MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE
Muzeum rejestrowane w Państwowym Rejestrze Muzeów
THE NATIONAL MUSEUM IN LUBLIN
Registered Museum
UL. ZAMKOWA 9, 20-117 LUBLIN tel. (+48) 81 532 17 43 e-mail: kancelaria@mnwl.pl www.mnwl.pl

Numer referencyjny: DZP.26.1.24.2026.PW

MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, części wspólnych, toalet, pomieszczeń socjalnych, toalet dla zwiedzających, sali edukacyjnej oraz sali wykładowej w 2027 roku

UWAGA!

Wykonawcy pobierający SWZ ze strony prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3280a5f2-b40a-4488-a472-9e3c29377057

związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ tam zamieszczonymi

Barbara Oratowska
(-)
Zastępca Dyrektora
Muzeum Narodowego w Lublinie

1 Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Muzeum Narodowe w Lublinie
Adres:	ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin
REGON	387167680
NIP	9462700771
Telefon:	(81) 537 96 41
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek 7.30-15.30
adres poczty elektronicznej:	zamowienia@mnwl.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1. Ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Pod tym adresem Zamawiający będzie zamieszczał również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy związani są wszelkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (formularzy do komunikacji) na platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/, a w przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@mnwl.pl)

2.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

2.4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się, użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu formularzy do komunikacji na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@mnwl.pl), **z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3.3. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

3.4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3.5. Użyte w niniejszej SWZ oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

3.5.1. ustawa, Pzp lub ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793),

3.5.2. SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

3.5.3. zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SWZ i załącznikach nr 1 do niniejszej SWZ,

3.5.4. postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

3.5.5. Zamawiający – Muzeum Narodowe w Lublinie,

3.5.6. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

3.5.7. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3.5.8. ustawa o certyfikacji – ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).

3.5.9. Platforma e-Zamówienia – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami.

3.5.10. kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1725).

3.5.11. podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

3.5.12. podpis osobisty – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. W spawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3.5.13. EPP (Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania) – dokument potwierdzający otrzymanie skrótu kryptograficznego oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty; EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru) – dokument potwierdzający otrzymanie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenie procesu składania oferty. EPW (Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania) – dokument potwierdzający wycofanie oferty.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, części wspólnych, toalet, pomieszczeń socjalnych, toalet dla zwiedzających, sali edukacyjnej oraz sali wykładowej w 2027 roku. W zakres usługi wchodzi codzienne utrzymanie czystości, okresowe prace porządkowe oraz dostarczanie środków czystości.**

4.2. Środki czystości, środki higieniczne, środki dezynfekujące, sprzęt techniczny, odzież roboczą dla osób wykonujących zamówienie oraz inne niezbędne środki i materiały dla wykonania usługi zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.

4.3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości, środki dezynfekcyjne oraz artykuły higieniczne muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Środki czyszczące i myjące muszą być bezpieczne dla czyszczonych powierzchni (w szczególności powierzchni zabytkowych oraz drewnianych) i posiadać właściwości myjąco-odtłuszczające odpowiednie do ich przeznaczenia. Wszystkie stosowane środki i artykuły muszą spełniać szczegółowe wymagania jakościowe oraz posiadać dokumenty dopuszczające i karty produktów (w tym karty charakterystyki dla substancji i mieszanin niebezpiecznych oraz pozwolenia na obrót produktami biobójczymi – o ile są wymagane przepisami prawa), zgodnie z postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).

4.4. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816) w brzmieniu aktualnym.

4.5. Środki techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, energooszczędne i zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

4.6. Zamówienie należy wykonać zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ z uwzględnieniem zapisów SWZ oraz wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

4.7. Kody CPV

90910000-9	Usługi sprzątania
90911200-8	Usługi sprzątania budynków
90911300-9	Usługi czyszczenia okien
90919200-4	Usługi sprzątania biur

4.8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

4.8.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga aby czynności związane z wykonywaniem prac, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. wykonywanie usług przez osoby wykonujące czynności w zakresie codziennego sprzątania, były wykonywane przez cały okres realizacji umowy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

4.8.2. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

4.8.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ

4.8.4. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac realizowane przez personel Wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Rygorowi zatrudnienia nie podlegają też dostawcy środków i materiałów niezbędnych do wykonania usługi.

