POSTĘPOWANIE NR ZP.271.1.18.2026

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Biuro Zamówień Publicznych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.

Nazwa postępowania:

„Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminach Lyski, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice i Jejkowice" - Budynek Urzędu Gminy i Miasta oraz Straży Miejskiej Czerwionka-Leszczyny

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminach Lyski, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice i Jejkowice" nr FESL.02.02-IZ.01-0C37/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.02 „Fundusze Europejskie na zielony rozwój" Działanie FESL.02.02 „Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT"

Zatwierdzam:
Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny dnia 4.11.2026 r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania. 5

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 5

3. Tryb udzielenia zamówienia. 5

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 5

5. Opis przedmiotu zamówienia. 5

6. Termin wykonania zamówienia. 8

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 9

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 9

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69. 12

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. 12

11. Termin związania ofertą. 12

12. Opis sposobu przygotowania oferty. 12

13. Sposób oraz termin składania ofert. 19

14. Termin otwarcia ofert. 19

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1. 19

16. Sposób obliczenia ceny. 22

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert. 23

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 26

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 27

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje. 27

21. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje. 27

22. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia. 32

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....36

24. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....36

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie. 36

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. 36

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. 38

28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. 38

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium. 38

30. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. 40

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów. ……..40

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. 40

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....40

34. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. 40

35. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. 41

36. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. 41

37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp. ……41

38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje. 41

39. Informacje dotyczące zakazu udziału w postępowaniu wykonawców rosyjskich. 41
40. Informacje końcowe. 42
41. Załączniki do SWZ. 47

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

Numer telefonu:

Biuro Zamówień Publicznych: 32/ 43 18 105, 32/ 42 95 961

Adres poczty elektronicznej: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-33e4250c-b776-4a38-8433-293a40eddc32

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-33e4250c-b776-4a38-8433-293a40eddc32

3. Tryb udzielenia zamówienia.

tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i realizacja robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji dwóch budynków (UGiM i SM) wraz z wymianą jednego węzła cieplnego, wykonaniu dwóch instalacji fotowoltaicznych w tym jednej w formie tzw. carportu zlokalizowanych w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Parkowej 9.

5.2. Na przedmiot zamówienia, określony w pkt 5.1, składa się w szczególności zakres rzeczowy obejmujący m.in.:

1) fazę projektową przedmiotem której jest wykonanie następujących opracowań:
   a) projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami – 6 egz. wersji papierowej (w tym 2 egz. dla organu administracji architektoniczno-budowlanej),
   b) projekty wykonawcze – 4 egz. wersji papierowej,
   c) przedmiar robót – 2 egz. wersji papierowej,
   d) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem – 1 egz. wersji papierowej,
   e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla całości zadania – 2 egz. wersji papierowej

Dodatkowo wszystkie w/w dokumenty i opracowania zostaną dostarczone Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej.

Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień oraz zgłoszeń, a także uzyska wszelkie pozwolenia niezbędne do przeprowadzenia i zakończenia robót budowlanych, w tym w szczególności:
- ostateczną decyzja o pozwoleniu na budowę o ile zajdzie taka konieczność,
- uzgodnienia z dostawcami mediów,
- uzgodnienia z rzeczoznawcą p.poż.,

Dokumentację należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane, przepisami Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzenia ministra infrastruktury z dn. 18.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29.12.2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu Inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29.12.2021 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz wymogów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych (ppoż., BHP, itp.) Ponadto należy przewidzieć rozwiązania wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w szczególności art. 6 ustawy.
Kosztorys inwestorski musi być z Zamawiającym uzgodniony i przez niego zaakceptowany. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować kosztorysu jeśli poszczególne ceny jednostkowe rażąco będą odbiegać od cen rynkowych. Niedostarczenie ww. dokumentu lub dostarczenie dokumentu niezgodnego z SWZ - warunkami postępowania, w tym m.in. z opisem przedmiotu zamówienia, oraz złożoną ofertą skutkować będzie niepodpisaniem odbioru zakresu fazy projektowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) fazę wykonawczą przedmiotem której jest wykonanie m. in. wszelkich robót budowlanych obejmujących wykonanie w szczególności pełnej termomodernizacji budynku głównego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, termomodernizacji wraz z instalacją fotowoltaiczną budynku Urzędu Gminy i Miasta w którym siedzibę ma Straż Miejska oraz Wydział ZKOiS, wykonanie wiat fotowoltaicznych (tzw. carport) umożliwiającej parkowanie samochodów, zlokalizowanej na parkingu za budynkiem Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka Leszczyny, a także m.in.:

