Nr sprawy: ZP.271.12.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym,** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2026 r. poz. 793.)
o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej z złotych równoważności kwoty 216 000 euro

NA REALIZACJĘ PROJEKTU PN.:

„Zakup i dostawa nowej koparko ładowarki na potrzeby Gminy Nowe Ostrowy”

UWAGA!

Wykonawcy pobierający SWZ ze strony https://ezamowienia.gov.pl

związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi

na stronie prowadzonego postępowania

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Nowe Ostrowy

/-/ Zdzisław Kostrzewa

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres zamawiającego i informacje ogólne
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział V	Składanie ofert częściowych
Rozdział VI.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IX	Podstawy wykluczenia
Rozdział X	Informację o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział XI	Informację o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział XII	Termin związania ofertą
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XV	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XVI	Termin otwarcia ofert
Rozdział XVII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Rozdział XX	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXIII	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7
Rozdział XXIV	Podwykonawstwo
Rozdział XXV	Informacje dodatkowe
Rozdział XXVI	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XXVII	Załączniki do SWZ

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1.1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Nowe Ostrowy Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy**, województwo łódzkie

1.2. Numer telefonu: **tel.: 24 356-14-00; 24 356-14-12**

1.3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@noweostrowy.pl

1.4. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /dr3y0wb68y/skrytka znajduje się na platformie ePUAP pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal

1.5. Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP.271.12.2026

1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-34349aa5-1998-476b-a437-8a36042a7c0c

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-34349aa5-1998-476b-a437-8a36042a7c0c

1.7. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz www.noweostrowy.bip.org.pl

.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy pzp)

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ustawy pzp.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa nowej koparko ładowarki na potrzeby Gminy Nowe Ostrowy"**.

3.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej (rok produkcji 2026) koparko-ładowarki - sztuk 1 o następujących parametrach:

a) **charakterystyka techniczna:** masa eksploatacyjna maszyny od 8000-9600 kg, długość transportowa maszyny do 6,10 m, silnik wysokoprężny turbodoładowany, spełniający normę emisji spalin minimum Stage V, napęd koparko-ładowarki na dwie osie, możliwość napędu na jedną oś, koła jezdne: przednie w rozmiarze 20" ,tylne w rozmiarze minimum 26", przednia oś wychylna, przednie koła skrętne, blokada zmiennika momentu obrotowego,

wszystkie główne komponenty układu napędowego wyprodukowane przez jednego producenta (silnik, skrzynia biegów, mosty), średnica zawracania koparko-ładowarki bez hamulca, po zewnętrznym obrysie opon do 9,6 m, skrzynia biegów maszyny typu AutoShift, przełączalna pod obciążeniem, minimum cztery biegi w przód, minimum cztery biegi w tył, 2 niezależne układy hamowania, hamulec zasadniczy hydrauliczny, mokry, samoregulujący się, system hydrauliczny umożliwiający dostosowanie wydajności układu hydraulicznego do bieżącego zapotrzebowania, układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową o wydajności min 160 litrów/min i ciśnieniu roboczym minimum 245bar, stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie ze wskaźnikiem krańcowego położenia stabilizatorów, błotniki kół przednich i tylnych,

b) **osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki**: sterowanie ramieniem ładowarkowym za pomocą joystika, musi posiadać system zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarkowej oraz układ stabilizacji łyżki ładowarkowej, musi posiadać układ powrotu łyżki ładowarkowej do pozycji ładowania, łyżka ładowarkowa, łyżki dzielona (otwierana), wielofunkcyjna: 6 w jednym - możliwość spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównywania, pojemność łyżki ładowarki minimum 1,0 m^3, szerokość łyżki od 2,20 m do 2,50 m, wysokość załadunku (do sworznia obrotu łyżki w najwyższym położeniu) minimum 3,10 m, wysokość wysypu minimum 2,70 m, udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej: minimum 3 100 kg,

