

Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr ROS.6232.25.5.2026

Nr ref. ROS.271.18.2026

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Oborniki, 64-600 Oborniki, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, NIP: 6060081962, nr REGON: 631258804, reprezentowaną przez....., przy kontrasygnacie Skarbnika - , zwana dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą:, ul., kod:, wpisanym do pod nr KRS: NIP....., REGON BDO: reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) pn. „**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH GMINY OBORNIKI w roku 2027**”, postępowanie nr: ROS.271.18.2026.

§1

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych Zamawiającego, których rodzaj, miejsce gromadzenia (adres) oraz częstotliwość odbioru określone są w Załączniku nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz w załącznikach 1-3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w prowadzonym przez Burmistrza Obornik rejestrze działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 z późn. zm.), dalej jako „Ucpg”, co najmniej w zakresie rodzaju (kodów odpadów) objętych zamówieniem i zobowiązuje się go utrzymać przez cały okres świadczenia Usługi a także spełnienia wymagania określone w art. 9d Ucpg.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru BDO co najmniej w zakresie rodzaju (kodów odpadów) objętych zamówieniem i zobowiązuje się go utrzymać przez cały okres świadczenia usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz organizacyjnym umożliwiającym prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, w tym aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie gminy Oborniki. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do realizacji usługi objętej Umową przy zachowaniu postanowień uchwały Rady Miejskiej w Obornikach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Oborniki.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługę objętą Przedmiotem Umowy w sposób niepowodujący szkody wobec osób trzecich i środowiska przy zapewnieniu minimalnych poziomów utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla nieruchomości objętych Umową. W przypadku, gdy na trasie wykonywania usługi objętej Umową będą występować utrudnienia w ruchu drogowym wynikające z remontów, warunków atmosferycznych, objazdów, imprez, lub też w sytuacji w której dostęp do pojemników będzie możliwy wyłącznie dla pracowników Wykonawcy (bez możliwości podjazdu pod nieruchomość), Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów w terminach wynikających z harmonogramu, pomimo wystąpienia tego rodzaju utrudnień (np. poprzez wytoczenie pojemników z nieruchomości do miejsca postoju pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów) bez prawa do dochodzenia od Zamawiającego zwrotu kosztów spowodowanych tymi utrudnieniami. Brak odbioru odpadów przez Wykonawcę w sytuacjach opisanych w zdaniu uprzednim stanowić będzie uchybienie Wykonawcy przy wykonaniu Umowy zagrożone karą umowną.
7. Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu zamówienia, które może polegać na zmniejszeniu ilości nieruchomości objętych Umową, spowodowanych zmianami właścicielskimi bądź też zmianami w rodzaju (pojemniki o mniejszej pojemności w stosunku do pojemników wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy) lub ilości pojemników podlegających opóźnieniu, przy czym wielkość tak dokonywanych zmian (ograniczenie zakresu) nie będzie przekraczać 20% wartości zamówienia (łącznie wynagrodzenia) wynikającego z oferty Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianach w wielkości zamówienia, o których mowa wyżej z 7-dniowym uprzedzeniem przed planowaną datą początku obowiązywania zmiany. Zmiana, o której mowa powyżej nie wymaga aneksu do Umowy i będzie wiązać po upływie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia.

§2

[Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z nieruchomości objętych Przedmiotem Umowy przy uwzględnieniu zasad szczegółowo określonych w pkt. 3.3 i następnych załącznika nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych tj. odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, papieru, bioodpadów, we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 16:00, niezależnie od warunków atmosferycznych lub innych przeszkód, w tym utrudnień komunikacyjnych, w terminach wynikających z przyjętego w trybie