a) wykonanie docieplenia przegród zewnętrznych,
b) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej (zastosować należy „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020" w zakresie okien oraz drzwi zewnętrznych),
c) wymianę posadzek i tynków w piwnicy wraz z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowych,
d) wykonanie prac adaptacyjnych na parterze i I piętrze.
e) wymianę pokrycia dachu,
f) wymianę wymiennika ciepła,
g) wykonanie instalacji klimatyzacji na parterze i I piętrze (za wyjątkiem Sali narad pok. Nr 13),
h) wykonanie wszystkich niezbędnych pomiarów przez osoby do tego uprawnione,
i) wykonanie powykonawczej dokumentacji geodezyjnej wraz ze zgłoszeniem do zasobów geodezyjnych,
j) wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej, dokumentacji powykonawczej jeżeli zajdzie taka konieczność, wykonanie opracowań dotyczących gospodarowania odpadami z budowy i rozbiórki, zgłoszenie instalacji PV do dystrybutora sieci oraz do PSP etc.

Zamawiający wymaga, aby przy Wykonywaniu robót budowlanych stosować wyroby nowe, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie na podstawie odpowiednich przepisów. Wszystkie niezbędne elementy winne być wykonane zgodnie z ich technologią montażu i systemowymi rozwiązaniami przyjętymi przez producenta. Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z projektem budowlanym, STWiOR, warunkami stosowania i montażu materiałów wynikających z dokumentów dopuszczających je do obrotu (KOT, ETA, krajowych lub europejskich deklaracji właściwości użytkowych, informacji producentów, jednostek certyfikowanych itp.), zharmonizowanymi normami europejskimi, Polskimi Normami.
Wszystkie zabudowane materiały, wyposażenie, urządzenia i osprzęt muszą być nieużywane i fabrycznie nowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, wykonanym przez firma „Mado 1" Janina Stula z siedzibą w Rybniku ,przy ul. Ks. Śliwki 16, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

5.3.Ponieważ roboty będą wykonywane w trakcie normalnego funkcjonowania urzędu, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wszystkie prace (roboty) w taki sposób, aby zapewnić pełne bezpieczeństwo **osób trzecich (w tym interesantów oraz pracowników urzędu)** oraz zapewnić dojazd do urzędu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego. W każdym przypadku należy odpowiednio zabezpieczyć teren prowadzonych robót. Każdorazowe rozpoczęcie robót w poszczególnych pomieszczeniach należy uzgadniać z pracownikami Wydziału Organizacyjnego oraz inspektorem nadzoru ze strony Wydziału Inwestycji i Remontów.
UWAGA:
Zamawiający, dla każdej odrębnej instalacji PV, dopuszcza zaprojektowanie i dostawę i montaż innej ilości paneli fotowoltaicznych niż przyjęto w PFU pod warunkiem, iż wskazane tam parametry w zakresie mocy poszczególnych paneli jak i każdej instalacji odrębnie są wartościami minimalnymi. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje panele o innych parametrach mających wpływ na wartość obciążeń niż przyjęto w projekcie, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanej opinii technicznej/ekspertyzy/innego

opracowania sporządzonej przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, potwierdzającej możliwość montażu zaproponowanego wariantu instalacji. Dostarczenie Zamawiającemu ww. opracowania będzie w takim przypadku warunkiem zatwierdzenia przez inspektora nadzoru zaproponowanych przez Wykonawcę paneli fotowoltaicznych.
Jeżeli na etapie fazy projektowej lub fazy wykonawczej dojdzie do zaproponowania zmian w powyższym zakresie PFU czy też w wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji, to poszczególne parametry urządzeń ujęte w PFU a wchodzące w skład instalacji PV mogą ulec korektom na skutek konieczności ich doboru zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie całej instalacji.