c) **osprzęt koparkowy podsiębierny koparko-ładowarki:** sterowanie ramieniem koparkowym za pomocą joystików, musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego, łyżka koparkowa montowana na szybkozłącze koparkowe o szerokości 600 mm ± 20 mm, łyżka koparkowa montowana na szybkozłącze koparkowe o szerokości 400 mm ± 20 mm, łyżka skarpowa hydraulicznie uchylna montowana na szybkozłącze koparkowe o szerokości 1500 mm ± 20 mm, linia hydrauliczna na ramieniu koparkowym do zasilania młota i łyżki skarpowej hydraulicznie uchylnej, ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe), głębokość kopania ze standardową łyżką i bez szybkozłącza minimum 5,75 m, wysokość załadunku przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego) minimum 3,5 m, udźwig przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego) minimum 1200 kg,

d) **wyposażenie dodatkowe**: wykonawca dostarczy dokumenty wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi do dopuszczenia pojazdu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem (Deklaracja zgodności CE), przedmiot umowy wyposażony będzie w światła drogowe, kierunkowskazy, sygnał cofania, lusterko wsteczne, sygnał dźwiękowy , siedzisko operatora z pasem bezpieczeństwa, radio, immobiliser oraz w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim, kabina operatora z obrotowym fotelem, poziom hałasu w kabinie do 75dB, koparko-ładowarka musi być wyposażona w fabryczny system nawigacji satelitarnej GPS

e) **wymagania dodatkowe**: wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu, Wykonawca powinien być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanej koparko-ładowarki; koparko ładowarka winna być zaopatrzona w płyny eksploatacyjne, akumulator, itp., urządzenie powinno być kompletne, gotowe do eksploatacji, Koparko ładowarka musi być wyprodukowana na terenie Unii Europejskiej lub Wielkiej Brytanii**,** wykonawca przeprowadzi szkolenie z budowy, obsługi i eksploatacji koparko ładowarki oraz sporządzi protokół z przeszkolenia pracowników Zamawiającego (4 osoby), minimalny okres gwarancji na oferowaną koparko-ładowarkę musi wynosić co najmniej 24 miesięcy lub 2000mth.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie parametrów techniczny i warunków dostawy zawarty został w:

- załączniku nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia
- załączniku nr 7 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

3.3 Kody Wspólny słownik Zamówień (CPV)

Kod główny CPV:
43300000-6- Maszyny i sprzęt budowlany
Kody dodatkowe:

43200000-5– Maszyny do usuwania gleby i koparki oraz podobne części
43261000-0 – Koparki mechaniczne
43261100-1 – Ładowarki mechaniczne

3.4. **Stosowanie urządzeń równoważnych:**

Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikacje przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenia, nazwy materiałów, urządzeń, oprogramowania, systemów lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, oprogramowania, systemów równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia lub oprogramowanie, systemy użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinien posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji przetargowej. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o właściwościach gorszych niż wskazane powyżej.

Rozdział IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

4.1. Na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w OPZ oraz parametrów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, Wykonawca złoży wraz z ofertą co najmniej jeden z poniższych dokumentów (lub ich zestaw, jeśli jeden dokument nie zawiera wszystkich wymaganych danych):

- oficjalną kartę katalogową lub specyfikację techniczną producenta oferowanej koparko-ładowarki,
- specyfikację techniczną lub wykres charakterystyki zewnętrznej silnika wydany przez producenta silnika,
- wyciąg z instrukcji obsługi (DTR) oferowanej maszyny,
- lub inne dokumenty potwierdzające wymagane i deklarowane parametry techniczne.

Złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski (Zamawiający dopuszcza tłumaczenie własne Wykonawcy)."

4.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.

4.3. Postanowień pkt. 4.2 nie stosuje się:

4.3.1. w części w jakiej przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub,

4.3.2. pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

4.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4.5. Jeżeli w przedłożonej karcie katalogowej, specyfikacji technicznej producenta lub innych dokumentach przedstawiono dane dla kilku modeli lub wariantów konfiguracji maszyny (w tym różnych wariantów silnikowych lub osprzętu), **Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać** (poprzez zakreślenie, podkreślenie lub opisanie),

której konkretnej wersji i konfiguracji dotyczy składana oferta.

Rozdział V. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

5. To zamówienie podzielone jest na części: **nie**

Rozdział VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 ustawy Pzp:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy pzp

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu umowy: 2 tygodnie od zawarcia umowy.

Rozdział VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

8. Komunikacja i sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

8.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.