- określonym w Umowie harmonogramu oraz zapewnia ich zagospodarowania w ramach zaoferowanej ceny ofertowej,
- 2) realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i zlokalizowanych na niej pojemników, itp.;
 - 3) pozyskania wystarczającej ilości kluczy, pilotów lub innych środków technicznych od jednostek zarządzających nieruchomościami Gminy Oborniki, objętymi Umową, zapewniających dostęp do Miejsc gromadzenia odpadów, dalej jako „MGO”, a także utrzymywania ich w należytym stanie technicznym, w tym do dokonywania wymiany baterii lub ich odtworzenia z powodu zużycia, uszkodzenia lub zgubienia;
 - 4) zwrotnego przekazania otrzymanych kluczy, pilotów lub innych środków technicznych, o których mowa w pkt. 3 powyżej, do właściwych jednostek zarządzających nieruchomościami Gminy Oborniki w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od ostatniego terminu odbioru odpadów objętego Umową;
 - 5) zabezpieczenia przewożonych odpadów objętych Umową przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami wraz obowiązkiem uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane, rozwiane lub wyciekły i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego – z zastrzeżeniem prawa do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za uchybienie temu obowiązkowi przez Wykonawcę;
 - 6) otwierania i zamykania MGO w trakcie wykonywania usługi tj. otwierania furt, bram wjazdowych oraz MGO na nieruchomościach celem wykonania usługi oraz zamykanie furt, bram wjazdowych oraz MGO na nieruchomościach, po wykonanym odbiorze;
 - 7) wystawiania pojemników z MGO;
 - 8) odstawiania pojemników do MGO lub innych miejsc ich ustawienia po ich opróżnieniu, uwzględniając ich ustawienie zgodnie z oznaczeniem znajdującym się w MGO, o ile ono występuje;
 - 9) zamykanie pokryw pojemników, w szczególności, gdy nie są usytuowane w miejscu zadaszonym wraz z ich zabezpieczeniem samodzielnym przemieszczaniem;
 - 10) uprzątnięciu odpadów komunalnych, które uległy wysypaniu podczas dokonywania odbioru przez Wykonawcę;
 - 11) wykonywania innych czynności szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. WYKONAWCA w celu sprawnej realizacji Usługi zobowiązany będzie odbierać z MGO lub przy MGO wszystkie odpady komunalne, w tym:
- 1) umieszczone w workach lub luzem, obok pojemników i potraktowanie ich jako tzw. przesypy (przepełnienia),
 - 2) odpady komunalne, które uległy wysypaniu z pojemników z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) odpady w stosunku do których w sposób nieprawidłowy zastosowano selektywną zbiórkę np. w sytuacji w której w pojemniku na papier składowane będą odpady zmieszane,
- z zachowaniem prawa Wykonawcy do rekompensaty za odbiór tego rodzaju odpadów na zasadach określonych w dalszej części Umowy (§11 ust. 2 -4 Umowy).
3. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy zobowiązany będzie przeprowadzić inwentaryzację terenową MGO umożliwiającą prawidłowe rozpoczęcie świadczenia usługi oraz poinformuje jednostki zarządzające nieruchomościami o konieczności udostępnienia MGO (przekazanie kluczy, pilotów lub innych środków technicznych) w celu weryfikacji pojemników oraz umożliwienia rozpoczęcia świadczenia Usługi.
4. Wykonawca i podwykonawca ma obowiązek w okresie obowiązywania Umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących następujące czynności polegające na:
- 1) opróżnianiu pojemników z odpadów,

- 2) kierowaniu pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów,
- 3) dokumentowaniu zdarzeń-nieprawidłowości za pomocą notatek i zdjęć
- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). W trakcie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde wezwanie, opisane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać:
 - 1) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, opisane w ust. 4 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać poniższych dowodów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca, w przypadku braku realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu zobowiązany jest, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 Umowy, do wykonania odbioru odpadów niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 dni roboczych od daty wynikającej z harmonogramu. Niewykonanie odbioru odpadów komunalnych w tym terminie stanowić będzie uchybienie zagrożone karą umowną.

§3

[Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji obowiązków objętych Umową, w tym w szczególności zobowiązany będzie wyposażyć nieruchomości objęte Umową w pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady), o pojemności określonej w załączniku nr 1 Umowy. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić wyposażenie nieruchomości objętych Umową w pojemniki o odpowiedniej kolorystyce lub oznaczone w taki sposób, aby identyfikowane były z frakcją odpadów: zielony (na szkło), grafitowy lub czarny (na odpady zmieszane), niebieski (na papier), żółty (na tworzywa sztuczne) oraz brązowy na bioodpady, zgodnie z normą EN 840 oraz polską normą (PN-EN 840-1) o pojemności wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zapewni gromadzenie odpadów na nieruchomościach objętych Umową w sposób selektywny zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ucpg oraz Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Oborniki.
3. Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy przez cały okres obowiązywania Umowy w zakresie spełnienia wymagań związanych z realizacją usługi, bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o terminie przystąpienia do takiej kontroli. Kontrola, o której mowa w zdaniu uprzednim może obejmować w szczególności poruszanie się pojazdem Zamawiającego za pojazdem świadczącym usługę odbioru odpadów komunalnych, od chwili wyjazdu z bazy magazynowo - transportowej do momentu powrotu na bazę, a także uczestnictwo w procesie ważenia pojazdu oraz na tworzeniu dokumentacji fotograficznej oraz video-rejestracji w trakcie wykonywania czynności kontrolnych.