5.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45320000-6 Roboty izolacyjne

Dodatkowe przedmioty:

45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych
45223110-0 Instalowanie konstrukcji metalowych
45223200-8 Roboty konstrukcyjne
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych
45321000-3 Izolacja cieplna
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energia elektryczną

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Okres realizacji przedmiotu umowy: **10 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.2.

6.2. Terminy zakończenia wskazanych poniżej etapów realizacji:

1) termin zakończenia realizacji fazy projektowej: **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy**, przy czym termin ten jest terminem dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnych opracowań i dokumentów wchodzących w skład fazy projektowej (ostatniego z nich), o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1),
2) termin zakończenia realizacji fazy wykonawczej: **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**, przy czym termin ten jest terminem zgłoszenia do

odbioru końcowego przez Wykonawcę bezusterkowo i należycie wykonanego całego zakresu prac wchodzących w skład fazy wykonawczej, o których mowa w pkt 5.2 pkt 2).

6.3. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - Załączniki Nr 3 do niniejszej SWZ

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

8.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.,
2) poczty elektronicznej: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl,
3) strony internetowej prowadzonego postępowania.

8.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-33e4250c-b776-4a38-8433-293a40eddc32

8.4 . Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.5 . Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8.7. Ofertę (formularz ofertowy) wraz z załącznikami a także podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszej SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 8.7, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

8.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

8.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

8.16. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl (nie dotyczy składania ofert).

8.17. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ.

8.17.1. Wykonawca, na podstawie art. 284 ust 1 ustawy Pzp, może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ

8.17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.17.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.17.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

8.17.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 8.17.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.17.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8.17.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.17.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.17.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na podstawie art. 286 ust 1 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.17.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

8.17.9. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Bożena Fuks – Naczelnik Biura Zamówień Publicznych
Katarzyna Dulias – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **18.12.2026 r.**

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

12.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku

komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.4.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

12.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.5. Do oferty należy dołączyć w formie załączników:

1) „**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" (oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp)** wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ.

   Dołączone do oferty „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp) stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 15 i 39 niniejszej SWZ oraz dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 21.4 niniejszej SWZ.

   W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum) **„Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby wraz z ww. oświadczeniem przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp) należy dołączyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.

W sytuacji o której mowa w pkt 15.3 niniejszej SWZ Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem dołącza do oferty, dowody, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w pkt 15.3 SWZ.

2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielnie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania – **odpis/y lub informacja/e z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

   Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

   W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądać przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

3) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy - **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy**,

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty lub do podpisania i złożenia oferty oraz podpisania umowy.

4) jeżeli osoba (osoby) podpisująca dokumenty lub oświadczenia dotyczące odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia działa na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,**

5) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,**

6) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**,

7) przypadku, o którym mowa w pkt 12.9.3 niniejszej SWZ - **oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy** (oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp),

8) w przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż w pieniądzu - **oryginał gwarancji lub poręczenia**,

9) **informacje dotyczące doświadczenia osoby, którą Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia** wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszej SWZ.

Uwaga: W przypadku braku dołączenia do oferty ww. dokumentu oferta Wykonawcy w kryterium doświadczenie osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia otrzyma 0 punktów.

10) inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SWZ.

12.6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby oraz pełnomocnictwo Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
2) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.7 W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.

W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w 12.6 i 12.7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

12.9.1. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo może również wynikać z innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

12.9.2 W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum) każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych a także na podstawie art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12.9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum):

1) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.1 ppkt 1 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

2) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.1 ppkt 2 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

3) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 1 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

4) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 2 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

5) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 3 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

6) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 4 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

7) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 5 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

8) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 6 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu (także w przypadku wykazania mniejszej ilości zamówień, o których mowa w pkt 21.4.1 oraz w przypadku wykazania mniejszej ilości osób, o których mowa w pkt 21.4.2).

W odniesieniu do ww. warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp).

12.10. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 14.3 niniejszej SWZ.

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12.11. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

12.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.13. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim.