8.1.1.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,

8.1.1.2. W przypadku, gdy zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.8.3.7.1 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

8.1.2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

8.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

8.3. Informacje ogólne:

8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

8.3.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Artur Stanisławski – inwest@noweostrowy.pl,

8.3.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.4. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które wykonają poszczególni wykonawcy.

8.5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8.7.1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

8.7.2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach (przypadkach) uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres E-mail: sekretariat@noweostrowy.pl z zastrzeżeniem, iż powyższa sytuacja nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.8. Sposób komunikowania się w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert:

8.8.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

8.8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

8.8.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8.8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.8.5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

8.8.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, doc, docx, xls, xlix, jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na PDF.

8.8.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip oraz 7Z

8.8.8. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

8.8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.

8.9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych:

8.9.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).

8.9.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: pdf, docx, doc lub odt.

8.9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307, 1222) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

8.9.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8.9.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w

języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).

8.9.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

8.9.6.1. jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,

8.9.6.2. jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 8.11.6 dokonuje w przypadku:

8.9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

8.9.7.2. Innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa 8.11.7.1, może dokonać również notariusz.

8.9.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.9.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.9.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11.10 dokonuje w przypadku:

8.9.11.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

8.9.11.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

8.9.11.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

8.9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 8.11.10 może dokonać również notariusz.

8.9.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.9.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

8.9.14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,

8.9.14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,

8.9.14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,

8.9.14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8.9.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.9.16. Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Rozdział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

9. Podstawy Wykluczenia:

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w:

9.1.1. art. 108 ust. 1 pzp;

9.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

9.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 pzp.

9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

9.5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, musi zostać wykazany również dla tych podmiotów.

9.6. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1–5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp może zostać potwierdzone podmiotowymi środkami dowodowymi lub ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy

wykluczenia, a dane zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

9.7. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez Wykonawcę w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

9.8. Jeżeli z oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem oraz Wykonawca podał dane umożliwiające samodzielne jego pobranie, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy pzp.

9.9. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.

Rozdział X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

10.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

10.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

10.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

10.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
Wykaże się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- minimum jednej dostawy nowej koparko ładowarki o wartości min. 150 000,00zł
(Wg załącznika nr 5)

10.2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

10.2.1 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.2.2 W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.2.1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

10.2.3. Warunek opisany w pkt. 10.1.4 zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców będzie dysponował wymaganymi zdolnościami lub Wykonawcy będą wspólnie dysponowali zdolnościami.

10.2.4. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 10.2.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.3. **Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:**

10.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane**.

10.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.4.3. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.3.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.3.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.3.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

11.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

11.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr **3**.

11.1.2.Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

11.1.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakresie, w jakim każdy wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału.

11.1.4. **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **pkt. 11.1.1**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wg. Załącznika nr 3**.**

11.2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

11.2.1 POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

11.2.1.1. Oświadczenie, w zakresie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej grupy kapitałowej ***(wg wzoru Załącznik nr 4)*** *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie,*

11.2.2 POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

11.2.2.1. W zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej
11.2.2.2. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

11.2.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty**– *wg załącznika nr 5***

11.3. Postanowienia wspólne dotyczące podmiotowych środków dowodowych:

11.3.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11.3.2.. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

11.3.3. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

11.3.4. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w 11.6 wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3.5. Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

11.3.6. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

11.3.7. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy PZP oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

11.3.7. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. 23.12.2026r.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.12.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.12.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

2 500,00zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100gr)

13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą określony w Rozdziale XII,

13.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

13.4.1. pieniądzu;

13.4.2. gwarancjach bankowych;

13.4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

13.4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98.)

13.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

13.5.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/ gwarancji (Zamawiającego: Gmina Nowe Ostrowy), poręczyciela/gwaranta oraz adresy ich siedzib,
13.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
13.5.3. kwotę wadium,
13.5.4. terminem ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
13.5.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalne, bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

13.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Łódzki Bank Spółdzielczy Filia Ostrowy 03 9023 0006 3900 4066 2000 0160** dopisaniem nr sprawy i nr części której dotyczy.