§4

[Harmonogram odbioru odpadów]

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na okres obowiązywania Umowy, zwanego dalej „harmonogramem”, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, lokalizacji nieruchomości objętych Umową oraz wymagań określonych w aktach prawa miejscowego oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 Umowy, z zachowaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Projekt harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, należy sporządzić zgodnie z szczegółowymi wytycznymi określonym w załączniku nr 1 do Umowy, jak również przy zachowaniu informacji zawartych w załącznikach nr 1 i 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 Dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach, dokona weryfikacji przekazanego przez Wykonawcę harmonogramu w zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 1 do Umowy. W razie dostrzeżonych braków lub nieprawidłowości Zamawiający w terminie, o którym mowa wyżej, prześle swoje uwagi Wykonawcy, który w terminie 3 Dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i przekazania zmienionego harmonogramu do Zamawiającego. W razie braku uwag Zamawiającego do projektu harmonogramu - w terminie, o którym mowa wyżej – harmonogram będzie traktowany jako zaakceptowany przez Zamawiającego z upływem terminu na zgłoszenie uwag.
4. W przypadku nieprzewidzianych, nieleżących po stronie Wykonawcy, okoliczności, za zgodą Zamawiającego, Strony dopuszczają zmianę terminu odbioru odpadów komunalnych w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu. Wykonawca w sytuacji opisanej w zdaniu uprzednim zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż na 3 dni robocze Urzędu Miejskiego w Obornikach przed dniem odbioru odpadów, których zmiana dotyczy, poinformować Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu uprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać aktualizacji harmonogramu i niezwłocznie go przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w załączniku nr 1 do Umowy. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§5

[Prawo opcji]

1. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania Umowy skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 PZP. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji w sytuacji uzasadnionej względami organizacyjnymi, prawnymi, zmianami w obszarze sposobu zarządzania terenami należącymi do Zamawiającego, potrzeby zwiększenia ilości odbioru odpadów z nieruchomości wskazanych w tabeli w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również w sytuacji w której w okresie obowiązywania Umowy zaistnieje konieczność odbioru odpadów z innych nieruchomości, do których prawo Zamawiający uzyska w trakcie obowiązywania Umowy. Zamawiający przewiduje uruchomienie prawa opcji również w sytuacji wynikającej z art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. konieczności wydania wskazanej w tym przepisie decyzji administracyjnej i zrealizowania wykonania zastępczego w zakresie odbioru od właściciela nieruchomości odpadów komunalnych.

2. Maksymalna wielkość opcji, o której mowa w ust. 1 nie przekroczy 20% wartości maksymalnej zamówienia, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
3. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym uprzedzeniem w stosunku do terminu, w którym zadanie objęte opcją winno być realizowane przez Wykonawcę. Wraz z informacją o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje o zakresie uruchomionego prawa opcji oraz dane niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi (np. dane adresowe nowej nieruchomości, z którym związane jest prawo opcji oraz częstotliwość i rodzaje oraz ilość pojemników, itp.).
4. Rozliczenie za zrealizowany przez Wykonawcę zakres usługi objęty opcją będzie dokonywane przy zastosowaniu cen jednostkowych wynikający z oferty Wykonawcy a jeżeli wskazane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe będą przekraczać górne stawki opłat wskazane w uchwale obowiązującej na terenie gminy Oborniki w dniu odbioru odpadów w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (ustalone proporcjonalnie do wielkości pojemników podlegających odbiorowi) – rozliczenie za odebrane przez Wykonawcę odpady następować będzie przy zastosowaniu stawek brutto ustalonych proporcjonalnie do wielkości pojemników podlegających odbiorowi i wysokości górnej stawki brutto za odbiór odpadów wynikającej z w/w uchwały. W przypadku gdy w w/w uchwale zostaną określone górne stawki za odbiór odpadów objętych zamówieniem z pojemników na odpady o pojemności zgodnej z pojemnością pojemników podlegających odbiorowi – rozliczenie za odbiór odpadów przez Wykonawcę następować będzie przy zastosowaniu górnych stawek wymienionych w w/w uchwale (postanowienia §9 ust. 2-3 Umowy stosuje się odpowiednio), - adekwatnie do wielkości, zakresu i rodzaju czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach zamówienia objętego opcją. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przewidziane dla wykonania zamówienia podstawowego stosuje się odpowiednio do zakresu zamówienia objętego prawem opcji.

§6

[Raportowanie]

1. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie obowiązywania Umowy do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych z realizacji usługi objętej Umową, sporządzonych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca sporządzi każdy z raportów miesięcznych z realizacji usługi objętej Umową w sposób i formie określonej w załączniku nr 1 do Umowy i przekaże go Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach liczonych od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego objętego raportem.
3. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach od przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w ust. 2, zweryfikuje jego treść oraz zgodność z OPZ i przekaże Wykonawcy informację o jego akceptacji lub w tym terminie przekaże Wykonawcy zestawienie dotyczące przypadków niewłaściwej realizacji usług przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
4. Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach od otrzymania od Zamawiającego informacji i zestawienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, przekaże Zamawiającemu informację w zakresie przeprowadzonej rzetelnej weryfikacji zidentyfikowanych przypadków niewłaściwej realizacji usługi, wskazanych przez

Zamawiającego w zestawieniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, a Zamawiający dokona ich analizy w terminie 5 dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach i przekaże w tym zakresie swoje ostateczne stanowisko.

5. W przypadku braku akceptacji raportu przez Zamawiającego z powodu braków lub nieścisłości w jego treści, Wykonawca zobowiązany będzie nanieść żądane poprawki, uzupełnić wskazane braki oraz przekazać niezbędne wyjaśnienia w terminie 5 dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy poprawek, uzupełnień raportu oraz wyjaśnień objętych wezwaniem, dokona ich weryfikacji i w tym terminie poinformuje Wykonawcę o akceptacji lub odmowie akceptacji raportu miesięcznego w całości lub w części.
6. W zakresie nieuregulowanym szczegółowo w Umowie między Stronami znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia załącznika nr 1 do Umowy odnoszące się do zasad sporządzania, weryfikacji i kontroli raportów miesięcznych.
7. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury miesięcznej za realizację usługi objętej Umową w okresie rozliczeniowym.

§7

[Zasady współpracy i zgłaszania oraz dokumentowania przez Wykonawcę nieprawidłowości]

1. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany będzie dokumentować nieprawidłowości zidentyfikowane w toku realizacji usługi przy użyciu notatki, która zostanie sporządzona w odniesieniu do konkretnego pojemnika lub MGO. Notatkę należy sporządzić niezwłocznie po zidentyfikowaniu nieprawidłowości i przesłać jej treść drogą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w Umowie.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy sporządzenia i przekazania notatki w razie wystąpienia nieprawidłowości wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy. Wraz z notatką zawierającą informację o nieprawidłowościach, Zamawiający wymaga udokumentowania każdego zdarzenia za pomocą zdjęć, których szczegółowy sposób wykonania został określony w załączniku nr 1 do Umowy. Brak wykonania zdjęcia do notatki przekazanej przez Wykonawcę, stwierdzającej nieprawidłowość powodować będzie ten skutek, iż treść notatki zostanie przez Zamawiającego pominięta.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki w zakresie komunikacji z Zamawiającym, według zasad określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy, w tym w szczególności:
 - a) przez cały okres świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać odpowiedzi drogą elektroniczną (e-mail) na zgłoszenia przekazywane przez Zamawiającego w dni robocze na wskazany w Umowie adres e-mail Zamawiającego;
 - b) odpowiedzi udzielane przez Wykonawcę na zgłoszenia Zamawiającego powinny być rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym oraz powinny obejmować dane dotyczące terminu planowanej odpowiedzi oraz terminu wykonania usługi, z którym związane jest zgłoszenie Zamawiającego;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszystkie odpowiedzi na przekazywane przez Zamawiającego pytania i zgłoszenia w terminie do 2 dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach od dnia przekazania zgłoszenia do Wykonawcy. Brak przekazania odpowiedzi w w/w terminie stanowić będzie uchybienie zagrożone karą umowną, z zastrzeżeniem lit. d);

- d) Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać odpowiedzi w formie pisemnej na przekazywane przez Zamawiającego skargi bądź inną korespondencję w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach od dnia otrzymania takiej korespondencji. Brak przekazania odpowiedzi we właściwym terminie stanowić będzie uchybienie zagrożone karą umową;
 - e) Wykonawca powinien przekazywać zgłoszenia otrzymywane bezpośrednio od jednostek zarządzających nieruchomościami objętymi Umową do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przyjmować, rozpatrywać i analizować zgłoszenia na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy. W celu realizacji tego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- a) potwierdzenia w terminie 2 dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach przyjęcia zgłoszenia wraz ze wskazaniem dnia realizacji zgłoszenia, przy czym Wykonawca może pominąć tak określony etap postępowania, jeżeli w terminie 2 dni roboczych Urzędu Miejskiego w Obornikach udzieli odpowiedzi „Zgłoszenie zasadne” lub „Zgłoszenie niezasadne”;
 - b) po realizacji zgłoszenia lub uzupełnieniu informacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić informacji czy zgłoszenie jest zasadne lub niezasadne, dokonując odpowiednich adnotacji wymaganych w załączniku nr 1 do Umowy;
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego, rzetelnego informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach związanych z realizacją danego zgłoszenia oraz umożliwi Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny w celu ewentualnego doprecyzowania niejasności.
5. Niezrealizowanie, nieprawidłowe zrealizowanie lub zrealizowanie w terminie niezgodnym z OPZ, lub niewłaściwe poinformowanie o sposobie realizacji (brak części składowych zgłoszenia, brak odpowiedzi w terminie, brak opisu odnoszącego się do treści zgłoszenia) przez Wykonawcę stanowić uchybienie zastrzeżone karą umowną.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontaktu telefonicznego i e-mailowego z Wykonawcą w zakresie realizacji usługi objętej Umową (w tym zgłaszania interwencji) przez wskazanych w umowie pracowników Zamawiającego.