4.9. Kryteria równoważności: Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie środków czystości i higienicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Za produkt równoważny Zamawiający uzna środek, który:

4.9.1. Posiada tożsame przeznaczenie, obszar zastosowania oraz sposób użycia (w tym pełną kompatybilność z posiadanymi przez Zamawiającego dozownikami, podajnikami i urządzeniami – bez konieczności ich przerabiania lub wymiany).

4.9.2. Charakteryzuje się nie gorszymi parametrami fizykochemicznymi, stężeniem substancji czynnych, wydajnością oraz skutecznością myjącą, dezynfekującą lub pielęgnującą (szczególnie w odniesieniu do powierzchni zabytkowych oraz drewnianych parkietów olejowanych i pastowanych).

4.9.3. Posiada wymagane prawem atesty PZH, karty charakterystyki oraz certyfikaty bezpieczeństwa dla użytkowników i środowiska, odpowiadające produktom referencyjnym.

4.10. Ciężar udowodnienia równoważności zastosowanych środków spoczywa na Wykonawcy.

4.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.14. Zgodnie z art. 256 Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

4.15. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeśli środki publiczne, które Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4.16. **UWAGA!** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. Koszty wizji lokalnej oraz odpowiedzialność za udział w wizji lokalnej z zachowaniem zasad BHP ponosi samodzielnie Wykonawca. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Obowiązkowa wizja lokalna odbędzie się w dniu 19.11.2026 r. o godzinie 8:30. Jako miejsce zbiórki Wykonawców przed rozpoczęciem obowiązkowej wizji lokalnej Zamawiający wyznacza hol główny (parter – główne wejście do budynku) w Muzeum Narodowym w Lublinie ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że oferta Wykonawcy, który nie uczestniczył w wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

4.17. Powody niedokonania podziału zamówienia na części. Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części w niniejszym postępowaniu:

- Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości w jednym, ściśle określonym obiekcie o szczególnym charakterze zabytkowym i instytucjonalnym (Zamek Lubelski), obejmująca łącznie powierzchnię użytkową 1410 m². Poszczególne czynności – sprzątanie codzienne (w systemie poniedziałek–piątek oraz poniedziałek–niedziela), serwis dzienny w godzinach otwarcia ekspozycji dla zwiedzających, prace cykliczne (tygodniowe, miesięczne) oraz okresowe (mycie okien, pastowanie i olejowanie parkietów) – wzajemnie się przenikają. Ich rozdzielenie pomiędzy różnych wykonawców doprowadziłoby do poważnych trudności organizacyjnych, logistycznych i koordynacyjnych, zagrażając ciągłości oraz należytemu standardowi obsługi zwiedzających i pracowników Muzeum.
- Usługa realizowana jest w obiekcie o podwyższonym reżimie bezpieczeństwa, gdzie część pomieszczeń (m.in. gabinet Dyrektora, sekretariat, pokoje biurowe, pracownie konserwatorskie i fotograficzne) może być sprzątana wyłącznie w ściśle wyznaczonych godzinach oraz w obecności pracowników Muzeum lub wartowników. Wprowadzenie na teren obiektu kilku odrębnych podmiotów i różnych zespołów sprzątających generowałoby nadmierne obciążenie dla służb ochrony i administracji Zamawiającego, a także utrudniałoby zapewnienie stałego, zweryfikowanego personelu znającego specyfikę obiektu.
- W zakres zamówienia wchodzi pielęgnacja specyficznych i wymagających powierzchni (w tym 600 m² parkietów olejowanych wymagających odpowiedniej impregnacji, pastowania i olejowania, a także posadzek kamiennych, wykładzin czy wyposażenia pracowni i sal ekspozycyjnych) przy użyciu specjalistycznych środków dostarczanych przez Wykonawcę. Powierzenie całości usługi jednemu podmiotowi gwarantuje jednoznaczną odpowiedzialność cywilną i kontraktową za ewentualne uszkodzenia mienia, dobór właściwych preparatów chemicznych oraz bieżącą kontrolę jakości, bez ryzyka rozmycia odpowiedzialności pomiędzy różnymi wykonawcami.
- Zlecenie całości zamówienia (obejmującego zarówno robociznę, jak i dostawę środków czystości i higienicznych, m.in. przy wysokiej sezonowej frekwencji zwiedzających) jednemu wykonawcy pozwala na optymalizację kosztów po stronie wykonawcy – zarówno w zakresie zatrudnienia i elastycznego delegowania personelu (np. podczas wernisaży, konferencji czy nagłych zanieczyszczeń), jak i hurtowego zakupu materiałów eksploatacyjnych. Podział zamówienia na części skutkowałby dublowaniem kosztów stałych i wzrostem łącznej ceny ofertowej.
- Zakres oraz wartość zamówienia nie ograniczają uczciwej konkurencji i są w pełni dostosowane do możliwości organizacyjnych oraz kadrowych podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), które stanowią główny krąg wykonawców na rynku usług porządkowych. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia zatem dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora MŚP, a jednoczesne dopuszczenie wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum) oraz podwykonawstwa dodatkowo wzmacnia konkurencyjność postępowania.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin wykonania umowy: **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**, a w przypadku przedłużającej się procedury od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