13.7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

13.8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 13.4.2 - 13.4.4 wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

13.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

13.9.1. upływu terminu związania ofertą;
13.9.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
13.9.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

13.10.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
13.10.2. którego oferta została odrzucona;
13.10.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
13.3.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXII ustawy Pzp.

13.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi **oświadczenia o zwolnieniu wadium.**

13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

13.14.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

13.14.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

13.14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. **Oferta (formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami:**

14.1.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

14.1.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

14.1.3. Oświadczenie wg załącznika nr **3** do SWZ;

14.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku polegania na zdolności podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie wg. załącznika nr **3** do SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców oraz podmiot udostępniający zasoby;

14.1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ– jeśli dotyczy;

14.1.5. Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4.1

14.1.6. W celu otrzymania punktów w kryterium „Parametry techniczne" należy wraz z ofertą złożyć dokumenty potwierdzające oferowane właściwości zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4.1 w zakresie parametrów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

14.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).

14.3. **W przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale XI SWZ, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.**

14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 2070 ze zm.).

14.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie

wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

14.6. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do SWZ.

14.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.8.Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść") służące do dodawania plików.

14.9. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany Formularza ofertowy – załącznik Nr 1 w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.11. Ponadto jeżeli zachodzą niżej wskazane okoliczności:
14.11.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – w zakresie określonym w załączniku Nr 3 do SWZ, zgodne ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do SWZ,

14.11.2. wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji wykonawcy dołączają do oferty:

- pełnomocnictwo, dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

14.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415.

14.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Zgodnie, z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14.14. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę" a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.

14.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

14.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.19. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.20.Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Załączone do oferty dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane odpowiednio przez Wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, oświadczeń które każdego z nich dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

14.21. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie - Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia (zakresu prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Uwaga:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem *„interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”*), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."*
W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".

.

Rozdział XV. Termin składania ofert

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.11.2026r. godz.: 9:00.

15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

15.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert

16.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 24.11.2026r. do godz. 9:30 nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

16.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

17.1. Sposób obliczenia ceny:

17.1.1. Wykonawca podaje w Ofercie sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, cenę ryczałtową wpisując wartość netto, stawki podatku od towarów i usług (VAT) i wartość oraz wartość brutto.

17.1.2. W cenie ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty całej dostawy, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 7), w tym także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty

17.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

17.3.Wykonawca poda w Ofercie stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp)

17.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

17.7. Wykonawca ma obowiązek na etapie złożenia oferty poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (dz. U. z 2024 r poz. 361, 852.) dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

18.3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

- Cena - 60 %,
- Gwarancja - 10%
- Parametry techniczne - 30%

18.3.1. Punkty za kryterium „Cena - C" zostaną obliczone według wzoru:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

18.3.2. Kryterium Gwarancja „G"

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji.

Minimalny termin gwarancji: 24 miesiące lub 2000 mth od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego terminu lub limitu mth, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.

Wykonawca otrzyma punkty w wysokości:

- gwarancja: 24 miesiące lub 2000mth - 0 pkt
- gwarancja: 36 miesięcy lub 2000mth - 5 pkt
- gwarancja: 36 miesięcy lub 3000mth - 10 pkt

– gwarancja będzie obowiązywać do upływu zadeklarowanej liczby miesięcy lub osiągnięcia zadeklarowanej liczby mth, **w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej**.

W przypadku zaoferowania limitu wyższego niż 36 miesięcy lub 3000mth, do oceny ofert przyjęte zostanie 36 miesięcy lub 3000mth (natomiast do umowy wpisany zostanie limit zadeklarowany przez Wykonawcę).

W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy na druku „Oferta" stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, oferowanego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny oferowany termin tj.: „24 miesiące lub 2000mth" – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Wykonawca otrzyma w tym wypadu 0 pkt. w kryterium „Gwarancja".

Wykonawca dokonuje wyboru poprzez wskazanie jednej z przedstawionych możliwości.
W przypadku wpisania wartości pośredniej, do oceny ofert przyjęty zostanie niższy pełny próg punktowany., natomiast do umowy wpisana zostanie wartość zadeklarowana przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje krótszy okres niż 24 miesiące lub 2000mth lub wskaże go w sposób sprzeczny z powyższymi postanowieniami jego oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
.