§8

[Termin obowiązywania Umowy]

1. Termin obowiązywania Umowy: od dnia podpisania Umowy (*nie wcześniej niż 01.01.2027 r.*) **do dnia 31.12.2027 r.**
2. Umowa wygaśnie przed nadejściem terminu końcowego, o którym mowa w ust. 1 – jeśli należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynagrodzenie osiągnie wartość, o której mowa w §9 ust. 1 Umowy, chyba że w okresie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zdecyduje o skorzystaniu z zastrzeżonego w Umowie prawa opcji.

§9

[Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają całkowitą maksymalną wysokość wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług objętych Umową na kwotę **zł netto** (słownie:.....) plus VAT ...% (słownie:) **zł brutto** (słownie:.....) – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

2. Rozliczenie za odebrane przez Wykonawcę odpady każdorazowo będzie następowało przy uwzględnieniu prawa miejscowego – tj. obowiązującej na terenie gminy Oborniki uchwały w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Rozliczenie za odebrane przez Wykonawcę odpady następować będzie po cenach jednostkowych brutto określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, a jeżeli wskazane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe brutto będą przekraczać górne stawki za odbiór odpadów wskazane w uchwale obowiązującej na terenie gminy Oborniki w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (ustalone proporcjonalnie do wielkości pojemników podlegających odbiorowi) – rozliczenie za odebrane przez Wykonawcę odpady następować będzie przy zastosowaniu stawek brutto ustalonych proporcjonalnie do wielkości pojemników podlegających odbiorowi i wysokości górnej stawki brutto wynikającej z w/w uchwały w dniu odbioru odpadów. W przypadku gdy w w/w uchwale zostaną określone górne stawki za odbiór odpadów objętych zamówieniem z pojemników na odpady o pojemności zgodnej z pojemnością pojemników podlegających odbiorowi – rozliczenie za odbiór odpadów przez Wykonawcę następować będzie przy zastosowaniu górnych stawek wymienionych w w/w uchwale w dniu odbioru odpadów.. Ceny jednostkowe za odbiór odpadów netto, określone w ofercie Wykonawcy pozostają niezienne przez okres obowiązywania Umowy- z zastrzeżeniem postanowień §15 ust. 6 Umowy.

§10

[Rozliczenie usługi]

1. Wszelkie rozliczenia dotyczące Umowy będą dokonywane w walucie polskiej.
2. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych za odebrane przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym odpady, określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §9 ust. 2-3 Umowy, oraz ilości opróżnionych z odpadów pojemników z każdej z nieruchomości, których ilość została określona w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, odebranych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym (miesięcznym), przy czym Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za odebrane odpady z pojemnika, którego wielkość i częstotliwość odbioru wynika z załącznika nr 1 do Umowy niezależnie do tego, czy w pojemniku zostały zgromadzone odpady do maksymalnego poziomu jego objętości czy też w mniejszej ilości.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy. Wykonawca wystawi odrębne faktury miesięczne dla każdej z jednostek wskazanych załączniku nr 1 do Umowy, w treści których jako nabywcę należy wskazać Gminę Oborniki, Marsz. J. Piłsudskiego 76; 64-600 Oborniki, NIP 6060081962, a odbiorcę usługi poszczególne jednostki zgodnie z podziałem ustalonym w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktur miesięcznych za usługę odbioru odpadów będą zweryfikowane i zaakceptowane przez Zamawiającego raporty miesięczne.
5. Jeżeli mimo udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę do treści raportu miesięcznego, między Stronami nadal będzie istniał spór odnośnie raportu miesięcznego lub załączników

do niego, Zamawiający – do czasu rozstrzygnięcia sporu – będzie zobowiązany do zapłaty części bezspornej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do stosownego skorygowania faktury VAT.