13. Sposób oraz termin składania ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.11.2026 r. do godz. 10:00:00**

13.2. Wykonawca składa ofertę na stronie internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

13.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą**.**

13.4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13.7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Termin otwarcia ofert.

14.1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dnia **20.11.2026 r., o godzinie 10:15.**

14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

15.1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.2. Zamawiający, zastrzeżeniem pkt 15.3, 15.4 i 15.5, wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu, w okolicznościach określonych w pkt 15.2. ppkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, może ubiegać się o udzielenie zamówienia jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

15.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w 15.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 15.3, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

15.5. Wykluczenie wykonawcy nastąpi:

1) w przypadkach, o których mowa w pkt 15.2. ppkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadku, o którym mowa w pkt 15.2. ppkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 15.2 ppkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w pkt 15.2 ppkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadku, o którym mowa w pkt 15.2 ppkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 15.2. ppkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

15.6. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum) każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.7. W przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, podmioty te nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Sposób obliczenia ceny.

16.1. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia jest Program funkcjonalno-użytkowy oraz wymagania opisane w niniejszej SWZ, w punkcie 5 opis przedmiotu zamówienia

16.2. Cena ofertowa brutto, wyliczona na podstawie pkt 16.1. jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy. Przyjęta formuła wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez Wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

16.3. Wykonawca w cenie ofertowej brutto (wynagrodzeniu ryczałtowym) zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należytym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego fazy projektowej i fazy wykonawczej stanowiącego przedmiot zamówienia tj. wszelkie koszty związane z realizacją prac projektowych i robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z należytą realizacją przedmiotu umowy w tym m.in. koszty wszelkich należności/opłat niezbędnych do oddania instalacji fotowoltaicznej do użytkowania, włącznie ze złożeniem ewentualnego wniosku związanego z wymaganymi przez dystrybutora energii działaniami (np. zmiana lokalizacji głównego licznika energii elektrycznej, umowa kolizyjna etc.), złożenie wniosku do dystrybutora energii elektrycznej w imieniu użytkownika obiektu w zakresie zgłoszenia przyłączenia mikro instalacji do sieci oraz włączenie do instalacji budynku, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Ponadto cena ofertowa brutto musi uwzględniać zrealizowanie wszelkich tych czynności i prac, których wykonanie z oczywistych względów jest niezbędne do należytego funkcjonowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w punkcie 5 SWZ.

16.4. Cenę ofertową należy podać w następujący sposób:
- cenę brutto – cyfrowo oraz słownie, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:
Zgodnie z zapisami Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z 2021, poz. 2458) wartość prac fazy projektowej **nie może przekroczyć 6,25% wartości fazy wykonawczej.**

16.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena ofertowa brutto podana w ofercie.**

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

17.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium ceny oraz kryteriów jakościowych określonych w pkt 17.2 i 17.3.

17.2. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **cena - 60 %**
2) **okres gwarancji na fazę wykonawczą – 16%**
3) **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - 16 %**
4) **wysokość kary umownej – 8%**

17.3. Sposób oceny ofert:

1) kryterium: cena

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

Tę liczbę punktów (60) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$X_1 = C_n/C_w \times 60\% \times 100$

gdzie:

- X_1 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,
- C_n - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_w - cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

2) kryterium: okres gwarancji na fazę wykonawczą:

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres udzielonej gwarancji na roboty budowlane, montażowe oraz dostarczony i zainstalowany osprzęt, armaturę a także wyposażenie oraz dostarczone i zainstalowane urządzenia i zabudowane materiały itp. wskazując (wybierając) jeden z poniższych okresów:

60 miesięcy lub,
66 miesięcy lub,
72 miesiące

- licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
Za okres udzielonej gwarancji maksymalnie można otrzymać 16 pkt.

Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia wykonany w ramach fazy wykonawczej podany przez Wykonawcę w ofercie będzie punktowany zgodnie z poniższym zestawieniem:

60 miesięcy - $X_2 = 0$ pkt,
66 miesięcy - $X_2 = 8$ pkt,
72 miesiące - $X_2 = 16$ pkt,

gdzie X_2 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji.

