REGIONALNE CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE

Numer postępowania: DOA.262.1.3.2026 **Podzamcze, dnia 20.11.2026 r.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	**REGIONALNE CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE W PODZAMCZU** **ul. Podzamcze 45, 26-060 Podzamcze** **Telefon: 41 343-40-50** **E-mail: sekretariat@rcnt.pl**
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-342d8bea-b0c1-4eae-a0a6-457239f296ed	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp"].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
4. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakup, dostawa i wdrożenie interaktywnych eksponatów edukacyjnych poświęconych Leonardowida Vinci, stanowiących zintegrowany system z możliwością rozbudowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, wniesienie, montaż, konfiguracja i uruchomienie czterech interaktywnych stanowisk edukacyjnych: nr 1 – Lot ornitopterem, nr 2 – Skok ze spadochronem, nr 3 – Budowa mostu oraz nr 4 – Zostań wynalazcą, w Centrum Nauki Leonardo da Vinci w Podzamczu 45, 26-060 Chęciny. Stanowiska mają tworzyć spójny system z możliwością rozbudowy i przygotowaniem do przyszłej integracji z centralnym systemem AI. Szczegółowe wymagania określa aktualny OPZ, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

   Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

   1) projekty funkcjonalne, scenariusze edukacyjne i projekty scenograficzne dla wszystkich stanowisk;
   2) konsultację scenariusza każdego stanowiska z psychologiem dziecięcym oraz wykonanie projektów scenograficznych przez osobę mającą doświadczenie w projektowaniu scenografii i ekspozycji;

4) oprogramowanie, modele rozpoznawania, grafikę, animacje, treści edukacyjne, nagrania i efekty dźwiękowe;
5) zabudowę, pulpity, mocowania, scenografię, oznakowanie i instrukcje dla zwiedzających;
6) okablowanie, zasilacze i pozostałe elementy niezbędne do kompletnego działania;
7) dostawę, wniesienie, montaż, konfigurację, kalibrację i uruchomienie wszystkich stanowisk;
8) lokalne działanie wszystkich funkcji bez internetu, usług chmurowych, kont zewnętrznych, aktywacji online i telemetrii;
9) oprogramowanie wszystkich czterech stanowisk musi być od dnia dostawy gotowe do przesyłania wyników każdej sesji przez sieć lokalną kablową lub bezprzewodową do centralnego systemu AI działającego bez dostępu do internetu oraz do powiązania wyniku z identyfikatorem indywidualnej karty Ucznia Leonarda, jeżeli karta została odczytana. Obsługa kart jest częścią dostarczonego oprogramowania; zgodny czytnik można podłączyć bez przebudowy stanowiska i bez zmian w oprogramowaniu, zgodnie z rozdziałem 4 OPZ;
10) testy odbiorowe odrębnie dla każdego stanowiska i usunięcie usterek zgodnie z OPZ;
11) praktyczne szkolenie pracowników oraz przekazanie dokumentacji, kopii zapasowej oprogramowania i plików do druku kart;
12) uprawnienia do bezterminowego korzystania z systemu, gwarancję i serwis oraz pierwszy zapas: 1000 kart formatu A4 do stanowiska nr 3 „Budowa mostu", łącznie w 7 wzorach, 1000 kart formatu A4 do stanowiska nr 4 „Zostań wynalazcą" oraz 100 flamastrów bezpiecznych dla dzieci, po 50 na każde z tych stanowisk. Wykonawca przekaże pliki wszystkich wzorów kart do samodzielnego druku na zwykłej drukarce biurowej oraz instrukcję druku. Karty wydrukowane przez Zamawiającego z przekazanych plików muszą działać na stanowiskach tak samo jak karty z pierwszego zapasu.

Wykonawca zapewnia wszystkie elementy i czynności niezbędne do uzyskania kompletnego, bezpiecznego i gotowego do użytkowania systemu zgodnego z OPZ. Dobór parametrów i liczby urządzeń należy do Wykonawcy. Stanowiska nr 1 i 2 mogą współdzielić przestrzeń projekcyjną, z możliwością przełączania gier przez obsługę; wymagane są oba kompletne moduły oprogramowania

2. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.
Oznacza to, że tylko parametry **techniczne główne i mające znaczenie do osiągnięcia celu** tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry **techniczne główne i mające znaczenie do osiągnięcia celu** równe lub lepsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących, a to oznacza, że parametr wskazany w OPZ nie jest wyznacznikiem dla Wykonawcy przy osiągnięciu zakładanego celu w udowodnieniu równoważności. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności". Przy doborze materiałów urządzeń i sprzętu równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ oraz w celu zapewnienia porównywalności ofert produkty równoważne muszą być w cenie porównywalnej do produktu wskazanego lub uznawanego za wskazany, aby Wykonawcy mogli składać oferty porównywalne.

Opisany zapis równoważności jest uzupełnieniem zapisów o równoważności wskazanej w OPZ (załącznik nr 7), Wykonawca jest upoważniony do wskazania równoważności tej lub wskazanej w OPZ.

3. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**
Uzasadnienie:

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ze względu na potrzebę dostarczenia jednego systemu czterech kompatybilnych eksponatów, spójnych funkcjonalnie, informatycznie, wizualnie i pod względem obsługi, z możliwością wspólnej rozbudowy i późniejszej integracji z centralnym systemem AI.

Choć każde stanowisko ma działać samodzielnie, ich przygotowanie integracyjne, wspólna oprawa, dokumentacja i obsługa serwisowa wymagają skoordynowanego projektu i wdrożenia. Stanowiska nr 1 i 2 mogą ponadto korzystać ze wspólnej przestrzeni projekcyjnej. Podział pomiędzy odrębnych wykonawców powodowałby ryzyko niezgodności interfejsów, rozbieżności w scenografii i obsłudze oraz trudności w przypisaniu odpowiedzialności za usterki i późniejszą konfigurację przekazywania wyników do AI w okresie gwarancji.

Jeden Wykonawca odpowiada za wynik obejmujący cztery stanowiska oraz ich kompatybilność i wspólne wymagania. Dopuszczalne jest korzystanie z podwykonawców i składanie ofert wspólnych. Uzasadnienie braku podziału przedstawiono zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp.

4. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:**
Kod główny
39162000-5 – Pomoce naukowe
Dla dostawy kompletnych interaktywnych eksponatów edukacyjnych poświęconych Leonardowi da Vinci, stanowiących zintegrowany system z możliwością rozbudowy.
Kody dodatkowe
32322000-6 – Urządzenia multimedialne
Dla urządzeń projekcyjnych, ekranów, kamer i nagłośnienia służących do prezentowania treści oraz interakcji zwiedzających z eksponatami.
37524100-8 – Gry edukacyjne
Dla interaktywnych gier edukacyjnych wykorzystujących zadania, rywalizację, punktację i prezentację wyników, umożliwiających poznawanie wynalazków Leonarda da Vinci oraz zasad fizyki poprzez zabawę.
31700000-3 – Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
Dla elektronicznych elementów wyposażenia stanowisk, w szczególności układów sterowania, przycisków, zasilaczy i pozostałych komponentów niezbędnych do działania eksponatów.
30200000-1 – Urządzenia komputerowe
Dla komputerów i osprzętu komputerowego zapewniających lokalne działanie aplikacji, przetwarzanie obrazu z kamer oraz obsługę poszczególnych stanowisk.
48190000-6 – Pakiety oprogramowania edukacyjnego
Dla dostawy oprogramowania edukacyjnego eksponatów, obejmującego gry, symulacje i interaktywne animacje, wraz z uprawnieniami do korzystania z niego.
72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
Dla instalacji, konfiguracji, uruchomienia i wdrożenia oprogramowania stanowisk oraz zapewnienia jego współpracy z dostarczonym sprzętem.

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
Dla praktycznego szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi stanowisk, korzystania z funkcji diagnostycznych, usuwania drobnych usterek i bieżącej eksploatacji eksponatów.
72212190-7 – Usługi opracowywania oprogramowania edukacyjnego
Dla opracowania lub dostosowania oprogramowania do funkcji określonych w OPZ, w szczególności gier, symulacji fizycznych, rozpoznawania ruchu i rysunków oraz animowania rozpoznanych obiektów.

5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi i gwarancji.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do 21 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wymagany termin gwarancji i rękojmi wynosi **minimum 24 miesięcy,** chyba, że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.
3. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie.
4. Miejsce dostawy: **Siedziba Zamawiającego wskazana w rozdz. I.**

V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. Warunki udziału

1) Zamawiający nie określa warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia działalności ani sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję scenografa, która zaprojektowała co najmniej dwie zrealizowane scenografie
4) W związku z wejściem w życie przepisów o certyfikacji wykonawców Zamawiający wskazuje, że na dzień sporządzenia SWZ nie obowiązuje rozporządzenie określające poziomy zdolności dla usług i dostaw odpowiadających niniejszemu specjalistycznemu zakresowi; dlatego warunek określono indywidualnie zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Podmiotowe środki dowodowe

1) Na potwierdzenie dysponowania osobami: wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający informacje o kwalifikacjach, uprawnieniach, doświadczeniu (wskazać nazwę i termin co najmniej dwóch zrealizowanych scenografii).
2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu poniżej progów unijnych: oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wskazanych przez Zamawiającego, chyba że zakres ten potwierdza ważny certyfikat wykonawcy.
3) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie objętym certyfikacją. W oświadczeniu z art. 125 ust. 1 wskazuje dane wymagane art. 273 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Podstawy wykluczenia

1) Z postępowania wyklucza się wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2) Z postępowania wyklucza się również wykonawcę objętego zakazem na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 3. Oświadczenie składa odrębnie każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz w wymaganym zakresie, podmiot udostępniający zasoby.