6. Należność z tytułu wykonania przez Wykonawcę usługi będą płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie (zgodnie ze złożoną ofertą) dni od daty jej dostarczenia przez Wykonawcę.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego podmiotu, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania numeru rachunku bankowego uwidocznionego w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1-3 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników). W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie znajduje się w wykazie, o którym mowa powyżej (białej liście podatników), Zamawiający poinformuje urząd skarbowy właściwy dla Wykonawcy o dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy spoza wykazu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia transakcji.
9. W przypadku, gdy spełnione są przesłanki do zastosowania mechanizmu podzielnej płatności, płatność z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT o nr NIP:
11. Wykonawca może złożyć fakturę sporządzoną w formie pisemnej bądź w formie elektronicznej, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie przyjmował od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
12. Strony zobowiązują się do stosowania KSeF do wystawiania i/lub odbierania faktur wyłącznie w formie ustrukturyzowanej, przesyłanych za pośrednictwem KSeF.
13. Za datę wystawienia i doręczenia faktury uznaje się w trybie standardowym dzień nadania numeru w systemie, z kolei w trybie niedostępności KSeF dzień faktycznego doręczenia faktury odbiorcy.
14. Faktury wystawione w KSeF nie wymagają dodatkowego przesyłania w formie papierowej lub elektronicznej, o ile KSeF funkcjonuje w trybie standardowym.
15. Strony ustalają, że dodatkowe dokumenty towarzyszące fakturze, które nie mogą być załączone bezpośrednio do faktury w KSeF będą przesyłane alternatywnie na adres e-mail odpady@um.oborniki.pl Strony stosują w tym zakresie zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
16. W okresie niedostępności KSeF (tryb offline/awarii/awarii całkowitej), faktury będą wystawiane oraz przesyłane w odpowiednim formacie na adres e-mail - wraz z kodem weryfikacyjnym i numerem identyfikacyjnym faktury w KSeF oraz adnotacją OFFLINE. Po zakończeniu okresu awarii, faktury wystawione poza KSeF zostaną niezwłocznie przesłane do KSeF. Strony stosują zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa

§11

[Kary umowne]

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- a) za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów komunalnych przez Wykonawcę w stosunku do terminu wynikającego z uzgodnionego harmonogramu, jak również w sytuacji opisanej w §2 ust. 8 Umowy - w wysokości 10 zł za każdy nieopróżniony lub nienależycie opróżniony, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, pojemnik z odpadami z nieruchomości objętych Umową – odrębnie za każdy przypadek;
- b) za każdy przypadek nieodebrania przez Wykonawcę odpadów z nieruchomości w terminach wynikających z harmonogramu z powodu ograniczonego dostępu do MGO bądź też na skutek zmian w organizacji ruchu – w wysokości 30 zł za każdy nieopróżniony lub nienależycie opróżniony, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, pojemnik z odpadami z nieruchomości objętych Umową – odrębnie za każdy przypadek;
- c) za każdy przypadek odmowy odebrania lub nieodebrania przez Wykonawcę odpadów z nieruchomości z powodu przepełnionego pojemnika na odpady (tj. wystąpienia tzw. przesypów) – w wysokości 30 zł odrębnie za każdy nieodebrany pojemnik;
- d) za każdy przypadek odmowy odebrania lub nieodebrania przez Wykonawcę odpadów z nieruchomości, gdy uległy one wysypaniu z pojemników z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy - 30 zł odrębnie za każdy przypadek;
- e) za każdy przypadek mieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z odpadami zmieszanymi lub za każdy przypadek mieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych różnych frakcji zbieranych w sposób selektywny ze sobą – 2.000 zł – odrębnie za każdy przypadek;
- f) za każdy przypadek niezabezpieczenia lub też nienależytego zabezpieczenia przewożonych odpadów objętych Umową przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami lub też za odmowę przez Wykonawcę uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane, rozwiane lub wyciekły z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 500 zł odrębnie za każdy przypadek;
- g) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu Zamawiającemu projektu (propozycji) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości objętych Umową w wysokości 50 zł;
- h) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości, uwzględniającego uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego – 50 zł;
- i) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu aktualizacji harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości w sytuacjach określonych w załączniku nr 1 do Umowy – 50 zł odrębnie za każdy przypadek;
- j) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w opracowaniu raportu miesięcznego – 50 zł – odrębnie za każdy raport miesięczny, którego zwłoka dotyczy;
- k) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego do raportu miesięcznego – 50 zł – odrębnie za każdy raport miesięczny, którego zwłoka dotyczy;
- l) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za który ponosi on odpowiedzialność, który w załączniku nr 1 do Umowy został oznaczony jako nieprawidłowość – 50 zł odrębnie za każdy przypadek, a gdy w załączniku nr 1 do Umowy obowiązek ten Wykonawca miał wykonać w terminie ściśle określonym 50 zł za każdy dzień zwłoki, odrębnie za każdy przypadek;
- m) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego (za wyjątkiem odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w § 13 ust. 1 pkt. 1 Umowy) - w wysokości 10 % łącznej wartości Umowy brutto (§ 9 ust. 1 Umowy);