6.1.1. art. 108 ust. 1 Pzp tj.:

6.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

6.1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

6.1.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

6.1.1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

6.1.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

6.1.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

6.1.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

6.1.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

6.1.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.1;

6.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności:

6.1.3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

6.1.3.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

6.1.3.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ;

7.1.2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1. Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

7.2.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o wartości tej usługi nie mniejszej niż 120 000,00 brutto za okres kolejnych 12 miesięcy.**

Uwaga!

- W przypadku usług będących jeszcze w trakcie realizacji Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość usługi należycie wykonanej i zafakturowanej do dnia składania ofert, pod warunkiem że okres jej realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy.

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług (według załącznika nr 5) może dotyczyć wyłącznie usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walucie innej niż PLN Wykonawca przelicza na PLN według średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku braku takiego przeliczenia Zamawiający dokona go samodzielnie według średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia.

7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.3.1. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SWZ Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

7.3.1.1. co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie posiada wymagane doświadczenie;

7.3.1.2. Wykonawcy wykażą, że posiadają wspólnie wymagane doświadczenie, tj. razem zrealizowali usługę potwierdzającą spełnianie warunku opisanego w pkt 7.2.1.1. SWZ.

7.4. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów:

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.4.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia.

7.6. W odniesieniu do niniejszego zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie usług sprzątania, standardowe poziomy zdolności wykonawcy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, nie zostały określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu samodzielnie, z uwzględnieniem art. 112 ust. 1 ustawy Pzp.

7.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

8.1. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z zał. nr 2a do SWZ).

8.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.1. powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

8.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;

8.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane / usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca dołącza do oferty:

9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy (wg załącznika nr 2 do SWZ) aktualne na dzień składania ofert.:

9.1.1.1. o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

9.1.1.2. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (wg załącznika nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1.3. Oświadczenie (wg załącznika nr 2a do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku sytuacji, o której mowa w Rozdziale 8 SWZ potwierdzające:

9.1.3.1. brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.1.3.2. brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego wykonawca winien złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

9.2.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie z zał. Nr 5).

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

9.3. Wykonawca, a w zakresie dotyczącym danego podmiotu również podmiot udostępniający zasoby, może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzającym udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy.

9.4. Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, czy będzie posługiwał się certyfikatem. W przypadku odpowiedzi twierdzącej podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku posługiwania się certyfikatem przez podmiot udostępniający zasoby dane identyfikujące certyfikat oraz zakres certyfikacji należy wskazać w oświadczeniu składanym przez ten podmiot.

9.5. Certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyłącznie w zakresie objętym udzieloną certyfikacją.

9.6. Wykonawca może posługiwać się certyfikatem wyłącznie w okresie ważności certyfikacji i pod warunkiem, że jej ważność nie została zawieszona. Zamawiający weryfikuje status oraz zakres certyfikacji na potrzeby prowadzonego postępowania.

9.7. W zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).

9.8. Zamawiający weryfikuje ważność, status oraz zakres certyfikacji w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

9.9. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego, okoliczności nieobjęte certyfikacją Wykonawca wykazuje za pomocą odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, na zasadach określonych w ustawie Pzp i SWZ.

9.10. Jeżeli Wykonawca wskazał, że będzie posługiwał się certyfikatem, lecz nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację albo nie określił zakresu, w jakim zamierza się nim posługiwać, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia albo do złożenia wyjaśnień, zgodnie z art. 128 ustawy Pzp. Jeżeli mimo podjętych czynności nie jest możliwe ustalenie tożsamości lub zakresu certyfikatu, Wykonawca wykazuje odpowiednie okoliczności za pomocą podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych.

9.11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca posługujący się certyfikatem udostępnia dane, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo wyraża zgodę na udostępnienie tych danych Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący.

9.12. Jeżeli Zamawiający poweźmie okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli wyjaśnienia zostaną uznane za niewystarczające, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 128a ustawy Pzp.

9.13. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

9.14. W przypadku utraty ważności certyfikacji w całości albo w części Wykonawca nie może posługiwać się certyfikatem w zakresie objętym utratą ważności. Okoliczności, których certyfikat nie może skutecznie potwierdzać, Wykonawca wykazuje za pomocą odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, na zasadach określonych w ustawie Pzp i SWZ.

9.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posługiwać się wspólnym certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji zdolności wykonawcy, zgodnie z art. 13 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

9.16. Wspólnym certyfikatem zdolności wykonawcy mogą posługiwać się wyłącznie wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji, i tylko w przypadku, gdy ci sami wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie danego zamówienia.

9.17. Wspólny certyfikat zdolności wykonawcy potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyłącznie w zakresie zdolności objętych certyfikacją.

9.18. Jeżeli wspólny certyfikat zdolności wykonawcy nie obejmuje całości warunku udziału w postępowaniu wymaganego przez Zamawiającego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

wykazują spełnianie warunku w pozostałym zakresie za pomocą odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z wymaganiami SWZ.

9.19. W zakresie braku podstaw wykluczenia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia odrębnie, przez posłużenie się własnym certyfikatem niepodlegania wykluczeniu w zakresie objętym certyfikacją albo przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

9.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, a w przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@mnwl.pl) **z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.**

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

10.3. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, o którym mowa w pkt 10.2.

10.4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

10.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

10.8. Oferty, oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.9. **Ofertę oraz oświadczenie/oświadczenia, o którym/których mowa w pkt 9.1. SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.9., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 10.1.

10.11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.14, dokonuje w przypadku:

10.15.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.15.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.15.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.14., może dokonać również notariusz.

10.17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.14 - pkt 10.16 oraz pkt 10.19 – 10.21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10.18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.19, dokonuje w przypadku:

10.20.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

10.20.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.20.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

10.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.19, może dokonać również notariusz.

10.22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.23. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami są p. Joanna Lewandowska-Świtka tel. 573 782 127.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

12.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

12.5.1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (wg zał. nr 4) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz informację o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są już znani na etapie składania ofert).

Zgodnie z wyrokami KIO 862/18, 299/20, 3459/20 oraz wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie- XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych z dnia 5 maja 2021r. (Sygn. akt XXIII Zs 11/21) ustawodawca w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych określił, że wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykładnia literalna przepisu nie pozostawia wątpliwości interpretacyjnych, że podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe. Przyjęcie odmiennej interpretacji dopuściłoby sytuacje, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego podwykonawcom, zamawiający de facto udzielałby zamówienia podwykonawcom, a nie wykonawcy – pomijając w ten sposób regulację prawa zamówień publicznych. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego wykonawcę przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na

podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp jako niezgodna z przepisami ustawy (m.in. naruszenie art. 7 pkt 27 ustawy Pzp).

12.5.2. Oświadczenia wymagane w pkt. 9.1 SWZ.

12.5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia – oświadczenie wykonawców, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg zał. Nr 3 do SWZ).

12.5.4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby- dokumenty wymagane w Rozdziale 8 SWZ.

12.5.5. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w trybie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp zawierająca określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT). Jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej proszę:

12.5.5.1. wskazać nazwy (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

12.5.5.2. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.5.5.3. wskazać stawkę/stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Uwaga! W przypadku niezałączenia przez Wykonawcę do oferty ww. Informacji uznaje się, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

12.5.6. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców jest umocowana do jego reprezentacji:

12.5.6.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji *chyba, że Wykonawca w Formularzu Ofert/oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie* przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).

12.5.6.2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

12.5.6.3. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 4 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

13.2. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski" kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę". Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

13.4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przesłania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.6. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 27.11.2026 r. do godz. 12:00. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Celem weryfikacji czy proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO)

13.7. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.11.2026 r. o godzinie 12:30 przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.

13.8. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.

13.9. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 26.12.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Sposób obliczenia ceny

14.1. Cena ryczałtowa powinna obejmować pełny zakres usług określony w zakresie obowiązków i wymaganiach dot. środków czystości w opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

14.2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień umowy, zakresu obowiązków, oraz zobowiązujących w tym zakresie przepisów.

14.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.1

14.4. Cenę oferty należy umieścić w formularzu oferty wg załączonego druku - **załącznik nr 4.** Cenę oferty należy obliczyć w sposób następujący.

14.4.1. Należy podać cenę netto za 1 miesiąc sprzątania wraz z zapewnieniem środków czystości oraz potrzebnego sprzętu.

14.4.2. Obliczyć podatek VAT za 1 miesiąc – 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT).

14.4.3. Obliczyć cenę brutto za 1 miesiąc powiększając cenę netto o należny podatek VAT.

14.4.4. Obliczyć cenę brutto przemnażając cenę brutto za 1 miesiąc razy 12 miesięcy.

14.5. **UWAGA!** Wykonawca kalkulując wynagrodzenie za 2027 rok zobowiązany jest uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2027 r.

14.6. Wyliczona zgodnie z w/w informacjami cena brutto jest całkowitą ceną ofertową. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

14.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów

15.2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.

15.3. Kryteriami oceny ofert są :

15.3.1. **Kryterium nr 1:** Oferowana cena (C) z wagą kryterium do 90 pkt [max ilość punktów]

15.3.2. **Kryterium nr 2:** Czas, w jakim Wykonawca zapewni zastępstwo w przypadku niezapowiedzianej absencji osoby sprzątającej (Z) z wagą kryterium do 10 pkt [max ilość punktów]

15.4. **Punkty za kryterium „Cena- (C)" zostaną obliczone według wzoru**:

$$C = Cn / Cb \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie

Cn- najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena", oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. **Punkty za kryterium „Czas, w jakim Wykonawca zapewnieni zastępstwo w przypadku niezapowiedzianej absencji osoby sprzątającej (Z)"**

15.5.1. W niniejszym kryterium oceniany będzie czas, w jakim Wykonawca zapewni zastępstwo w przypadku niezapowiedzianej absencji pracownika świadczonego usługę sprzątania np. urlop na żądanie, zwolnienie lekarskie i inne wypadki losowe. Czas liczony jest od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faktu nie stawienia się do pracy osoby sprzątającej.

15.5.2. Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Czas, w jakim Wykonawca zapewni zastępstwo w przypadku niezapowiedzianej absencji osoby sprzątającej liczony od zgłoszenia przez Zamawiającego faktu nieobecności w pracy	ilość punktów
1	Do półgodziny [do 30 min.]	10 pkt
2	Od półgodziny do 1 godziny [od 31 min do 60 min]	6,5 pkt
3	Od jednej godziny do dwóch godzin [od 61 min do 120 min]	3 pkt
4	Od dwóch godzin do trzech godzin [od 121 min do 180 min]	0 pkt

Wykonawca, który zaproponuje [zadeklaruje] czas na zapewnienie zastępstwa dłuższy niż trzy 3 godziny - jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu Oferty „Czasu, w jakim Wykonawca zapewni zastępstwo w przypadku niezapowiedzianej absencji osoby sprzątającej, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

15.6. Liczby punktów o których mowa w pkt 15 SWZ po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Przyznana ilość punktów = C + Z

15.7. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

15.8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

16.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawca jest osoba fizyczna;

16.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16.1.3. Przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy Imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do wzoru umowy).

16.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowane to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.=

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Warunki realizacji umowy, w tym dotyczące postanowień umów o podwykonawstwo zostały określone w załączonym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą".

19.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu..

19.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

19.7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

19.7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.7.1.

19.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.7. i 19.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.10. Skarga do sądu.

19.10.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.10.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.10.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.10.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

19.10.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19.11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

20. Informacje związane z ochroną danych osobowych

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U. UE 119 z 04.05.2016, str. 1). dalej „RODO", informuję, że:

20.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Narodowego w Lublinie, 20-117 Lublin, ul. Zamkowa 9.

20.1.2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iod@mnwl.pl

20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

20.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.

20.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

20.2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

20.3. Posiada Pani/Pan:

20.3.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

20.3.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

20.3.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

20.3.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

20.4. Nie przysługuje Pani/Panu:

20.4.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

20.4.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.4.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

zał. Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia.
zał. Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zał. Nr 2a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zał. Nr 3	Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną
zał. Nr 4	Formularz oferty
zał. Nr 5	Wykaz usług
zał. Nr 6	Wzór umowy