..

Telefon: ……..

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:

1. …….. 1. ……

2. …….. 2. ……..

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu ..... r. – na podstawie umowy z dnia …….. r. nw. składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa pozycji/ model	Ilość sztuk	Nr seryjny

Uwagi do protokołu:

.....

.....

.....

Wykonawca: Zamawiający:

dokarierypl
Zielona Linia
CENTRUM INFORMACYJNE SŁUŻB ZATRUDNIENIA

ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
ul. gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.plwww.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.19.2026

Załącznik nr 3b do SWZ

_____ _____

podpis przedstawiciela Wykonawcy

podpis przedstawiciela Zamawiającego