- n) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP, w wysokości 2.000 zł odrębnie za każdy przypadek.
2. Wykonawca będzie uprawniony do obciążenia Zamawiającego karą umowną za odbiór odpadów:
- a) umieszczonych w workach lub luzem, obok pojemników i potraktowanie ich jako tzw. przesypy (przepełnienia),
 - b) w stosunku do których w sposób nieprawidłowy zastosowano selektywną zbiórkę np. w sytuacji w której w pojemniku na papier składowane będą odpady zmieszane.
3. W przypadku, gdy w pojemniku na daną frakcję odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzone zostaną odpady komunalne innej frakcji, tj. w sytuacji opisanej w ust. 2 lit. b Umowy, co zostanie przez Wykonawcę wykazane w sposób określony w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego kara umowna w wysokości stawki opłaty, przewidzianej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, za odbiór odpadów zmieszanych, z pojemnika o pojemności, w którym doszło do niewłaściwej selektywnej zbiórki, pomniejszonej o stawkę opłaty dla odpadów, które w tym pojemniku powinny być zgromadzone, odrębnie za każdy przypadek.
4. W sytuacji określonej w ust. 2 lit. a Umowy, co zostanie przez Wykonawcę wykazane w sposób określony w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego kara umowna w wysokości stawki opłaty przewidzianej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, za odbiór frakcji odpadów, której tzw. przesypy dotyczą, za opróżnienie pojemnika na odpady o pierwszej pojemności przekraczającej ilość przesypów, odrębnie za każdy przypadek.
5. Wykonawcy będzie przysługiwać kara umowna w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt. 1 - w wysokości 10 % łącznej wartości Umowy brutto (§ 9 ust. 1 Umowy).
6. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, a w razie braku możliwości zastosowania potrącenia, kara umowna będzie płatna w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej.
9. Zapłata kar umownych należnym Wykonawcy od Zamawiającego płać będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego noty księgowej.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przysługującą stronom nie może przekroczyć 30% wartości brutto łącznego wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

§12

[Podwykonawstwo]

1. Jeżeli Wykonawca realizuje umowę przy udziale podwykonawców, to za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną ofertą – stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy – *wykona przedmiot zamówienia samodzielnie / zamierza powierzyć do wykonania następujące części zamówienia następującym podwykonawcom:*
 - 1)
 - 2)
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wnioskując o zmianę zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnił postawione na etapie postępowania warunki udziału w tym postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w przypadku, o którym mowa w §15 ust. 6 Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§13 **[Odstąpienie od Umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada lub też utracił w toku wykonywania Umowy decyzje lub zezwolenia wymagane w SWZ co spowodowało brak możliwości prawidłowego kontynuowania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
6. Odstąpienie od Umowy, o który mowa w ust. 1 pkt. 2 oraz w ust. 3 zostanie złożone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia nie później jednak niż do 31 grudnia 2023 r.

§14

[Klauzula poufności]

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o której dowiedziały się w związku z wykonywaniem Umowy, a w stosunku do których Strony podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i których ujawnienie mogłoby narazić którąkolwiek ze Stron na szkodę.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do posługiwania się wszelkimi informacjami poufnymi w trakcie świadczenia usług wyłącznie w celu należytego ich wykonania i nie przekazywania takich informacji żadnym osobom oprócz tych, z którymi współdziałała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
3. Powyższe zobowiązanie będzie trwało także po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w niniejszym paragrafie nie narusza obowiązku dostarczenia informacji uprawnionym do tego organom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 15

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, w przypadku:
 - 1) konieczności zawieszenia realizacji zamówienia,
 - 2) konieczności dostosowania treści Umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia (w tym zmiana wysokości podatku VAT),
 - 3) zmiany okoliczności, które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wystąpienia okoliczności rzutujących na niezbędne do zapewnienia wymogi w zakresie dotyczącym świadczenia usług będących Przedmiotem Umowy, jak również ze względu na powstanie w trakcie trwania Umowy sytuacji uniemożliwiającej realizację obowiązków w sposób przewidziany w pierwotnej wersji Umowy,
 - 5) zaistnienia okoliczności powodujących konieczność realizacji dodatkowych zadań związanych z usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu Umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa.
3. W przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z okoliczności sformułowanej w ust. 2 dopuszcza się:
 - 1) zwiększenie maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego,