18.3.3. Kryterium Parametry techniczne „PT"

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał parametry techniczne silnika oferowanej koparko ładowarki.

Oferowane parametry według normy ISO 14396.

Wykonawca otrzyma punkty w wysokości:

1. Maksymalny moment obrotowy silnika – maks. 15 pkt (według ISO 14396)
Punkty zostaną przyznane za maksymalny moment obrotowy brutto:
Moment obrotowy wynoszący **510 Nm lub powyżej– 15 pkt**.
Moment obrotowy wynoszący **poniżej 510 Nm – 0 pkt**.

2. Moc maksymalna silnika - maks. 15 pkt (według ISO 14396)
Punkty zostaną przyznane za moc maksymalną silnika brutto:
Moc silnika wynosząca **108 KM (80 kW) lub powyżej – 15 pkt**
Moc silnika w wynosząca **poniżej 108 KM (80 kW) – 0 pkt**

W przypadku konieczności przeliczenia wielkości mocy (KM lub kW) należy przyjąć przelicznik: 1 kW = 1,35962 KM.
W celu otrzymania punktów w kryterium „Parametry techniczne" należy wraz z ofertą złożyć dokumenty potwierdzające oferowane właściwości zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4.1 w zakresie parametrów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Uwaga: Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku ich niezłożenia wraz z ofertą lub gdy ze złożonych dokumentów nie będzie jednoznacznie wynikać wartość oferowanego parametru, Zamawiający przyzna 0 punktów w danym kryterium (przy zachowaniu zgodności z minimalnymi wymaganiami OPZ).

18.3.3 Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku

Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców: P = C + T + PT

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena"

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja"

PT – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Parametry techniczne"

Przyznana ilość punktów P = C + G + PT

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

18.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.

18.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

18.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

18.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

18.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

19.1.Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

19.2.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto wynikającej z oferty albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

20.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

20.2.1. pieniądzu;

20.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

20.2.3. gwarancjach bankowych;

20.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 23 ust. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

20.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

20.6. Z kwoty, o której mowa w pkt. 20 Zamawiający:

20.6.1. zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

20.6.2. zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20.7. Zabezpieczenie należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

20.7.1. najpóźniej w dniu podpisania umowy – zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości kwoty, o której mowa w pkt. 20 z ważnością do 30 dnia włącznie liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

20.7.2. w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % kwoty zamówienia z ważnością do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, lub dokument zabezpieczenia należytego wykonania zawierający klauzulę dotyczącą zarówno zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

20.7.3. w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. 20.7.2 zabezpieczenia we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z faktury wykonawcy.

20.7.4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedłożenia Zamawiającemu. Obowiązek ten dotyczy np. sytuacji, gdy wykonawca nie wywiąże się z obowiązku terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, który jednocześnie spowoduje zmiany terminów ważności dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

20.7.5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

20.7.6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

21.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

21.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zmówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

21.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

21.7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu: informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy),

21.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w Rozdziale XX SWZ

Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu za-mówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą".

22.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu..

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej pod-stawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.7.1.

22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.7. i 22.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.10. Skarga do sądu.

22.10.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.10.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.10.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.10.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono za-skarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

22.10.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

22.11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

Rozdział XXIII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

23.1 Zamawiający nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp

Rozdział XXIV. PODWYKONAWSTWO

24.1.Wykonawca może powierzyć część zamówienia na usługi podwykonawcy/ podwykonawcom.

24.2.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

24.3.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24.4.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

Rozdział XXV. INFORMACJE DODATKOWE

25.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

25.2. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

25.3. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

25.4. Zamawiający nie przewiduje organizacji dla Wykonawców wizji lokalnej.

25.5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

25.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

25.9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp.

25.10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

25.11. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.

Rozdział XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - **Gmina Nowe Ostrowy** reprezentowana przez Wójta Gminy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy, email: sekretariat@noweostrowy.pl, tel.: (24) 356-14-00.

- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem email: odo24@wp.pl lub pocztą tradycyjną, na adres zamawiającego z dopiskiem „ochrona danych."
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.: **Zakup i dostawa nowej koparko ładowarki na potrzeby Gminy Nowe Ostrowy** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXVII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty

2.	Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotu udostępniającego zasoby
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu dostaw
6.	Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy