PROKURATURA OKRĘGOWA
WE WROCŁAWIU
7 Wydział
Budżetowo-Administracyjny
ul. Podwale 30
50-040 Wrocław

3047-7.261.7.2026

Wrocław, dnia 09 listopada 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

na
świadczenie usług ochrony osób i mienia
w budynkach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu
i podległych jej prokuratur rejonowych,
z podziałem na 12 zadań

Wspólny Słownik Zamówień - CPV- 79 71 00 00 - 4

Zamawiający:

PROKURATURA OKRĘGOWA
we Wrocławiu
ul. Podwale 30
50-040 Wrocław

Z A T W I E R D Z A M
Dyrektor
Finansowo – Administracyjny

Radosław Ziajkiewicz

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Radosław Ziajkiewicz
Data: 2026.11.09 15:29:12 CET

L.P.	ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI POSTEPOWANIA	NR ZAŁĄCZNIKA
1.	SWZ	-
2.	Formularz Oferty	Załącznik nr 1
3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 2
4.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 3
5.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia	Załącznik nr 4
6.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Załącznik nr 5
7.	Wzór umowy	Załącznik nr 6

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	–	Informacje ogólne.
Rozdział II	–	Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.
Rozdział III	–	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Rozdział IV	–	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział V	–	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
Rozdział VI	–	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VII	–	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	–	Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.
Rozdział IX	–	Oferta wspólna.
Rozdział X	–	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI	–	Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
Rozdział XII	–	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	–	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	–	Ogłoszenie wyników postępowania i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	–	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	–	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu

z siedzibą:

50-040 Wrocław

ul. Podwale 30

tel. 71/ 371-81-14 do 18

www.gov.pl/web/po-wroclaw

ogłasza postępowanie na:

świadczenie usług ochrony osób i mienia
w budynkach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu
i podległych jej Prokuratur Rejonowych
z podziałem na 12 zadań

Wspólny Słownik Zamówień - CPV- 79 71 00 00 - 4

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.) zwanej dalej także „uPzp".
3. Usługi ochrony będące przedmiotem zamówienia wymienione są w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE. (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., ze zm.).
4. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro nie mniejsza jednak od kwoty 170 000 złotych .
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

7. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający udostępnia również ogłoszenie na swojej stronie internetowej **www.gov.pl/web/po-wroclaw.**
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
11. Zgodnie z art. 218 ust. 1 uPzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy uPzp.
13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2026.795 t.j.) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.
14. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. **Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.**
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zastosowania aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie wymaga ani nie umożliwia złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, nie dopuszcza również dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.

21. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami, **oprócz uzgadniania terminu wizji lokalnej**, jest pani Beata Kielczyk, e-mail: beata.kielczyk@prokuratura.gov.pl.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych położonych na terenie miasta Wrocławia, w budynku Prokuratury Rejonowej w Miliczu przy ul. Grota Roweckiego 5, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41, w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Bolka I Świdnickiego 6, w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej, w budynku Prokuratury Rejonowej w Trzebnicy przy ul. Matejki 1 oraz w budynku Prokuratury Rejonowej w Wołowie przy ul. Wojska Polskiego 6, z podziałem na 12 zadań.

I.1. ZADANIE NR 1

Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia **w budynku i posesji Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu przy ul. Podwale 30** - w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

1. **Opis obiektu:**

Północne i wschodnie skrzydło kompleksu sądowo – więziennego na narożniku ulic Podwale i Sądowej we Wrocławiu. Budynek pięciokondygnacyjny (w tym jedna kondygnacja podziemna) o powierzchni użytkowej ok. 3000m^2. Część budynku użytkowana przez Prokuraturę Okręgową objęta jest monitoringiem wewnętrznym (drzwi wejściowe na poszczególne piętra, korytarze).

2. **Zakres usługi:**

1) działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń

losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu;
3) Prowadzenie ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. **Sposób realizacji usług** polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym - umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego).

4. **Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony** zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

5. **Termin realizacji zamówienia**: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

I.2. ZADANIE NR 2

Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w budynku i posesji Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu **przy ul. Sądowej 1A we Wrocławiu** - w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

1. Opis obiektu:

Budynek pięciokondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 700 m2, oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, bramkowe i ręczne detektory metali, Posesja wokół obiektu o pow. ok. 220 m2 ogrodzona, oświetlona, wejście

do budynku monitorowane, brama wejściowa zamknięta na zamek elektromagnetyczny, obsługiwana przez ochronę.

2. **Zakres usługi**
   1) działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
   2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu;
   3) Prowadzenie ewidencji wejść/wyjść petentów, wydawanie przepustek;
   4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
   5) Obsługa centrali telefonicznej;
   6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SKD, SSP, SSW
   7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. **Sposób realizacji usług** polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego).

4. **Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony** zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

5. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

I.3. ZADANIE NR 3

Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w budynku i posesji 1 Wydziału Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych dla miasta Wrocławia przy ul. Podwale 27 we Wrocławiu – **całodobowo, we wszystkie dni miesiąca**

1. **Opis obiektu:**

Budynek sześciokondygnacyjny (w tym piwnica i poddasze), o powierzchni całkowitej ok. 6 500 m^2, oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny, monitoring wewnętrzny (CCTV), w budynku – system kontroli dostępu, system sygnalizacji pożaru SSP (z czasem reakcji 6 minut);

Posesja wokół obiektu o powierzchni ok. 1 600 m^2, ogrodzona, oświetlona, obejmuje teren zielony, parking i garaże.

2. **Zakres usługi**

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów 1 Wydziału Prokuratury Okręgowej oraz Prokuratur Rejonowych dla Wrocławia - Fabryczna, Wrocławia - Psie Pole, Wrocławia - Stare Miasto i Wrocławia - Śródmieście,
3) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
4) Prowadzenie ewidencji wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek
5) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SKD, SSP, SSW, obsługa detektorów metali,
6) Obsługa centrali telefonicznej;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących

między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. **Sposób realizacji usług** polega na ochronie obiektu w systemie dwuosobowym:
   1) całodobowo, we wszystkie dni miesiąca – jeden umundurowany pracownik ochrony fizycznej - nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,

   oraz

   2) w dni robocze, w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30 i od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00 – jeden umundurowany pracownik ochrony fizycznej – **wymagany jest wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.**
4. **Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony** zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy
5. **Termin realizacji zamówienia**: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

I.4. ZADANIE NR 4

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Wschód przy ul. Piłsudskiego 38b** we Wrocławiu:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego).
- **w okresie 31.12.2026 godz. 7:00 – 30.06.2027 godz. 7:00 -** całodobowo we wszystkie dni miesiąca
- **w okresie 30.06.2027 godz. 7:00 – 31.12.2027 godz. 7:00 -** w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00

1. **Opis obiektu:**

Budynek trzykondygnacyjny o powierzchni użytkowej ok. 750 m^2, oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny CCTV, system kontroli dostępu SKD, system sygnalizacji pożaru SSP

Budynek nie jest ogrodzony, powierzchnia podwórka i parkingu – ok. 65 m^2

2. Zakres usługi:

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Wschód;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SKD, SSP;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. **Sposób realizacji usług** polega na ochronie obiektu (bez broni) w systemie jednoosobowym, całodobowo, we wszystkie dni miesiąca - umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego).
4. **Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony** zawiera

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

5. **Termin realizacji zamówienia**: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

I.5. ZADANIE NR 5

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Zachód przy ul. Powstańców Śląskich 161** we Wrocławiu: całodobowo, we wszystkie dni miesiąca

1. Opis obiektu:

Budynek pięciokondygnacyjny o powierzchni użytkowej 913 m2, budynek i posesja są oświetlone. Powierzchnia niezabudowana działki wynosi ok. 590 m2

Budynek i posesja objęte są monitoringiem CCTV, systemem SSP i SSW

2. Zakres usługi:

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Zachód;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencja przepustek
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SSW SSP;
7) Obsługa (przy pomocy pilota) szlabanu na drodze dojazdowej do parkingu;
8) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących

między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. **Sposób realizacji usług** polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)
4. **Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony** zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy
5. **Termin realizacji zamówienia**: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00 **(dwanaście miesięcy)**

I.6. ZADANIE NR 6

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2** - w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00

1. **Opis obiektu:**

Budynek trzykondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 850 m2, oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny;

Posesja wokół obiektu o pow. ok. 1200 m^2 ogrodzona, oświetlona, furtka wejściowa i drzwi wejściowe do budynku objęte monitoringiem CCTV, system SSP

2. **Zakres usługi:**

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy;

3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencja przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu CCTV i SSP;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. Sposób realizacji usług

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym

– umundurowany pracownik ochrony fizycznej, nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

4. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony

zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

5. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2026 r. godz. 7:00 do 31.12.2027 r. godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

I. 7. ZADANIE NR 7

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41**- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00

1. Opis obiektu:

Budynek trzykondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 500 m2, oświetlenie zewnętrzne, system CCTV i SSP

Posesja wokół obiektu o pow. ok. 2200 m2 ogrodzona, parking monitorowany

2. Zakres usługi:

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i

wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Oławie;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemów CCTV i SSP;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. Sposób realizacji usług

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym
- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

4. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony

zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

5. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2026 r. godz. 7:00 do 31.12.2027 r. godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

I.8. ZADANIE NR 8

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Bolka I Świdnickiego 6** - całodobowo, we wszystkie dni miesiąca

1. Opis obiektu:

Budynek czterokondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 500 m^2, oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny,

Posesja wokół obiektu o powierzchni ok. 2200 m^2 ogrodzona, monitorowana. Na terenie posesji znajduje się również garaż wolnostojący. Obiekt wyposażony w monitoring CCTV, system SSP i SSW

2. Zakres usługi

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Strzelinie;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu ochrony tj. systemu sygnalizacji przeciwpożarowej SSP (czas reakcji systemu wynosi 3 minuty) sygnalizacji telewizji dozorowej, sygnalizacji alarmowej, obsługę i nadzór nad monitoringiem;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. **Sposób realizacji usług** polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym - umundurowany pracownik ochrony fizycznej, nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
4. **Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony** zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy
5. **Termin realizacji zamówienia**: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz.

7:00 (dwanaście miesięcy)

I. 9. ZADANIE NR 9

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 1**- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00

1. Opis obiektu:

Budynek trzykondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 800 m^2, oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny CCTV, system SSP, SSW.
Posesja wokół obiektu częściowo ogrodzona, całkowicie monitorowana.

2. Zakres usługi:

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej;
3) Prowadzenie ewidencji wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SSP, SSW;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. **Sposób realizacji usług** polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym– umundurowany pracownik ochrony fizycznej, nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
4. **Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony** zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy
5. **Termin realizacji zamówienia**: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

I.10. ZADANIE NR 10

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku **Prokuratury Rejonowej w Trzebnicy przy ul. Matejki 1** - w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00

1. **Opis obiektu:**

Budynek dwukondygnacyjny (w tym jedna kondygnacja podziemna) o powierzchni użytkowej ok. 470 m^2, oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny CCTV, SKD, SSW.

2. **Zakres usługi**

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Trzebnicy
3) Prowadzenie ewidencji wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;

4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV,
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. **Sposób realizacji usług** polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym– umundurowany pracownik ochrony fizycznej, nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
4. **Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony** zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy
5. **Termin realizacji zamówienia**: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

I.11. ZADANIE NR 11

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej w Wołowie przy ul. Wojska Polskiego 6** - w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00

1. **Opis obiektu:**

Budynek czterokondygnacyjny (w tym jedna kondygnacja podziemna i strych użytkowy), o powierzchni użytkowej ok. 500 m^2, oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny CCTV, SKD, SSW

Posesja wokół obiektu o pow. ok. 2200 m2 ogrodzona, parking monitorowany.

2. **Zakres usługi:**

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom

i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Wołowie;
3) Prowadzenie ewidencji wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SKD, SSW;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. **Sposób realizacji usług** polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym– umundurowany pracownik ochrony fizycznej, nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
4. **Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony** zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy
5. **Termin realizacji zamówienia**: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

I.12. ZADANIE NR 12

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej pomieszczeń **Prokuratury Rejonowej w Miliczu przy ul. Grota Roweckiego 5** - w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00

1. **Opis obiektu:**

Pomieszczenia biurowe o powierzchni ok. 120 m2, na parterze budynku wielorodzinnego, nie będącego w użytkowaniu Prokuratury.
Oświetlenie zewnętrzne, monitoring wewnętrzny CCTV, system SSW.
Posesja wokół obiektu częściowo ogrodzona, całkowicie monitorowana.

2. Zakres usługi

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Miliczu;
3) Prowadzenie ewidencji wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SSW;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3. Sposób realizacji usług polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym– umundurowany pracownik ochrony fizycznej, nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;

4. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

5. **Termin realizacji zamówienia**: od 31.12.2026 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

UWAGA:

Użyte powyżej skróty oznaczają:

CCTV – system telewizji dozorowej (monitoringu wizyjnego),

SKD – system kontroli dostępu,

SSP – system sygnalizacji pożarowej,

SSW – system sygnalizacji włamania i napadu.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Formalności wstępne, organizacja i zgłaszanie personelu

1) **Plan ochrony:** Opracowanie w terminie do 30 dni od zawarcia umowy i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji planu ochrony obiektu, uwzględniającego, w zakresie mającym zastosowanie do obiektu, wymagania określone w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.). Wykonawca jest zobowiązany do realizowania ochrony zgodnie z zatwierdzonym planem.
2) **Lista pracowników i tryb zmianowy:** Przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi, pełnej imiennej listy pracowników ochrony wraz ze wskazaniem trybu zmianowego, z zastrzeżeniem, że zmiana jednego pracownika nie może trwać dłużej niż 24 godziny.
3) **Zmiany kadrowe:** W przypadku zmian w składzie personelu w trakcie trwania umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych – niezwłocznie telefonicznie, z jednoczesnym pisemnym potwierdzeniem.
4) **Pisemna zgoda na wejście:** Uzyskanie od Zamawiającego pisemnej zgody na wejście do obiektu dla każdego pracownika (w tym koordynatora) przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków. Wpisanie osoby na listę pracowników ochrony jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że osoba ta spełnia wymagania umowy i przepisów prawa.
5) **Weryfikacja niekaralności:** Zapewnienie, że do wykonywania usług nie zostaną dopuszczone osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Obowiązkiem Wykonawcy jest weryfikacja tego wymogu zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie osób i mienia; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skuteczność tej weryfikacji. Wykonawca prowadzi wykaz pracowników ochrony, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia, i udostępnia go Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie.

6) **Aktualność koncesji:** Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

2. Nadzór i kontrola wewnętrzna

1) **Wyznaczenie Koordynatora:** Wyznaczenie koordynatora posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, sprawującego nadzór i kontrolę nad pracownikami, oraz przekazanie Zamawiającemu jego danych kontaktowych.
2) **Dostępność Koordynatora:** Zapewnienie możliwości kontaktu z koordynatorem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30. W przypadku stwierdzenia niezgodnej z umową realizacji usługi, koordynator zobowiązany jest do stawienia się w obiekcie w czasie do 2 godzin od wezwania telefonicznego (lub SMS, jeśli kontakt telefoniczny jest niemożliwy).
3) **Wewnętrzne kontrole:** Przeprowadzanie wewnętrznych kontroli sprawności działania podległych służb minimum dwa razy w miesiącu, każdorazowo dokumentowane wpisem w książce dyżurów.

3. Wizerunek i wyposażenie pracowników

1) **Dyscyplina i wygląd:** Dbałość o dyscyplinę pracy, wysoki standard higieny osobistej oraz schludny wygląd pracowników ochrony.
2) **Umundurowanie:** Wyposażenie pracowników ochrony w jednolite i oznakowane napisem „OCHRONA” umundurowanie służbowe, składające się z:
    a) koszuli lub koszuli z krótkim rękawem w jednolitym kolorze (biała, niebieska, granatowa lub czarna),
    b) długich spodni lub spódnicy o prostym kroju w jednolitym ciemnym kolorze (czarne lub granatowe),
    c) pełnego obuwia w ciemnym kolorze (dopuszczalne sportowe).
3) **Identyfikatory:** Wyposażenie pracowników ochrony w noszone w widocznym miejscu identyfikatory osobiste zawierające nazwę firmy Wykonawcy.

4) **Wyposażenie stanowiska pracy:** Zapewnienie minimalnego wyposażenia stanowiska pracy, na które składają się:
    a) telefon komórkowy zapewniający stałą łączność z przełożonymi, policją, służbami ratowniczymi oraz osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego,
    b) latarka,
    c) niezbędne materiały biurowe.

4. Szkolenia, procedury i poufność

1) **Szkolenia ogólne:** Zapoznanie pracowników ochrony z przepisami BHP, przeciwpożarowymi (ppoż.) oraz wewnętrznymi regulaminami, instrukcjami i zarządzeniami Prokuratora Okręgowego dotyczącymi bezpieczeństwa i porządku w obiektach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu oraz podległych jej prokuratur rejonowych.
2) **Przygotowanie obiektowe:** Przeszkolenie pracowników w zakresie ich szczegółowych obowiązków, znajomości topografii obiektu (układ pomieszczeń, drogi ewakuacyjne) oraz obsługi technicznej urządzeń, w tym:
    a) głównych wyłączników energii elektrycznej i zaworów wodnych,
    b) wyłączników systemów monitorujących, antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
    c) systemu monitoringu wizyjnego, centrali telefonicznej oraz detektorów metali.
3) **Poufność danych i informacji:** Zachowanie w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochranianego obiektu oraz działalności Zamawiającego.
4) **Oświadczenia o ochronie danych:** Zobowiązanie każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych (na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach) przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków.

5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:

1) **Polisa OC Wykonawcy:** przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia (art. 21a ustawy o ochronie osób i mienia), z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

III. Wymagania stawiane pracownikom ochrony:

III.1. Osoby pełnoletnie, nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;

III.2. Stan zdrowia w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, odpowiednia sprawność fizyczna niezbędna do ewentualnego podjęcia interwencji i kontrolowania dużego obiektu

III.3. Kultura osobista.

IV. Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

IV.1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 uPzp zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U.2026.1245 t.j.) osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. I Opisu Przedmiotu Zamówienia (Zakres usługi), niezbędne do prawidłowej realizacji tych czynności.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu realizacji zamówienia oraz wszystkich osób wykonujących czynności.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, przy pomocy których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

IV. 2. Zamawiający przewiduje do realizacji zamówienia – **oprócz koordynatora, co najmniej:**

1. Zadanie nr 1 – 1 etat
2. Zadanie nr 2 – 1 etat
3. Zadanie nr 3 – 5,5 etatu w tym 1 etat pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
4. Zadanie nr 4 – 4,5 etatu
5. Zadanie nr 5 -4,5 etatu
6. Zadanie nr 6 – 1 etat
7. Zadanie nr 7 – 1 etat
8. Zadanie nr 8 – 4,5 etatu

9. Zadanie nr 9 – 1 etat
10. Zadanie nr 10 – 1 etat
11. Zadanie nr 11 – 1 etat
12. Zadanie nr 12 – 1 etat

gdzie etat oznacza pracę w wymiarze 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Osoby wykonujące czynności pracowników ochrony musza być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu każda osoba.

IV.3.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. IV.1 niniejszego Rozdziału SWZ. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

IV.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt IV.1 niniejszego Rozdziału SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. V.1 niniejszego Rozdziału SWZ.

IV.5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV.6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

IV.6.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

IV.6.2. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę zawierające imię i nazwisko osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności na rzecz zamawiającego, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.

IV.6.3. dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będą mogły przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

V. Wizja lokalna obiektu

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Każdy Wykonawca ponosi odpowiedzialność oraz ryzyko za treść uzyskanych informacji. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt Wykonawcy.

Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na teren obiektu i swobodne zebranie wszelkich informacji po wcześniejszym pisemnym kontakcie **za pośrednictwem poczty elektronicznej** z Panem Albertem Korzekwą
e-mail: albert.korzekwa@prokuratura.gov.pl

VI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu z siedzibą ul. Podwale 30, 50-040 Wrocław, tel. 71 371 81 14-18
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może się Pan/i skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod emailem: iod.powro@prokuratura.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
4. Pana/i dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jednakże:
   1) W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
3) W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

6. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wzór umowy został przedstawiony w Załączniku nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

3. Zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE O SRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wymiana informacji odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą", która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: beata.kielczyk@prokuratura.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert).**
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania

   z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych postępowaniu za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
13. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej za datę złożenia dokumentów lub innych informacji przyjmuje się moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych **(UWAGA: nie dotyczy złożenia oferty).**
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy (https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu)
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32/77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
    - lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.

21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
23. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3047-7.261.7.2026**

ROZDZIAŁ V
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału określone w niniejszej SWZ na podstawie art. 112 ust. 2 uPzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące
   1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

   Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej. (podstawa: Art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia, t.j. Dz.U.2025 poz. 532 t.j.).

   W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia, tj. koncesję MSWiA na prowadzoną działalność gospodarczą i zrealizuje usługi ochrony osób i mienia

   2) zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje co najmniej 2 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia;

   Należy przez to rozumieć usługę odpowiadająca przedmiotowi zamówienia pod względem:

   - zakresu rzeczowego (usługa stałej ochrony fizycznej osób i mienia świadczona w obiekcie użyteczności publicznej),
   - minimalnego okresu świadczenia (co najmniej 12 miesięcy),
   - powierzchni obiektu, w którym świadczono usługę tj.:
     -- 3 000 m2 (w przypadku Zadania nr 1)
     -- 8 000 m2 (w przypadku Zadania nr 3)
     -- 500 m2 (w przypadku Zadania nr 2, Zadania nr 4, Zadania nr 5, Zadania nr 6, Zadania nr 7, Zadania nr 8, Zadania nr 9, Zadania nr 10, Zadania nr 11 i Zadania nr 12))

b) wykonał/wykonuje ww. usługi należycie,

Uwaga:

- wskazane wymagane powierzchnie obiektów dotyczą każdej wymaganej usługi a nie dwóch usług łącznie,
- w przypadku składania oferty na kilka zadań, Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał tylko 2 usługi ale w obiektach o największej wymaganej powierzchni spośród zadań na które będzie składał ofertę,
- w przypadku usług aktualnie wykonywanych Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeśli od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie upłynęło co najmniej 6 miesięcy,
- Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych

usług, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych usług

Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Wymagania dotyczące powierzchni obiektu spełniać musi budynek lub jego część a nie przyległy teren, nawet, jeśli był przedmiotem ochrony.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca złoży wraz z ofertą.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2026.95 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2026.253 t.j.),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2025.1079 t.j.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania określa art. 111uPzp.

3. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.), wykluczeniu z postępowania podlega:

1) Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.UE.2006.134.1 ze zmianami.), zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.UE.L.2014.78.6

ze zmianami), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.);

2) Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile

została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

3) na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4) Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4 pkt. 1, 2 i 3 Rozdziału V niniejszej SWZ.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaje odrzucona.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną w wysokości do 20 000 000,00 zł, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
7. Podstawy wykluczenia dotyczą Wykonawcy, każdego ze wspólników spółki cywilnej, każdego z uczestników konsorcjum, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od

charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 muszą być spełnione w całości przez jeden podmiot tj. przez jednego konsorcjanta, jeden podmiot trzeci lub samodzielnie przez Wykonawcę powołującego się na potencjał takiego podmiotu. Na podst. art. 117 ust. 1 uPzp nie dopuszcza się w tym zakresie prostego sumowania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, czy Wykonawcy i innego podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust 2 pkt 1, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawcy złożą wraz z ofertą aktualne

na dzień składania ofert, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – wg Załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wg Załącznika nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wg Załącznika nr 4 do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 17.12.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie ich większej liczby spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Złożenie oferty wariantowej skutkuje jej odrzuceniem.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5

września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2024.1725 t.j.) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy. Ofertę podpisuje osoba/-y upoważniona/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty", stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

   Ponadto do oferty należy załączyć:

   1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – wg Załącznika nr 2 do SWZ;
   2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – wg Załącznika nr 3 do SWZ;
   3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg Załącznika nr 4 do SWZ – dotyczy Wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
   4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
   5) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt. 5 - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako

umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
7) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi (którą część zamówienia) wykonają poszczególni Wykonawcy- dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg Załącznika nr 5 do SWZ.
8) Dokument wadium jeśli składany jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść", służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie (https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/);
9. W przypadku pozytywnego zakończeniu procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

    W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

    1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

    2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwa, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonać może notariusz lub:

    - w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

    - w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

    - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

19. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczonymi na Platformie.
20. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa") Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępniania złożonych ofert w trybie art. 74 ustawy Pzp.
21. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
24. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ IX
OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wnoszenia oferty przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:
   1) Wykonawcy występujący wspólnie (dalej w tym rozdziale: Wykonawcy) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Niezłożenie pełnomocnictwa w przewidzianym terminie, w tym w terminie wyznaczonym w wezwaniu do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia skutkuje odrzuceniem oferty.
   2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
   3) Dokument ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   4) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 2 SWZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem przepisu rozdz. V ust. 10 SWZ.
   5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pisma i zawiadomienia przekazane na adres pełnomocnika wywołują skutki dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. W przypadku wygrania postępowania stroną umowy w sprawie zamówienia publicznego będą wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, która będzie spełniała następujące wymagania:
   1) umowa musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy;

2) umowa musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta;
3) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) Wykonawców;
4) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z Wykonawców w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi;
5) zakazuje się zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
6) wszelkich rozliczeń finansowych (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum;
7) z umowy musi wynikać, iż zgodnie z art. 445 ust. 1 uPzp Wykonawcy solidarnie ponoszą odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Żaden z Wykonawców nie może złożyć odrębnej oferty samodzielnie.
6. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
   1) Zadanie nr 1 - 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
   2) Zadanie nr 2 - 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
   3) Zadanie nr 3 - 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100),
   4) Zadanie nr 4 - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
   5) Zadanie nr 5 - 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
   6) Zadanie nr 6 - 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
   7) Zadanie nr 7 - 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
   8) Zadanie nr 8 - 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
   9) Zadanie nr 9 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
   10) Zadanie nr 10 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
   11) Zadanie nr 11 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
   12) Zadanie nr 12 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
4. W przypadku składania wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na **konto Prokuratury Okręgowej Wrocław – NBP 0/0 Wrocław 41 10101674 0032 0313 9120 0000**. W tytule wpłaty należy wpisać nr postępowania tj. **wadium 3047-7.261.7.2026 oraz numer zadania, którego dotyczy**

   Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, Wykonawca przekazuje **przed upływem terminu składania ofert** za pośrednictwem posiadanego w e-systemie (patrz Rozdział IV i XI SWZ) konta użytkownika Wykonawcy

UWAGA: Niezłożenie oryginału gwarancji/poręczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp. Dokument wadium nie podlega uzupełnieniu.

6. Treść dokumentu wadium wnoszonego w innych niż pieniężna formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp musi spełniać warunki:
   1) Dokument musi zawierać nazwę postępowania i jego numer, nazwę Zamawiającego będącego beneficjentem gwarancji/poręczenia, nazwę Wykonawcy oraz wystawcy gwarancji/poręczenia, czyli zobowiązanego
   2) Dokument musi zawierać zobowiązanie wystawcy gwarancji/poręczenia (zobowiązanego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu (Beneficjentowi) na jego pierwsze pisemne wezwanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez zobowiązanego wezwania. Wypłata kwoty wskazanej w gwarancji musi nastąpić na podstawie samego wezwania skierowanego przez zamawiającego do wystawcy. Żądanie Zamawiającego może być uzasadnione wyłącznie oświadczeniem, że w przypadku Ubezpieczającego (Wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp.

3) Suma gwarancyjna musi odpowiadać wartości wadium wskazanej przez zamawiającego w SWZ.
4) Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że zabezpiecza on ofertę przez cały okres, w jakim Wykonawca jest nią związany
5) Zobowiązany nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków (np. złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem Banku Beneficjenta, poświadczania podpisów złożonych na wezwaniu) lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
6) Dokument nie może zawierać klauzul ograniczających odpowiedzialność Zobowiązanego.

7. W przypadku przedłożenia gwarancji wadialnej nie zawierającej wymaganych elementów lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium i odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
   1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XI
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **18.11.2026r. do godz. 08:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 .11.2025r. o godz. 08:10** poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy ująć w formularzu oferty **(załącznik nr 1 do SWZ).** Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich,
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w:
   - niniejszej specyfikacji
   - wzorze umowy.
3. Cena brutto oferty powinna zostać obliczona jako iloczyn ceny za miesiąc wykonywania usług ochrony w obiekcie i liczby miesięcy, w których usługa będzie świadczona
4. Cena brutto oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń

za realizację usługi stosowana będzie cena za jeden miesiąc wykonywania usług ochrony w obiekcie.

5. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
7. Cena oferty winna być skalkulowana w sposób rzetelny, uwzględniający ewentualne zmiany kosztów mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie realizacji umowy.

   Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod kątem rażąco niskiej ceny, biorąc w szczególności pod uwagę przepisy obowiązujące w okresie realizacji zamówienia, których treść została opublikowana przed dniem sporządzania oferty, w tym przepisy już ogłoszone, a dotyczące wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnego wynagrodzenia w 2027r.
8. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.
9. Do celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonywania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena

Zastosowanie ceny jako jedynego kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest w pełni uzasadnione ze względu na standardowy, powtarzalny oraz jednoznacznie opisywalny charakter zamawianej usługi.

Zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, kryterium ceny może być zastosowane jako jedyne, jeżeli przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, a wymagany rezultat jest oczywisty. W przypadku niniejszego zamówienia warunki te zostały spełnione w następujący sposób:

1) Ścisłe standardy jakościowe i kadrowe: W Rozdziale II SWZ Zamawiający szczegółowo opisał sposób świadczenia usługi ochrony, w tym wymagania dotyczące kwalifikacji pracowników, ujednoliconego umundurowania, przeszkolenia itp. Każdy wykonawca jest zobowiązany zapewnić personel o identycznych, wysokich kwalifikacjach.
2) Jednoznaczne ramy organizacyjne: Opis przedmiotu zamówienia precyzyjnie określa liczbę posterunków, harmonogramy dyżurów, zakres praw i obowiązków. Wykonawca ma obowiązek ścisłego wdrożenia zasad określonych przez Zamawiającego.
3) Oczywistość rezultatu: Rezultat usługi ochrony jest jednoznaczny i oczywisty – jest nim zapewnienie ciągłego bezpieczeństwa obiektów, mienia i osób, zapobieganie incydentom oraz działanie zgodne z określonymi przez Zamawiającego zasadami. Rezultat ten nie jest zależny od subiektywnej koncepcji wykonawcy, lecz od rzetelnego realizowania ścisłych wytycznych SWZ.
4) Brak celowości kryteriów pozacenowych: wprowadzenie kryteriów jakościowych nie przyniosłoby Zamawiającemu realnych korzyści, ponieważ optymalny wymagany poziom ochrony został zagwarantowany w opisie przedmiotu zamówienia.

Wobec powyższego: jeśli mechanizmy jakościowe i wymagania zostały zabezpieczone w SWZ, cena pozostaje jedynym obiektywnym, mierzalnym i przejrzystym kryterium, które pozwala na wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie, bez ryzyka obniżenia standardu bezpieczeństwa.

2. Przy ocenie oferty zostaną uszeregowane zgodnie z oferowaną ceną od najniższej do najwyższej (ranking ofert). Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe:
   1) Jeżeli obliczona cena brutto oferty nie będzie stanowiła iloczynu wskazanej w ofercie ceny brutto za jeden miesiąc wykonywania usług ochrony w obiekcie i liczby miesięcy, w których usługa będzie świadczona, Zamawiający uzna za prawidłową podaną cenę brutto za jeden miesiąc wykonywania usług ochrony w obiekcie i dokona odpowiednich poprawek;
   2) W przypadku rozbieżności między ceną oferty podaną cyframi i słownie Zamawiający uzna za prawidłowy ten zapis, który odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny tj. iloczynowi wskazanej w ofercie ceny brutto za jeden miesiąc wykonywania usług ochrony w obiekcie i liczby miesięcy, w których usługa będzie świadczona i dokona odpowiednich poprawek.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. z najniższą ceną.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej ceny:
   jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV
OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ Zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Zawiadomienie takie należy traktować jako wezwanie do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust.3 ustawy Pzp.
5. Umowa zostanie zawarta na podstawie wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, którego postanowienia nie podlegają negocjacjom.
6. Wykonawca ma obowiązek przedstawić pełnomocnictwo do zawarcia umowy przed jej podpisaniem, o ile upoważnienie to nie wynika z wcześniej przedłożonych dokumentów.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 59 ustawy Pzp przed zawarciem umowy będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w Rozdziale II ust. II pkt 5 SWZ, a w przypadku upływu okresu ubezpieczenia w czasie obowiązywania umowy – kopię dokumentu potwierdzającego jego kontynuację, najpóźniej w ostatnim dniu dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

ROZDZIAŁ XV
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

Załącznik nr 1 do SWZ
Formularz Oferty

3047-7.261.7.2026

……. dnia ……..……

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA
dla Prokuratury Okręgowej
ul. Podwale 30
50-950 WROCŁAW

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu z dnia ……
oferujemy świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej w Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego z podziałem na 12 zadań,
w zakresie:
   1) Zadania nr 1 …….
   2) Zadania nr 2 …….
   3) Zadania nr 3 …….
   4) Zadania nr 4 …….
   5) Zadania nr 5 …….
   6) Zadania nr 6 …….
   7) Zadania nr 7 …….
   8) Zadania nr 8 …….
   9) Zadanie nr 9 ……..
   10) Zadanie nr 10 ……..
   11) Zadanie nr 11 ……..
   12) Zadanie nr 12 ……..

Uwaga! Zadanie/zadania, które zostało wybrane przez Wykonawcę powinno być zaznaczone znakiem „X”. Jeśli Wykonawca składa ofertę na świadczenie usługi dla realizacji wszystkich zadań znak „X” powinien być zaznaczony przy każdym zadaniu.

1.1. Ogólna wartość przedmiotu umowy za okres trwania umowy

wynosi:

1.1.1. DLA ZADANIA NR 1

1.1.1.1. wartość ogólna umowy

netto ……. zł

(słownie zł: ……..)

brutto …… zł

(słownie zł: ……..)

1.1.1.2. miesięcznie

netto ……. zł

(słownie zł: ……..)

brutto …… zł

(słownie zł: ……..)

1.1.2. DLA ZADANIA NR 2

1.1.2.1. wartość ogólna umowy

netto ……. zł

(słownie zł: ……..)

brutto …… zł

(słownie zł: ……..)

1.1.2.2 miesięcznie

netto ……. zł

(słownie zł: ……..)

brutto …… zł

(słownie zł: ……..)

1.1.3. DLA ZADANIA NR 3

1.1.3.1. wartość ogólna umowy

netto ……. zł

(słownie zł: ……..)

brutto …… zł

(słownie zł: ……..)

1.1.3.2 miesięcznie

netto ……. zł

(słownie zł: ……..)

brutto …… zł

(słownie zł: ……..)

1.1.4. DLA ZADANIA NR 4

1.1.4.1. wartość ogólna umowy

netto ……. zł

(słownie zł: ……..)

brutto …… zł

(słownie zł: ……..)

1.1.4.2 miesięcznie – w okresie od 31.12.2026 godz. 7:00 do 30.06.2027 godz. 7:00
netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)
1.1.4.3 miesięcznie – w okresie od 30.06.2027 godz. 7:00 do 31.12.2027 godz. 7:00
netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.5. DLA ZADANIA NR 5
1.1.5.1. wartość ogólna umowy
netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)
1.1.5.2 miesięcznie
netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.6. DLA ZADANIA NR 6
1.1.6.1. wartość ogólna umowy
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)
1.1.6.2 miesięcznie
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.7. DLA ZADANIA NR 7
1.1.7.1. wartość ogólna umowy
netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)
1.1.7.2 miesięcznie
netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.8. DLA ZADANIA NR 8
1.1.8.1. wartość ogólna umowy

netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.8.2 miesięcznie

netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.9. DLA ZADANIA NR 9

1.1.9.1. wartość ogólna umowy

netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.9.2 miesięcznie

netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.10. DLA ZADANIA NR 10

1.1.10.1. wartość ogólna umowy

netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.10.2 miesięcznie

netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.11. DLA ZADANIA NR 11

1.1.11.1. wartość ogólna umowy

netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

1.1.11.2 miesięcznie

netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł

(słownie zł: ……..)

1.1.12. DLA ZADANIA NR 12
1.1.12.1. wartość ogólna umowy
netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)
1.1.12.2 miesięcznie
netto ……. zł
(słownie zł: ……..)
brutto …… zł
(słownie zł: ……..)

Powyższe kwoty zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
Oświadczamy, że zastosowana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2026.1263 t.j.)

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że posiadamy koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej.
4. Oświadczamy, że wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt. V.1 Rozdziału II SWZ będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2026.1245 t.j.)
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania i akceptujemy warunki w nich zawarte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ – do dnia 17.12.2026r.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego i akceptujemy go bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Termin płatności wynosi do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. **Zamówienie** będzie realizowane w okresie :
   od 31.12.2026 r. godz. 7:00 do 31.12.2027r. godz. 7:00
10. Uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest…….
    Nr tel. …….e-mail:…….
11. Nasz NIP …….. REGON……..…..
12. Rodzaj Wykonawcy:
    □ mikroprzedsiębiorstwo
    □ małe przedsiębiorstwo

□ średnie przedsiębiorstwo

□ jednoosobowa działalność gospodarcza

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ inny rodzaj*

*właściwe zaznaczyć znakiem X w kratce

13. Oświadczam, że posiadamy/nie posiadamy** status/-u zakładu pracy chronionej

** niewłaściwe skreślić

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

…….dnia……..… ……

miejscowość (podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

3047-7.261.7.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIALU W POSTĘPOWANIU

ORAZ O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

……

……

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego, z podziałem na 12 zadań**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdział V pkt. 2

……
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

2. Oświadczam, że **nie zachodzą** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 *

3. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością , na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……. *

4. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).

……
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Rozdział V pkt. 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
   …….
   ..……
   ……..……..,
   w następującym zakresie: ……
   ……*

*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

…….dnia……..… ……
miejscowość (podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….dnia……..… ……
miejscowość (podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….dnia……..… ……
miejscowość (podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

3047-7.261.7.2026

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIALU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:
……
……
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego, z podziałem na 12 zadań**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdział V pkt. 2

……
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

2. Oświadczam, że **nie zachodzą** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp *

3. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością , na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……. *

4. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025.514 t.j.).

……
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….dnia……..… ……
miejscowość (podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

3047-7.261.7.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja/My niżej podpisany(ni)……
działając w imieniu i na rzecz ……
……...
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

Stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.), zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:
……..
……..
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych
na potrzeby realizacji zamówienia:
Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego, z podziałem na 12 zadań
Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:
……
……

1. Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
2. Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą *

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z wykonawca za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za to nieudostępnienie nie będę ponosił winy*

..... dnia ……..... .....
miejscowość (podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ

3047-7.261.7.2026

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
DOTYCZĄCE USŁUG,
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego, z podziałem na 12 zadań**

oświadczam, że:

Lp.	Wykonawca	zrealizuje następujący zakres usługi

…….dnia……..…
miejscowość

……
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia)

Załącznik nr 6 do SWZ

3047-7.261.7.2026

UMOWA Nr ……./2026

zawarta we Wrocławiu w dniu …….. pomiędzy Prokuraturą Okręgową
we Wrocławiu, z siedzibą przy ulicy Podwale 30, 50-950 Wrocław,
NIP 897-15-60-556, REGON 000000431 reprezentowaną przez:
Prokuratora Okręgowego - ……
zwaną dalej Zamawiającym,
a firmą
…….
reprezentowaną przez:
……
zwaną dalej Wykonawcą
(komparycja umowy zostanie dostosowana do formy prawnej Wykonawcy).

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.), w trybie podstawowym bez negocjacji, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony osób i mienia w budynku i posesji …… w miejscu, czasie, zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących integralną część umowy, a mianowicie w:
    1) Opisie przedmiotu zamówienia w SWZ
    2) Ofercie Wykonawcy
    3) Zakresie obowiązków pracowników ochrony (Załącznik nr 1 do umowy),

2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
3. Zakres usługi

Zadanie nr 1

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu;
3) Prowadzenie ewidencji wejść/wyjść petentów, wydawanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizację zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 2

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;

2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu;
3) Prowadzenie ewidencji wejść/wyjść petentów, wydawanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SKD, SSP, SSW;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizację zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 3

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów 1 Wydziału Prokuratury Okręgowej oraz Prokuratur Rejonowych dla Wrocławia - Fabryczna, Wrocławia - Psie Pole, Wrocławia - Stare Miasto i Wrocławia - Śródmieście,
3) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
4) Prowadzenie ewidencji wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
5) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SKD, SSP, SSW, obsługę detektorów metali,
6) Obsługa centrali telefonicznej;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 4

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Wschód;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SKD, SSP;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 5

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Zachód;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencja przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;

6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SSW, SSP;
7) Obsługa (przy pomocy pilota) szlabanu na drodze dojazdowej do parkingu;
8) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 6

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencja przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu CCTV i SSP;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 7

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów

Prokuratury Rejonowej w Oławie;

3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemów CCTV i SSP;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 8

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Strzelinie;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu ochrony tj. systemu sygnalizacji przeciwpożarowej SSP (czas reakcji systemu wynosi 3 minuty) sygnalizacji telewizji dozorowej, sygnalizacji alarmowej, obsługę i nadzór nad monitoringiem;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 9

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie

ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SSP, SSW;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 10

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Trzebnicy
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SSP, SSW;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi

pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 11

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Wołowie;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SSW;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 12

1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Miliczu;
3) Ewidencja wejść/wyjść petentów, wydawanie i ewidencjonowanie przepustek;
4) Wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;

5) Obsługa centrali telefonicznej;
6) Obsługa systemu monitoringu CCTV, SSW;
7) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Użyte w umowie skróty oznaczają:
CCTV – system telewizji dozorowej (monitoringu wizyjnego),
SKD – system kontroli dostępu,
SSP – system sygnalizacji pożarowej,
SSW – system sygnalizacji włamania i napadu.

3. Sposób realizacji usług:

Zadanie nr 1

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej, nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

Zadanie nr 2

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),
- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

Zadanie nr 3

polega na ochronie obiektu w systemie dwuosobowym:

1) całodobowo, we wszystkie dni miesiąca – jeden umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

oraz

2) w dni robocze, w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30 i od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00 – jeden umundurowany pracownik ochrony fizycznej –
wymagany jest wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zadanie nr 4

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),
- w okresie 31.12.2026 godz. 7:00 – 30.06.2027 godz. 7:00 - całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- w okresie 30.06.2027 godz. 7:00 – 31.12.2027 godz. 7:00 - w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

Zadanie nr 5

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym;

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),
- całodobowo, we wszystkie dni miesiąca.

Zadanie nr 6

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),
- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

Zadanie nr 7

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),
- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

Zadanie nr 8

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),
- całodobowo, we wszystkie dni miesiąca.

Zadanie nr 9

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),
- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

Zadanie nr 10

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),
- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

Zadanie nr 11

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),

- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

Zadanie nr 12

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym:

- umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego),
- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00.

4. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy
5. **Obowiązki Wykonawcy:**
   1) **Formalności wstępne, organizacja i zgłaszanie personelu**
   a) **Plan ochrony:** Opracowanie w terminie do 30 dni od zawarcia umowy i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji planu ochrony obiektu, uwzględniającego, w zakresie mającym zastosowanie do obiektu, wymagania określone w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.). Wykonawca jest zobowiązany do realizowania ochrony zgodnie z zatwierdzonym planem.
   b) **Lista pracowników i tryb zmianowy:** Przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi, pełnej imiennej listy pracowników ochrony wraz ze wskazaniem trybu zmianowego, z zastrzeżeniem, że zmiana jednego pracownika nie może trwać dłużej niż 24 godziny.
   c) **Zmiany kadrowe:** W przypadku zmian w składzie personelu w trakcie trwania umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych – niezwłocznie telefonicznie, z jednoczesnym pisemnym potwierdzeniem.
   d) **Pisemna zgoda na wejście:** Uzyskanie od Zamawiającego pisemnej zgody na wejście do obiektu dla każdego pracownika (w tym koordynatora) przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków. Wpisanie osoby na listę pracowników ochrony jest

równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że osoba ta spełnia wymagania umowy i przepisów prawa.

e) **Weryfikacja niekaralności:** Zapewnienie, że do wykonywania usług nie zostaną dopuszczone osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne. Obowiązkiem Wykonawcy jest weryfikacja tego wymogu zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie osób i mienia; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skuteczność tej weryfikacji. Wykonawca prowadzi wykaz pracowników ochrony, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia, i udostępnia go Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie.

f) **Aktualność koncesji:** Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

2) Nadzór i kontrola wewnętrzna

a) **Wyznaczenie Koordynatora:** Wyznaczenie koordynatora posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, sprawującego nadzór i kontrolę nad pracownikami, oraz przekazanie Zamawiającemu jego danych kontaktowych.

b) **Dostępność Koordynatora:** Zapewnienie możliwości kontaktu z koordynatorem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30. W przypadku stwierdzenia niezgodnej z umową realizacji usługi, koordynator zobowiązany jest do stawienia się w obiekcie w czasie do 2 godzin od wezwania telefonicznego (lub SMS, jeśli kontakt telefoniczny jest niemożliwy).

c) **Wewnętrzne kontrole:** Przeprowadzanie wewnętrznych kontroli sprawności działania podległych służb minimum dwa razy w miesiącu, każdorazowo dokumentowane wpisem w książce dyżurów.

3) Wizerunek i wyposażenie pracowników

a) **Dyscyplina i wygląd:** Dbałość o dyscyplinę pracy, wysoki standard higieny osobistej oraz schludny wygląd pracowników ochrony.

b) **Umundurowanie:** Wyposażenie pracowników ochrony w jednolite i oznakowane napisem „OCHRONA” umundurowanie służbowe, składające się z:

- koszuli lub koszuli z krótkim rękawem w jednolitym kolorze (biała, niebieska, granatowa lub czarna),
- długich spodni lub spódnicy o prostym kroju w jednolitym ciemnym kolorze (czarne lub granatowe),

- pełnego obuwia w ciemnym kolorze (dopuszczalne sportowe).

c) **Identyfikatory:** Wyposażenie pracowników ochrony w noszone w widocznym miejscu identyfikatory osobiste zawierające nazwę firmy Wykonawcy.

d) **Wyposażenie stanowiska pracy:** Zapewnienie minimalnego wyposażenia stanowiska pracy, na które składają się:

- telefon komórkowy zapewniający stałą łączność z przełożonymi, policją, służbami ratowniczymi oraz osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego,
- latarka,
- niezbędne materiały biurowe.

4) Szkolenia, procedury i poufność

a) **Szkolenia ogólne:** Zapoznanie pracowników ochrony z przepisami BHP, przeciwpożarowymi (ppoż.) oraz wewnętrznymi regulaminami, instrukcjami i zarządzeniami Prokuratora Okręgowego dotyczącymi bezpieczeństwa i porządku w obiektach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu oraz podległych jej prokuratur rejonowych.

b) **Przygotowanie obiektowe:** Przeszkolenie pracowników w zakresie ich szczegółowych obowiązków, znajomości topografii obiektu (układ pomieszczeń, drogi ewakuacyjne) oraz obsługi technicznej urządzeń, w tym:

a. głównych wyłączników energii elektrycznej i zaworów wodnych,
b. wyłączników systemów monitorujących, antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
c. systemu monitoringu wizyjnego, centrali telefonicznej oraz detektorów metali.

c) **Poufność danych i informacji:** Zachowanie w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochranianego obiektu oraz działalności Zamawiającego.

d) **Oświadczenia o ochronie danych:** Zobowiązanie każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych (na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach) przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków.

6. Wymagania stawiane pracownikom ochrony:

6.1. osoby pełnoletnie, nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;

6.2. stan zdrowia w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, odpowiednia sprawność fizyczna niezbędna do ewentualnego podjęcia interwencji i kontrolowania dużego obiektu

6.3. kultura osobista

7. Odpowiedzialność Wykonawcy za dozór mienia rozpoczyna się od daty i godziny rozpoczęcia świadczenia usługi.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, na podstawie faktur wystawionych w ostatnim dniu miesiąca, w którym usługa jest świadczona, z wyszczególnieniem na fakturze obiektu, którego dotyczy, w kwocie:

   netto …… zł, powiększonej o podatek VAT według obowiązującej stawki, tj. brutto …….. zł

   (słownie: ……..zł)

   Dla Zadania nr 4

   1) Od 31.12.2026r. godz. 7:00 do 30.06.2027r. godz. 7:00

   netto …… zł, powiększonej o podatek VAT według obowiązującej stawki, tj. brutto …….. zł

   (słownie: ……..zł)

   2) Od 30.06.2027r. godz. 7:00 do 31.12.2027 r. godz. 7:00

   netto …… zł, powiększonej o podatek VAT według obowiązującej stawki, tj. brutto …….. zł

   (słownie: ……..zł)

   W Zadaniu nr 4 ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu miesięcznym, rozumie się przez to wynagrodzenie miesięczne określone powyżej dla okresu, którego dotyczy rozliczenie.

2. Ogólna wartość przedmiotu umowy za okres trwania umowy wynosi:

   netto …… zł, tj. brutto ……zł

   (słownie : …….zł)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Za niepełny miesiąc świadczenia usług wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby dób świadczenia usług w danym miesiącu (przez dobę rozumie się okres od godz. 7:00 danego dnia do godz. 7:00 dnia następnego). W Zadaniu nr 4 za miesiąc, w którym następuje zmiana systemu ochrony, wynagrodzenie stanowi sumę części wynagrodzeń miesięcznych określonych w ust. 1 dla obu okresów, proporcjonalnych do liczby dób świadczenia usług w każdym z tych okresów. Zasady i terminy zapłaty wynagrodzenia określają ust. 5–9.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT posługującym się nr NIP: ……
5. Strony postanawiają, że Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
6. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
7. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail: …….. informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
   1) za fakturę prawidłowo wystawioną Strony uznają fakturę sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, zawierającą wszystkie dane niezbędne do dokonania płatności, w tym numer umowy, której dotyczy rozliczenie;
   2) w przypadku doręczenia faktury niespełniającej wymagań, o których mowa w pkt 1, termin płatności biegnie od nowa od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.

3) Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w płatności wynika z błędnego lub nieprawidłowego wystawienia faktury, w tym z braku danych umożliwiających jej przyporządkowanie do umowy lub braku wymaganych elementów wyszczególnienia opłat.

9. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: …….
10. W przypadku gdy Wykonawca jest sprzedającym w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2026.884 t.j.), zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia wpłaty na PFRON na zasadach i w terminie określonych w art. 22 ust. 10 pkt 1 ww. ustawy. Postanowienie niniejszego ustępu stanowi wniosek nabywcy, o którym mowa w art. 22 ust. 2a ww. ustawy.
11. Stawkę netto za jedną roboczogodzinę ochrony (stawka godzinowa) stanowi stawka wskazana w ofercie Wykonawcy, a jeżeli oferta jej nie określa – iloraz wynagrodzenia netto za dane zadanie za cały okres obowiązywania umowy i łącznej liczby roboczogodzin ochrony w tym zadaniu (godzin służby wszystkich pracowników ochrony), wynikającej z § 1 ust. 4; w Zadaniu nr 4 stawkę godzinową określa się w powyższy sposób odrębnie dla każdego z okresów wskazanych w ust. 1 (z uwzględnieniem wynagrodzenia netto i liczby roboczogodzin ochrony w danym okresie), a do rozliczeń stosuje się stawkę właściwą dla okresu, którego dotyczy rozliczenie. Stawka godzinowa służy do rozliczeń, o których mowa w ust. 12 oraz w § 9 ust. 7 pkt 1 i 2.
12. W przypadku niezapewnienia obsady posterunku wynagrodzenie za dany miesiąc ulega pomniejszeniu o iloczyn stawki godzinowej i liczby roboczogodzin, w których usługa nie była świadczona, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 6.

§ 3

Warunki wykonywania usługi i obowiązki Wykonawcy

1. Służba ochrony mienia wykonywana będzie przez pracowników ochrony w oparciu o wydany przez Zamawiającego „Zakres praw i obowiązków pracowników ochrony” (Załącznik nr 1 do umowy) oraz zgodnie z treścią wewnętrznych regulaminów, instrukcji i zarządzeń Prokuratora Okręgowego dotyczących bezpieczeństwa, porządku, procedur

bezpieczeństwa i ochrony obiektów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu oraz podległych jej prokuratur rejonowych.

2. Strony oświadczają że dokumenty, o których mowa w ust. 1, jak również „Instrukcja postępowania w sytuacjach awaryjnych" oraz „Instrukcja alarmowa w sprawie zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej", zostały przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać z dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do pełnienia służby w ochranianym obiekcie. W przypadku zmiany lub nowelizacji tych dokumentów, Zamawiający niezwłocznie udostępni ich nową treść Wykonawcy, a Wykonawca niezwłocznie zapozna z nimi pracowników realizujących zamówienie.
4. Nad wykonaniem czynności pracowników ochrony Wykonawca czuwa przez własnych pracowników nadzoru i kontroli. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli również przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
5. W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić rezerwowego pracownika ochrony lub w inny sposób należycie zabezpieczyć obiekt.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracownika ochrony w każdym czasie. Żądanie takie, wyrażone pisemnie (w tym za pośrednictwem wiadomości e-mail), jest dla Wykonawcy wiążące. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany niezwłocznie, dostarczając równocześnie oświadczenie nowo zatrudnianej osoby o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych (zgodnie ze wzorem dla podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Prokuratury).

   Podstawą żądania zmiany pracownika ochrony może być w szczególności:

   1) złamanie zakazu używania alkoholu lub innej substancji odurzającej w miejscu pełnienia służby;
   2) brak kultury osobistej i zachowanie nielicujące z powagą chronionego Urzędu;
   3) brak higieny osobistej lub brak odpowiedniego umundurowania zgodnego z umową;
   4) oddalenie się z miejsca pracy i pozostawienie obiektu bez ochrony;
   5) nienależyte realizowanie obowiązku ochrony wynikającego z umowy lub naruszenie zasad obowiązujących u Zamawiającego;

6) sprawność fizyczna niegwarantująca skutecznej realizacji usługi ochrony.

7. Pracownikom Wykonawcy zakazuje się w szczególności:
   1) wglądu w jakiekolwiek dokumenty, przekładania i składania dokumentów oraz wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio w pomieszczeniach Prokuratury;
   2) wprowadzania na teren Prokuratury osób trzecich, które nie posiadają zgody na wejście wydanej przez Zamawiającego;
   3) opuszczania chronionego obiektu w wyznaczonym czasie pracy;
   4) prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych, oglądania filmów i innych programów oraz słuchania muzyki (w tym przez słuchawki) w godzinach pracy;
   5) informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach oraz zaistniałych zdarzeniach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizowanego zamówienia. Wykonawca nie może ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z obiektami Zamawiającego, jego funkcjonowaniem, organizacją pracy oraz innych wiadomości uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami. Wykonawca odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują czynności na rzecz Zamawiającego.
9. Żadne czynności podejmowane w związku z realizacją niniejszej umowy nie mogą być sprzeczne z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).
10. W zakresie, w jakim wykonywanie umowy wiąże się z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający (w szczególności w związku z prowadzeniem ewidencji wejść i wyjść, wydawaniem przepustek oraz obsługą systemu monitoringu wizyjnego), Strony zawrą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług, jeżeli są już znani, a w trakcie realizacji umowy zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji oraz przekazuje informacje na temat nowych

podwykonawców (art. 462 ust. 3 ustawy Pzp). Podwykonawca wykonujący czynności ochrony osób i mienia musi posiadać koncesję w zakresie odpowiadającym § 1 ust. 2, a do jego pracowników stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące pracowników ochrony Wykonawcy.

§ 3a

Obowiązki Wykonawcy

związane z realizacją wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

na podstawie art. 95 uPzp

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, które będą wykonywać czynności określone w ust. I Opisu Przedmiotu Zamówienia (Zakres usługi), niezbędne do prawidłowej realizacji tych czynności zostaną zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. Obowiązek ten dotyczy pełnego okresu oraz wymiaru czasu pracy niezbędnego do realizacji tych czynności.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty lub oświadczenia wskazane w pkt IV.6 Rozdziału II SWZ, w szczególności:
   1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
   2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (z wyjątkiem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków),
   4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy do pełnej wartości poniesionej szkody, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez własnych pracowników realizujących usługę ochrony na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody wyrządzone bezpośrednio przez pracowników Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy szkoda powstała w wyniku kradzieży z włamaniem dokonanej z zewnątrz dozorowanego obiektu (przy ewentualnym współudziale pracownika Zamawiającego), a do której doszło na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników ochrony.
4. W przypadku wykonywania usługi przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania osób i podmiotów, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Każdorazowe zaistnienie szkody z tytułu włamania, kradzieży lub pożaru musi zostać niezwłocznie zgłoszone właściwej jednostce Policji w celu przeprowadzenia stosownego postępowania.
6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich dostępnych i natychmiastowych działań w celu zminimalizowania rozmiaru ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy. W przypadku skierowania wobec Zamawiającego roszczeń osób

trzecich z tego tytułu Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności, a w razie zapłaty przez Zamawiającego – zwrócić mu zapłaconą kwotę wraz z poniesionymi kosztami.

8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia (art. 21a ustawy o ochronie osób i mienia), z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 8, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w przypadku upływu okresu ubezpieczenia w czasie obowiązywania umowy – kopię dokumentu potwierdzającego jego kontynuację, najpóźniej w ostatnim dniu dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
10. Posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 8, nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy lub z przepisów prawa.

§ 5

Postępowanie w przypadku kradzieży mienia

1. W przypadku stwierdzenia kradzieży w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
   1) **Zawiadomienie o zdarzeniu:**

      Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym telefonicznie Wykonawcę oraz miejscowo właściwą jednostkę Policji.

      Zawiadomienie takie musi być potwierdzone pisemnie (e-mail na adres wskazany do kontaktu) w ciągu 24 godzin,
   2) **Szczegóły zawiadomienia:**

      w zawiadomieniu Zamawiający w miarę możliwości powinien podać rodzaj i ilość oraz przybliżoną wartość skradzionego mienia,
   3) **Inwentaryzacja szkód:**

      Zamawiający obowiązany jest wskazać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia spisu mienia, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł uczestniczyć w tych czynnościach,
   4) **Współdziałanie stron:**

      Zamawiający obowiązany jest umożliwić Wykonawcy prowadzenie czynności niezbędnych do ustalenia okoliczności kradzieży, wysokości szkody oraz

odszkodowania, jak również udzielić Wykonawcy wymaganych wyjaśnień. Zamawiający sporządza dokładne zestawienie strat na własny koszt.

2. W razie odzyskania skradzionego mienia Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę oraz przyjąć odzyskane mienie z powrotem.
3. Rozliczenie odzyskanego mienia następuje według poniższych zasad:
   1) Mienie w stanie niezmienionym: Jeżeli Zamawiający odzyskał mienie w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania. W przypadku, gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający obowiązany jest do jego niezwłocznego zwrotu na rzecz Wykonawcy;
   2) Mienie uszkodzone lub odzyskane częściowo: Jeżeli Zamawiający odzyskał część mienia lub mienie w stanie zmienionym, zniszczonym bądź uszkodzonym, kwota odszkodowania ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów;
   3) Wycena mienia: Ocena wartości mienia odzyskanego z kradzieży dokonywana jest każdorazowo w obecności przedstawicieli obu Stron.

§ 6
Kary umowne i odpowiedzialność

1. Kary z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania
   1) W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
   2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 1. Kara nie przysługuje w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp, wypowiedzenia umowy na podstawie § 10 ust. 2 ani ograniczenia zakresu umowy na podstawie § 9 ust. 7 pkt 2.
2. Kara za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

   W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) osób wykonujących czynności wskazane w pkt IV.1 Rozdziału II SWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdą osobę poniżej liczby wymaganych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w minimalnym

wymaganym wymiarze czasu pracy, za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił tego obowiązku.

3. Kary za niewłaściwe realizowanie usługi:

   Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego realizowania zasad umowy w wysokości:

   1) 1 500,00 zł brutto - za pozostawienie obiektu bez ochrony (brak pełnej obsady któregokolwiek z posterunków), a w przypadku braku obsady trwającego dłużej niż 1 godzinę – dodatkowo 300,00 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę braku obsady;
   2) 1 500,00 zł brutto – za stawienie się osoby realizującej usługę w miejscu wykonywania obowiązków w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub za spożywanie alkoholu bądź innych środków odurzających w czasie wykonywania obowiązków (w odniesieniu do każdej osoby, potwierdzone stosownym protokołem);
   3) 1 500,00 zł brutto – za przebywanie na posterunku osoby, której karalność nie została zweryfikowana przez Wykonawcę (tj. nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego do wglądu Wykazu pracowników ochrony, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia lub nieudzielenie informacji, o których mowa w art. 19 ust. 2 pkt 9 tejże ustawy);
   4) 1 500,00 zł – za dopuszczenie do nieuprawnionego wejścia osób trzecich na teren chronionego obiektu;
   5) 500,00 zł – za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 5 pkt 10 (art. 439 ust. 5 ustawy Pzp);
   6) 500,00 zł – za każde inne niż wymienione wyżej niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub wewnętrznych regulaminów Zamawiającego.

4. Rażące naruszenia a rozwiązanie umowy i wykonanie zastępcze:

   1) Niezależnie od naliczenia kar umownych, w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy – a w szczególności pozostawienia obiektu bez ochrony lub dopuszczenia do pracy pracownika w stanie po użyciu alkoholu lub środków odurzających – Zamawiającemu przysługuje prawo do **rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym**.

2) W takim przypadku Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę różnicą kosztów zastępczej usługi ochrony (jeśli będą wyższe niż koszty wynikające z niniejszej umowy) do czasu zakończenia procedury wyboru nowego wykonawcy, jednak nie dłużej niż przez okres **3 miesięcy**.
3) W przypadku nieobsadzenia posterunku lub niezapewnienia zastępstwa, o którym mowa w § 3 ust. 5, Zamawiający może – bez upoważnienia sądu i niezależnie od uprawnień, o których mowa w pkt 1 i 2 – powierzyć wykonanie usługi ochrony w niezbędnym zakresie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, a poniesione z tego tytułu koszty potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Tryb i procedura rozliczania kar umownych:
1) W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy wezwanie do zapłaty z terminem płatności wynoszącym 7 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania.
2) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia (z bieżącej faktury częściowej), jeżeli należność nie zostanie uiszczona w ww. terminie.
3) Jeżeli wysokość naliczonej kary umownej przekracza wartość bieżącej faktury częściowej, pozostała część kary płatna jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia, Stronie uprawnionej przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

6. Limity i odszkodowania uzupełniające:
1) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić na podstawie niniejszej umowy, wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2) Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7
Przedstawiciele Stron
Komunikacja

1. Z ramienia Zamawiającego do wzajemnych kontaktów i kontroli realizacji usługi upoważniony jest …… tel. ……

2. Ze strony Wykonawcy Koordynatorem jest …… tel. ……
3. Korespondencja stron będzie prowadzona pisemnie, drogą elektroniczną na podane adresy Stron:
   1) Zamawiający ……..
   2) Wykonawca ……
4. Korespondencja będzie przesyłana z zaznaczeniem opcji: Żądaj potwierdzenia dostarczenia i Żądaj potwierdzenia przeczytania. Adresat ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia przeczytania korespondencji. W przypadku braku takiego potwierdzenia korespondencję przesłaną na podane w ust. 3 adresy e-mail uznaje się za skutecznie dostarczoną na podstawie wygenerowanego przez system potwierdzenia dostarczenia.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, lub adresów, o których mowa w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu; następuje przez zawiadomienie drugiej Strony na piśmie lub w postaci elektronicznej.

§ 8

Termin realizacji zamówienia

1. Umowa obowiązuje:

od 31.12.2026 r. godz. 7:00 do 31.12.2027 r. godz. 7:00

2. Jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 30.12.2026 r., świadczenie usług rozpoczyna się w dniu i o godzinie wskazanych przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po upływie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy; termin zakończenia, o którym mowa w ust. 1, nie ulega zmianie, a wynagrodzenie przysługuje za okres faktycznego świadczenia usług, zgodnie z § 2 ust. 3.

§ 9

Zmiany umowy

Klauzule waloryzacyjne

1. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie (art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), a także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (w zakresie odpowiadającym art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp) Zamawiający określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku:
   1) wprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), które to zmiany wejdą w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, nastąpi w umowie zmiana kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto,
      a) zmiana nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia;
   2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (lub przepisów, które ją zmienią albo zastąpią):
      a) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na ww. okoliczności,
      b) obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę,
      c) wynagrodzenie ulegnie zmianie wyłącznie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, wynikającej z dostosowania wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy poświęconego przez te osoby na realizację umowy oraz obciążeń publicznoprawnych ponoszonych przez Wykonawcę jako pracodawcę od kwoty tej zmiany; zmiana nie obejmuje osób, których wynagrodzenie przed zmianą przepisów nie było niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej w nowej wysokości,
      d) Zamawiający ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów (w szczególności dowodów potwierdzających właściwe rozliczanie pracowników w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych),
   3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:

a) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
b) obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę,
c) wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, w części dotyczącej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy poświęconego przez nie na realizację umowy, jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dotychczas i po zmianie przepisów,

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych:
a) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
b) obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę,
c) wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, w części dotyczącej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy poświęconego przez nie na realizację umowy, jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu gromadzenia i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotychczas i po zmianie przepisów.

3. Nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, zmiany przepisów ogłoszone przed upływem terminu składania ofert, które

Wykonawca obowiązany był uwzględnić w cenie oferty – w szczególności zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej od dnia 1 stycznia 2027 r., wynikająca z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1213). W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, w sytuacji zaistnienia podstaw do zwiększenia wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o podwyższenie wynagrodzenia w tym zakresie wraz z uzasadnieniem i przedstawić Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki niezbędne dokumenty i stosowne wyliczenia wykazujące poniesienie wyższych kosztów, a zwłaszcza zasadności zawartych w nich wyliczeń. W terminie 10 dni od otrzymania wniosku Zamawiający przystąpi do sprawdzenia zasadności wniosku i udzieli odpowiedzi Wykonawcy.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku Wykonawcy, w tym zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do poprawności przedłożonych dokumentów i/lub zasadności wyliczeń, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić wniosek i/lub ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, na niżej określonych zasadach:
   1) przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i spadek względem cen lub kosztów przyjętych do kalkulacji wynagrodzenia ofertowego Wykonawcy;
   2) waloryzacji podlega wyłącznie część wynagrodzenia należnego za część przedmiotu umowy realizowaną od dnia, od którego obowiązuje zmienione wynagrodzenie zgodnie z pkt 5;
   3) wynagrodzenie może podlegać waloryzacji nie częściej niż dwa razy w roku, przy czym:
      a) wynagrodzenie zmienione w wyniku pierwszej waloryzacji może obowiązywać najwcześniej od pierwszego dnia siódmego miesiąca świadczenia usług;
      b) wynagrodzenie zmienione w wyniku kolejnej waloryzacji może obowiązywać najwcześniej od pierwszego dnia siódmego miesiąca, licząc od miesiąca, w którym zaczęło obowiązywać wynagrodzenie zmienione w wyniku poprzedniej waloryzacji;

4) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia to zmiana przekraczająca 5% – waloryzacja przysługuje wyłącznie wówczas, gdy wartość bezwzględna wskaźnika W, o którym mowa w pkt 6, przekracza 5%; początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert;
5) wniosek o waloryzację każda ze Stron składa drugiej Stronie na piśmie; zmienione wynagrodzenie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono drugiej Stronie kompletny wniosek, z zastrzeżeniem pkt 3. Wniosek powinien zawierać:
   a) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
   b) wskazanie wartości miesięcznych wskaźników CPI, o których mowa w pkt 6, wraz z obliczeniem wskaźnika W,
   c) szczegółowe wyliczenie proponowanej zmiany wynagrodzenia.

   Strona, do której skierowano wniosek, może w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia wezwać drugą Stronę do jego uzupełnienia – w takim przypadku zmienione wynagrodzenie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono uzupełniony wniosek; niewezwanie w tym terminie oznacza, że wniosek uznaje się za kompletny.
6) waloryzacja wynagrodzenia odbywa się w oparciu o miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (CPI) w układzie „okres poprzedni = 100”, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (w szczególności w Biuletynie Statystycznym GUS); zmianę cen (wskaźnik W) oblicza się jako skumulowaną zmianę tych wskaźników według wzoru: $W = [(I1/100) \times (I2/100) \times \ldots \times (In/100) - 1] \times 100\%$, gdzie I1 … In oznaczają miesięczne wskaźniki CPI za kolejne miesiące:
   a) od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert, a w przypadku kolejnej waloryzacji – od miesiąca następującego po ostatnim miesiącu uwzględnionym przy obliczaniu wskaźnika W na potrzeby poprzedniej waloryzacji,
   b) do ostatniego miesiąca, za który Prezes GUS ogłosił wskaźnik przed dniem złożenia wniosku; wskaźnik W ustala się z dokładnością do 0,01 punktu procentowego, na podstawie wskaźników ostatecznych (bez uwzględniania szybkiego szacunku);
7) przyjmuje się, że zmiana kosztu wykonania niezrealizowanej części zamówienia odpowiada wskaźnikowi W; w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w pkt

4, wynagrodzenie miesięczne netto ulega zmianie (zwiększeniu albo zmniejszeniu) o wartość procentową odpowiadającą wskaźnikowi W, z zastrzeżeniem pkt 8;

8) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, wynosi 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 2; w razie przekroczenia limitu wynagrodzenie zmienia się jedynie do jego wysokości; zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie ust. 2 i ust. 7 nie uwzględnia się;

9) zmianę wynagrodzenia dokonaną na podstawie niniejszego ustępu Strony potwierdzają pisemnym aneksem, zawieranym w terminie 14 dni od dnia doręczenia kompletnego wniosku; aneks ma charakter potwierdzający, a jego niezawarcie nie wstrzymuje obowiązywania zmienionego wynagrodzenia od dnia określonego w pkt 5;

10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy z podwykonawcą są roboty budowlane, dostawy lub usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy (art. 439 ust. 5 ustawy Pzp).

6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, będą obowiązywać od dnia zawarcia aneksu ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia albo od dnia zawnioskowania przez stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
7. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminów, godzin i sposobu realizacji usługi

zmiana terminów realizacji usługi, dni i godzin pełnienia służby na posterunkach, harmonogramu lub rozmieszczenia posterunków w obiekcie albo sposobu realizacji usługi (w tym zakresu czynności pracowników ochrony określonych w § 1 ust. 3 może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności:

a) leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności zmiany godzin urzędowania lub organizacji pracy jednostek prokuratury, zmiany sposobu korzystania z obiektu, prowadzenia w obiekcie prac remontowych lub budowlanych, zmiany lub modernizacji systemów zabezpieczeń technicznych obiektu albo zmiany wewnętrznych regulacji Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa i ochrony

obiektów, a także okoliczności, które uniemożliwiły lub istotnie utrudniły realizację usługi w terminach określonych w umowie, lub

b) niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które uniemożliwiły realizację usługi w danym okresie lub wymagają zmiany organizacji ochrony, w tym sytuacji nadzwyczajnych (w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia).

Zmiany, o których mowa w niniejszym punkcie, nie powodują zmiany wynagrodzenia, jeżeli nie zmienia się łączna liczba roboczogodzin ochrony w danym miesiącu; zmniejszenie liczby roboczogodzin ochrony następuje na zasadach określonych w pkt 2.

2) ograniczenie zakresu usług

ograniczenie zakresu usług może polegać na zmniejszeniu liczby roboczogodzin ochrony lub liczby posterunków (pracowników ochrony), zawieszeniu świadczenia usług w obiekcie lub jego części na czas określony w szczególności w przypadku przeniesienia siedziby jednostki prokuratury, wyłączenia obiektu lub jego części z użytkowania, zniesienia, połączenia lub reorganizacji jednostki prokuratury, prowadzenia w obiekcie prac remontowych lub budowlanych, zastąpienia ochrony fizycznej zabezpieczeniem technicznym, ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy albo zmiany potrzeb Zamawiającego w zakresie ochrony. Wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o iloczyn liczby roboczogodzin objętych ograniczeniem i stawki godzinowej, o której mowa w § 2 ust. 11, a w przypadku zawieszenia usług w obiekcie albo wyłączenia obiektu (zadania) – o wynagrodzenie przypadające na ten obiekt (zadanie) za okres zawieszenia lub wyłączenia, ustalone zgodnie z § 2 ust. 3. Łączna wartość ograniczeń nie może spowodować zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy poniżej 70% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 (minimalna wartość świadczenia w rozumieniu art. 433 pkt 4 ustawy Pzp). Z tytułu ograniczenia zakresu usług Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część umowy. W Zadaniu nr 4 ograniczenie zakresu usług może polegać także na zmianie systemu ochrony na system w dni robocze przed terminem wskazanym w § 1 ust. 4; w takim przypadku za okres objęty zmianą przysługuje wynagrodzenie miesięczne określone w § 2 ust. 1 dla okresu świadczenia usług w dni robocze.

3) zmiana miejsca realizacji usługi

zmiana miejsca realizacji usługi może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności :

a) leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały konieczność relokacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego i stałego lub czasowego przeniesienia posterunków ochrony, lub
b) niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które uniemożliwiły realizację usługi w danej lokalizacji i wymusiły jej zmianę.

Zmiana miejsca realizacji usługi może polegać na stałym lub czasowym przeniesieniu posterunku (posterunków) do innego obiektu położonego w tej samej miejscowości, na dotychczasowych warunkach; jeżeli zmiana miejsca wiąże się ze zmianą liczby roboczogodzin ochrony lub sposobu realizacji usługi, stosuje się odpowiednio pkt 1 i 2.

4) zmiana przepisów prawa

Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadku wejścia w życie po dacie podpisania umowy nowych regulacji prawnych, które wpływają na sposób realizacji przedmiotu umowy lub obowiązki stron. Zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do nowych przepisów.

5) siła wyższa

W przypadku wystąpienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne oraz niemożliwe do uniknięcia lub zniwelowania jego skutków przy zachowaniu należytej staranności, Strony mogą dokonać zmiany umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia skutków siły wyższej lub dostosowania realizacji umowy do zaistniałej sytuacji.

6) zmiana Wykonawcy

Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku sukcesji, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, w szczególności w wyniku:

a) połączenia, podziału, przekształcenia, restrukturyzacji, upadłości, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa,
b) przejęcia Wykonawcy przez inny podmiot,

– w każdym przypadku pod warunkiem, że:

-- nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

-- nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia,

-- zmiana nie powoduje innych istotnych zmian postanowień umowy,

-- zmiana nie ma na celu unikania stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) **zmiana po stronie Zamawiającego**

w przypadku zmian w organizacji prokuratury, w szczególności utworzenia, zniesienia, połączenia lub podziału jednostek organizacyjnych prokuratury albo przekazania obiektu innej jednostce, w tym wynikających ze zmiany przepisów, dopuszczalne jest wstąpienie w prawa i obowiązki Zamawiającego – w całości albo w zakresie danego obiektu (zadania) – innej jednostki organizacyjnej prokuratury lub innej państwowej jednostki budżetowej, której powierzono zarząd obiektem, na dotychczasowych warunkach.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, Zamawiający wprowadza oświadczeniem złożonym Wykonawcy na piśmie lub w postaci elektronicznej (na adres, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2), z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem – w przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 1, albo 14-dniowym wyprzedzeniem – w przypadku ograniczenia zakresu usług, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, a w przypadkach nagłych, w szczególności w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia – niezwłocznie; zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu. Warunkiem wprowadzenia pozostałych zmian wskazanych w ust. 7 jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie tych okoliczności. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę w zakresie wskazanym w ust. 7.
9. Wniosek Wykonawcy o wprowadzenie zmian w zawartej umowie nie może zostać złożony później niż 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
10. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
    1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    2) zmianie osób upoważnionych do reprezentacji,
    3) ogłoszeniu o upadłości,
    4) ogłoszeniu o likwidacji,
    5) zawieszeniu działalności,
    6) otwarciu wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego lub dokonaniu obwieszczenia o otwarciu postępowania o zatwierdzenie układu,

7) cofnięciu, wygaśnięciu, zawieszeniu lub ograniczeniu koncesji, o której mowa w § 1 ust. 2.

11. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 9, ust. 7 pkt 6 lit. a, ust. 8 zdanie pierwsze oraz § 7 ust. 5, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z 30 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością zmiany siedziby jednostki Prokuratury zajmującej budynek, w którym realizowana jest umowa, zniesieniem (likwidacją) lub połączeniem tej jednostki albo wyłączeniem budynku z użytkowania, z zastrzeżeniem §9 ust. 7 pkt 2 i 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy tego samego rodzaju, potwierdzonego pisemnym wezwaniem Wykonawcy do zgodnego z umową wykonywania usług lub trzykrotnym naliczeniem kar umownych z tego samego tytułu. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu również w przypadku cofnięcia, wygaśnięcia lub ograniczenia koncesji Wykonawcy w zakresie objętym umową oraz w

przypadku nieprzedłożenia, w terminie 7 dni od dnia wezwania, dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 8.

6. Z prawa rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5 powyżej, Zamawiający może skorzystać w terminie do 60 dni, licząc od dnia, w którym ziściły się wszystkie przesłanki do skorzystania z tego prawa.
7. W razie odstąpienia od umowy (niezależnie od przyczyny faktycznej i podstawy prawnej) Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie, chyba że coś innego wprost wynika z postanowień niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy oraz tylko w zakresie, w jakim częściowo wykonany przedmiot umowy posiada dla Zamawiającego wartość gospodarczą.
9. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinny zawierać uzasadnienie.
10. Niezależnie od przyczyny zakończenia umowy Wykonawca, najpóźniej w dniu zakończenia świadczenia usług, przekaże Zamawiającemu protokolarnie dokumentację ochrony prowadzoną w obiekcie (w szczególności książki dyżurów oraz rejestry i książki ewidencji, o których mowa w Załączniku nr 1), a także powierzone mu klucze, karty dostępu, przepustki i inne mienie Zamawiającego.

§ 11

Pozostałe postanowienia

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny i innych obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądowi.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych *

Z A M A W I A J Ą C Y: W Y K O N A W C A:

*niepotrzebne skreślić

3047-7.261.7.2026

Załącznik nr 1 do umowy

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY

Pracownik ochrony zobowiązany jest do wykonywania obowiązków służbowych z należytą starannością, z wykorzystaniem wszelkich uprawnień przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Działania te obejmują w szczególności odpieranie bezpośrednich, bezprawnych i rzeczywistych zamachów na chronione osoby i mienie oraz dobra społeczne, a także prewencję w zakresie kradzieży, napadów i innych naruszeń porządku publicznego. W przypadku zaistnienia zdarzeń kryzysowych – takich jak przestępstwa, pożary, awarie instalacji technicznych, klęski żywiołowe lub inne zdarzenia losowe – pracownik ochrony ma obowiązek natychmiast podjąć działania zmierzające do minimalizacji szkód oraz zweryfikować stan zamknięć i zabezpieczeń technicznych obiektu.

I. Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:

1. Ustalania uprawnień osób do przebywania w obiekcie chronionym oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
2. Wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania przez nie porządku publicznego.
3. Ujęcia w granicach obszaru lub obiektu chronionego lub poza jego granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

II. W zakresie wykonywania zadań ochrony osób i mienia Pracownik ochrony zobowiązany jest do:

1. Ochrony fizycznej, kontroli dostępu i zabezpieczenia obiektu

1) Prewencji i ochrony mienia: Zapobiegania próbom kradzieży, włamań, napadów, włamaniom oraz aktom wandalizmu i dewastacji infrastruktury (zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz chronionego obiektu).

2) Kontroli dostępu po godzinach urzędowania: Dozorowania obiektu poza godzinami pracy urzędu ze szczególną czujnością, z uwzględnieniem specyfiki działalności Zamawiającego (obsługa doprowadzeń, wezwań, przyjmowanie stron) oraz nadzorowania pracowników Prokuratury wykonujących obowiązki w porze wieczornej lub nocnej.
3) Odmowy wstępu: Niedopuszczania do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowujących się agresywnie, posiadających niebezpieczne przedmioty, a także osób prowadzących akwizycję lub handel obnośny.
4) Reagowania i interwencji: Podejmowania natychmiastowych działań w przypadku ujawnienia na terenie chronionym osób naruszających porządek publiczny, przepisy BHP, ppoż. lub stwarzających jakiekolwiek zagrożenie dla bezpieczeństwa.
5) Ujęcia sprawców: Ujmowania – w granicach uprawnień określonych w art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie osób i mienia oraz w art. 243 § 1 Kodeksu postępowania karnego – osób usiłujących nielegalnie wejść do obiektu lub z niego wyjść, dokonać kradzieży mienia bądź osób zastanych na gorącym uczynku innego przestępstwa, w celu niezwłocznego oddania ich Policji.

2. Monitorowania, obchodów i nadzoru technicznego

1) Obchodów kontrolnych: Systematycznego (minimum dwukrotnego w ciągu zmiany) sprawdzania stanu bezpieczeństwa obiektu oraz pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem poprawności zamknięcia bram, drzwi i okien, a także weryfikacji zabezpieczeń ppoż.
2) Nadzoru systemów bezpieczeństwa: Stałego monitorowania sprawności oświetlenia obiektu oraz działania systemu telewizji dozorowej (CCTV) i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek.
3) Reagowania na sygnały alarmowe: Natychmiastowej reakcji na zgłoszenia i komunikaty z systemów elektronicznych (ze szczególnym uwzględnieniem systemu sygnalizacji pożarowej).
4) Weryfikacji zagrożeń pirotechnicznych: Zwracania szczególnej uwagi na bagaże i pakiety pozostawione bez opieki oraz procedowania w tym zakresie zgodnie z dedykowaną Instrukcją Alarmową.

3. Reagowania na sytuacje kryzysowe i współpracy ze służbami

1) Współpracy z organami ścigania: Niezwłocznego wzywania Policji w sytuacjach wymagających podjęcia działań przekraczających uprawnienia ustawowe pracownika

ochrony, powiadamiania o przestępstwach oraz zabezpieczania miejsca zdarzenia do czasu przybycia służb.

2) Zarządzania awariami: Monitorowania obiektu pod kątem ryzyka wystąpienia awarii technicznych, natychmiastowego informowania Zamawiającego o ich zaistnieniu, doraźnego zabezpieczania miejsc awarii oraz podejmowania działań dążących do minimalizacji strat losowych.