- 2) zmianę rodzaju odpadów zagospodarowywanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy, polegającą w szczególności na wprowadzeniu dodatkowych rodzajów odpadów,
 - 3) rezygnacji z realizacji części zamówienia na zasadach określonych w §1 ust. 7 Umowy,
 - 4) zmianę wymagań względem odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w wyniku zmiany sposobu ich zbierania (np. wydzielenie frakcji z odpadów zbieranych łącznie),
 - 5) zmianę w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków),
 - 6) zmianę terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług (bez zmiany zakresu i wartości Umowy), wynikająca z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w razie podpisania Umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie realizacji usług w terminie pierwotnie określonym lub zawieszenia wykonywania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku:
- 1) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonywanie Przedmiotu Umowy bez zmiany jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji Przedmiotu Umowy lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 2) wydania przez Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu soft law, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach Umowy lub realizacji zamówienia.
5. Dopuszcza się również zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 436 w związku z art. 439 Prawa zamówień publicznych, czyli w przypadku zmiany:
- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1733 t.j.),,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- a) Zmiana wynagrodzenia oraz cen jednostkowych za świadczenie usługi może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „GUS”) dotyczących 6 (sześciu) następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, określonych w ust. 10, wynosi mniej niż 98 lub więcej niż 118.

- b) Średnia arytmetyczna, o której mowa w lit. a wyliczana zostanie na podstawie danych w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” w części „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” prezentowanej na stronie GUS w zakładce „Obszary tematyczne” i dalej „Ceny. Handel” w tabeli „Wskaźniki cen” w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja)”. Przy ustalaniu miesiący, o których mowa w lit. a jako pierwszy uwzględniany jest pełen miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym zawarto Umowę.
 - c) Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie 1 raz w okresie obowiązywania Umowy.
 - d) Zmiana łącznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 będzie ustalana z uwzględnieniem zwaloryzowanych cen jednostkowych wynikających z oferty.
 - e) Wysokość ceny (CW) po waloryzacji stanowi:
$$CW = C_p \times W\%$$

gdzie użyte symbole oznaczają:

C_p – początkowa cena jednostkowa, określone w ofercie.

W - średnia arytmetyczna wskaźników cen, o której mowa w lit. a i b określona procentowo.
 - f) Ceny jednostkowe zwaloryzowane zgodnie z lit. d i e zostaną zastosowane do działań realizowanych począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek, o którym mowa w lit. a Umowy, a w przypadku, gdy wniosek składa Zamawiający, następującego od momentu doręczenia wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.
 - g) Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
 - h) Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie lit. a nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 9 ust. 1 w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy objętego Umową, będą dokonywane przy uwzględnieniu postanowień obowiązującej w dniu dokonywania zmiany na terenie gminy Oborniki uchwały w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§16

[Pozostałe postanowienia]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej Umowie oraz przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemne poinformowanie drugiej Strony (e-mail lub pismo przesłane na adres stron podany w komparycji umowy).

3. Niniejsza Umowa podlega prawu Zamawiającego tj. prawu polskiemu, a zwłaszcza przepisom:
 - 1) Kodeksu cywilnego;
 - 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Językiem wszystkich komunikatów (informacji, oświadczeń w tym awizacji) dotyczących Umowy i jej wykonania jest język polski, a wszelkie dokumenty przedkładane w języku innym niż polski muszą mieć załączone uwierzytelnione tłumaczenia na język polski.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby zaistniałe ewentualne spory rozwiązać na drodze ugodowej. Jeżeli działania mające na celu ugodowe usunięcie rozbieżnych stanowisk obydwu Stron nie przyniosą zadowalającego rezultatu, spory powstałe na tle stosowania Umowy lub ustalenia stosunku prawnego łączącego Strony poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający jak i Wykonawca nie mają prawa do przeniesienia jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci, bez uprzedniej pisemnej zgody obu Stron.
7. Wszelkie zawiadomienia związane z Umową będą sporządzane na piśmie i będą doręczane na adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie adresów dla doręczeń pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres.
8. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów:
 - 1) Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy będzie:, tel. e-mail: odpady@um.oborniki.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy będzie:, tel.: e-mail:
9. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany koordynatora, o którym mowa odpowiednio w ust. 8 pkt. 1 i 2 Umowy, o czym zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie, podając imię i nazwisko oraz inne konieczne dane teleadresowe nowego koordynatora – pod rygorem uznania za ważne i skuteczne czynności dokonane przez osobę uprzednio upoważnioną lub z osobą uprzednio upoważnioną. Zmiany treści, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają formy aneksu do Umowy.
10. Przekazanie praw i obowiązków oraz cesja wierzytelności wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami 1-3;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....