Odpowiednią ilość punktów w przedmiotowym kryterium otrzymają wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3) kryterium: doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie czy osoba, którą wykonawca skieruje do realizacji zamówienia posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w **pkt 21.4.2**

ppkt 4 dodatkowo posiada doświadczenie **w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu kierowania robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu izolacji termicznej przegród dla co najmniej 3 budynków.**

W przypadku gdy osoba, którą wykonawca skieruje do realizacji zamówienia posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w **pkt 21.4.2 ppkt 4** dodatkowo posiada doświadczenie **w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu kierowania robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu izolacji termicznej przegród dla co najmniej 3 budynków,** oferta Wykonawcy otrzyma w przedmiotowym kryterium maksymalną ilość punktów – X_3 = 16 pkt.

W przypadku gdy osoba, którą wykonawca skieruje do realizacji zamówienia posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w **pkt 21.4.2 ppkt 4** dodatkowo nie posiada doświadczenia **w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu kierowania robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu izolacji termicznej przegród dla co najmniej 3 budynków,** oferta Wykonawcy otrzyma w przedmiotowym kryterium – X_3 = 0 pkt

gdzie X_3 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Odpowiednią ilość punktów w przedmiotowym kryterium otrzymają wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem izolacji termicznej przegród dla co najmniej 3 budynków może zostać zdobyte w ramach jednego lub kilku zamówień.

4) kryterium: wysokość kary umownej

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia wskazując (wybierając) jedną z poniższych kar:

0,10 % lub,
0,15 % lub,
0,20 %,
- wynagrodzenia brutto (ceny ofertowej brutto), licząc od dnia następnego po upływie terminu wykonania zamówienia.

Za wysokość ww. kary umownej maksymalnie można otrzymać 8 pkt.

Wysokość kary umownej podana przez Wykonawcę w ofercie będzie punktowana zgodnie z poniższym zestawieniem:

0,10 % - X_4 = 0 pkt,
0,15 % - X_4 = 4 pkt,
0,20 % - X_4= 8 pkt

gdzie X_4 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wysokość kary umownej.

Odpowiednią ilość punktów w przedmiotowym kryterium otrzymają wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.

gdzie X_4 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wysokość kary umownej.

Odpowiednią ilość punktów w przedmiotowym kryterium otrzymają wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.

17.4 Przy obliczaniu punków, o których mowa w pkt 17.3 ppkt 1, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku wg. zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

17.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$X = X_1 + X_2 + X_3 + X_4$

gdzie:

X – łączna ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

X_1 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

X_2 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji na fazę wykonawczą,

X_3– ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia,
X_4 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wysokość kary umownej

17.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

17.7. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

18.2. Zamawiający uzgodni z wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie, miejsce i termin zawarcia umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy – Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych (Dział IX art. 505–590).

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2. W niniejszym postępowaniu Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

19.3. Szczegóły dotyczące postępowania odwoławczego określa Dział IX Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej).

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

21.1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

21.2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do

występowania w obrocie gospodarczym.

21.3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący: sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

21.4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

Uwaga: Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności - Zamawiający samodzielnie określił warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

21.4.1. Warunek dotyczący doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej:

1) **jednego zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji technicznej, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla budowy, przebudowy, rozbudowy lub termomodernizacji budynku o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto, obejmującej swoim zakresem izolację termiczną przegród budynku, które to zamówienie zostało zrealizowane należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (przy czym Zamawiający nie określa jaka powinna być wartość tej części opracowań, która dotyczy zaprojektowania izolacji termicznej przegród budynku);**

   Uwaga: Zamówienie, o którym mowa powyżej mogło być zrealizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj" przy czym wartość opracowania dokumentacji technicznej, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla budowy, przebudowy, rozbudowy lub termomodernizacji budynku musi wynosić co najmniej 80 000,00 zł brutto.

oraz

2) **jednego zamówienia o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto, obejmującego w swym zakresie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub termomodernizacji budynku, w ramach których wykonano izolację termiczną przegród budynku, zrealizowanego w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanego należycie (przy czym Zamawiający nie określa udziału poszczególnych robót budowlanych w ww. wartości zamówienia);**

Zamawiający dopuszcza wykazanie mniejszej liczby zamówień, tj. jednego zamówienia o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto, które łącznie obejmuje zakres, o którym mowa powyżej w pkt 1 i 2, przy czym wartość opracowania

dokumentacji technicznej, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla budowy, przebudowy, rozbudowy lub termomodernizacji budynku musi wynosić co najmniej 80 000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu).

Dla robót budowlanych/usług zrealizowanych w innej walucie niż złoty polski należy przyjąć przeliczenie według średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu)

21.4.2. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:

1) **co najmniej:**

   jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, którą skieruje do realizacji zamówienia

   lub

   jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, którą skieruje do realizacji zamówienia*

*** osoba wymieniona w ppkt 1 będzie pełniła funkcję kierującego pracami projektowymi**

2) **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, którą skieruje do realizacji zamówienia,**
3) **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, którą skieruje do realizacji zamówienia,**
4) **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, którą skieruje do realizacji zamówienia,**
5) **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, którą skieruje do realizacji zamówienia,**
6) **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami**

budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, którą skieruje do realizacji zamówienia.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych rozumie przez to uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, z póź. zm.) jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów oraz równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza wykazanie mniejszej ilości osób, których łączny zakres uprawnień będzie obejmował w/w specjalności.

21.4.3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum):

1) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.1 ppkt 1 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

2) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.1 ppkt 2 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

3) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 1 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

4) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 2 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,
5) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 3 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

6) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 4 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

7) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 5 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

8) warunek udziału w postępowaniu określony odpowiednio w pkt 21.4.2 ppkt 6 winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu (także w przypadku wykazania mniejszej ilości zamówień, o których mowa w pkt 21.4.1 oraz w przypadku wykazania mniejszej ilości osób, o których mowa w pkt 21.4.2).

W odniesieniu do ww. warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z

wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp).

Udostępnianie zasobów

21.4.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt w pkt 21.4.1 i 21.4.2 Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

21.4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21.4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 21.4.1 i 21.4.2 a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

21.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

21.4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

21.4.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt 21.4.7. stosuje się odpowiednio.

22. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

22.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt 21.4 niniejszej SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **wykaz robót budowlanych (wg wzoru Załącznik Nr 4) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.**

   Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

   Uwaga: W przypadku wykazania jednego zamówienia, które łącznie obejmuje zakres, o którym mowa w pkt 21.4.1 ppkt 1 i 2 SWZ zamówienie należy wpisać zarówno w wykazie robót budowlanych jaki i wykazie usług.

2) **wykaz usług (wg wzoru Załącznik Nr 5) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o**

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga: W przypadku wykazania jednego zamówienia, które łącznie obejmuje zakres, o którym mowa w pkt 21.4.1 ppkt 1 i 2 SWZ zamówienie należy wpisać zarówno w wykazie robót budowlanych jaki i wykazie usług.

3) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wg wzoru Załącznik Nr 6), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

22.2. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wskaże w załączonym do oferty „oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp) dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych.

22.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

22.4. Wykonawca, składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.2415 z późniejszymi zmianami) w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

22.5. Podmiotowe środki dowodowe należy sporządzić w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający wskazuje jako pożądany format przesyłu danych: pdf.

22.6. Podmiotowe środki dowodowe wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

22.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

22.8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 22.6 i 22.7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

22.9. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych zamiast podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć

certyfikat wykonawcy zamówień publicznych (dalej zwany „Certyfikat”), jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia na etapie oświadczenia składanego wraz z ofertą, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, wraz ze wskazaniem jego numeru i oznaczenia, nazwy podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający informuje, ze certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w danym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału, pozostały zakres wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ.

4. Zamawiający informuje, że ocenia skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami konkretnego postępowania.

5. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania, Zamawiający wskazuje wprost, że w takiej sytuacji Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokumenty wymagane w postępowaniu.

6. Zamawiający zastrzega, że złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.

7. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:

a) formularza ofertowego,
b) pełnomocnictwa,
c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
d) przedmiotowych środków dowodowych,
e) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

8. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie,
b) ważności certyfikacji,
c) braku zawieszenia ważności certyfikacji,
d) zakresu certyfikacji,
e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ,
f) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi

w SWZ.

9. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

10. Zapisy ustawy z 5 sierpnia 2025 roku o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1235 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

Zamówienie realizowane jest w trybie zaprojektuj i wybuduj, co wyklucza możliwość podziału zamówienia na części.

24. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

Zamawiający wymaga by wszystkie roboty budowlane wynikające z zakresu robót opisanych w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji umowy wykonywały osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby:

a) czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na

podstawie stosunku pracy,
b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem czynności przez tę osobę wykonywanych, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zastąpienia tej osoby inną osobą zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, posiadającą odpowiednie kwalifikacje jeżeli takowe są wymagane na tym stanowisku,
c) Wykonawca zawarł w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej.

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;

Wykonawca przed przekazaniem terenu robót, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób, które będą wykonywały wymagane przez Zamawiającego czynności.

Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Ww. oświadczenie wykonawca i podwykonawca składa w zakresie w jakim będzie realizował wymagane przez zamawiającego czynności.

Ww. oświadczenie Wykonawca składa jeżeli powyższe dane będą mu znane.

Ponadto w trakcie realizacji umowy, na każde ewentualne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w szczególności:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego,
c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy,
d) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj oraz zakres obowiązków pracownika.

Nieprzedłożenie Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oświadczenia, o którym mowa powyżej lub nieprzedłożenie w trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej
tj. nieudokumentowanie wykonywania wymaganych przez Zamawiającego czynności

przez osobę zatrudnioną na umowę o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymagane przez Zamawiającego czynności;

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

W związku z powyższym Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:

a) żądania wskazanych powyżej oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Za niewypełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymagane przez Inwestora czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek osoby wykonującej ww. czynności, a nie zatrudnionej na umowę o pracę.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega sobie, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

29.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

29.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 13 niniejszej SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Pzp

29.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.. Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.

29.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w BNP PARIBAS Bank Polska S.A. **Nr 02 1600 1462 1024 6401 7000 0028**

29.5 Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie **do dnia 20.11.2026 r. do godz. 10:00:00**

29.6 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

29.7 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej w pkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w ofercie.

5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

30. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych

zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

35. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert, w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

39. Informacje dotyczące zakazu udziału w postępowaniu wykonawców rosyjskich.

39.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum) każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na ww. podstawie.

W przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, podmioty te nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na ww. podstawie.

39.2. Zamawiający dokona weryfikacji braku zaistnienia ww. przesłanek na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w tym oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ), a także ogólnodostępnych wykazów, list i rejestrów.

40. Informacje końcowe.

40.1.Na opracowania wchodzące w skład fazy projektowej przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpowiedzialności z tytułu rękojmi na okres od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia objętego zakresem fazy projektowej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę pełnego zakresu umowy objętego fazą wykonawczą rękojmia będzie obowiązywała przez 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy objętego zakresem fazy projektowej.

Na przedmiot zamówienia wykonany w ramach fazy wykonawczej Wykonawca musi udzielić Zamawiającemu co najmniej 60 miesięcy gwarancji i tyle samo miesięcy odpowiedzialności z tytułu rękojmi, licząc od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

Gwarancja musi obejmować swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz dostarczony i zainstalowany osprzęt, armaturę a także wyposażenie oraz dostarczone i zainstalowane urządzenia i zabudowane materiały itp. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego będącego

przedmiotem zamówienia
Szczegółowe postanowienia (warunki) gwarancji, którą należy udzielić, zostały określone we wzorze Karty gwarancyjnej, będącej Załącznikiem do projektowanych postanowień umownych.
Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcę dostarczeniem Zamawiającemu Karty gwarancyjnej w dniu, w którym zostanie podpisany protokół odbioru końcowego zadania.

40.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

40.3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z powyższym Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

40.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile są już znani podać nazwy ewentualnych podwykonawców.

Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawstwa - zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszej SWZ.

40.5. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia – zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszej SWZ.

40.6. W związku z koniecznością wypełnienia obowiązków wynikających z umowy z IZ FE SL dotyczących rozliczenia inwestycji, Wykonawca w ramach realizacji fazy projektowej wyodrębni koszty co najmniej następujących składników:
- koszt opracowań projektowych i kosztorysowych dla budynku głównego urzędu,

- koszt opracowań projektowych i kosztorysowych dla budynku w którym siedzibę mają ZKO i SM z wyłączeniem instalacji fotowoltaicznej,
- koszt opracowań projektowych i kosztorysowych dla instalacji fotowoltaicznej na budynku w którym siedzibę mają ZKO i SM,
- koszt wykonania robót dla budynku głównego urzędu,
- koszt wykonania robót dla budynku w którym siedzibę mają ZKO i SM z wyłączeniem instalacji fotowoltaicznej,
- koszt wykonania instalacji fotowoltaicznej na budynku w którym siedzibę mają ZKO i SM.

40.7. Na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. W związku z powyższym w każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy rozumieć, że odniesieniom tym towarzyszą wyrazy 'lub równoważne”. Ponadto powołane w opisie przedmiotu zamówienia parametry czy dane techniczne materiałów /urządzeń mają być uznane za wiążące, a proponowane przez Wykonawcę materiały /urządzenia można uznać za im równoważne wówczas, gdy spełniają one te właśnie parametry istotne z punktu widzenia zamawiającego oraz wynikające z dokumentacji projektowej.
Jednocześnie występujące w opracowaniach ewentualne nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące, przez co należy rozumieć, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie i przyjęcie do oferty urządzeń, produktów, materiałów i technologii równoważnych, pod warunkiem, że spełnione będą wymagania w zakresie standardów jakościowych oraz istotnych parametrów technicznych i technologicznych założonych w dokumentacji technicznej i nie będą miały wpływu na zmianę ustalonej ceny ryczałtowej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zamiaru wbudowania urządzeń i materiałów równoważnych w stosunku do wymienionych w dokumentacji technicznej, Wykonawca, w stosunku do użytych równoważnych materiałów i urządzeń (jak również dla wszystkich zmienionych elementów) ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń komplet dokumentów zezwalających na ich stosowanie w budownictwie (wyników badań, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności i innych dokumentów uzupełniających), które będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy.

40.8. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

40.9. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej RODO; Zamawiający informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny z siedzibą przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, reprezentowana przez Burmistrza. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny,
- telefonicznie: 32 429 59 11, 32 431 17 60 lub osobiście w godzinach pracy tj. w poniedziałek od 7:30 do 17:00, wtorek - czwartek od 7:30 do 15:30, piątek 7:30 do 14:00.
- e-mail: sekretariat@czerwionka-leszczyny.com.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty email: iod@czerwionka-leszczyny.pl, lub telefonicznie pod numerem +48 575 515 035

3) Dane osobowe pozyskane od Wykonawców przetwarzane będą w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z następującymi przepisami prawa:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby fizyczne lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, podmioty upoważnione do kontroli lub podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą nie krócej niż wynika to z instrukcji kancelaryjnej a tak długo, jak długo będzie trwał interes prawny administratora.

6) Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7) Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym w Ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w niniejszej SWZ wraz z Załącznikami jest obligatoryjne w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

40.10. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

40.11. Każdy Wykonawca, w zakresie danych osobowych pozyskanych w związku z przedmiotowym postępowaniem, zobowiązany jest w pełnym zakresie przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

40.12. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1) Specyfikacji, SWZ - należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2) ustawie, ustawie Pzp - należy pod tym pojęciem rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.793 z późn. zm.),
3) RODO, ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – należy pod tym pojęciem rozumieć Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

40.13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

41. Załączniki do SWZ.

Załącznik Nr 1 – formularz oferty - wzór,

Załącznik Nr 2 - „oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp) - wzór,

Załącznik Nr 3 - projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami,

Załącznik Nr 4 - wykaz robót budowlanych - wzór,

Załącznik Nr 5 - wykaz usług - wzór,

Załącznik Nr 6 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wzór,

Załącznik Nr 7 - Informacje dotyczące doświadczenia osoby, którą Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia – wzór.

Załącznik Nr 8 – program funkcjonalno-użytkowy,

Załącznik Nr 9– opinia ornitologiczna.