4. Poleganie na zasobach i wykonawcy wspólnie ubiegające się o zamówienie

1) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118-123 ustawy Pzp. W odniesieniu do doświadczenia i kwalifikacji podmiot ten wykonuje roboty, do których zdolności są wymagane.
2) Wraz z ofertą wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dowód potwierdzający rzeczywisty dostęp do zasobów, a także oświadczenie tego podmiotu z art. 125 ust. 1 w odpowiednim zakresie.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika i składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Warunek doświadczenia spełnia co najmniej ten wykonawca, który przestawi wymagania wskazane w rozdziale V ust. 2 pkt.1.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga składania wraz z ofertą.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
   1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
   3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby:
   1) Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SWZ - w zakresie wykonanych dostaw/usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres dostaw/usług.
   2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ lub na oddzielnym załączniku) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rcnt.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:
- Monika Macias-Gaik, tel. (41) 343-40-50, e-mail: sekretariat@rcnt.pl.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **29.12.2026 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w rozumieniu art. 66 kc. na załączonym druku „formularz oferty" – załącznik do SWZ który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem wymaganym w SWZ należy złożyć jak inne dokumenty opisane poniżej.

   Zamawiający informuje, że nie dodaje na platformie e-zamówienia interaktywnego formularza ofertowego w związku z czym nie należy go składać.

2. Informacje do złożenia oferty:
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
   2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
   4) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty w tym formularz ofertowy o którym mowa w ust. 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty w SWZ składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"

dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty" – załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 kc.
Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 4 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ).
Oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ).
Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.11.2026 r.** do godz. **11:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2026 r.** o godzinie **11:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto zamówienia podstawowego. W cennie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z SWZ, OPZ, projektowanymi postanowieniami umowy i ofertą Wykonawcy, w tym wszystkie opłaty, podatki, koszty dostawy, konfiguracji, uruchomienia, dokumentacji, gwarancji, serwisu, instruktażu, ewentualne upusty i rabaty. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana **cyfrowo**.
4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów to zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, w przypadku takich samych cen wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcęa., którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena ofertowa (C)	**60% = 60 pkt.**
2	Gwarancja (G)	**40%= 40 pkt.**

Nr kryterium	
1	**KRYTERIUM – cena brutto oferty (C)**– Ocena punktowa w kryterium „Cena" zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Łączna cena ofertowa brutto służy porównaniu i ocenie ofert. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60 pkt. **C = (najniższa łączna cena ofertowa brutto / łączna cena ofertowa brutto badanej oferty) × 60 pkt** Maksymalna liczba pkt. do zdobycia: 60 pkt.

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cena brutto	**60%**	C = (najniższa cena / cena badanej oferty) × 60 pkt

Nr kryterium	
2	**KRYTERIUM – Gwarancja** (G) na postawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej. **Punkty będą przyznawane w następujący sposób:** Maksymalna liczba pkt. do zdobycia: 40 pkt.

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Gwarancja	**40%**	24 miesiące - 0pkt 25-30 miesięcy - 20 pkt. 31 miesięcy i więcej 40 pkt.

10. Punkty w kryterium ceny: C = (najniższa cena brutto / cena brutto badanej oferty) x 60.
11. Punkty za gwarancję: 24 miesiące - 0 pkt; 25-30 miesięcy - 20 pkt; 31 miesięcy i więcej - 40 pkt. Okres krótszy niż 24 miesięcy powoduje niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia. Okres dłuższy niż 30 miesięcy otrzyma 40 pkt i zostanie przyjęty do umowy jako 30 miesięcy, chyba że wykonawca jednoznacznie zaoferuje dłuższy okres bez dodatkowych punktów.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną liczbą punktów. Zasady postępowania przy jednakowym bilansie ofert określa art. 248 ustawy Pzp.

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

1. Wykonawca najwyżej oceniony składa w terminie wskazanym: wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający informację o ich kwalifikacjach, doświadczeniu, i podstawie

dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia, chyba że odpowiedni zakres potwierdza ważny certyfikat wykonawcy.

2. Dokumenty musza być aktualne na dzień ich złożenia. Uzupełnienie i wyjaśnienie następują zgodnie z art. 128 i 128a ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do załączenia:**
   a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   b) umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty,
   c) szczegółowej kalkulacji cenowej w rozbiciu na każdą pozycję określoną w opisie przedmiotu zamówienia.
   d) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający informację o ich kwalifikacjach, doświadczeniu, i podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia, chyba że odpowiedni zakres potwierdza ważny certyfikat wykonawcy
6. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 i 3 oraz art. 577 ustawy Pzp. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:
   1) zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie

przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej,

2) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy, w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
3) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, tj. huragan, powódź, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, - termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **REGIONALNE CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE W PODZAMCZU, ul. Podzamcze 45, 26-060 Podzamcze**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podstawach wykluczenia
Załącznik nr 4:	Zobowiązanie podmiotu do oddania dyspozycji zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego
Łukasz Dudkowski