4. Obowiązków formalnych, dokumentacyjnych i prawnych

1) Prowadzenia dokumentacji: Sporządzania szczegółowych notatek ze wszystkich zaistniałych incydentów, zdarzeń nadzwyczajnych oraz sytuacji budzących wątpliwości.
2) Przestrzegania procedur i przepisów: Bezwzględnego stosowania się do wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego, Instrukcji Alarmowej (w sprawie procedur bombowych), przepisów o ochronie danych osobowych (w tym RODO) oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca ma obowiązek formalnego zapoznania pracownika ochrony z wyżej wymienionymi dokumentami przed dopuszczeniem go do służby.

III. W zakresie pełnienia funkcji recepcyjno – informacyjnej pracownik ochrony zobowiązany jest do:

1. Obsługi ruchu interesantów i informacji

1) Obsługi informacyjnej: Zaznajomienia się z zasadami funkcjonowania jednostki w celu sprawnego i profesjonalnego udzielania informacji petentom Prokuratury.
2) Obsługi centrali telefonicznej: Odbycia przeszkolenia w zakresie obsługi centrali telefonicznej oraz znajomości struktury numerów wewnętrznych Zamawiającego w celu poprawnego kierowania połączeń.
3) Ewidencji wejść i wyjść: Systematycznego prowadzenia rejestru osób wchodzących oraz wychodzących z obiektu, a także wydawania przepustek zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu.

2. Kontroli dostępu i gospodarki kluczami

1) Otwierania i zamykania obiektu: Otwierania obiektu i wpuszczania pracowników Prokuratury rozpoczynających pracę oraz niezwłocznego zamykania obiektu po zakończeniu godzin urzędowania.
2) Ewidencji i wydawania kluczy: Prowadzenia bieżącej ewidencji pobrań i zwrotów kluczy do pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem stref objętych restrykcyjną kontrolą dostępu

(wydawanie kluczy wyłącznie osobom upoważnionym) – w obiektach, w których zakres usługi określony w § 1 ust. 3 umowy obejmuje wydawanie kluczy.

3) Weryfikacji stanu kluczy: Kontrolowania stanu technicznego oraz kompletności kluczy; w przypadku stwierdzenia braku któregokolwiek z nich, pracownik ochrony zobowiązany jest do niezwłocznego (najpóźniej następnego dnia roboczego) powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego.

3. Nadzoru nad zewnętrznymi podmiotami (serwis sprzątający)

1) Weryfikacji uprawnień: Udostępniania obiektu pracownikom firmy sprzątającej wyłącznie po każdorazowym sprawdzeniu ich tożsamości oraz zweryfikowaniu uprawnień do wejścia na podstawie imiennej zgody wydanej przez Zamawiającego.
2) Zabezpieczenia po pracy serwisu: Obsługi kluczy dla personelu sprzątającego na zasadach ogólnych (jeżeli zakres usługi w danym obiekcie obejmuje wydawanie kluczy) oraz bezwzględnego skontrolowania, czy po zakończeniu ich pracy wszystkie drzwi do pomieszczeń biurowych zostały prawidłowo zamknięte na zamki.

4. Procedury zamknięcia obiektu i kontroli po godzinach urzędowania

1) Szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń: Dokonania dokładnego obchodu wszystkich pomieszczeń Prokuratury (w tym gabinetów biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz toalet) po zakończeniu pracy przez pracowników urzędu oraz personel sprzątający.
2) Weryfikacji stanu bezpieczeństwa: Podczas obchodu pracownik ochrony ma obowiązek sprawdzić i zapewnić, że:
    a) wszystkie okna i drzwi gabinetów biurowych zostały prawidłowo zamknięte,
    b) oświetlenie w całym obiekcie zostało wyłączone (z wyjątkiem oświetlenia dozorowego/awaryjnego),
    c) odbiorniki prądu (w szczególności wtyczki czajników elektrycznych) zostały odłączone od sieci zasilającej,
    d) na terenie jednostki nie przebywają żadne osoby nieuprawnione.

IV. W zakresie bezpieczeństwa pożarowego pracownik ochrony zobowiązany jest do:

1. Przygotowania i kwalifikacji zawodowych

1) Znajomości procedur i infrastruktury: Odbycia przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz szczegółowego zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obiektu, przebiegiem dróg ewakuacyjnych, lokalizacją podręcznego sprzętu gaśniczego, ujęć wody oraz systemów alarmowych.

2) Umiejętności obsługi sprzętu: Posiadania praktycznych umiejętności obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych w celu skutecznej likwidacji pożaru w jego początkowej fazie.

2. Działań profilaktycznych i kontrolnych

1) Prewencji pożarowej: Zachowania szczególnej czujności oraz prowadzenia systematycznych kontroli miejsc o podwyższonym ryzyku powstania pożaru podczas rutynowych obchodów obiektu.
2) Monitorowania zabezpieczeń: Weryfikacji stanu drożności dróg ewakuacyjnych oraz sprawności systemów i urządzeń przeciwpożarowych, a także niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień.

3. Reagowania w sytuacjach kryzysowych

1) Alarmowania i powiadamiania: W przypadku wykrycia pożaru – natychmiastowego uruchomienia procedury alarmowej, zawiadomienia Państwowej Straży Pożarnej, poinformowania kierownictwa obiektu oraz – w razie potrzeby – innych służb ratunkowych (Pogotowia Ratunkowego, Policji).
2) Działań gaśniczo-ratowniczych: Przystąpienia (w granicach posiadanych możliwości i z zachowaniem bezpieczeństwa osobistego) do gaszenia ognia oraz koordynowania ewakuacji osób przebywających w strefie zagrożenia.
3) Współpracy ze służbami: Aktywnego współdziałania z jednostkami ochrony przeciwpożarowej oraz innymi służbami ratowniczymi od momentu ich przybycia na miejsce zdarzenia.

V. Inne obowiązki pracownika ochrony:

1. Dyscyplina służby, organizacja i ciągłość ochrony

1) Punktualność i ewidencja czasu pracy: Punktualne rozpoczynanie i kończenie służby oraz każdorazowe odnotowywanie tego faktu w książce dyżurów.
2) Ciągłość ochrony: Pozostawanie na powierzonym posterunku do momentu formalnego przejęcia go przez kolejną zmianę. Bezwzględny zakaz opuszczania posterunku i pozostawiania obiektu bez dozoru, również w sytuacji niestawienia się zmiennika (w takim przypadku pracownik ochrony zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić przełożonego).
3) Przekazywanie i odbiór służby: Dokładne i protokolarne przyjmowanie oraz zdawanie posterunku, obejmujące weryfikację stanu technicznego portierni, powierzonego sprzętu i wyposażenia, a także przekazywanie istotnych spostrzeżeń i informacji z toku służby.

2. Standardy wizerunkowe, kultura osobista i etyka zawodowa

1) Ubiór służbowy i identyfikacja: Obowiązkowe noszenie kompletnego, czystego i schludnego umundurowania służbowego (w godzinach dziennych – umundurowania wyjściowego) oraz czytelnego identyfikatora umieszczonego w widocznym miejscu, umożliwiającego bezdyskusyjną weryfikację tożsamości.
2) Postawa zawodowa i kultura osobista: Zachowywanie nienagannej aparycji, wysokiej kultury osobistej oraz postawy licującej z powagą i godnością chronionej instytucji. Bezwzględny zakaz przejawiania jakichkolwiek zachowań agresywnych, wulgarnych lub braku dbałości o powierzone mienie.
3) Gotowość do pracy: Przystępowanie do wykonywania zadań w stanie zdrowia i predyspozycji psychofizycznych gwarantujących rzetelne, bezpieczne i profesjonalne pełnienie służby.
4) Utrzymanie porządku na stanowisku: Utrzymywanie należytej czystości i porządku w obrębie posterunku ochrony (portierni) oraz przestrzeganie zasady, że przestrzeń ta przeznaczona jest do wyłącznego użytku pracowników ochrony.

3. Podporządkowanie służbowe i ramy prawne

1) Przestrzeganie przepisów powszechnych i wewnętrznych: Ścisłe stosowanie się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o ochronie osób i mienia, przepisów o ochronie danych osobowych / RODO, ustawy o ochronie informacji niejawnych) oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Prokuraturze Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuraturach rejonowych.
2) Podległość służbowa: Wykonywanie poleceń kierownictwa jednostek Prokuratury mających siedzibę w chronionym obiekcie, a także wyznaczonego pracownika Prokuratury Okręgowej odpowiedzialnego za nadzór nad funkcjonowaniem systemu ochrony.

4. Dokumentowanie toku służby i obowiązki Wykonawcy

1) Prowadzenie dokumentacji: Rzetelne, bieżące i czytelne prowadzenie dokumentacji operacyjnej ochrony, w skład której wchodzą:
    a) książka dyżurów,
    b) rejestr (książka ewidencji) wejść i wyjść interesantów,
    c) książka ewidencji wydawanych i zwracanych kluczy (jeżeli zakres usługi w danym obiekcie obejmuje wydawanie kluczy).
2) Szkolenie stanowiskowe: Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby każdy pracownik ochrony przed przystąpieniem do realizacji zadań został szczegółowo zapoznany z pełnym zakresem obowiązków oraz specyfiką obiektu.

VI. Podczas wykonywania obowiązków pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. W zakresie dyscypliny i stanu psychofizycznego

1) Stosowania substancji odurzających: Wnoszenia, posiadania oraz spożywania alkoholu lub środków odurzających na terenie obiektu, a także przystępowania do służby i przebywania w miejscu pracy w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem substancji psychotropowych (w tym w stanie wskazującym na ich wcześniejsze spożycie).
2) Palenia wyrobów tytoniowych: Palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu itp. na całym terenie oraz we wszystkich pomieszczeniach jednostek Prokuratury.

2. W zakresie ochrony informacji, danych i tajemnicy służbowej:

1) Naruszenia poufności dokumentacji: Wglądu do jakichkolwiek dokumentów, ich przemieszczania, porządkowania lub modyfikowania przez osoby nieuprawnione.
2) Rejestracji obrazu i dźwięku: Wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo oraz audio wewnątrz pomieszczeń Prokuratury, a także korzystania z prywatnych urządzeń rejestrujących lub odtwarzających w sposób niezwiązany z realizacją zadań służbowych.
3) Ujawniania informacji: Informowania osób trzecich o przebiegu służby, zaistniałych incydentach oraz ujawniania jakichkolwiek danych dotyczących organizacji pracy, systemów zabezpieczeń czy struktury telefonicznej Zamawiającego (w tym wewnętrznych numerów kontaktowych do prokuratorów i pracowników) – obowiązek ten obowiązuje również po zakończeniu realizacji umowy.

3. W zakresie logistyki i dostępu do infrastruktury

1) Przebywania w pomieszczeniach biurowych poza czasem niezbędnym do przeprowadzenia rutynowych obchodów i kontroli.
2) Wykorzystywania sprzętu Zamawiającego: Korzystania z aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych oraz pozostałej infrastruktury technicznej Zamawiającego do celów prywatnych (z wyłączeniem łączności alarmowej w sytuacjach kryzysowych lub koniecznych kontaktów służbowych związanych z realizacją umowy).
3) Naruszenia zasad ruchu osobowego: Wprowadzania na teren Prokuratury osób trzecich nieposiadających stosownej, wydanej przez Zamawiającego zgody na wstęp.

4. W zakresie obowiązków recepcyjno-informacyjnych

1) Przyjmowania depozytów i przesyłek: Przyjmowania „na przechowanie” w portierni lub innych pomieszczeniach jakichkolwiek przedmiotów należących do osób trzecich, a także odbierania korespondencji pocztowej lub przesyłek kurierskich adresowanych do Zamawiającego (o ile obowiązek taki nie wynika z odrębnych, pisemnych procedur).
2) Prowadzenia prywatnej komunikacji: Prowadzenia w czasie służby rozmów telefonicznych oraz bezpośrednich o charakterze prywatnym, oglądania filmów i innych programów oraz słuchania muzyki (w tym przez słuchawki) w godzinach pracy

Powyższe zadania mają na celu zapewnienie pełnego bezpieczeństwa, spokoju i porządku w chronionym budynku oraz jego otoczeniu, a także bezwzględną ochronę przed kradzieżą, włamaniem oraz pożarem wszystkich obiektów i pojazdów znajdujących się na terenie dozorowanym.

Z A M A W I A J Ą C Y: **W Y K O N A W C A:**